

MOKINIŲ VEŽIMO IR VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS

Nr. 2024-3

Pakruojis, 2024 m. rugpjūčio 30 d.

UAB „Pakruojo autotransportas“, atstovaujamos direktoriaus Remigijaus Masilionio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vežėjas) ir Pakruojo rajono Linkuvos gimnazija, atstovaujama direktorės Daivos Danielienės (toliau - Užsakovas) (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Kaimuose ir miesteliuose gyvenančių mokinių nemokamas vežimas į mokyklą ir iš jos mokyklą ar įstaigų darbo dienomis ir renginių metu pagal vežamų mokinių sąrašą mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu, taip pat pavėžėjimo išlaidų kompensavimas, vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-275 „Dėl Pakruojo rajono savivaldybės mokinių vežimo organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vežėjas įsipareigoja:

2.1.1. Vežti mokinius vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, laikantis keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, eismo tvarkaraščių.

2.1.2. Skirti mokiniams vežti atitinkamos talpos, techniškai tvarkingas, tinkamai apipavidalintas transporto priemones.

2.1.3. Sugedus maršrute transporto priemonei, operatyviai ją pakeisti techniškai tvarkinga.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Iki rugsėjo 20 d. raštu ir el. paštu pateikti Vežėjui mokinių, vežamų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, sąrašą;

2.2.2. Išduoti mokiniams pažymėjimus, kuriuose būtų nurodytas mokinio važiavimo maršrutas;

2.2.3. Prieš septynias kalendorines dienas raštu ar el. paštu pranešti Vežėjui apie moksleivių atostogų pradžią bei pabaigą, nurodant atostogaujančių mokinių klases;

2.2.4. Per tris kalendorines dienas raštu ar el. paštu informuoti Vežėją, jei moksleivis nutraukė arba pradėjo lankyti mokyklą;

2.2.5. Tą pačią dieną raštu ar el. paštu informuoti apie planuojamą mokyklos darbo nutraukimą dėl stichinių nelaimių, epidemijų ir kitų nenugalimų jėgų įtakos;

2.2.6. Raštu ar el. paštu informuoti Vežėją apie jo veikloje pastebėtus trūkumus.

3. ŠALIŲ TEISĖS

3.1. Vežėjas turi teisę:

3.1.1. Susisiekimo ministerijos patvirtintų keleivių, bagažo vežimo kelių transporto taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka, laikinai nutraukti arba apriboti moksleivių vežimą, kai kyla grėsmė saugiam autobusų eismui ir apie tai operatyviai informuoti Užsakovą.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. Nuolat tikrinti, kaip Vežėjas vykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.2. Kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi patvirtintų eismo tvarkaraščių bei kitų keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių reikalavimų;

3.2.3. Teikti pasiūlymus moksleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų tinklui formuoti.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui Užsakovo ir Vežėjo atstovai iki kito mėnesio 10 dienos surašo suderinimo aktą, kuriame, remiantis mokinių, vežamų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, sąrašais, mokymosi dienų skaičiumi per mėnesį, maršruto ilgiu per dieną, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos nustatytais keleivių vežimo reguliariais reisais Pakruojo rajono savivaldybės vietinio reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais, tarifais, lankomumo koeficientu, apskaičiuojamas atliktų paslaugų dydis. Remiantis šiuo aktu Vežėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 15 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį abipusiu susitarimu raštu įspėjusi apie tai antrąją Sutarties Šalį prieš 30 dienų.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas Vežėjui, kitas Užsakovui. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

VEŽĖJAS

UAB „Pakruojo autotransportas“

Statybininkų g. 9, 83163 Pakruojis

Kodas 167900463

Tel. +370 421 51190

El. paštas pakruojautotransportas@gmail.com

V/S LT724010045600000273

Luminor Bank AB



(parašas)

Direktorius

Remigijus Masilionis

UŽSAKOVAS

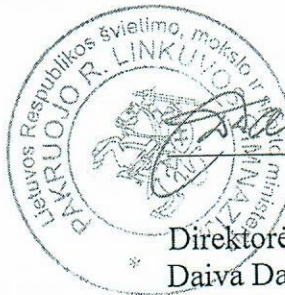
Pakruojo rajono Linkuvos gimnazija

Gimnazijos g. 32, Linkuva, Pakruojo r.

Kodas 190066944

Tel. +370 421 64296

El. paštas info@linkuvosgimnazija.lt



(parašas)

Direktorė

Daiva Danielienė