

KIBERNETINIO SAUGUMO VADOVO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Ignalina

Ignalinos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vido Kreivėno, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau - Paslaugų gavėjas), ir UAB „Emplos“, atstovaujama IT projektų vadovo Arūno Šlekio, veikiančio pagal 2024-06-18 Įgaliojimą Nr. 2403 (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis).

I. SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui atlygintinas per šios Sutarties galiojimo laikotarpį kibernetinio saugumo vadovo paslaugas (toliau - Paslaugos), nurodytas šios Sutarties Priede Nr. 1, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti už Paslaugas Šalių 2 punkte sutartą Paslaugų kainą 3-4 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

II. SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Maksimali sutarties vertė yra 12 000,00 EUR be PVM (dvylika tūkstančių eurų 00 ct), 14 520,00 EUR su PVM (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų 00 ct). PVM mokestis yra skaičiuojamas įstatymų nustatyta tvarka, kuris Sutarties sudarymo dieną yra 21 proc.

3. Paslaugų gavėjas atsiskaito su Paslaugų teikėju už Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priede Nr. 2) nurodytus įkainius kiekvieną mėnesį pagal praėjusį ataskaitinį mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas) ir jo pagrindu per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau - SABIS) išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (toliau - Sąskaita) per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos pateikimo per SABIS dienos. Paslaugų teikėjas privalo pateikti Aktą ir Sąskaitą ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio einančio mėnesio 5 kalendorinės dienos per SABIS.

4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 5 (penkias dienas) nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies

nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

7. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

8. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + (k \cdot 100 \times a), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

11. Sutarties kainos ir įkainių perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą ir įkainius, jei reikia, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojama ir mokėjimų tvarka.

12. Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede yra preliminarūs, Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio.

III. SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

13. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal atskirus Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui 54 punkte nurodytu elektroniniu paštu siunčiamus užsakymus, kuriuose Paslaugų gavėjas nurodo užsakomas Paslaugas ir apibrėžia jų suteikimo terminą.

14. Paslaugų teikimo rezultatas įforminamas rašytiniu Paslaugų teikėjo dokumentu, kuris perduodamas Paslaugų gavėjui užsakymuose suderintais terminais.

15. Paslaugų gavėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties 14 punkte nurodytą dokumentą, privalo su juo susipažinti ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (toliau - Aktas), jei Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, ir persiųsti jį atgal Paslaugų teikėjui, arba pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą rašytinį pranešimą dėl Paslaugų trūkumų, t. y. nurodyti ir argumentuotai pagrįsti, kurios Paslaugos nebuvo suteiktos ir (ar) buvo suteiktos netinkamai, pažeidžiant šios Sutarties nuostatas.

16. Paslaugų gavėjas negali atsisakyti priimti Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų raštu nenurodęs Paslaugų teikimo trūkumų.

17. Jei Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties 15 punkte nurodyto dokumento ir Akto gavimo dienos nepasirašo Akto ir nepateikia Paslaugų teikėjui rašytinio pranešimo dėl Paslaugų teikimo trūkumų, Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis ir perduotomis Paslaugų gavėjui.

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jei Šalys raštu nesusitarė kitaip, savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Paslaugų gavėjui ištaisytą Paslaugų teikimo rezultatą.

IV. SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

19.1. teikti Paslaugas laikydamasis šioje Sutartyje Šalių suderintų sąlygų ir terminų, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus;

19.2. teikiant Paslaugas laikytis Paslaugų gavėjo nurodymų, kurie neprieštaruoja teisės aktų reikalavimams ir šios Sutarties esmei ir sąlygoms, o Paslaugų teikimo eigoje esant poreikiui derinti visas Paslaugų teikimo detales su Paslaugų gavėju;

19.3. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją, jei Paslaugų neįmanoma suteikti šioje Sutartyje suderintais terminais ir (ar) yra kitų aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas;

19.4. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus Paslaugų teikimo trūkumus;

19.5. suteikus Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Paslaugų gavėjui Paslaugų teikimo rezultatą bei pateikti Aktą ir suteikus papildomas Paslaugas - Sąskaitą;

19.6. paskirti Paslaugų teikimo koordinatorių, įgaliotą ir atsakingą už Paslaugų derinimą, Paslaugų teikimo koordinavimą, informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu, gavimą ir teikimą Paslaugų gavėjui bei kitų klausimų, susijusių su Paslaugų teikimu, sprendimą, bei apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją, nurodant šio Paslaugų teikėjo darbuotojo kontaktinę informaciją;

19.7. laikytis šios Sutarties V skyriuje nustatytų konfidencialios informacijos, kaip ji apibrėžta šios Sutarties 24 punkte, apsaugos reikalavimų ir Paslaugų gavėjui taikomų teisės aktų reikalavimų dėl duomenų ir informacijos apsaugos, o įvykus bet kokiam šių duomenų ir informacijos praradimui, atskleidimui ir pan. - nedelsiant apie tai informuoti Paslaugų gavėją, išsamiai nurodant visas aplinkybes, priežastis, veiksmus, kurių imtasi siekiant sumažinti neigiamas pasekmes, ir kt.;

19.8. iš anksto šios Sutarties 55 punkte nurodytu būdu informuoti Paslaugų gavėją apie numatomus pertvarkymus, kurie gali neigiamai paveikti Paslaugų teikėjo sugebėjimą vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus Paslaugų gavėjui;

19.9. vykdyti kitus teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, kiek tai susiję su šios Sutarties vykdymu.

20. Vykdydamos Sutartį, šalys turi laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir (ar) kita dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, bei paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašo 4.4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo. Nesilaikant šio reikalavimo mokama 1 proc. dydžio bauda.

21. Paslaugų teikėjas turi teisę:

21.1. gauti iš Paslaugų gavėjo Paslaugų teikimui reikalingą informaciją ir(ar) dokumentus bei atlikti kitus veiksmus (pvz., gauti prieigą prie Paslaugų gavėjo įrangos, Paslaugų gavėjo užpildytą klausimyną, anketą ar kt., organizuoti susitikimą (-us) su už tam tikrą sritį atsakingais darbuotojais ir pan.);

21.2. reikalauti apmokėti Sąskaitą už tinkamai ir laiku suteiktas papildomas Paslaugas;

21.3. nutraukti šią Sutartį šios Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

22. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

22.1. pateikti Paslaugų teikimui reikalingą informaciją ir (ar) dokumentus bei atlikti kitus veiksmus, būtinus tinkamam Paslaugų suteikimui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo rašytinio pranešimo arba elektroninio laiško, išsiųsto Paslaugų teikimo koordinatoriui, gavimo dienos, jei, atsižvelgiant į aplinkybes, nėra būtinas ilgesnis terminas. Jei Paslaugų gavėjas netinkamai vykdo šią pareigą, Paslaugų teikėjui suteikiama teisė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka inicijuoti Paslaugų įvykdymo terminų pakeitimą;

22.2. paskirti Paslaugų teikimo koordinatorių, įgaliotą ir atsakingą už Paslaugų derinimą, Paslaugų teikimo koordinavimą, informacijos, susijusios su Paslaugų teikimu, gavimą ir teikimą Paslaugų teikėjui bei kitų klausimų, susijusių su Paslaugų teikimu, sprendimą,

22.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas arba per 15 punkte nurodytą terminą pateikti rašytinį pranešimą dėl Paslaugų trūkumų, t. y. nurodyti ir argumentuoti pagrįsti, kurios Paslaugos nebuvo suteiktos ir (ar) buvo suteiktos netinkamai, pažeidžiant šios Sutarties nuostatas;

22.4. šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą ir atsiskaityti už papildomas Paslaugas;

22.5. tinkamai vykdyti kitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

23. Paslaugų gavėjas turi teisę:

23.1. nepasirašyti Akto ir reikalauti Paslaugų teikėjo savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus pagrįstus Paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugos suteiktos pažeidžiant šios Sutarties nuostatas;

23.2. nutraukti šią Sutartį šios Sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

V. SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

24. Šalys susitaria, kad konfidenciali informacija reiškia bet kokią informaciją ir dokumentaciją, susijusią su šios Sutarties sudarymu (įskaitant šios Sutarties turinį) ir vykdymu, gauta iš kitos Šalies ar kitaip sužinota, nepaisant jos pavidalo (rašytinė, žodinė, vaizdinė ir kt.) ir gavimo/sužinojimo būdo, įskaitant, bet neapsiribojant, asmens duomenis, techninę, komercinę, finansinę informaciją, prieigų (prisijungimų) duomenis, informacinių sistemų architektūrą, jų veikimo principus ir apsaugos priemones, vidaus teisės aktus ir veiklos procesų aprašymus ir pan. (toliau - Konfidenciali informacija). Konfidencialia informacija nelaikoma informacija: 1) kuri buvo Šalies dispozicijoje (su visa atskleidimo teise) prieš ją gaunant iš kitos Šalies; 2) kai Šalis aiškiai ir nedviprasmiškai nurodo kitai Šaliai, kad ši informacija nėra konfidenciali; 3) kuri yra teisėtai viešai prieinama.

25. Šalis, gavusi ar sužinojusi kitos Šalies Konfidencialią informaciją, įsipareigoja:

25.1. imtis visų reikiamų organizacinių ir techninių saugumo priemonių, skirtų apsaugoti Konfidencialią informaciją bei užtikrinančių jos slaptumą ir konfidencialumą;

25.2. neaptarinėti, neatskleisti, neperduoti ar bet koku būdu nepadaryti prieinamos Konfidencialios informacijos ir/ar nesudaryti sąlygų, kad Konfidenciali informacija būtų tyčia arba dėl neatsargumo prarasta ir/ar atskleista jokiame trečiajame asmeniui be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus šios Sutarties 18 punkte nurodytus atvejus;

25.3. nenaudoti Konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus tuos tikslus, dėl kurių tokia informacija iš kitos Šalies buvo gauta ar sužinota, o taip pat užtikrinti, kad visi Šalies darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų;

25.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos savo ar bet kokių kitų su Šalimi susijusių ir/ar nesusijusių asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, Šalių darbuotojus, kuriems Konfidenciali informacija nebūtina jų darbo funkcijoms atlikti, naudai.

26. Konfidencialios informacijos atskleidimas Šalies darbuotojams turi būti tik tokios apimties, kiek to reikia šios Sutarties vykdymui, t. y. Šalis gali atskleisti tik tą Konfidencialią informaciją ir tik tiems savo darbuotojams, kuriems ją reikia žinoti norint įvykdyti su šia Konfidencialia informacija susijusius įsipareigojimus.

27. Konfidencialios informacijos atskleidimu nelaikoma, kai: 1) tokia informacija tampa viešai prieinama; 2) Šalis tokią informaciją teikia trečiajai šaliai kitos Šalies raštišku sutikimu; 3) tokia informacija pateikiama priežiūros institucijoms ir/ar valstybinėms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti tokią informaciją, su sąlyga, kad Šalis dės būtinas pastangas apriboti tokios informacijos atskleidimą ir pavišimą; 4) tokia informacija pateikiama Šalies auditoriams, apskaitos, teisines ir panašias konsultacines paslaugas teikiantiems paslaugų teikėjams tiek, kiek tai reikalinga jų įsipareigojimams vykdyti, su sąlyga, kad Šalis dės būtinas pastangas apriboti tokios informacijos atskleidimą ir pavišimą.

28. Konfidencialumo reikalavimas įsigalioja nuo Konfidencialios informacijos gavimo ar sužinojimo momento ir galioja neterminuotai arba iki to laiko, kol Konfidenciali informacija teisėtai tampa vieša.

29. Šalis, pažeidusi konfidencialumo reikalavimus, atlygina kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius.

VI. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Šalys įsipareigoja iš kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu gautus asmens duomenis tvarkyti vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - BDAR) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

31. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad kiekvieną iš Šalių atstovaujantys asmenys, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu, yra tinkamai informuoti laikantis BDAR reikalavimų apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai ir tolimesnį tvarkymą.

32. Šalys įsipareigoja užtikrinti kitos Šalies perduodamų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą. Asmens duomenys negali būti atskleisti tretiesiems asmenims arba negali būti suteikta kitokia galimybė bet kokia forma su jais susipažinti, jei kitaip nenustato ši Sutartis, BDAR ir/ar kiti teisės aktai.

33. Šalys sutaria, kad viena kitai teiks jai žinomą informaciją BDAR reikalavimams įgyvendinti dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, duomenų saugumo pažeidimo nagrinėjimo, duomenų tvarkymo veiklos įrašų pildymo.

Šalys sutaria, kad pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Sutarties metu perduoti ar sužinoti asmens duomenys bus sunaikinami.

34. Šalys sutaria, kad Paslaugų teikėjui yra draudžiama pasitelkti kitus Paslaugų teikėjus (subteikėjus) be išankstinio Paslaugos gavėjo rašytinio sutikimo.

VII. SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

35. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šioje Sutartyje Šalių suderintus Paslaugų teikimo terminus, Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

36. Paslaugų gavėjas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Paslaugas terminą, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

37. Jei bet kuri Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir po kitos Šalies atitinkamo rašytinio pranešimo pateikimo nesutinka per šiame pranešime nustatytą protingą terminą ištaisyti trūkumų, įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdomi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio Sutarties pažeidimo patirtus tiesioginius nuostolius.

38. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėją tenkina tik visa apimtimi pagal šią Sutartį tinkamai suteiktos Paslaugos. Jei ši Sutartis bus nutraukta prieš terminą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, o Paslaugos iki šios Sutarties nutraukimo dienos pagal šią Sutartį nebus baigtos teikti ir (ar) nebus tinkamai perduotos Paslaugų gavėjui, tai Paslaugų gavėjas už šias Paslaugas Paslaugų teikėjui nemoka.

VIII. SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti bei numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ir pasekmių atsiradimui.

40. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie minėtų aplinkybių atsiradimą, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

41. Laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą kitai Šaliai.

42. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

IX. SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

43. Ši Sutartis įsigalioja Šalių įgaliotiems atstovams ją pasirašius ir galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

44. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios Sutarties ir (ar) jos priedų pakeitimai ir (ar) papildymai sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

45. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu arba vienos iš Šalių vienašališkai šios Sutarties 46-47 punktuose nustatyta tvarka.

46. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas ir pateikusi pagrįstus motyvus, jeigu:

46.1. kita Šalis pažeidžia teisės aktų reikalavimus ar nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir neištaiso šių trūkumų per Šalies raštiškame pranešime nustatytą terminą (jeigu šiuos trūkumus objektyviai įmanoma ištaisyti) ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

46.2. kita Šalis tampa nemokia;

46.3. kai nustatomi reikšmingi trūkumai, susiję su Konfidencialios informacijos vadymu ir saugumu.

47. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir jei Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neištaiso nurodytų pažeidimų ar nepašalina kitų kliūčių (išskyrus jei nurodyti pažeidimai yra esminiai, suteikiantys vienašališko Sutarties nutraukimo teisę, kaip nustatyta šios Sutarties 46 punkte), kai Paslaugų teikėjas pažeidžia teisės aktų reikalavimus arba šios Sutarties nuostatas. Paslaugų gavėjas turi teisę į proporcingą nuostolių (įvertinus atliktas ir likusias Paslaugas) atlyginimą.

48. Pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą lieka galioti šios Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti neterminuotai ir po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dienos, įskaitant, bet neapsiribojant, šios Sutarties nuostatos dėl asmens duomenų tvarkymo, Konfidencialios informacijos apsaugos ir nuostolių, galinčių atsirasti dėl Konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimo, ginčų sprendimo tvarkos, Šalių atsakomybės.

X. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

50. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Bet kurios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju Šalys susitaria tokią šios Sutarties nuostatą pakeisti kita, atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne šios Sutarties tikslui ir kitoms šios Sutarties nuostatoms.

51. Visi ginčai ir nesutarimai tarp Šalių, susiję su šia Sutartimi ir jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Jeigu ginčai ir nesutarimai tarp Šalių neišsprendžiami abipusiu susitarimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme įstatymų nustatyta tvarka, pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

52. Paslaugų gavėjo įgalioti atstovas visais su šia Sutartimi susijusiais klausimais, kuriems suteikiama teisė gauti ir teikti su šios Sutarties vykdymu susijusią informaciją, Paslaugų gavėjo vardu ir interesais atlikti visus reikalingus veiksmus, yra Informatikos ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas Vilius Gasiukevičius, tel. +370 68690232, el. paštas vilius.gasiukevicius@ignalina.lt.

53. Paslaugų gavėjo įgaliotas atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Zita Vilemienė, Viešųjų pirkimų skyriaus prekių ir paslaugų pirkimo specialistė, tel. +370 646 18990, el. paštas zita.vilemiene@ignalina.lt.

54. Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas visais su šia Sutartimi susijusiais klausimais, kuriam suteikiama teisė gauti ir teikti su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, Paslaugų teikėjo vardu ir interesais atlikti visus reikalingus veiksmus, yra direktorė Vilma Sutkė, tel. +37061292198, el. paštas vilma@emplos.lt ir saugos įgaliotinė Dovilė Oganauskaitė, tel. +37062243837, el. paštas dovile.o@emplos.lt.

55. Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus laikomi galiojančiais ir tinkamai įteiktais, jeigu išsiųsti elektroniniu paštu kitos Šalies elektroninio pašto adresu, nurodytu šios Sutarties XII skyriuje, ir gautas patvirtinimas apie jų gavimą. Elektroniniu paštu siunčiamas pranešimas ar kita korespondencija papildomai siunčiamas Šalių įgaliotiems atstovams, nurodytiems šios Sutarties 52-54 punktuose.

56. Apie savo pavadinimo, adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimą, kiekviena Šalis nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėtų pasikeitimų dienos, privalo šios Sutarties 46 punkte nurodytu būdu informuoti kitą Šalį. Jei Šalis neįvykdo šiame Sutarties punkte nustatytos pareigos, kitos Šalies paskutiniaisiais žinomais kontaktiniais duomenimis išsiųsti pranešimai ar kita korespondencija bus laikomi tinkamai įteiktais.

57. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurie laikomi Sutarties originalu, po vieną Paslaugos teikėjui ir Paslaugos gavėjui.

**XI. SKYRIUS
SUTARTIES PRIEDAI**

58. Priedas Nr. 1 - Paslaugų techninė specifikacija.

59. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

**XII. SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI**

Paslaugų gavėjas Ignalinos rajono savivaldybės administracija Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina Įmonės kodas 288768350 A. s. LT067182200001130990 AB Šiaulių bankas Banko kodas 71822 Tel. (8 386) 39 107 El. paštas info@ignalina.lt Administracijos direktorius Vidas Kreivėnas _____ (parašas) A.V.	Paslaugų teikėjas UAB „Emplos“ Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius Įmonės kodas 304488429 PVM mokėtoio kodas LT100013513018 AB Šiaulių bankas Banko kodas 71803 Tel. +370 614 33318 El. paštas info@emplos.lt IT projektų vadovas Arūnas Šlekys _____ (parašas) A.V.
---	---

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Kibernetinio saugumo vadovo paslaugas sudaro:

1.1. Saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių dokumentų, kibernetinio saugumo reikalavimus įgyvendinančių dokumentų projektų rengimas ir (arba) peržiūra ne rečiau nei kartą per metus arba po ženklų tinklo infrastruktūros pokyčių;

1.2. pasiūlymų ir rekomendacijų dėl saugumo politikos gerinimo teikimas valdytojo vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip kartą per metus dėl:

- saugos nuostatų, saugos politiką įgyvendinančių dokumentų, kibernetinio saugumo reikalavimus įgyvendinančių dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;
- informacinių technologijų saugos reikalavimų, kibernetinio saugumo reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo;
- organizacinių ir techninių priemonių, skirtų Kliento kibernetinio saugumo užtikrinimo ir kontrolės, diegimo.

1.3. Konsultacijos dėl elektroninės informacijos saugos incidentų ir kibernetinių incidentų tyrimo pagal poreikį;

1.4. kasmetinių ir, prireikus, neeilinių rizikos vertinimų organizavimas. Rizikos vertinimo ataskaitų (išskyrus tuos atvejus, kai rizikos vertinimą atlikti pavesta trečiajai šaliai), rengimas;

1.5. rekomendacijų IT administratoriams teikimas dėl elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų įgyvendinimo ne rečiau nei kartą per metus arba pagal poreikį;

1.6. atstovavimas Kliento interesams NKSC: dokumentų pateikimas, informacijos pateikimas į KSIS (pagal kliento įgaliojimą);

1.7. rekomendacijos dėl atsakymų į oficialius raštus, gaunamus iš valstybinių kontroliuojančių institucijų (NKSC, KAM, EIMIN), susijusių su kibernetinio saugumo ir informacijos saugumo temomis (pagal kvalifikaciją arba prieinamą informaciją).

1.8. Konsultacijos dėl incidento ataskaitų sudarymo ir pagalba teikiant NKSC (pagal įgaliojimą);

1.9. Konsultacijos dėl naujų technologijų patikimumo ir saugaus naudojimo.

2. Aplinkosauginiai reikalavimai:

2.1. Teikiant paslaugas, turi būti laikomasi šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama techninė dokumentacija, ataskaitos ir (ar) kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o techninės dokumentacijos galutinės versijos ir (ar) kita dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, bei paslaugų perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentų formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir (ar) Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

2.2. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka reikalavimus, patvirtintus aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar

darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Nesilaikant šio reikalavimo mokama 1 proc. dydžio bauda.

3. Paslaugų apimtis

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	objekto	Matavimo vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis
1.	Kibernetinio saugumo vadovo paslaugos.		val.	200
2.	Fizinis atvykimas į kliento lokaciją Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina (pagal atskirą susitarimą)		1 atvykimas	4



EMPLOS

UAB „EMPLOS“

Uždaroji akcinė bendrovė, adr. Savanorių pr. 178F, Vilnius, LT-03154, Duomenys kaupiami ir saugomi
VĮ Registrų centras, juridinio asmens kodas: 304488429, PVM kodas: LT100013513018

Ignalinos rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL KIBERNETINIO SAUGUMO VADOVO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2025-02-19 Nr. EM25/0219AS
VILNIUS

Tiekėjo pavadinimas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių pavadinimus)</i>	UAB „Emplos“
Tiekėjo adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių adresus)</i>	Ulonų g. 5, Vilnius
Įmonės kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės dalyvių įmonės kodus)</i>	304488429
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Arūnas Šlekys
Telefono numeris	+370 614 33318
Fakso numeris	
El. pašto adresas	arunas@emplos.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins CVP IS mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštaruja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

3. Mūsų siūloma kaina apima visus mokesčius ir visas išlaidas, **įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).**

4. Teikdamas pasiūlymą patvirtinu, kad man nėra paskirta ir neatlikta baudžiamojo poveikio priemonė – uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 21 dalis).

5. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, siūlome:

Valiuta						Eurais	
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų Kiekis*	Vieneto kaina (be PVM)	Vieneto kaina (su PVM)	Kaina visam kiekiui (be PVM) (4x5)	Kaina visam kiekiui (su PVM) (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kibernetinio saugumo vadovo paslaugos.	val.	200	50,00	60,50	10000,00	12100,00
2.	Atvykimas į kliento lokaciją Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina	1 atvykimas	4	180,00	217,80	720,00	871,20
Iš viso, EUR:						10720,00	12971,20

*nurodytas preliminarus valandų kiekis

Bendra pasiūlymo kaina yra dvylika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt vienas euras 20 ct.
(nurodoma pasiūlymo kaina žodžiais)

Į šią sumą įeina visos su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM 21 proc., kuris sudaro du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt vienas euras 20 ct.

(nurodoma kaina žodžiais)

Pastabos:

¹- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

²- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

* Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus kiekio. Techninėje specifikacijoje nurodyti kiekiai yra orientaciniai ir netaikomi faktiniais ir maksimaliais. Jie taip pat skirti pirkimo dalyviams kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Įmonės kodas	
Subteikėjo(-ų) adresas (-ai)	
Numatomos subteikėjui(-ams) pavesti paslaugos	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
2.	Įgaliojimas veiksmas Arūnas Šlekys	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

IT projektų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Arūnas Šlekys
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kibernetinio saugumo vadovo paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-04 Nr. R4-254
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidas Kreivėnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 11:05
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Vaitkevičienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 15:51
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Šlekys Pardavimų vadybininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 16:16
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	pasiūlymas Emplos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-05 nuorašą suformavo Zita Vilemienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-