

MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ ELEKTRONINIO ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO IR INFORMAVIMO PASLAUGŲ SISTEMOS (ESKIS) PRITAIKYMO MAP IR KONSULTAVIMO DĖL ESKIS PRITAIKYMO MAP PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „Novian PRO“, į. k. 300064148 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Tado Jonušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 746689 / ID 264283) (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistemos (ESKIS) pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugos (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas). PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamas užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

1.8. Sutarties finansavimo pagrindas – pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ lėšos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Pradinės SUTARTIES vertė 1 090 909,09 EUR be PVM, 1 320 000 EUR su PVM. Į PASLAUGOS kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su informacine sistema, per kurią pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas (toliau – Sąskaita).

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamoje lentelėje:

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis ¹	Orientacinis kiekis ² (A)	Mato vienetas	Įkainis Eur be PVM	Įkainis Eur su PVM (B)
1.	ESKIS pritaikymas MAP	10000	Val.	44,30	53,60
2.	Konsultacijos dėl ESKIS pritaikymo MAP	3200	Val.	44,30	53,60

1 Kiekvieno PASLAUGOS rezultato realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVO.

2 Nurodytas orientacinis valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Esant poreikiui, UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, neviršijant 2.2 p. nurodytos sutarties vertės.

Visi sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į UŽSAKOVO ESKIS naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 21 straipsnyje nustatytais intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalaujanti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ar papildomos licencinės programinės įrangos.

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama atitinkamu perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą. Apmokant pagal 2.3 punkto 1 lentelėje numatytą valandinį įkainį.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS ir jo nustatytais reikalavimais.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8. ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis su peržiūra. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinę SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur } Ind_{naujausias} - \text{kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo}$$

kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši SUTARTIS, pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4. punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS dalies naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.18 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo Projekto valdymo plano pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina ir / ar papildo Projekto valdymo planą ir Projekto darbų grafiką (pradinę Projekto valdymo plano ir Projekto darbų grafiko versiją pateikia UŽSAKOVAS), VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 15) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo), o kokybės garantijos laikotarpiu - ne mažiau nei 2 UŽSAKOVO atstovams. Projekto pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI turimą sistemą Confluence importuojamu formatu.

3.4. Visi atnaujinimai, užduotys ir užsakymai suderinami detalios analizės ir projektavimo metu. Planuojami įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu per Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar lygiavertę pagal SUTARTIES 3.3. punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir

priimant PASLAUGOS dalį ar PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama priėmimo - perdavimo aktu ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodyti:

3.5.1. aprašyti reikalingi pakeitimai, sukurtini funkcionalumai, pridėta kita analizei reikalinga medžiaga;

3.5.2. pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų valandų apimtys (detalizacija pagal veiklas: Preliminari analizė (konsultacija dėl Užsakovo poreikio ir planuojamų užsakymo atlikimo darbo valandų bei įvykdymo termino; Analizės ir projektavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas, patikslinimas, konsultavimas; Programavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas, patikslinimas; Testavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas, patikslinimas; Diegimas (aplinkų parengimas, pagalbos tarnybos užduočių suformavimas); Mokymai, susijusių dokumentų parengimas (pagal poreikį); Bandomoji eksploatacija, susijusių dokumentų parengimas, tame tarpe (pagal poreikį) Nuostatų ir techninio aprašo (specifikacijos) dokumentų parengimas, patikslinimas (atnaujinami paskutiniame užsakyme)), užsakymą vykdysiantys specialistai / ekspertai ir jų kiekis bei užsakomų darbų įvykdymo terminai. Užsakovas siekdamas tinkamai įvertinti TIEKĖJO pasiūlytą konkrečios PASLAUGOS dalies apimtį, pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti detalią užsakomų darbų valandų suvestinę, kurioje:

3.5.2.1. Turi būti tiksliai įvardinami ir detalieji aprašomi planuojami atlikti darbai / detalizuotos veiklos bei kiekvienos jų trukmė valandomis;

3.5.2.2. Turi būti nurodyti vykdant PASLAUGOS dalį dalyvausiantys specialistai / ekspertai;

3.5.2.3. Turi būti nurodytas kiekvieno specialisto /eksperto darbo laikas, skiriamas konkrečiam PASLAUGOS dalies veiklai atlikti (pavyzdžiui, kiek valandų skirta dokumentacijos parengimui, programavimui, testavimui ir pan.). Projekto valdymo veiklos, kaip atskiras etapas ar elementas, užsakymuose neišskiriamos, darbo valandos nedetalizuojamos ir atskirai neapmokamos, nes laikoma, kad Tiekėjo projekto vadovo, kaip dalyvaujančio visuose Projekto etapuose ir veiklose, darbo valandos yra valandinio įkainio dalis.

3.6. SUTARTIES 2.3 p. 1 lentelėje nurodytos PASLAUGOS dalys pradedamos vykdyti nuo UŽSAKOVO raštiško užsakymo pateikimo dienos (raštišku užsakymu laikytina TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintas protokolas). Pasikeitus poreikiui, UŽSAKOVAS neįsipareigoja užsakyti visų PASLAUGOS dalių.

3.7. Užsakyme privalo būti nurodytas faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis neviršija užsakyme nustatyto darbų atlikimui skirto laiko. Užsakovas siekdamas tinkamai įvertinti faktiškai sunaudotą TIEKĖJO darbo valandų skaičių pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti išrašą iš TIEKĖJO verslo apskaitos sistemos, projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programinių priemonių, ar kitų naudojamų priemonių, kuriomis TIEKĖJAS užtikrina savo darbuotojų darbo laiko apskaitos vedimą. Jei užsakymo vykdymo metu TIEKĖJAS nustato, kad užsakyme suplanuota ir patvirtinta darbų apimtis yra didesnė, tuomet turi būti iš naujo atliekamas darbų apimtį įvertinimas, UŽSAKOVAS turi patvirtinti naują užsakymo versiją.

3.8. Jei PASLAUGOS atlikimas vykdomas dalimis, kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.9. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad juos būtų galima naudoti pagal įprastinę ir / ar specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. TIEKĖJAS PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą teikia UŽSAKOVUI tik gavęs Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komiteto pritarimą, kuris įforminamas protokolu, šio protokolo data ir registravimo numeris turi būti nurodytas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akte.

3.10. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.11. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija iki 2026 m. balandžio 30 d. su galimybe pratęsti šį terminą

SUTARTIES pratęsimo atveju. Jei PASLAUGOS dalis yra dokumentacija, konsultacija, tai laikoma, kad PASLAUGA atlikta kokybiškai, jei dokumentacija yra suderinta ir patvirtinta UŽSAKOVO atsakingų asmenų.

3.12. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstas). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir ES šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.13. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienai PASLAUGOS daliai, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokią PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI.

3.14. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.15. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.16. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.17. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.17.1. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta KONKURSO DOKUMENTUOSE. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.17.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.17.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus;

3.17.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.17.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.17.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17.5. TIEKĖJAS apie 3.17.4. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.17.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie Projekte dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją (pagal Reikalavimus) būtent toms funkcijoms atlikti.

3.17.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGAS UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie

subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekėjai turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ 2 priedo 12 punkte nurodytą reikalavimą ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 7 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekėjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.19. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekėjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už SUTARTIES 3.17 punkte ir SUTARTIES 3.18 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI skiriama 5000 eurų bauda.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.3. punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.6.2. punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2. punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau - SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas).

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 10 darbo dienų, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus (suteikta PASLAUGA, PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų), pažeidė SUTARTYJE nustatytus prievolių įvykdymo terminus, atsisakė vykdyti SUTARTĮ ar SUTARTIS nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, sumokėti UŽSAKOVUI **66 000 Eur.** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma, tačiau SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas neturi teisės reikalauti, kad UŽSAKOVAS pagrįstų savo reikalavimą.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo

užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2. punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento..

6.2. SUTARTIS sudaroma 18 mėn. laikotarpiui, įskaitant atsiskaitymo terminą. SUTARTIS gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus, esant pagrįstoms aplinkybėms ir pratęsiant Projekto finansavimo sutartį, bet bendras SUTARTIES galiojimo laikotarpis negali viršyti 37 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą).

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti ŠALIŲ sutarimu dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir/ar registrais galimybių ir pan.).

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA, PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.6. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.6.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.6.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.7. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.8. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.9. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 40 000 eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.10. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.11. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.12. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.13. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų

Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.14. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.15. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Viesiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės Projekto vykdymo metu atsakinga VMI prie FM Projektų valdymo skyriaus vyriausioji projektų vadovė Vilma Mirauskienė, el. p. vilma.mirauskiene@vmi.lt, tel. +370 (5) 2687 864, kokybės garantijos metu – VMI prie FM Mokestinių prievolių departamento Paslaugų administravimo skyriaus vedėja Danutė Laurinavičienė, el. p. danute.laurinaviciene@vmi.lt, tel. +370 (5) 2687 534. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107 Vilnius
Telefonas: +370 5 2687800
El. paštas: vmi@vmi.lt
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

TIEKĖJAS:

UAB „Novian pro“
Adresas: Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Telefonas: +370 37 474011
El. paštas: info.pro@novian.lt
Juridinio asmens kodas: 300064148
PVM mokėtojo kodas LT100001321717
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT347290099008216407
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas¹
Filialo kodas 304940934
Banko kodas 72900

SUTARTIES 1 priedas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. SĄVOKOS**

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paiškinimas
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi ESKIS galutiniai naudotojai
IS	Informacinė sistema
Klaida	Tai iš dalies ar visos ESKIS funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio ESKIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KONKURSAS	ESKIS pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	ESKIS pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos ESKIS kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
Mano VMI	ESKIS modulis, skirtas teikti personalizuotas elektronines paslaugas autorizuotiems elektroninių paslaugų gavėjams
MAP	Mokesčių administravimo platforma - komercinis produktas „nuo lentynos“ (angl. <i>COTS, Commercial off-the-shelf or commercially available off-the-shelf</i>) - integruota valstybės mokesčių administravimo sistema, automatizuojanti dalį Valstybinės mokesčių inspekcijos procesų
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i>) testavimas	Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.
PASLAUGA	ESKIS pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugos.
PASLAUGOS DALIS	UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintas užsakymas, ESKIS pritaikymo

Trumpinys	Paiškinimas
	MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP, darbams.
PASLAUGOS rezultatas	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI.
Projektas	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
Regresinis (angl. <i>regression</i>) testavimas	Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą.
REIKALAVIMAI	KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai
RPO	Duomenų praradimo masto rodiklis
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema
SSO	Vieningo prisijungimo sprendimas (angl. <i>Single Sign-on</i>)
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išeities tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga.
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų ESKIS funkcionalumų testavimai.
TIEKĖJAS	Atvira konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU sutartį dėl PASLAUGOS sukūrimo ir įdiegimo bei suteiks visas sutartyje numatytas paslaugas
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – ESKIS pritaikymo MAP ir konsultavimo dėl ESKIS pritaikymo MAP paslaugos:

- 2.1.1. Pritaikyti ESKIS pagal MAP tiekėjo realizuotus ir specifikuotus SSO sprendinio reikalavimus;
- 2.1.2. Modernizuoti Mano VMI naudotojų ir kitų VMI IS teisių / rolių valdymo funkcionalumą, pritaikant jį prie MAP realizuotų funkcionalumų VMI IS naudotojų teisėms tvarkyti ir valdyti;
- 2.1.3. Apriboti naudotojų nustatymų tvarkymą Mano VMI (pvz., teisių / rolių valdymas, kontaktai, sutikimas dėl tiesioginės rinkodaros, informavimo nustatymai) ir modernizuoti ESKIS bendruosius procesus, realizuojant integraciją su MAP ir iš MAP gaunamų duomenų panaudojimą;
- 2.1.4. Modernizuoti ESKIS-MMR integraciją, mokesčių mokėtojų registrinių duomenų mainus integruojant su MAP, ir pagal poreikį modifikuoti ESKIS funkcionalumus;
- 2.1.5. Modernizuoti ESKIS kalendorių: deaktivuoti kalendoriaus atvaizdavimą Mano VMI ir panaudojant MAP duomenis modifikuoti mokesčių kalendorių interneto svetainėje;

- 2.1.6. Sukurti / modernizuoti interneto svetainės rinkmenas, skirtas mokesčių mokėtojų, jiems išduotų dokumentų bei kitų duomenų patikrai vykdyti, panaudojant MAP duomenis;
- 2.1.7. Modernizuoti Mano VMI paslaugas (ekranines formas, procesus, dokumentų šablonus ir kt.) bei mokesčių mokėtojų duomenų atvaizdavimo formas, kiek tai bus reikalinga dėl atitinkamų paslaugų ir duomenų perkėlimo į MAP;
- 2.1.8. Derinti duomenų migravimo sprendimus ir paruošti duomenis migravimui į MAP pagal suderintas specifikacijas;
- 2.1.9. Vykdyti konsultacijas su TIEKĖJU dėl ESKIS realizuotų sprendimų, duomenų sąsajumo ir kt. klausimais, siekiant MAP diegimo metu realizuoti tinkamus duomenų mainų ir kitus sprendimus bei užtikrinti VMI veiklos tęstinumą (konsultacijose dalyvaus UŽSAKOVAS, MAP tiekėjas, kiti asmenys pagal poreikį);
- 2.1.10. Vykdyti kitus darbus.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

3.1. Reikalavimai ESKIS modernizavimo principams:

3.1.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.1.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas ESKIS funkcijas ir įtraukti į ESKIS naujas funkcijas;

3.1.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito ESKIS funkcionalumo.

3.1.4. ESKIS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliuose funkcinėse srityse tai netaptų visos ESKIS perkūrimo priežastimi;

3.1.5. ESKIS prieigos prie modulių / paslaugų turi būti pagal šiuos reikalavimus:

3.1.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie ESKIS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia ESKIS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam ESKIS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.1.5.2. Jei ESKIS modulis skirtas administruoti, jis turi būti su administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti ESKIS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.1.5.3. Visos ESKIS naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su ESKIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.1.5.4. Kiekvienas ESKIS naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.1.6. ESKIS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.1.7. ESKIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos ESKIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.1.8. ESKIS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.1.9. ESKIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisėtų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.1.10. Atnaujinta / modernizuota ESKIS turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose ESKIS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius

sprendimus ir technologijas, t. y. ESKIS modernizuotų ir naujų komponentų (paslaugos rezultatų) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.1.11. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su ESKIS ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu ESKIS ir susijusiose IS;

3.1.12. ESKIS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.2 Reikalavimai testavimui:

3.2.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

3.2.2. ESKIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.2.3. TIEKĖJAS privalo sukurtas / modernizuotas ESKIS ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų ir pakeitimų valdymo procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.2.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą ESKIS ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui gamybinėje aplinkoje tik pilnai jas išbandęs testavimo aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.2.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus ESKIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACA“ ir ESKIS funkcinių reikalavimų dokumente keliami reikalavimai;
- Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ keliami nefunkciniai reikalavimai;
- Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ ESKIS naudotojo sąsajai keliami reikalavimai dėl prieinamumo;
- Ar ESKIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;
- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai ESKIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;
- Ar vidiniai ir išoriniai ESKIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;
- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams ESKIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;
- Ar vidinių ir išorinių ESKIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.2.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.2.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis ESKIS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinių) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVU testinėje aplinkoje;

3.2.6.2. ESKIS integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registras testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.2.6.3. ESKIS priėmimo testavimas, apimantis funkcinį ir nefunkcinį testavimą, įskaitant ergonomikos testavimą naudojant naršyklės įskiepijimą WAVE (<https://wave.webaim.org/>) (atliekamas UŽSAKOVU, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVU identifikuotas klaidas);

3.2.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS (gali būti paskutinio ESKIS plėtros projekto metu suderinta versija)) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.2.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio, priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.2.9. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVU testavimui skirtą testinę aplinką:

3.2.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVU testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.2.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.2.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.2.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.2.10. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.2.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalių testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.2.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalių testinių duomenų rinkiniai;

3.2.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVU testavimui skirta testinė aplinka;

3.2.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.2.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.

3.2.11. Priėmimo testavimo pabaigos ir ESKIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.2.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalių visi nurodyti ESKIS bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus;

3.2.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka ESKIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.2.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.2.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.2.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių testavimų ataskaitos;

3.2.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

- Kritinė klaida - ESKIS ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- Didelė klaida - nuolat pasikartojanti ESKIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios ESKIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
- Vidutinė klaida - retai pasikartojanti ESKIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudoti ESKIS, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
- Maža klaida - nustatomi smulkūs ESKIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs ESKIS ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai ESKIS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.2.13. UŽSAKOVU veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.2.14. Testavimo principai, procedūros ir reikalavimai ESKIS aplinkoms turi būti apibrėžti ir suderinti su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.2.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius (angl. *re-testing*) testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVA apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3.4. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.4.1. Visiems priimamiems PASLAUGOS rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.4.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.4.3. Kai neįmanoma ištaisyti ESKIS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.4.2. punkte nurodytos klaidos ir ESKIS visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.4.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultatai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato eksploatavimo pradžios;

3.4.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl ESKIS kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultatui negalėjo vykti;

3.4.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.4.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas ESKIS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir ESKIS išeities kodo versijas;

3.4.8. PASLAUGOS rezultato perdavimo - priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.5. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.5.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.5.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ESKIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.5.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.6. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.6.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš

SUTARTYJE numatytą PASLAUGOS tikslą, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.6.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

- 3.6.2.1. R2 - Projekto valdymo planą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);
- 3.6.2.2. R4 - Rizikų registras (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS papildo naujomis rizikomis);
- 3.6.2.3. R5 - Projekto grafikas (pradinę versiją teikia TIEKĖJAS, UŽSAKOVAS papildo);
- 3.6.2.4. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolai;
- 3.6.2.5. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadas;
- 3.6.2.6. R9 - Reikalavimų išpildymo matrica;
- 3.6.2.7. R10 - Terminų žodyną (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina, papildo);
- 3.6.2.8. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolai;
- 3.6.2.9. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentai;
- 3.6.2.10. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentas;
- 3.6.2.11. R27 - Techninė architektūra;
- 3.6.2.12. R28 - Duomenų struktūrų aprašymas;
- 3.6.2.13. R29 - Modulių aprašymas;
- 3.6.2.14. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašas;
- 3.6.2.15. R31 - Integracijų specifikacijos;
- 3.6.2.16. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaita;
- 3.6.2.17. R33 - Informacinės sistemos veiklos testavimo planas;
- 3.6.2.18. R34 - Nuostatų pakeitimo projektas;
- 3.6.2.19. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektas;
- 3.6.2.20. R36 - Administratoriaus vadovas;
- 3.6.2.21. R37 - Naudotojo vadovas;
- 3.6.2.22. R38 - Interaktyvi pagalba („on-line help“);
- 3.6.2.23. R39 - Programų tekstai / nekompiuterinės programinės priemonės;
- 3.6.2.24. R41 - Testavimo scenarijai;
- 3.6.2.25. R42 - Vidinio testavimo ataskaita;
- 3.6.2.26. R43 - Priėmimo testavimo ataskaita;
- 3.6.2.27. R44 - Bandomosios eksploatacijos planas;
- 3.6.2.28. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaita;
- 3.6.2.29. R49 - Mokymų planas;
- 3.6.2.30. R50 - Mokymų medžiaga (naudotojams);
- 3.6.2.31. R51 - Mokymų medžiaga (administratoriams);
- 3.6.2.32. R52 - Mokymų dalyvių sąrašas;
- 3.6.2.33. R53 - Mokymų protokolai;
- 3.6.2.34. R54 - Diegimo strategija;
- 3.6.2.35. R55 - Diegimo planas;
- 3.6.2.36. R56 - Diegimų žurnalas (CO sąvadas);
- 3.6.2.37. R57 - Instaliavimo instrukcija;
- 3.6.2.38. R58 - Instaliacinis paketas.
- 3.6.2.39. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.6.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.6.4. Visa su ESKIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;

3.6.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.6.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.6.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.6.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN ir Projekto valdymo sistemoje;

3.6.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų ESKIS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti ESKIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.6.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.6.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinus nuorodas.

3.7. Reikalavimas veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:

Programinė įranga turi būti sukurta taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ESKIS veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę.

3.8. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:

3.8.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar lygiavertę pagal SUTARTIES 3.3. punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - užsakymas ar užsakymo priėmimas);

3.8.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui;

3.8.3. Užsakymo priėmime privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.9. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ ir Europos standartas EN 301549 V3.2.1 (2021-03) IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai, pagal Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2021/1339 2021 m. rugpjūčio 11 d. kuriuo dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto iš dalies keičiamas įgyvendinimo sprendimas (ES) 2018/2048;

- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d.

nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

-

- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų patvirtinimo“. Priemonių pavyzdžiai ir Tinkamumo problemų sprendimo gairės paskelbtos Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;

- Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija);

- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V-31 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. V-229 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai

3.10.1. *Bendri reikalavimai*

3.10.1.1. TIEKĖJAS likus 20 darbo dienų iki PROJEKTO pabaigos, su UŽSAKOVU suderina garantinių įsipareigojimų vykdymą – abi ŠALYS pasitvirtina Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą bei esant poreikiui, atnaujina VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. Kokybės garantijos paslaugos dalys turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomąją programinę įrangą (VMI PT TPI) vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.10.1.2. Kokybės garantijos metu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas. VMI prie FM Pagalbos tarnybai nukreiptos klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.1.3. ESKIS privalo būti atstatoma po atsiradusios klaidos (nėra nustatyta 3.10.1.2. punkte aprašytų klaidų). Visi veiksmai su ESKIS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.10.1.4. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekodautos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.10.1.5. ESKIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.1.6. ESKIS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVU ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas talpina SVN, išlaikant ESKIS posistemų diegimo proceso principus;

3.10.1.7. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.10.1.8. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS dalys) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.10.2. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:*

3.10.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.10.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS dalių kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.10.2.3. Jei PASLAUGOS dalių, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS dalių kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.10.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ESKIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ESKIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ESKIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ESKIS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.10.3. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:*

3.10.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos

terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimanamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.10.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo aktas;

3.10.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiamą visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.10.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS dalimi metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota PASLAUGOS dalis neturi savybių, kurios būtinos tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokią PASLAUGOS dalį taiso savo lėšomis ir resursais;

3.10.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.10.3.6. Sugadintų bei prarastų ESKIS / KVII duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVĄ patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams:*

3.10.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.10.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.10.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios ESKIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti ESKIS veikimo klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo ESKIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – ESKIS veikimo klaida, dėl kurios ESKIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų ESKIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja ESKIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.10.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.10.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.10.4.3. punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal ESKIS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas ESKIS darbo valandas;

3.10.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.10.4.3. punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.10.4.3. punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

3.10.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.10.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti ESKIS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.11. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.11.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.11.2. ESKIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.11.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti ESKIS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę ESKIS aplinką;

3.11.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su ESKIS kūrimu, plėtra ir/ ar technine priežiūra, į gamybinių ESKIS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.11.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų ESKIS ir / ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų ESKIS ir / ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų ESKIS ir / ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas ESKIS ir/ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.11.6. ESKIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.11.7. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie ESKIS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.11.8. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant ESKIS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimais, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas ESKIS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.11.9. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.11.10. IS duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.11.11. TIEKĖJAS privalo:

3.11.11.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.11.11.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant, ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu.sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.11.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.11.12. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.11.13. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.11.14. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.11.15. ESKIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11.16. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.11.17. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

3.11.18. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.11.19. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.11.20. Modernizuotuose ar naujai sukurtuose ESKIS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI informacinių sistemų auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos ištekliais pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.11.21. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.11.22. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.11.23. ESKIS naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkrečių atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinytas.

3.11.24. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

3.11.25. Atlikus esminį sukurtą ESKIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti ESKIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.11.26. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant ESKIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.12. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti:

Su ESKIS ir kitais VMI IT sprendimais bei viešai neplatintais susijusiais dokumentais susipažinti galima atvykus į VMI prie FM ar nuotoliniu būdu ir pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą. Atvykimo ar nuotolinio susipažinimo laiką ir būdą prašome suderinti su kontaktiniu asmeniu: VMI prie FM Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėju Raimundu Puodžiūnu (tel.: +370 5 2687 860, el. paštas: raimondas.puodziunas@vmi.lt)

3.12.1. ESKIS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS bei duomenų teikimas išoriniams gavėjams turi būti atliekama panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir / ar PASLAUGOMIS grindžiamą architektūrą SOA (angl. „Service Oriented Architecture“);

3.12.2. ESKIS sprendimai/komponentai realizuoti konteinerių pagrindu diegiami ir veikia VMI naudojamoje vmWare Tanzu konteinerių platformoje, su galimybe perkelti į analogišką platformą Valstybės informacinių technologijų centre;

3.12.3. ESKIS sprendimų / komponentų automatiniai diegimai vykdomai pagal suderintą automatinio diegimo sprendinio architektūrą ir naudojamas programines priemones (GitLab, Harbor, ArgoCD);

3.12.4. ESKIS komponentai veikia per du duomenų centrus. Naudojami technologiniai sprendimai:

- 3.12.4.1. .NET Framework;
- 3.12.4.2. Apache Solr;
- 3.12.4.3. Apache Tomcat;
- 3.12.4.4. CAS (Central Authentication Services);
- 3.12.4.5. Elasticsearch;
- 3.12.4.6. IIS (Internet Information Services);
- 3.12.4.7. Java jsp;
- 3.12.4.8. JDK;
- 3.12.4.9. LifeRay;
- 3.12.4.10. Moodle;
- 3.12.4.11. OptimalSite;
- 3.12.4.12. Oracle BI Publisher;
- 3.12.4.13. Oracle Service Bus;
- 3.12.4.14. Oracle SOA Suite;
- 3.12.4.15. Oracle WebLogic;
- 3.12.4.16. PHP;
- 3.12.4.17. RDBVS: MySQL;
- 3.12.4.18. RDBVS: MS SQL 2008;
- 3.12.4.19. RDBVS: Oracle 18c;
- 3.12.4.20. RDBMS_18.10.0.0.0DBRU_LINUX.X64_200325.

3.12.5. ESKIS integracija su kitomis UŽSAKOVO ir išorinėmis IS apima naujų sąsajų realizavimą ir esamų sąsajų (sprendimų) plėtrą pagal kitų UŽSAKOVO ir išorinių IS integracijos reikalavimų ir specifikacijų aktualias versijas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "Novian PRO" 300064148, Gynėjų 14, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ ELEKTRONINIO ŠVIETIMO, KONSULTAVIMO IR INFORMAVIMO PASLAUGŲ SISTEMOS (ESKIS) PRITAIKYMO MAP IR KONSULTAVIMO DĖL ESKIS PRITAIKYMO MAP PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-28 Nr. (1.10-04-2 E) 22-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Gudalienė, Projektų vadovė, atliekanti skyriaus vedėjo pareigas, Projektų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	SANDRA GUDELINĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-24 12:58:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-09 18:36:34 – 2025-06-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITIS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 16:15:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 16:15:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:52 – 2028-06-11 09:15:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	TADAS JONUŠAS, atstovas, UAB "Novian pro"
Sertifikatas išduotas	TADAS JONUŠAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-27 17:38:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-27 17:38:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-04 11:57:33 – 2029-07-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–

DETALŪS METADUOMENYS

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.82
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-28 07:52:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-02-28 07:52:19 Dokumentų valdymo sistema Avilys