

PASTATŲ KOMPLEKSO PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. vasario d. Nr. ____

Klaipėda

Kultūros infrastruktūros centras, juridinio asmens kodas 110051791, buveinės adresas Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Šarūno Šoblinsko (toliau – Užsakovas),

ir

EGIDIJUS NAGLYS, gim. 1977 m. gegužės 1 d., (toliau – Vykdytojas), sudarė šią Pastatų komplekso priežiūros ir remonto paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) (toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Pastatų komplekso Klaipėdos centrinio pašto pastatai, Liepų g. 16, Klaipėda, bendras plotas 3313,71, teritorijos plotas 0,2978 ha, *paslaugos pagal poreikį*: teritorijos valymas, lietaus latakų valymas ir remontas, stogo dangos remontas, langų priežiūra ir remontas, apsaugos tinklų gaudyklių priežiūra ir remontas.

2. Sutarties kaina:

2.1. Kaina nustatoma pagal 1 val. įkainį 30 Eur be PVM. 1 val. paslaugų kaina iš viso Eur su PVM 36.30 Eur.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio.

2.3. Maksimali Sutarties kaina 1000,00 Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė 1210,00 Eur su PVM.

3. Šalių įsipareigojimai:

Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojui atlikti pastatų priežiūrą.

3.2. Užsakovas turi teisę dalyvauti Vykdytojui apžiūrint objektą.

3.3. Priimti tinkamai atliktus darbus.

3.4. Už paslaugas mokėti kiekvieną mėnesį pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą. Mokėjimus vykdyti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. Vykdytojas PVM sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi pavedimu į jo atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Informuoti Užsakovą apie atsiradusį gedimą el. paštu ar telefonu.

3.6. Jeigu Užsakovas nesumoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas, jis moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

Vykdytojas įsipareigoja:

3.7. Atlikti šiuos ūkio priežiūros darbus: teritorijos valymas, lietaus latakų valymas ir remontas, stogo dangos remontas, langų priežiūra ir remontas, apsaugos tinklų gaudyklių priežiūra ir remontas.

3.8. Užtikrinti savo (arba subrangovų) darbuotojų, Užsakovo įstaigos/įmonės darbuotojų saugumą,

laikytis priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus pagal šią sutartį.

3.9. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti darbus per 24 h nuo Užsakovo pranešimo apie iškilusį poreikį pateikimo.

3.10. Jeigu Vykdytojas vėluoja įvykdyti Sutartyje numatytus darbus ar įsipareigojimus, jis moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo vėluojančių paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną.

3.11. Tuo atveju, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo pareigas pagal šią Sutartį, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui materialinę žalą, atsiradusią dėl netinkamo Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

4. Sutarties terminas:

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn. su galimybe ją pratęsti 1 (vieną) kartą 12 mėn. arba kol paslaugų kaina pasieks maksimalią 2.3 papunktyje nustatytą sumą. Jei nė viena iš Šalių raštu likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nepareiškia noro Sutartį nutraukti po pirmųjų 12 mėn., laikoma, kad Sutartis prasitęsia 12 (dvylikai) mėnesių.

4.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik įforminti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.

4.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie nutraukimą Užsakovą informuodamas prieš 30 (trisdešimt) dienų šiais atvejais:

4.3.1. Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutarties nuostatas ir pažeidimų neištaiso po atitinkamo perspėjimo;

4.3.2. Užsakovas piktnaudžiauja savo teisėmis, reikalauja atlikti neteisėtus veiksmus, siekia pakenkti trečiųjų asmenų teisėtiems interesams arba jo pavedimų vykdymas daro žalą Vykdytojui arba kitaip pažeidžia Vykdytojo ar trečiųjų asmenų teisėtus interesus;

4.3.3. Užsakovas laiku neatsiskaito už suteiktas paslaugas.

4.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

4.5. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

4.6. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už jo faktiškai ir tinkamai atliktą darbą iki Sutarties nutraukimo momento.

4.7. Užsakovas, nutraukęs Sutartį kitais pagrindais nei nurodyta Sutartyje, ne dėl Vykdytojo kaltės, atlygina Vykdytojui nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą dėl kilusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6. Asmens duomenų apsauga

6.1. Užsakovas asmens duomenis Vykdytojui perduoda Sutarties vykdymo pagrindu.

6.2. Užsakovas, teikdamas asmens duomenis Vykdytojui, supranta asmens duomenų teikimo jautrumą ir atsakomybes bei įsipareigoja:

6.2.1. Vykdytojui išimtinai teikti tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

6.2.2. užtikrinti, kad Vykdytojui pagal šią Sutartį perduodami asmens duomenys yra Užsakovo tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas Vykdytojui atitiks galiojančius asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

6.3. Vykdytojas, šios Sutarties pagrindu, gaudamas duomenų subjektų asmens duomenis, įsipareigoja:

6.3.1. išimtinai iš Užsakovo gautus asmens duomenis tvarkyti tik Sutartyje numatytais tikslais;

6.3.2. užtikrinti, kad iš Užsakovo gauti asmens duomenys bus tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugos teisės reikalavimų;

6.3.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai, kurie pagal šią Sutartį tvarko asmens duomenis, įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir duomenų apsaugos užtikrinimo reikalavimų.

6.4. Vykdytojas ir Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti ir teikti visapusišką pagalbą dėl asmens duomenų tvarkymo pagal šią Sutartį, t. y. bendrai pateikti atsakymą gavus duomenų subjekto prašymą, kompetentingų institucijų paklausimus ir t.t.

7. Kitos nuostatos

7.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Administravimo skyriaus nekilnojamojo turto valdymo specialistas Viktor Magin, tel. (0-611) 87241, el. paštas viktor.magin@kulturosic.lt.

7.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Statybos sutarčių administravimo skyriaus viešųjų pirkimų specialistė Jurgita Šventickienė, tel. +370 618 26804, el. p. jurgita.sventickiene@kulturosic.lt.

7.3. Vykdytojas yra atsakingas už Sutarties vykdymą, tel. +37060035789, el. paštas nagliukas1977@gmail.com.

7.4. Šalys sutaria laikytis aplinkosauginių reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, vykstant į Objektą, paslaugas teikti ne kelių eismo piko valandomis, pirmadienį nuo 10:00 iki 15:00 val., penktadienį nuo 10:00 iki 14:45.

8. Baigiamosios nuostatos:

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

8.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai siunčiant el. paštu. Laikoma, kad el. paštu išsiųstas dokumentas gautas el. laiško išsiuntimo laiku.

8.3. Pasikeitus buveinės adresui, el. pašto adresui, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kita.

8.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.5. Sutartis sudaryta ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais ir turi vienodą teisinę galią.

8.6. Neatskiriami Sutarties priedai – Pirkimo užduotis ir Vykdytojo individualios veiklos pažyma.

Šalių rekvizitai, adresai ir atstovų parašai

Vykdytojas:

Užsakovas:

EGIDIJUS NAGLYS

Individualios veiklos vykdymo

identifikacinis numeris

Tel.

El.

Kultūros infrastruktūros centras

į. k. 110051791

Šnipiškių g. 3, LT-09309 Vilnius

A.S. LT69 4040 0636 1000 0273

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tel. +37061845564

El. paštas: info@kulturosic.lt

Egidijus Naglys

(parašas)

A.V.

Direktorius Šarūnas Šoblinskas

(parašas)

A.V.