

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 05 d. Nr. SKES 2025/03/05/1
Kaunas

1PD-4(4.15E)

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija, įmonės kodas 190596476, adresas Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r., atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Artūro Čepulio, veikiančio pagal gimnazijos įstatus (toliau – Užsakovas),

ir

HELM LT, MB, įmonės kodas 166100924, adresas Panerių g. 258B, Kaunas, atstovaujama eksperto asistentės Jolantos Dabašinskiienės, veikiančios pagal 2025-01-06 HELM LT, MB direktoriaus Manto Raišio įgaliojimą Nr. 25-02, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra pastato, unik. Nr. 4995-0002-1018, ir pastato, unik. Nr. 4995-0002-1020, esančių Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav. (toliau – Pastatas), stogų konstrukcijų ekspertizė (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugų detalizavimas:
 - 1.2.1. Stogų konstrukcijų apžiūra, esamos būklės įvertinimas;
 - 1.2.2. Rekomendacijos pastebėtų defektų šalinimui, privalomosios pastabos (esant poreikiui);
 - 1.2.3. Ekspertizės akto parengimas ir pateikimas Užsakovui.

2. TERMINAI

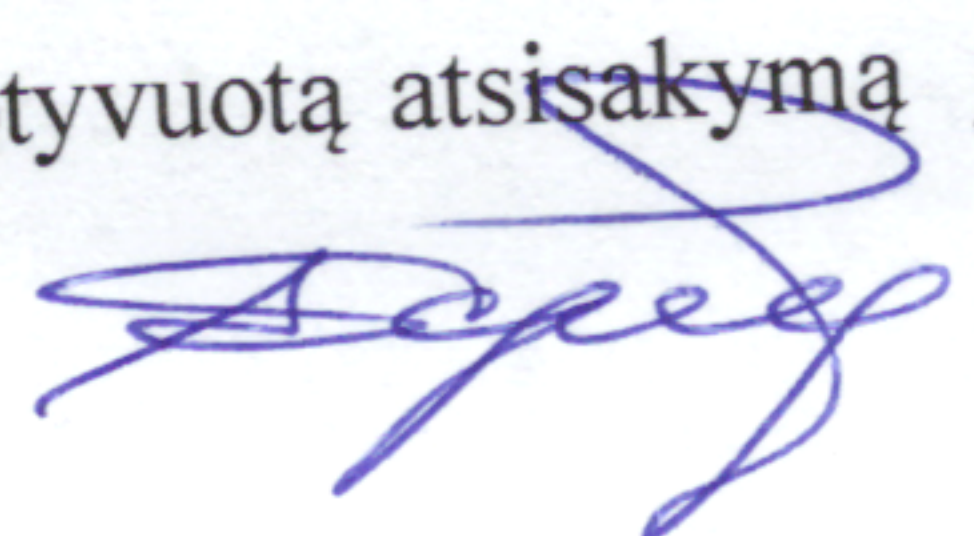
- 2.1. Planuojama Paslaugų teikimo pradžia – per 5 d. d. nuo Sutarties pasirašymo ir avanso, nurodyto Sutarties 3.3.1 p., gavimo dienos.
- 2.2. Planuojama Paslaugų teikimo pabaiga – per 15 d. d. nuo Paslaugų teikimo pradžios.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę suteikti Paslaugas anksčiau sutarto termino.
- 2.4. Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminui ir (arba) 2) Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikiami papildomi nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo apimčiai/ terminams ir (arba) 3) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims ir (arba) 4) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo numatyti.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties 1.1 p. nurodytų Paslaugų kaina – 3 800,00 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų, 00 centų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kuris apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantį PVM tarifą.
- 3.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
- 3.3. Avansas:
 - 3.3.1. Šalys susitaria, kad Užsakovas moka 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 00 centų) avansą per 3 dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą;
 - 3.3.2. avansas atlieka ir įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo funkciją. Avansas užskaitomas kaip apmokėjimas už paskutines perduodamas Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 3.4. Užsakovas sumoka už suteiktas Paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų ekspertizės akto pasirašymo ir pateikimo Užsakovui dienos bei PVM sąskaitos faktūros perdavimo Užsakovui dienos.
- 3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 4.1. Paslaugų teikėjas, parengęs ekspertizės aktą, perduoda jį Užsakovui elektroniniu paštu, kartu pateikdamas PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.
- 4.2. Užsakovas per 5 (penkias) dienas nuo ekspertizės akto gavimo dienos privalo patikrinti ir patvirtinti ekspertizės akto gavimą, arba pateikti motyvuotą atsisakymą per nurodytą terminą, raštu įvardijant Paslaugų trūkumus.
- 4.3. Ištaisęs Užsakovo įvardintus Paslaugų trūkumus, arba pateikęs motyvuotą atsisakymą juos taisyti



Paslaugų tiekėjas pakartotinai perduoda darbų rezultatą Sutarties 4.1 p. numatyta tvarka.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. kokybiškai suteikti visas Sutartyje numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 5.1.2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;
- 5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 5.1.4. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktuose.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms suteikti. Jei Sutarties pasirašymo metu Paslaugų teikėjui nėra pateikta visa informacija ir dokumentai, reikalingi Paslaugų suteikimui, Sutarties 2.1 p. nustatytas Paslaugų teikimo pradžios terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kiek užtruks tokios informacijos ir dokumentų Paslaugų teikėjui perdavimas;
 - 5.2.2. pateikti statinio teisinės registracijos Nekilnojamojo turto registre dokumentus. Užsakovas sutinka, kad jam nepateikus aktualių duomenų apie nekilnojamąjį daiktą, daiktines teises ir šių teisių turėtojus, daiktinių teisių suvaržymus, juridinius faktus ir kitas žymas, įregistruotus Nekilnojamojo turto registre, Paslaugų teikėjas pats patikrina šią informaciją Nekilnojamojo turto registre Sutartyje numatyta apimtimi;
 - 5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 5.2.4. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas.
- 5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, jog Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laiku ir kokybiškai, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą.
- 5.4. Šalys turi ir kitas Sutartyje bei LR galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. DUOMENŲ APSAUGA

Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Paslaugų teikėjui, uždelsus suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas gali pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)



- 8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Paslaugų teikėjui faktiškai jo turėtas išlaidas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutarties nutraukimas prieš terminą:
- 9.2.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 9.2.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, kai kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus;
- 9.2.3. kitais LR teisės aktų nustatytais atvejais.
- 9.3. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, privalo ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėti kitą Sutarties Šalį.
- 9.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

10. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 10.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi LR įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal LR teisę.
- 10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame LR teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 11.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija
Žaslių g. 21, Žiežmariai, 56235 Kaišiadorių r.
Juridinio asmens kodas 190596476
Mob. +370 62 568798
El. paštas rastine@ziezmariugimnazija.lt

Laikinais einantis
direktoriaus pareigas

Artūras Čepulis

Paslaugų teikėjas

HELM LT, MB
Panerių g. 258B, 48452 Kaunas
Juridinio asmens kodas 166100924
PVM mokėtojo kodas LT661009219
Mob. +370 37 247722
El. paštas admin@helm.lt
Atsisk. sąsk. LT81 7300 0100 7461 5363
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Eksperto asistentė

Jolanta Dabašinskiėnė

