

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2025-SUT-014
SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS
Vilnius

UAB „EPSO - G“,

, (toliau - **Pirkėjas**),

ir

UAB „ZIP travel“, atstovaujama

(toliau - **Pardavėjas**),

remdamiesi **(2024-PS-042) 746764- Darbuotojų ir kolegialių organų narių kelionių organizavimo paslaugų (ID25211)** pirkimo, vykdyto atviro konkurso būdu, sąlygomis, Pardavėjo pateiktu pasiūlymu ir pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Pirkėjas ir Pardavėjas kartu toliau vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. Sutarties dalykas	1.1. Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Pardavėjo pasiūlyme nurodytas paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus (toliau - Paslaugos), Techninėje specifikacijoje nurodytu adresu, o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.	
2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka	2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis ir faktinių sutarties vykdymo išlaidų atlyginimas	
	2.2. Sutarties kaina, įskaitant visus pratęsimus yra:	190 000,00 Eur be PVM 39 900,00 PVM 229 900,00 Eur su PVM
	2.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų/-as nuo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Kartu su PVM sąskaita faktūra Pardavėjas privalo pateikti faktines vykdymo išlaidas pagrindžiančius dokumentus. 2.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas išrašytą PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui Pardavėjas Pirkėjui pateiks per SABIS sistemą. 2.5. 2.2 punkte nurodyta Sutarties kaina yra maksimali suma, už kurią Pirkėjas įsigys Paslaugų. Pirkėjas neprivalo įsigyti Paslaugų už visą Sutarties kainą, o Pardavėjui bus mokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių kainos ir įkainiai yra nurodyti Pardavėjo pasiūlyme. 2.6. Fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami tokiomis sąlygomis: 2.6.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą fiksuotų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.1.4. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (naudojamas duomenų šaltinis - https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R271#/, 12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS), iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 2.6.2. Naujas įkainis turi būti patvirtintas rašytiniu Šalių susitarimu. Naujas įkainis įsigalioja nuo momento, nurodyto pasirašomame susitarime. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, įkainių pokytį (k), perskaičiuotą įkainį.	

	2.6.3. Perskaičiuoti įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainio perskaičiavimo. 2.6.4. Naujas įkainis apskaičiuojamas pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$ a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „Įvairios prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas įvairių prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainio perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „Įvairios prekės ir paslaugos“. Ind_{pradžią} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartotojų kainų indeksas „Įvairios prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties pasirašymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 2.6.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 2.6.6. Vėlesnis įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.	
3. Sutarties vykdymas ir įsigaliojimas	3.1. Pardavėjas Paslaugas teikia:	12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
	3.2. Pagal šią Sutartį Paslaugos bus teikiamos ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, t.y. 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutartį pratęsti 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių arba iki kol bus suteikta Paslaugų už sutarties kainą, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau. Sutartis gali būti pratęsta, jei Šalys, likus 3 mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos, raštu neinformuoja, jog neketina tęsti Sutarties. Sutartis automatiškai pratęsiama tokiomis pat sąlygomis ir tvarka. Papildomas susitarimas dėl Sutarties pratęsimo nepasirašomas.	
	3.3. Paslaugos teikiamos iki Sutarties 3.1-3.2 punkte nurodyto termino pabaigos arba kol bus pasiekta Sutartyje nurodyta Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kuri iš šių sąlygų įvyks anksčiau.	
	3.4. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai: (I) ją pasirašo abi Šalys, ir (II) pasibaigia Pirkėjo sutartis Nr. 2022-SUT-142. Pirkėjas Pardavėją apie sutarties Nr. 2022-SUT-142 pabaigą informuos likus ne mažiau nei 30 d. iki jos pabaigos.	
4. Banko garantija	4.1. netaikoma.	
5. Subtiekimas	5.1. Tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subtiekejais yra numatyta, trišalės sutarties projektas pridedamas.	

**6. Kitos
Sutarties
nuostatos**

6.1. Sutartyje nurodytos Paslaugos teikiamos laikantis Sutarties sąlygų, taikant Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo metodą. Sutarties vykdymo išlaidos susideda iš:

6.1.1. Fiksuotų įkainių (aptarnavimo mokesčiai), kurie yra nurodyti Sutarties 6.2. punkte pagal Pardavėjo pasiūlymą.

6.1.2. Faktinių Sutarties vykdymo išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu (galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, išskyrus Pardavėjo už šių paslaugų pardavimą gautus komisinius mokesčius iš trečiųjų šalių). Pardavėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras, ar kitus iš trečiųjų asmenų gautus dokumentus (pavyzdžiui viešbučio arba subjekto, teikiančio apgyvendinimo įstaigų užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje (pavyzdžiui, Booking.com, Tripadvisor.com ir panašiai) Pardavėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai būtų matomos išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo užsakymą, draudimo polisas, kuriame nurodyta draudimo įmoka, kelionės bilietas, kuriame nurodyta jo kaina, aviabilietų išlaidoms pagrįsti – originalių IATA patvirtintų aviabilietų ataskaitos (momentinės ekrano kopijos), aviakompanijų ne IATA narių bilietų išlaidoms pagrįsti – aviabilietų įsigijimo dokumentai) arba jų kopijas. Pirkėjas bet kada gali paprašyti Pardavėją parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius, dokumentus.

6.2. Pardavėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, taikydamas šiuos įkainius, taikomus vienam asmeniui vienos kelionės metu:

Paslaugos pavadinimas	Aptarnavimo mokesčiai, EUR be PVM
Kelionių oro transportu (pirmyn-atgal) organizavimo paslaugos	0,01
Viešbučio rezervavimo bei apgyvendinimo organizavimo jame paslaugos	0,01
Draudimo pardavimo paslaugos	0,01
Kelionių sausumos ir vandens transportu organizavimo paslaugos	0,01
Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos (neįskaitant atitinkamų rūšių kelionių draudimo pardavimo paslaugų)	0,01

6.3. Jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu tam tikriems skrydžių maršrutams / viešbučiams/kitiems transporto bilietams/kitoms kelionių organizavimo paslaugoms yra siūlomos kainos, žemesnės už rinkos kainas, ir jeigu tų kainų sąlygos bei galiojimo ir pardavimo laikotarpis atitinka Pirkėjo planuojamos kelionės poreikį, Pardavėjas paslaugas turi parduoti ne didesnėmis nei tuo metu siūlomos kainomis.

6.4. Jei dėl to, kad Pardavėjas dėl savo kaltės neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjo užsakyta kelionė pasidaro negalima ar nenaudinga ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas nemoka Pardavėjui už su tos kelionės organizavimu susijusias išlaidas ir pasirinktinai gali reikalauti (i) neatlygintinai suorganizuoti alternatyvią kelionę iki kelionės tikslo Pirkėjui priimtinais kelionės sąlygomis (jei tai įmanoma), (ii) reikalauti iš Pardavėjo 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną tokį atvejį ar (iii) reikalauti Pardavėjo atlyginti dėl to Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

	6.5. Jeigu Pirkėjas, per vieną valandą po užsakymo pasiūlyme nurodytos kainos, savarankiškai atlikdamas Pardavėjo teikiamų paslaugų kainų patikrinimą, nustatė, kad lėktuvų bilietai, bilietai kitoms transporto rūšims, apgyvendinimo viešbučiuose paslaugos ir kitos paslaugos Pardavėjo buvo pasiūlyta už didesnę, nei rinkos (viešai skelbiama) kainą, ir Pirkėjas tai pagrindžia vieša informacija, jis gali kreiptis į Pardavėją ir prašyti, kad ne vėliau kaip per 3 darbo valandas Pardavėjas ištaisytų siūlomą kainos variantą arba pateiktų įrodymus, kurie pagrįstų, kad jo pateiktas pasiūlymas pateikimo momentu buvo arba yra ekonomiškiausias ar optimaliausias. Jei Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaiso siūlomo kainos varianto arba nepateikia reikalaujamų įrodymų, Pardavėjas moka Pirkėjui 100,00 Eur (šimtą Eur) baudą už kiekvieną tokį atvejį. 6.6. Jeigu Pirkėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu 3 (tris) kartus nustatė, kad lėktuvų bilietai, bilietai kitoms transporto rūšims, apgyvendinimo viešbučiuose paslaugos ir kitos paslaugos Pardavėjo buvo pasiūlyta už didesnę, nei rinkos (viešai skelbiama) kainą, kaip tai aprašyta Sutarties 6.5. punkte, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, o Pardavėjas turi sumokėti 5 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos be PVM. 6.7. Pirkėjas, vadovaudamasis CK 6.721 straipsniu, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėdamas Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, patyrė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. 6.8. Pardavėjas, vadovaudamasis CK 6.721 straipsniu, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai tik dėl svarbių priežasčių, raštu įspėdamas kitą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. 6.9. Pardavėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu išlaikyti mėnesio darbo užmokesčio vidurkį (kelionių organizavimo paslaugas teikiančių specialistų), ne mažesnę kaip 4000 Eur. Pardavėjas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos Perkančiajai organizacijai el. pašto adresu, suderintu po sutarties sudarymo, įsipareigoja pateikti informaciją apie sutartį vykdančių specialistų išmokėto mėnesio darbo užmokesčio vidurkį. Informacija gali būti teikiama pažymos forma, kuri turi būti parengta vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinta atsakingo už Pardavėjo buhalterinę apskaitą asmens parašu. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas nevykdo įsipareigojimo dėl užmokesčio mėnesio vidurkio dydžio pagal šio punkto nuostatas, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti trūkstamą darbo užmokesčio skirtumą kiekvienam tokiam Paslaugas vykdančiam darbuotojui, įskaitant subtiekęjo darbuotojus, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pažeidimo nustatymo dienos bei pateikti Pirkėjui patikrinamus įrodymus, kad šios sąlygos buvo įvykdytos. Pirkėjas bet kuriuo Sutarties galiojimo metu gali kreiptis į SODRĄ dėl informacijos apie mokamą darbo užmokesčio vidurkį patvirtinimo. Jeigu Pirkėjas nustato, kad Pardavėjas daugiau nei 2 (du) kartus per 12 mėnesių pažeidžia įsipareigojimą dėl darbo užmokesčio mėnesio vidurkio mokėjimo specialistams (t. y. Sutartį vykdančių specialistų darbo užmokesčio mėnesio vidurkis yra mažesnis nei deklaruotas darbo užmokesčio mėnesio vidurkis), tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. 6.10. Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.1 punktas papildomas m) papunkčiu: „m) Draudžiama kilmė – Pardavėjo, Subtiekęjo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ar juos
--	---

	kontroliuojančių asmenų, taip pat Prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis), Paslaugų kilmė yra iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14/15 dalyje numatyta sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų.“ 6.11. Bendrųjų Sutarties sąlygų 2.2.1 punktas pakeičiamas iš išdėstomas taip: „2.2.1. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis: elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Pardavėjas gali pateikti per informacinę sistemą SABIS (https://sabis.nbfclt/) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą (pvz.: Pardavėjas elektroninę sąskaitą faktūrą gali teikti naudodamasis bet kuriuo PEPPOL tinkle registruotu prieigos tašku (angl. „Access Point“) naudojančiu PEPPOL AS4 profilį). Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Pardavėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis (https://sabis.nbfclt/). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus išimtinis atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu Esant periodiniams kas mėnesiniams mokėjimams, sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį turi būti pateikta ne vėliau, kaip 2-ją einamojo mėnesio darbo dieną. Tais atvejais, kai perkama pagal atskirus užsakymus ar perkant vienkartinio pobūdžio Prekes ir (ar) Paslaugas, sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Prekių ir (ar) Paslaugų Akto pasirašymo dienos. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatytos ir kitos apmokėjimo sąlygos.“ 6.12. Bendrųjų Sutarties sąlygų 3.1 punktas papildomas 3.1.4 papunkčiu: „3.1.4. Tais atvejais, kai Pardavėjas pažeidžia Sutartyje numatytus dėl nacionalinio saugumo interesų ir (ar) Draudžiamos kilmės taikomus reikalavimus, tačiau dėl šių pažeidimų Sutartis nenutraukiama, Pardavėjas privalo ištaisyti pažeidimą (jeigu ir kiek tai yra įmanoma/proporcinga) bei, Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 1000 eurų dydžio baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį.“ 6.13. Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.3 punktas papildomas m) ir n) papunkčiais: „m) Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais; n) jeigu tiekiamos Prekės ir (ar) teikiamos Paslaugos yra Draudžiamos kilmės.“ 6.14. Bendrųjų Sutarties sąlygų 5.10 punktas papildomas 5.10.2, 5.10.3 ir 5.10.4 punktais: „5.10.2. Pardavėjas privalo nedelsdamas informuoti Pirkėją apie Pardavėjo, Subtiekejo, Ūkio subjekto, kurio pajėgumais yra remiamasi, Prekių gamintojo ar juos kontroliuojančio asmens registracijos vietos pasikeitimus (jeigu Pardavėjas, Subtiekejas, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais yra remiamasi, Prekių gamintojas ar juos kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – apie nuolatinės gyvenamosios vietos ar pilietybės pasikeitimus), jeigu tokia vieta patenka į Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 14/15 dalyje numatyta sąrašė nurodytas valstybes ar teritorijas. 5.10.3. Per Pirkėjo nustatytą terminą Pardavėjui nepateikus prašomos informacijos ir (ar) dokumentų apie Prekių ir (ar) Paslaugų kilmės šalį, gamintoją ir jį kontroliuojantį asmenį, Pirkėjas pakartotinai kreipiasi į Pardavėją dėl nurodytų
--	---

	duomenų pateikimo nustatydamas šio reikalavimo įvykdymui 10 dienų terminą. Pardavėjui atsisakius pateikti Pirkėjo prašomą informaciją ar jos nepateikus per šiame punkte numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vadovaudamasis Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.3 punkto n) papunkčiu. 5.10.4. Tuo atveju, kai nustatoma, kad Pardavėjo siūlomos Prekės neatitinka Bendrųjų Sutarties sąlygų 5.10.1 punkte nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vadovaudamasis Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.3 punkto n) papunkčiu. Atsižvelgiant į perduotų Prekių apimtį bei siekiant išsaugoti Sutartį, Pirkėjas gali leisti Pardavėjui per Pirkėjo nustatytą terminą siūlomas Prekes pakeisti kito gamintojo prekėmis, kurios visiškai atitinka Pirkėjo keliamus techninius reikalavimus ir dėl to nesikeičia Sutarties pobūdis. Atitinkamai už šiame punkte nustatytą pažeidimą Pirkėjui taikoma Bendrųjų Sutarties sąlygų 3.1.4 punkte nurodyta bauda.“
7. Priedai	7.1. Techninė specifikacija. 7.2. Bendrosios Sutarties sąlygos. 7.3. Pardavėjo pasiūlymas.
8. Atsakingi asmenys	8.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis: Pirkėjo atsakingas asmuo: Pardavėjo atsakingas asmuo:

PIRKĖJAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: Juridinių asmenų registre

Adresas: Laisvės pr. 10, LT-04215, Vilnius

Įmonės kodas: 302826889

PVM kodas: LT100007031415

Sąskaitos Nr. LT90 7044 0600 0783 9920

Bankas: SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel. Nr. +370 685 84866

El. p.: info@epsog.lt

PARDAVĖJAS

Duomenys apie asmenį kaupiami: Juridinių asmenų registre

Adresas: Kęstučio g. 57-1, Kaunas LT-

44303

Įmonės kodas: 135474614

PVM kodas: LT354746113

Sąskaitos Nr. LT777300010123770379

Bankas: AB SWEDBANK

Banko kodas: 73000

Tel. Nr. +370 700 555 25

El. p.: info@ziptravel.lt

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Perkamos darbuotojų ir kolegialių organų narių darbo kelionių organizavimo paslaugos (toliau - Paslaugos) UAB „EPSO-G“ įmonių grupės (toliau – Grupė) įmonėms: UAB „EPSO-G“, AB „Amber Grid“, Energy cells, UAB, BALTPOOL UAB. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

Pirkimo objektas apima:

- i. kelionių oro transportu (lėktuvų bilietai) organizavimo paslaugas;
- ii. viešbučio rezervavimo bei apgyvendinimo viešbučiuose organizavimo paslaugas;
- iii. kelionėms sausumos ir vandens transportu (bilietai kitoms transporto rūšims: traukiniams, autobusams, keltams ir pan.), transporto priemonių nuomos ir parkavimo paslaugas (prie viešbučių);
- iv. draudimo ir kitas kelionių agentūros teikiamų paslaugų pardavimą (medicininių išlaidų ir nelaimingų atsitikimų draudimas, bagažo draudimas, kelionės jungties, neįvykusios, nutrūkusios kelionės, kelionės atidėjimo, atšaukimo, kelionės dokumentų ar kt. rūšies draudimas – Konkurso sąlygose nenurodyti kaip būtinausi kelionės dokumentai, tačiau jie gali būti perkami atsiradus poreikiui, konsultacijos) pagal poreikį;
- v. Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas (neįskaitant atitinkamų rūšių kelionių draudimo pardavimo paslaugų).

1.2. Pirkėjai:

- 1.2.1. UAB „EPSO-G“ (kodas 302826889), Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, tel. +370 685 84866, el. paštas info@epsog.lt;
- 1.2.2. AB „Amber Grid“ (kodas 303090867), Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, tel. +370 5 236 0855, faks. +370 5 236 0850, el. paštas info@ambergrid.lt;
- 1.2.3. Energy cells, UAB, (kodas 305689545), Ozo g. 12A-1, 08200 Vilnius, tel. +370 659 00748, el. paštas info@energy-cells.eu;
- 1.2.4. BALTPOOL, UAB (kodas 302464881), Žalgirio g. 90-100, 09303 Vilnius, tel. +370 5 239 3157, el. paštas info@baltpool.eu.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS / CHARAKTERISTIKA /

2.1. Apimtys:

Planuojamos maksimalios Sutarčių vertės 36 mėn. ir Sutarčių sudarymo datos:

Eil. Nr.	Pirkėjas	Maksimali sutarties vertė, EUR be PVM	Planuojama sutarties įsigaliojimo data
1.	UAB „EPSO-G“	190 000	Pasibaigus galiojančiais sutarčiais dėl to paties objekto, planuojama pabaiga 2025 m. IV ketvirtis.
2.	AB „Amber Grid“	700 000	Pasibaigus galiojančiais sutarčiais dėl to paties objekto, planuojama pabaiga 2025 m. I ketvirtis.
3.	Energy cells, UAB	50 000	Pasibaigus galiojančiais sutarčiais dėl to paties objekto, planuojama pabaiga 2025 m. III ketvirtis.
4.	BALTPOOL, UAB	120 000	Pasibaigus galiojančiais sutarčiais dėl to paties objekto, planuojama pabaiga 2025 m. III ketvirtis.

- 2.2. Pirkėjas planuoja įsigyti darbo keliones užsienyje ir Lietuvoje. Detali informacija apie numatomas įsigyti Paslaugas bus pateikiama kiekvieno konkretaus užsakymo metu Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu arba tiekėjo naudojama kelionių rezervavimo / pirkimo sistema užklausoms priimti (esant Pirkėjo sutikimui ar pageidavimui naudoti kelionių rezervavimo / pirkimo sistemą užklausoms priimti).

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 3.1. Sutarties vykdymo metu detalią informaciją apie norimas įsigyti Paslaugas toliau Pirkėjas pateiks kiekvieno konkretaus užsakymo metu elektroniniu paštu arba tiekėjo naudojama kelionių rezervavimo / pirkimo sistema užklausoms priimti (sudarius sutartį informacijos pateikimo būdas suderinamas su kiekvienu Pirkėju atskirai), nurodant 1 priede nurodytą informaciją. Tiekėjas pateiks pasiūlymą tokia forma, kuri nurodyta 2 priede. Tiekėjas gavęs užsakymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas elektroniniu paštu turi pateikti Pirkėjui kelionės pasiūlymą.
- 3.2. Visos Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį. Už 1 punkte i. - v. nurodytas Paslaugas Pirkėjas apmokės taikant Tiekėjo pasiūlyme nurodytus aptarnavimo mokesčius (fiksuočius įkainius). Pirkėjas taip pat atlygins Tiekėjui už faktiškai patirtas, tiesiogiai su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, kurios bus sumokamos galutinėms Paslaugas teikiančioms trečiosioms šalims ir / arba rezervacijos sistemoms. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti Paslaugų už visą atitinkamos Sutarties maksimalią kainą.
- 3.3. Faktinės išlaidos – tai išlaidos, kurios sumokamos galutiniams Paslaugas teikiantiems asmenims ir / arba rezervacijos sistemoms. Tiekėjas šioms išlaidoms pagrįsti turi pateikti sąskaitas faktūras ar kitus iš trečiųjų asmenų gautus dokumentus arba jų kopijas (pavyzdžiui, lėktuvo bilietų pardavimo ataskaita, Tiekėjui viešbučio / apartamentų ar viešbučio / apartamentų konsolidatoriaus išrašyta sąskaita faktūra su viešbučio / apartamentų užsakymo išsklaidine arba pateikiama momentinė ekrano kopija (anglų k. print screen) iš konsolidatoriaus rezervavimo sistemos, kurioje matytųsi viešbučio / apartamentų užsakymo istorija). Pirkėjas atlygins tik tas išlaidas, kurios neabejotinai bus patiriamos vykdant Sutartį ir kurios bus suderintos bei patvirtintos vykdant Paslaugų užsakymą. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu UAB „EPSO-G“ įmonių grupės įmonės UAB „EPSO-G“, AB „Amber Grid“, Energy cells, UAB ir BALTPOL UAB yra sudariusios kelionių organizavimo paslaugų sutartis su UAB „Vestekspress“.

4.2. Pirkimo objekto aprašymas

I. Tiekėjas, teikdamas kelionių oro transportu organizavimo ir jų pardavimo paslaugas privalo:

- I.1. rezervuoti bei parduoti įvairių maršrutų Vežėjų (oro transporto bendrovių) bilietus pagal Pirkėjo užsakymą; panaudojus oficialias IATA narių Vežėjų kainas, paskelbtas oro transporto bilietų rezervavimo sistemoje, parinkti optimaliausius ir ekonomiškiausius kelionės maršrutus ekonomine klase, be persėdimų (jei yra galimybė) ir nakvynių tarpiniuose miestuose. Maršrutas verslo klase galimas tik tuo atveju, jei neįmanoma gauti bilietų ekonomine klase arba, kai maršruto verslo klase kaina reikiamam laikotarpiui yra mažesnė. Jei neįmanoma pasiekti miesto be persėdimų, Tiekėjas turės parinkti maršrutą su mažiausiu (iš galimų variantų) persėdimų skaičiumi ir laiko skirtumu tarp persėdimų. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui ne mažiau kaip 4 galimus kelionės variantus (jei rinkoje tuo metu yra keturi tokie galimi), t. y. Tiekėjas turi pateikti: (1) tiesioginio skrydžio pasiūlymą (jei toks yra); (2) pigiausią pasiūlymą; (3) skrydžio su mažiausiu persėdimų skaičiumi pasiūlymą; (4) skrydžio su mažiausiai galimų persėdimų skaičiumi ir trumpiausia galima tarp persėdimų trukme pasiūlymą;
- I.2. kartu su lėktuvo bilietu pagal nutylėjimą turi būti siūlomas ir kelionių draudimas (nelaimingų atsitikimų ir med. išlaidų);
- I.3. turi būti siūlomi ir tiesioginių skrydžių, ir skrydžių su persėdimais maršrutai. Avibilietai turi būti parduodami mažiausiomis kainomis, esančiomis Lietuvos rinkoje užsakymo dieną. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turi pagrįsti, kad pateikta bilieto kaina yra mažiausia, pateikdamas išrašą iš bilietų rezervavimo sistemos;
- I.4. tuo atveju, jei siūlomas maršrutas su persėdimu (jei neįmanoma pasiekti miesto be persėdimų), turi būti siūlomas ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės pirmyn metu ir ne daugiau kaip vienas persėdimas kelionės atgal metu, trukmė tarp skrydžių turi būti ne ilgesnė kaip 4 val., jei nenurodyta kitaip užsakymo pateikimo metu;
- I.5. lėktuvo bilietų išankstinio rezervavimo ir išsipirkimo po rezervacijos sąlygos nurodomos kiekviename konkrečiame užsakyme pagal pateiktą formą 2 priede;

- I.6. Esant poreikiui, Pirkėjas turi turėti galimybę užsisakyti su pasirinkimu keisti lėktuvo bilietus arba grąžinti be apribojimų. Nesant galimybės – lėktuvo bilietus keisti su atitinkamų oro transporto bendrovių bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba grąžinti su bilietų pardavimo taisyklėse nustatyto dydžio bauda Vežėjui (oro transporto bendrovei);
- I.7. siekti užtikrinti, kad kelionės oro transportu būtų saugios: Vežėjai (oro transporto bendrovės) turi būti IATA narės, nebent Pirkėjas atskirai nurodo Vežėją;
- I.8. jei netiesioginis skrydis vykdomas skirtingais Vežėjais (oro transporto bendrovėmis) ir ne dėl skrendančiojo kaltės pavėluojama į kitą užsąskaitą reisą, Tiekėjas privalo rasti pagal kainą ir skrydžio laiką priimtinausią variantą Pirkėjo keleiviui nuskraidinti iki galutinės maršruto vietos, taip pat tarpininkauti dėl visų papildomai patiriamų išlaidų (nakvynės, maitinimo tarpiniame oro uoste (mieste), viešojo transporto ar taksi paslaugų ir kt.) atlyginimą;
- I.9. esant Pirkėjo pageidavimui ir Tiekėjo galimybei, nupirkti Pirkėjo nurodytus viešai internetu siūlomus ir platinamus kelionių bilietų pasiūlymus už Pirkėjo nurodytą viešai internetu siūlomą kainą. Viešai internetu siūlomų ir platinamų kelionių bilietų pirkimo atvejais, Pirkėjas gali pageidauti ir Tiekėjas gali siūlyti ir aviakompanijų ne IATA narių skrydžius (esant tokiai galimybei). Esant tokiam pirkimui, Pirkėjas prisiima riziką, kad Tiekėjas negalės užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimo, kontroliuoti bilieto pirkimo ir kelionės aptarnavimo procesų (keisti, aptarnauti kelionės metu ir pan.);
- I.10. tarpininkauti parūpinant apgyvendinimą ir visokeriopą pagalbą skrydžių atšaukimo, atidėjimo ar atsisakymo vežti atvejais.

II. Tiekėjas, teikdamas vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo paslaugas, privalo:

- II.1. išduoti Pirkėjui įformintas vizas per Pirkėjo nurodytą laiką. Reikalingų dokumentų kopijos pateikiamos skaitmeniniu formatu, esant būtinybei, Tiekėjas visais reikiamais dokumentais pasirūpina pats, t. y. atvažiuoja pasiimti pasų, nuotraukų ir kt. adresais:

UAB „EPSO-G“ (kodas 302826889), Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, tel. +370 685 84866, el. paštas info@epsog.lt;

AB „Amber Grid“ (kodas 303090867), Laisvės pr. 10, 04215 Vilnius, tel. +370 5 236 0855, , el. paštas info@ambergrid.lt;

Energy cells, UAB, (kodas 305689545), Ozo g. 12A-1, 08200 Vilnius, tel. +370 659 00748, el. paštas info@energy-cells.eu;

BALTPOOL, UAB (kodas 302464881), Žalgirio g. 90-100, 09303 Vilnius, tel. +370 5 239 3157, el. paštas info@baltpool.eu.

- II.2. Sutvarkius vizas, Tiekėjas pasus grąžina Pirkėjams nurodytais adresais (taikoma popieriniams dokumentams). Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

III. Tiekėjas, teikdamas draudimo ir kitų kelionės dokumentų įforminimo bei išdavimo paslaugas, privalo:

- III.1. teikti kitų kelionių agentūros teikiamų paslaugų (medicininį išlaidų ir nelaimingų atsitikimų draudimas, bagažo draudimas, kelionės jungties, neįvykusios, nutrūkusios kelionės, kelionės atidėjimo, atšaukimo, kelionės dokumentų ar kt. rūšies draudimą – Konkurso sąlygose nenurodytų kaip būtiniausių kelionės dokumentų, tačiau jie gali būti perkami atsiradus poreikiui) įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas be papildomo mokesčio pagal standartines draudimo kompanijos taisykles (mokant tik už faktines trečiųjų šalių išlaidas) vykimo į užsienio valstybę (ar ilgesniam) laikotarpiui, atsižvelgiant į šalį / regioną, į kurį vykstama. Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.
- III.2. Draudimo ir kitų kelionės dokumentų skaitmenines kopijas pateikti Pirkėjo nurodytu elektroniniu paštu arba II.1 punkte nurodytais adresais.

IV. Tiekėjas, teikdamas kelionių kitomis (ne oro) transporto rūšimis organizavimo paslaugas, privalo:

- IV.1. teikti autobusų, traukinių ir vandens transporto bilietų rezervacijos ir jų pardavimo (jei įmanoma) paslaugas (vidaus ir tarptautinių maršrutų). Leisti Pirkėjui keisti arba grąžinti bilietus be apribojimų, jei

tai leidžia Vežėjų nustatytos bilietų pardavimo taisyklės, o jei šios taisyklės to daryti neleidžia – bilietus keisti su atitinkamų Vežėjų bilietų pardavimo taisyklėse nustatyta priemoka arba grąžinti su bilietų pardavimo taisyklėse nustatyto dydžio bauda Vežėjui;

IV.2. teikti transporto priemonių nuomos užsakymo paslaugą, užtikrinant, kad Pirkėjas nepatirs papildomų išlaidų, susijusių su transporto priemonės rezervavimu. Pirkėjas patvirtina, kad:

- įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka padengti visas su automobilių nuomos paslaugomis, suteiktomis Pirkėjui, susijusias išlaidas pagal automobilių nuomos kompanijų pateiktas sąskaitas;
- jam yra suprantama ir aišku, kad esant ginčui tarp automobilių nuomos kompanijos ir Pirkėjo dėl Pirkėjo darbuotojų atlikto pažeidimo, padarytos žalos automobilių nuomos kompanijai ir/ar trečiajam asmeniui, įrodinėjimo pareiga tenka Pirkėjui;
- jam yra suprantama ir aišku, kad Pirkėjui per Tiekėją užsakant automobilio nuomos paslaugas, Pirkėjas prisiima visą administracinę, baudžiamąją ir civilinę atsakomybę, atsiradusią tiesiogiai naudojantis automobilių nuomos paslaugomis;
- įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka visiškai atlyginti Tiekėjui nuostolius, jei Pirkėjo darbuotojai, naudodamiesi automobilių nuomos paslaugomis, nesilaikytų atitinkamoje šalyje galiojančių teisės aktų reikalavimų, kelių eismo taisyklių ar pan., taip pat dėl savo tyčios, neatsargumo ar neapdairumo padarytų žalą automobilių nuomos kompanijai ir/ar trečiajam asmeniui ir dėl to Tiekėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir/ar pradėti procesiniai veiksmai.

IV.3. Esant Pirkėjo poreikiui, Tiekėjas privalo užsakyti ir apmokėti transporto priemonių parkavimo vietą prie viešbučio, jei tokia galimybė yra. Jeigu nėra galimybės iš anksto apmokėti transporto priemonės parkavimo, tuomet Tiekėjas privalo tik užsakyti transporto priemonių parkavimo vietą ir informuoti Pirkėją apie būtinybę atsiskaityti atskirai viešbutyje.

IV.4. kelionių sausumos ir vandens transporto paslaugos apima vežėjo (autobusų, traukinių, vandens transporto kompanijos) bilieto nupirkimo paslaugą ir sutarties vykdymo metu jos bus teikiamos už Tiekėjo pasiūlyme nurodytą mokesį (į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas) ir neapima transporto priemonių nuomos paslaugų, pervežimų iš/į oro uostą, viešbutį, kadangi pastarosios paslaugos turės būti teikiamos klientui mokant tik už faktines trečiųjų šalių išlaidas.

IV.5. Kartu su kitų transporto rūšių pasiūlymu turi būti pateikiamas ir kelionių draudimo (nelaimingų atsitikimų ir med. išlaidų) pasiūlymas.

V. Tiekėjas, teikdamas viešbučių rezervavimo ir apgyvendinimo juose pardavimo paslaugas, privalo:

V.1. Pateikti ne mažiau kaip 3 (trijų) Pirkėjo užsakyme nurodytus reikalavimus (nakvynės naktų skaičių, viešbučio žvaigždžių skaičių ir pan.) atitinkančių viešbučių pasiūlymus (kai tai įmanoma);

V.2. rezervuoti bei parduoti apgyvendinimo paslaugas;

V.3. jei renginio, į kurį vyksta Pirkėjo darbuotojai, organizatoriai siūlo konkretų viešbutį už konkrečią kainą, Tiekėjo viešbučio kaina negali būti didesnė nei siūlo organizatoriai, išskyrus atvejus kai už organizatoriaus nurodytą kainą laisvų kambarių nėra;

V.4. Tiekėjo siūloma viešbučio kaina negali būti didesnė, nei oficialiai skelbiama pageidaujamo viešbučio kambario(-ių) kainininke (viešbučio internetiniame puslapyje ar kt.). Į faktines išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas;

V.5. Pirkėjo pageidavimu keisti / atšaukti viešbučių rezervacijas (datas, kita) be papildomo Tiekėjo mokesčio;

V.6. suteikti viešbučių rezervavimo paslaugas per užsakyme nurodytą terminą;

V.7. rezervuoti viešbutį atsižvelgiant į Pirkėjo nurodymus / pageidavimus (nurodytam nakvynių skaičiui, kuo arčiau tam tikros vietos. Siūlyti tokius viešbučius, su kuriais galimas patogiausias/optimaliausias susisiektis renginio, į kurį vykstama, ir oro uosto atžvilgiu;

V.8. ne vėliau kaip per 2 darbo val. nuo viešbučio rezervacijos patvirtinimo atsiųsti išsamią informaciją apie viešbučio rezervaciją. Rezervacija gali būti siunčiama iš Tiekėjo arba tiesiogiai iš viešbučio rezervacinės sistemos;

- V.9. garantuoti nurodytą viešbučio rezervacijos kainą konkrečiam užsakymui (išskyrus atvejus, kai už viešbučio nustatytą kainą laisvų kambarių nėra), t. y. Pirkėjo darbuotojui nuvykus į pasirinktą viešbutį neturi būti taikomi jokie papildomi rezervacijos mokesčiai. Jeigu užsienio šalyje, į kurią vykstama, yra taikomas mokestis, kurį turi susimokėti pats darbuotojas, pavyzdžiui, miesto mokestis, ir jis neįtrauktas į bendrą paslaugos sumą, šį mokestį Pirkėjo darbuotojas sumoka viešbutyje.
- V.10. rezervuoti vienviečius standartinio tipo kambarius su pusryčiais ir bevielio interneto paslauga (išskyrus atvejus, kai Užsakyme nurodoma kitaip);
- V.11. nakvynė, pusryčiai ir bevielio interneto paslauga turi būti įtraukti į bendrą rezervacijos kainą;
- V.12. užsakant viešbučius, įvertinti koku transportu ketinama vykti ir, esant poreikiui, užtikrinti automobilio parkavimą. Jei parkavimo paslaugai yra taikomas mokestis, jis turi būti įtrauktas į sąskaitą atskira eilute;
- V.13. siūlant viešbučius ir esant Pirkėjo prašymui, pasiūlyme nurodyti orientacines kelionės trukmes ir kainas nuo oro uosto, stoties, uosto iki viešbučio, bei nuo viešbučio iki Pirkėjo nurodyto adreso (jei renginys vyks ne tame pačiame viešbutyje), tiek vykstant viešuoju transportu, tiek taksi, tiek nuomojant automobilį.
- V.14. siūlyti ne didesnę, nei nurodyta Gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ (aktuali redakcija su visais pakeitimais), apgyvendinimo viešbučiuose kainą.**

5. PASIŪLYMŲ VERTINIMO BŪDAS

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus:

- ☐ Kaina
- ☐ Sąnaudos (*pagal gyvavimo ciklą*)
- ☐ Kokybė
- ☒ Kainos ar sąnaudų ir kokybės santykis (*pridedama pasiūlymų vertinimo metodika atskiru dokumentu*).

6. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Vykdyti Pirkėjo užsakymus Paslaugoms tik gavus raštišką (el. paštu / per rezervavimo/pirkimo sistemą) Pirkėjo užsakymo patvirtinimą (dėl užsakymo patvirtinimo Pirkėjas su Tiekėju derina atskirai). Kiekviena įmonė suderina su Tiekėju atsakingus asmenis, kurie gali pateikti bei patvirtinti užsakymus;
- 6.2. Pirkėjo pageidavimu, be papildomo mokesčio (mokant tik už faktines trečiųjų šalių išlaidas) organizuoti transportą iš/į oro uostą, viešbutį;
- 6.3. Elektroninius kelionės ir (ar) kitus dokumentus atsiųsti Pirkėjo nurodytu el. pašto adresu ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo užsakymo patvirtinimo, jei nėra sutarta kitaip, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną;
- 6.4. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su konkrečios užsakymo vykdymu;
- 6.5. Nedelsiant spręsti problemas, atsiradusias užsakymo vykdymo metu, atstovauti Pirkėjo interesus bendraujant su įvairiomis įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, susijusiosiomis su Paslaugų teikimu;
- 6.6. Pirkėjui paprašius, kartą per 6 mėnesius, Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingo asmens, nurodyto Sutarties 8.1 punkte, elektroniniu paštu pateikti apibendrintą informaciją (užsakymų skaičių ir bendrą paslaugų kainą) apie užsakytas Paslaugas, skirstant jas į grupes pagal keliausį asmenį, transporto rūšį, maršrutus, kelionės trukmę, bilieto keitimą, bilieto grąžinimą, o kelionių oro transporto atveju – ir pagal aviakompanijas, išankstinio lėktuvo bilietų rezervavimo variantus, rezervuoto lėktuvo bilieto išpirkimo, grąžinimo ir keitimo variantus, kelionės klasę. Teikti pilną informaciją apie užsakytas nurodytų grupių paslaugas, viešbučių, susisiekimo kitu transportu paslaugas bei kitas su šiuo Pirkimu susijusias paslaugas;

- 6.7. Organizuoti keliones, derinant kelias transporto rūšis: lėktuvus, traukinius, keltus, autobusus ir kt. transporto priemones be papildomo mokesčio už derinimą;
- 6.8. Pirkėjo pageidavimu, be papildomo mokesčio ir tik mokant už faktines trečiųjų šalių išlaidas, organizuoti ir užsakyti gidų ir/ar ekskursijų paslaugas;
- 6.9. Tuo atveju, kai Pirkėjas patvirtina užsakymą likus mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms iki kelionės pradžios, suderinti kelionės dokumentų (išskyrus elektroninių) atsiėmimą abiem šalims priimtinu būdu;
- 6.10. Nemokamai konsultuoti Pirkėją kelionių organizavimo klausimais;
- 6.11. ***Tiekėjas privalo užtikrinti 24/7 pagalbos telefonu linijos paslaugą ne autoatsakiklio principu*** (budintis telefonas „keliautojams“) ir konsultuoti kelionių metu iškilus nenumatytiems klausimams bei suteikti reikiamas paslaugas susijusias su kelionės klausimais.
- 6.12. Bet kurio užsakymo vykdymo metu Pirkėjui paprašius, pateikti siūlomų kainų sudėtinės dalis (pvz., lėktuvo bilieto tarifo, tarifui taikomos nuolaidos (jei Paslaugų tiekėjas ją taiko), privalomų mokesčių) patvirtinančius dokumentus. Pavyzdžiui, oficialios lėktuvo bilietų kainos pagrindžiamos rezervavimo sistemų pažymomis ir rezervavimo sistemų kainų išrašais, patvirtinančiais aviakompanijos kainą (tarifą) ir privalomus mokesčius.
- 6.13. Pirkimo sutarčiai vykdyti Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 2 (du) specialistus (kelionių agentus), atitinkančius nustatytus SPS priedo 2 lentelės Techninis ir profesinis pajėgumas kvalifikacijos reikalavimus.**

7. Reikalavimai žaliajam pirkimui

- 7.1. Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 7.2. Atliekant konkretų užsakymą Pirkėjas gali nurodyti, kad tiekėjas kelionei privalo pasiūlyti viešbutį, kuris turi atitikti „Green Key“ reikalavimus, - t. y. Tiekėjas turi siūlyti tik „Green Key“ ar lygiaverčius reikalavimus atitinkančius viešbučius (informacija apie „Green Key“ reikalavimus atitinkančius viešbučius pateikiama adresu <https://www.greenkey.global/green-key-sites>).

8. PRIEDAI

- 1 priedas. Informacija kelionės užsakymui (rekomenduojama), 1 lapas.
- 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymo forma, 3 lapai.
- 3 priedas. Preliminarūs maršrutai ir jų lyginamieji svoriai (kelionių dažnumas), 1 lapas.
- 4 priedas. Paslaugos ir jų lyginamieji svoriai, 1 lapas.
- 5 priedas. UAB „EPSO-G“ grupės įmonių komandiruočių (Lietuvoje ir užsienyje) išlaidų matrica.

Informacija kelionės užsakymui (rekomenduojama)

Keleivio (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės) _____

Šalis ir miestas, kur vykstama _____

Kelionės išvykimo ir grįžimo datos, laikai _____

Kelionės būdas (lėktuvo, autobuso, traukinio bilietai) _____

Transporto rūšis, kuriuo planuojama vykti į viešbutį/renginio vietą _____

Vieta, kur vyksta susitikimas (viešbučio, konferencijų centro pavadinimas, adresas) _____

Rankinis bagažas (mažas) _____

Registruotas bagažas _____

Viza į komandiruotės vietą _____

Kelionės draudimas (nelaimingų atsitikimų ir medicininių išlaidų) _____

Pastaba:

Bendrovės automobilių parkavimo paslaugą Lietuvos oro uostuose perka atskirai, todėl tarpininkavimo paslauga šiuo atveju yra nereikalinga.

Tiekėjo pasiūlymo forma

Pasiūlymas Nr. 1 (tiesioginis skrydis)

Pateikiamos skrydžio detalės: oro linijų bendrovės pavadinimas, išvykimo ir atvykimo miestai, data, laikas, trukmė, klasė.

Bilieto kaina asmeniui (perkant su apribojimais) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba atkainiu ____ EUR.

Bilieto kaina asmeniui (perkant be apribojimų) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba atkainiu ____ EUR.

*nurodomos kitos papildomos sąlygos, perkant bilietą be apribojimų.

Nurodomas leidžiamas nemokamas bagažo kiekis bei mokamas bagažas ir jo suma.

Pasiūlymas Nr. 2 (pigiausias pasiūlymas)

Pateikiamos skrydžio detalės: oro linijų bendrovės pavadinimas, išvykimo ir atvykimo miestai, data, laikas, trukmė, klasė.

Bilieto kaina asmeniui (perkant su apribojimais) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba atkainiu ____ EUR.

Bilieto kaina asmeniui (perkant be apribojimų) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba atkainiu ____ EUR.

*nurodomos kitos papildomos sąlygos, perkant bilietą be apribojimų.

Nurodomas leidžiamas nemokamas bagažo kiekis bei mokamas bagažas ir jo suma.

Pasiūlymas Nr. 3 (skrydis su mažiausiu persėdimų skaičiumi)

Pateikiamos skrydžio detalės: oro linijų bendrovės pavadinimas, išvykimo ir atvykimo miestai, data, laikas, trukmė, klasė.

Bilieto kaina asmeniui (perkant su apribojimais) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba atkainiu ____ EUR.

Bilieto kaina asmeniui (perkant be apribojimų) ____ EUR;

nuolaida arba atkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba antkainiu ____ EUR.

*nurodomos kitos papildomos sąlygos, perkant bilietą be apribojimų.

Nurodomas leidžiamas nemokamas bagažo kiekis bei mokamas bagažas ir jo suma.

Pasiūlymas Nr. 4 (skrydis su mažiausiai galimų persėdimų skaičiumi ir trumpiausia galima tarp persėdimų trukme)

Pateikiamos skrydžio detalės: oro linijų bendrovės pavadinimas, išvykimo ir atvykimo miestai, data, laikas, trukmė, klasė.

Bilieto kaina asmeniui (perkant su apribojimais) ____ EUR;

nuolaida arba antkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba antkainiu ____ EUR.

Bilieto kaina asmeniui (perkant be apribojimų) - ____ EUR;

nuolaida arba antkainis ____ EUR;

kaina su nuolaida arba antkainiu ____ EUR.

*nurodomos kitos papildomos sąlygos, perkant bilietą be apribojimų.

Nurodomas leidžiamas nemokamas bagažo kiekis bei mokamas bagažas ir jo suma.

Pastaba:

Priklausomai nuo konkrečių užsakymų Pardavėjo pateiktų skrydžių kainų skirtumų tarp bilietų su apribojimais ir be apribojimų, Pirkėjo priimamas sprendimas, kurį variantą rinktis.

Siūlomi viešbučiai (3 pasiūlymai, jei Užsakovas nenurodo konkretaus viešbučio):

1. Viešbučio pavadinimas, adresas ____

Viešai skelbiama kaina ____ EUR

Nuolaida arba antkainis ____ EUR

Kaina su nuolaida arba antkainiu ____ EUR

Automobilio parkavimo vietos kaina ____ EUR

orientacines kelionės trukmė ir kainos nuo aerouosto/stoties/uosto iki viešbučio, bei nuo viešbučio iki Pirkėjo nurodyto adreso (jei renginys vyks ne tame pačiame viešbutyje), tiek vykstant viešuoju transportu, tiek taksi, tiek nuomojant automobilį.

2. Viešbučio pavadinimas, adresas ____

Viešai skelbiama kaina ____ EUR

Nuolaida arba antkainis ____ EUR

Kaina su nuolaida arba antkainiu ____ EUR

Automobilio parkavimo vietos kaina ____ EUR

orientacines kelionės trukmė ir kainos nuo aerouosto/stoties/uosto iki viešbučio, bei nuo viešbučio iki Pirkėjo nurodyto adreso (jei renginys vyks ne tame pačiame viešbutyje), tiek vykstant viešuoju transportu, tiek taksi, tiek nuomojant automobilį.

3. Viešbučio pavadinimas, adresas _____

Viešai skelbiama kaina _____ EUR

Nuolaida arba antkainis _____ EUR

Kaina su nuolaida arba antkainiu _____ EUR

Automobilio parkavimo vietos kaina _____ EUR

orientacines kelionės trukmė ir kainos nuo aerouosto/stoties/uosto iki viešbučio, bei nuo viešbučio iki Pirkėjo nurodyto adreso (jei renginys vyks ne tame pačiame viešbutyje), tiek vykstant viešuoju transportu, tiek taksi, tiek nuomojant automobilį.

Kelionės draudimas (nelaimingų atsitikimų ir med. išlaidų draudimas) _____ EUR

Preliminarūs maršrutai ir jų lyginamieji svoriai (kelionių dažnumas)

UAB „EPSO-G“

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris
(1)	(2)
Vilnius-Briuselis-Vilnius	0,20
Vilnius-Varšuva-Vilnius	0,30
Vilnius-Ryga-Vilnius	0,15
Vilnius-Kopenhaga-Vilnius	0,10
Vilnius – Talinas – Vilnius	0,05
Vilnius – Helsinkis– Vilnius	0,05
Vilnius-Berlynas-Vilnius	0,15

AB „Amber Grid“

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris
(1)	(2)
Vilnius-Varšuva-Vilnius	0,30
Vilnius-Amsterdamas-Vilnius	0,15
Vilnius-Briuselis-Vilnius	0,20
Vilnius-Talinas-Vilnius	0,10
Vilnius-Helsinkis-Vilnius	0,06
Vilnius-Vokietija-Vilnius	0,07
Vilnius-Ryga-Vilnius	0,05
Vilnius-Kopenhaga-Vilnius	0,07

Energy cells, UAB

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris
(1)	(2)
Vilnius-Flensburgas-Vilnius	0,25
Vilnius-Briuselis-Vilnius	0,2
Vilnius-Miunchenas-Vilnius	0,2
Vilnius-Varšuva-Vilnius	0,1
Vilnius-Talinas-Vilnius	0,05
Vilnius-Ryga-Vilnius	0,05
Vilnius-Prancūzija*- Vilnius	0,05
Vilnius-Švedija*-Vilnius	0,05
Vilnius-Suomija*-Vilnius	0,05

*konkretus miestas kol kas nėra aiškus, kryptis preliminarai

BALTPOOL UAB

Maršrutas	Maršruto lyginamasis svoris
(1)	(2)
Vilnius-Varšuva-Vilnius	0,3
Vilnius-Katowice-Vilnius	0,05
Vilnius-Szczecin-Vilnius	0,01
Vilnius-Gdansk-Vilnius	0,05
Vilnius-Poznań-Vilnius	0,05
Vilnius-Wroclaw-Vilnius	0,01
Vilnius- Białystok-Vilnius	0,01
Vilnius- Łódź-Vilnius	0,05
Vilnius-Konin-Vilnius	0,05
Vilnius-Ryga-Vilnius	0,1
Vilnius-Talinas-Vilnius	0,12
Vilnius-Helsinkis-Vilnius	0,1
Vilnius-Kopenhaga-Vilnius	0,01
Vilnius-Londonas-Vilnius	0,05
Vilnius-Miunchenas-Vilnius	0,01
Vilnius-Frankfurtas-Vilnius	0,01
Vilnius-Paryžius-Vilnius	0,01
Vilnius-Berlynas-Vilnius	0,01

Paslaugos ir jų lyginamieji svoriai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Lyginamasis svoris
1	2	3
1	Kelionių oro transportu (pirmyn-atgal) organizavimo paslaugos	0.4
2	Viešbučio rezervavimo bei apgyvendinimo organizavimo jame paslaugos	0.4
3	Draudimo pardavimo paslaugos	0.1
4	Kelionių sausumos ir vandens transportu organizavimo paslaugos	0.07
5	Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos (neįskaitant atitinkamų rūšių kelionių draudimo pardavimo paslaugų)	0.03

UAB „EPSO-G“ grupės įmonių komandiruočių (Lietuvoje ir užsienyje) išlaidų matrica

1 lentelė. Komandiruočių išlaidų matrica.

Komandiruotės pobūdis	Komandiruotės tikslas	Viešbučio kategorija	Lėktuvo bilieto klasė (komandiruotė užsienyje)	Nuomojamo automobilio klasė***
Reprezentacinė komandiruotė	Pristatyti, atstovauti įmonei renginiuose, susitikimuose, derybose	4*	Ekonominė**	Vidutinė, premium
Kvalifikacijos kėlimo komandiruotė	Kelti kvalifikaciją, tobulinti darbinį įgūdžius ir įgyti profesinių žinių	3 - 4*	Ekonominė**	Ekonominė, kompaktinė, vidutinė
Darbinės išvykos	Spręsti operatyvinės veiklos klausimus	3 - 4*	Ekonominė**	Ekonominė, kompaktinė, vidutinė
Stažuotės	Įgyti praktinės patirties	2 - 3*	Ekonominė**	Ekonominė, kompaktinė, vidutinė
Darbų atlikimas nutolusiose darbo vietose (komandiruotė Lietuvoje)	Atlikti tiesiogines darbo funkcijas kitoje, nei nurodyta, darbo vietoje	Iki 2*	-	Ekonominė, kompaktinė, vidutinė

Pastabos:

* gali būti užsakomas ir aukštesnės klasės viešbutis, jei jo kaina reikiamam laikotarpiui yra mažesnė.

** gali būti perkamas ir verslo klasės lėktuvo bilietas, jei jo kaina reikiamam laikotarpiui yra mažesnė.

*** automobilis nuomojamas pagal poreikį, komandiruotėje Lietuvoje - jeigu nėra galimybės vyksti tarnybiniu transportu arba nuosavu automobiliu.

PREKIŲ, PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS
BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS NUOSTATOS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Jei nenurodyta kitaip, Sutartyje, taip pat Sutarties Šalių susirašinėjime, didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

- a) **Aktas** – Pardavėjui pristačius Prekes ir (ar) Pirkėjui atsiimant Prekes Prekių perdavimo vietoje ir (ar) Tiekėjui suteikmus Paslaugas, Šalių pasirašomas Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtintas Šalių parašais;
- b) **Grupė** - UAB „EPSO-G“ kontroliuojama įmonių grupė, kurią sudaro UAB „EPSO-G“ ir UAB „EPSO-G“ tiesiogiai ir netiesiogiai kontroliuojamos dukterinės įmonės;
- c) **Pardavėjas** – Sutarties šalis, kuri parduoda Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas Pirkėjui;
- d) **Paslaugos** – Sutartyje nurodytos paslaugos, kurias Pardavėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui;
- e) **Pirkėjas** – Sutarties šalis, kuri perka Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas iš Pardavėjo;
- f) **Pirkimas** – Prekių ir (ar) Paslaugų pirkimas, kurį atlikus buvo sudaryta Sutartis;
- g) **Prekės** – įranga, dalys, medžiagos, programinė įranga ir bet kokios kitos prekės ir (ar) įsigyjamų Prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos ar darbai, jeigu šios paslaugos ar darbai tik papildo Prekių tiekimą;
- h) **Sutarties kaina** – Sutartyje nurodyta kaina, kurią sudaro visų parduodamų Prekių ir (ar) Paslaugų kaina su PVM (jeigu PVM taikomas), pasirinkus fiksuotos kainos kainodarą. Kai Prekės ir (ar) Paslaugos perkamos pagal įkainius – maksimali Pardavėjui už Prekes ir (ar) Paslaugas pagal Sutartį mokėtina kaina, įskaitant PVM (jeigu PVM taikomas);
- i) **Sutartis** – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta sutartis: Bendrosios Sutarties sąlygos ir Specialiosios Sutarties sąlygos (kartu su visais pakeitimais, papildymais ir priedais), pagal kurią Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų;
- j) **Šalys** – Pirkėjas ir Pardavėjas abi kartu, o **Šalis** – bet kuri iš jų;
- k) **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;
- l) **Pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.

1.2. Sutarties dalykas

1.2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Sutartyje nurodytas Prekes ir (ar) Paslaugas o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais. Tinkamam Sutarties įvykdymui reikalingų susijusių paslaugų, prekių ar darbų (pavyzdžiui, apmokymai, sumontavimas ir pan.) kaina įeina į Sutarties kainą.

1.2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos Sąjungos ir kitų Sutarties įvykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų.

1.2.3. Prekių ir (ar) Paslaugų kokybė (atitikimas Sutarties sąlygoms) bei jų pristatymo ir (ar) suteikimo terminai bei kokybės garantijos laikymasis yra esminės šios Sutarties sąlygos. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, laikoma, kad Pardavėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu pristato

Prekes ir (ar) teikia Paslaugas nesilaikydamos Sutartyje nustatyto galutinio termino ilgiau nei:

- a) 15 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ne ilgesnis nei 3 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- b) 30 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 3 mėn., tačiau ne ilgesnis nei 6 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- c) 45 dienas (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 6 mėn., tačiau ne ilgesnis nei 12 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas);
- d) 60 dienų (tuo atveju, jei Sutartyje numatytas ilgesnis nei 12 mėn. įsipareigojimų įvykdymo terminas).

1.2.4. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta fiksuoto įkainio ar kintamo įkainio kainodara, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto Prekių ir (ar) Paslaugų kiekio arba Prekių ir (ar) Paslaugų už visą Sutarties kainą. Prekės ir (ar) Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatyta, kad Pirkėjas, iškilus poreikiui, turi teisę iš Pardavėjo įsigyti Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Pirkimo objektu susijusių Prekių ir (ar) Paslaugų (ne daugiau kaip 10 procentų Sutarties kainos). Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.2.5. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas iki sąskaitos faktūros pateikimo privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Už Prekių ir (ar) Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Pardavėjo pelnas. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Pardavėjo veiklomis ar Pardavėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Pardavėjas apmoka pats. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo priimami sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, turi būti derinami su Pirkėju iš anksto.

1.3. Atsakingi asmenys

1.3.1. Šalys, su šios Sutarties vykdymu susijusius klausimus sprendžia per Sutartyje nurodytus Šalių paskirtus atsakingus asmenis. Bendravimas tarp atsakingų asmenų vyksta Sutartyje nurodytais jų kontaktais.

1.3.2. Šia Sutartimi Šalys užtikrina, kad jų paskirti atsakingi asmenys turės visus reikiamus įgaliojimus Sutarčiai vykdyti. Be atskiro įgaliojimo atsakingų asmenų priimti sprendimai, prieštaraujantys Sutarčiai, yra negaliojantys ir Šalims nesukuria naujų teisių ir pareigų.

1.3.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai pakeisti Sutartyje nurodytą atsakingą asmenį kitu, apie tai nedelsiant pateikdama rašytinį pranešimą kitai Šaliai.

1.4. Vykdomo grafikas

1.4.1. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutartis bus vykdoma pagal Šalių suderintą grafiką arba programą (toliau – „Grafikas“) ir Grafikas nėra pridėtas kaip Sutarties priedas, Pardavėjas Grafiką

įsipareigoja parengti ir pateikti Pirkėjui derinimui per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo, bet ne vėliau nei iki Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo pradžios, nebent Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta kitaip.

1.4.2. Suderintas Grafikas patvirtinamas abiejų Šalių atsakingų asmenų. Grafike turi atsispindėti pagrindiniai planuojami Sutarties vykdymo terminai, jų eiliškumas ir tarpusavio susietumas. Grafike taip pat turi būti nurodoma kada, kokiais terminais ir kokius veiksmus turės atlikti Pirkėjas tam, kad Sutartis būtų įvykdyta tinkamai ir laiku. Pirkėjas pateiktą Grafiką įsipareigoja patvirtinti arba pateikti jam argumentuotas pastabas per 5 dienas nuo šio Grafiko gavimo dienos. Jei Grafikas grąžinamas Pardavėjui pataisymui, Pardavėjas įsipareigoja Grafiką pakartotiniam derinimui pateikti per 5 dienas nuo pastabų gavimo dienos. Pardavėjui nepagrįstai nepatikslinus Grafiko pagal visas Pirkėjo pastabas, laikoma, kad Pardavėjas nepateikė Grafiko pakartotiniam derinimui šiame punkte nustatytu terminu ir jam gali būti taikoma Sutartyje nustatyta atsakomybė.

1.4.3. Jei Sutarties vykdymas atsilieka nuo patvirtinto Grafiko, Pirkėjui paprašius, Pardavėjas per 5 dienas raštu įsipareigoja nurodyti atsilikimo priežastis ir pateikti Pirkėjui suderinimui atnaujintą Grafiką.

1.4.4. Grafikas skirtas organizuoti ir sekti Sutarties vykdymą, o Grafiko pakeitimas jokiais atvejais nereiškia Sutartyje nurodytų terminų pakeitimo ir neatleidžia Pardavėjo nuo atsakomybės už šių terminų nesilaikymą.

1.5. Sutarties vykdymas

1.5.1. Sutartį Pardavėjas įsipareigoja vykdyti savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

1.5.2. Pirkėjas turi teisę tikrinti ir vertinti, kaip tiekiamos Prekės ir (ar) teikiamos Paslaugos. Pirkėjo prašymu, Pardavėjas pateikia visą informaciją ir dokumentaciją, kurios gali reikėti, norint parodyti Sutarties vykdymo progresą, rezultatus ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymąsi.

1.5.3. Pardavėjas įsipareigoja nedelsdamas pašalinti visus trūkumus, kurie nustatomi Sutarties vykdymo metu, bei informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, turinčias arba galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Terminas trūkumams pašalinti nesudaro pagrindo Sutarties termino pratęsimui ir nepanaikina Pirkėjo teisės taikyti atsakomybę Pardavėjui už netinkamai ir ne laiku įvykdytą Sutartį.

1.5.4. Kiekviena Šalis į kitos Šalies paklausimą įsipareigoja atsakyti nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei pačiame paklausime nenurodyta vėlesnė data. Šalys atsakymą gali pateikti per ilgesnį terminą, jei toks terminas objektyviai reikalingas, ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis.

1.5.5. Jei Pardavėjas turi pristatyti Prekes ir (ar) suteikti Paslaugas Pirkėjo objektuose (įrenginiuose) ir (ar) jų apsaugos zonoje, į kuriuos patekti būtinas Pirkėjo sutikimas, Pardavėjas įsipareigoja iki Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo pradžios pateikti visus tokiam Pirkėjo sutikimui gauti reikalingus dokumentus ir nepristatyti Prekių ir (ar) neteikti Paslaugų be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjo išduotas sutikimas turi galioti visą Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų teikimo nurodytuose objektuose ir (ar)

teritorijose laikotarpi. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad visi jo Prekes pristatantys ir (ar) Paslaugas teikiantys subtiekejai gautų Pirkėjo sutikimą, jeigu subtiekejams bus pavesta pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas nurodytuose objektuose ir (ar) teritorijose.

1.5.6. Jeigu Prekės pristatomos ir (ar) Paslaugos teikiamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus, tokie užsakymai bus teikiami ir tvirtinami raštu ir (ar) telefonu, ir (ar) elektroniniu paštu. Jeigu Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, teikiant užsakymus Šalys suderins užsakomų Prekių kiekius ir (ar) Paslaugų apimtį, Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminus ir (ar) vietą bei kitas reikalingas sąlygas. Užsakymai bus laikomi suderintais, kai abi Šalys juos patvirtins.

1.5.7. Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Pardavėjas Pirkėjui pristatys ir perduos visas jame nurodytas Prekes ir (ar) suteiks visas jame nurodytas Paslaugas.

1.5.8. Užsakymai gali būti keičiami ir atšaukiami abipusiu Šalių atstovų sutarimu.

1.6. Kvalifikacija

1.6.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančius asmenys turės visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

1.6.2. Jei Pirkimo sąlygose yra nurodyti konkretūs kvalifikacijos reikalavimai Sutartį vykdysiantiems asmenims, arba jų patirtimi Pardavėjas rėmėsi teikdamas pasiūlymą, Sutartį gali vykdyti tik tuos reikalavimus atitinkantys asmenys. Kai keičiami Pardavėjo Pirkimo metu nurodyti asmenys, kurie vykdys Sutartį, Pardavėjas turi gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Sutikimą Pirkėjas duoda tik po to, kai Pardavėjas pateikia šių asmenų kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančius dokumentus.

1.6.3. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

1.6.4. Šiame skyriuje nurodytų sąlygų pakartotinis pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.7. Subtiekimas

1.7.1. Jei Sutarties vykdymui Pardavėjas pasitelkia subtiekejus, prieš sudarydamas Sutartį, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti jam žinomų pasitelktų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlyme (plačiaja prasme). Pardavėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį bei neturėtų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Pardavėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti vėliau. Pardavėjas Pirkėją apie naujai pasitelkiamus ir (ar) keičiamus subtiekejus informuoja per 5 darbo dienas iki jų pasitelkimo ir (ar) keitimo pradžios.

1.7.2. Subtiekejus, kurių pajėgumais Pardavėjas nesirėmė Pirkimo sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu informuodamas Pirkėją. Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar nėra subtiekejo pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Jeigu subtiekejo

padėtis atitinka bent vieną Pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

1.7.3. Subtiekių, kurių pajėgumais Pardavėjas rėmėsi Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams pagrįsti, Pardavėjas gali keisti tik gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, prieš tai Pirkėjui patikrinus ir įsitikinęs, kad šis subtiekių turi reikiamą kvalifikaciją ir (ar) patirtį, taip pat, kad nėra Pirkimo sąlygose nustatytų subtiekių pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma). Pirkėjas patvirtina, kad sutikimo pakeisti subtiekių neatsisakys išduoti nepagrįstai. Šiame punkte numatyta sąlyga yra esminė Sutarties sąlyga, pakartotinis jos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

1.7.4. Jeigu leidžia Sutarties pobūdis, Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių galimybė. Subtiekių išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Pirkėjo, Pardavėjo bei subtiekių sudaroma trišalė sutartis. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose tokia galimybė nenumatyta, laikoma, kad Sutarties pobūdis nesudaro galimybės tiesioginiam atsiskaitymui su subtiekių.

1.8. Kokybės reikalavimai Prekėms

1.8.1. Prekės turi būti naujos, pilnai sukomplektuotos, anksčiau niekur nenaudotos, tinkamos naudoti pagal paskirtį.

1.8.2. Jeigu Prekėms nustatytas tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas, Pirkėjui perduodamų Prekių likęs tinkamumo naudoti (galiojimo) terminas turi būti ne trumpesnis kaip 2/3 (dvi trečiosios) viso tinkamumo naudoti (galiojimo) termino.

1.8.3. Prekės turi būti perduodamos tinkamoje pakuotėje (t. y. neperplėštoje, nesudraskytoje, nešlapioje ar kitaip išoriškai nepažeistoje), ant Prekės pakuotės esantys užrašai ir etiketės turi būti lengvai įskaitomi. Ši sąlyga netaikoma tais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Prekės negali būti perduodamos supakuotos (pvz., Pardavėjas turi atlikti jų sumontavimo darbus).

1.8.4. Kartu su Prekėmis, Pardavėjas turi pateikti visą dokumentaciją, reikalingą įvertinti Prekių atitikimą Sutarties nuostatų reikalavimams, tinkamam Prekių naudojimui bei priežiūrai.

1.8.5. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartyje nurodytos Prekės (medžiagos, įrenginiai, mechanizmai ir pan.) nebegaminamos, ir Pardavėjas pateikia tai įrodantį Prekių gamintojo patvirtinimą, Pirkėjo sutikimu, kurio jis negali nepagrįstai neišduoti, Pardavėjas turi teisę pateikti kito modelio (laidos) Prekes (medžiagas, įrenginius, mechanizmus ir pan.), jeigu jos yra ne blogesnių charakteristikų, nei numatyta Sutartyje, nedidinant jų kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų. Šiame punkte nurodytas Prekių modelio keitimas galimas tik Šalims raštu sudarius susitarimą, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.8.6. Jei Specialiosiose Sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nenumatyta kitaip, visos Prekės turi būti pagamintos ne vėliau kaip prieš 12 mėnesių iki Sutarties sudarymo dienos.

1.9. Kokybės reikalavimai Paslaugoms

1.9.1. Paslaugos turi atitikti visus Sutartyje, Lietuvos Respublikos ir Lietuvos Respublikoje galiojančių Europos

Sąjungos saugaus gaminio, higienos normų, darbų saugos ir kitų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimus.

1.9.2. Pardavėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje, taikomuose teisės aktuose ir standartuose nustatytus reikalavimus, bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui.

1.10. Sustabdymas

1.10.1. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Prekių pristatymą ir (ar) Paslaugų teikimą, jei vykdydamas Sutartį Pardavėjas nesilaiko darbų saugos, higienos normų ir (ar) kitų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nurodytų reikalavimų, taip pat dėl kitų priežasčių, kaip numatyta Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.10.2 punkte.

1.10.2. Pirkėjas gali sustabdyti Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymą dėl žemiau nurodytų priežasčių, jeigu jos turi tiesioginę įtaką sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymui:

- a) papildomi tyrimai (pvz., inžineriniai, archeologiniai tyrimai ir pan.), kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- b) vėluojama perduoti objektą (objekte dar dirba kitas tiekėjas, paslaugų teikėjas ir (ar) rangovas);
- c) trečiųjų šalių įtaka;
- d) sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- e) būtinas papildomas laikas įvykdyti kitą pirkimą;
- f) nepateikta įranga, medžiagos ar pan., kurią privalo pateikti Pirkėjas;
- g) fizinės kliūtys (pvz., avariniai darbai);
- h) kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas, paslaugų teikėjas ir (ar) rangovas;
- i) ikiteismine ar teismine tvarka vykstantys Pirkėjo ginčai su trečiosiomis šalimis, turintys tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

1.10.3. Maksimalus Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymo terminas - 6 mėnesiai.

1.10.4. Sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) įvykdymui, iki kol sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

1.10.5. Apie Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų (ar jų dalies) vykdymo sustabdymą Pirkėjas Pardavėją informuoja raštu Sutartyje nustatytais būdais ir tvarka.

1.11. Sutarties įvykdymas

1.11.1. Prekės bus laikomos tinkamai pristatytomis ir perduotomis Pirkėjui, o Paslaugos – tinkamai suteiktomis, kai Pirkėjas patvirtins atitinkamų Prekių perdavimą ir (ar) Paslaugų suteikimą. Jei Sutartyje nurodyta, kad Prekių perdavimas ir (ar) Paslaugų suteikimas turi būti patvirtintas pasirašytinai, Pardavėjas parengia pasirašymui Aktą. Vienas Akto egzempliorius perduodamas Pirkėjui. Jei Akte yra įrašas apie trūkumus, tai toks pasirašytas Aktas patvirtina tik faktinį Prekių perdavimą ir (ar) Paslaugų suteikimą, bet nėra laikomas teisėtu pagrindu apmokėjimui gauti, kol nebus pašalinti visi Akte nurodyti trūkumai ir Šalys to nepatvirtins.

1.11.2. Tais atvejais, kai pagal Sutartį Pardavėjas perduodamas Prekes turi sumontuoti, suinstaliuoti, suderinti ar suteikti kitas su

Prekių perdavimu susijusias paslaugas ir (ar) atlikti kitus su Prekių perdavimu susijusius darbus, Prekės Pirkėjui laikomos perduotomis po šių paslaugų suteikimo ir (ar) darbų atlikimo, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

1.11.3. Apie akivaizdžius Prekių ir (ar) Paslaugų kokybės trūkumus, kuriuos galima patikrinti jų perdavimo - priėmimo metu, Pirkėjas raštu nurodo Pardavėjui ir tokių Prekių ir (ar) Paslaugų (arba jų dalies, kuriai nustatyti trūkumai) nepriima tol, kol nurodyti trūkumai nebus pašalinti.

1.11.4. Prekių perdavimas ir (ar) Paslaugų suteikimas nelaikomas Pirkėjo besąlygišku patvirtinimu, kad Prekės ir (ar) Paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, ir nepanaikina Pirkėjo teisės vėliau reikalauti pašalinti trūkumus, jei šių trūkumų nebuvo galima pagrįstai pastebėti jų perdavimo - priėmimo metu.

1.11.5. Prekių ir (ar) Paslaugų rezultatų nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Prekių ir (ar) Paslaugų rezultatų perdavimo momento.

1.12. Kokybės garantija

1.12.1. Prekėms ir (ar) Paslaugoms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantijos terminas, jeigu Techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose Sutarties sąlygose nėra nurodytas kitas garantijos terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, taikomas 24 mėnesių kokybės garantijos terminas. Kokybės garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių ir (ar) suteiktų Paslaugų Akto pasirašymo momento.

1.12.2. Pardavėjas per kokybės garantijos terminą atsiradusius Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti per 10 dienų nuo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą, kuris objektyviai reikalingas trūkumų pašalinimui. Prekes ir (ar) Paslaugų rezultatus garantiniam aptarnavimui Pardavėjas priima ten, kur jos ir (ar) jie buvo arba turėjo būti perduoti Pirkėjui, jei Šalys nesusitaria kitaip.

1.12.3. Tais atvejais, kai Pirkėjui perduodama programinė įranga, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pateikti visus per kokybės garantijos laikotarpį ir iki jo išleistus tos programinės įrangos saugumo ir kritinių klaidų ištaisymus (kritinėmis laikomos klaidos, turinčios įtakos programinės įrangos funkcionalumui).

1.12.4. Kokybės garantija negalioja tiems trūkumams, kurie atsirado po Prekių ir (ar) Paslaugų perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas nepaisė nustatytų naudojimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

1.12.5. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Prekės ir (ar) Paslaugų rezultatai negalėjo būti naudojami dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Pardavėjas.

1.12.6. Jei Pardavėjas nepradeda šalinti trūkumų, jų nepašalina ir (ar) neatitaiso tiesioginės tokio trūkumo padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Sutartyje nurodytą terminą, Pirkėjas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba gali šiuos trūkumus pašalinti Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju, Pardavėjo garantiniai įsipareigojimai nėra nutraukiami ir Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

2. KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina

2.1.1. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Sutarties vykdymu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, įskaitant: įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų įsigijimą (išskyrus, kai juos pagal Sutartį turi pateikti Pirkėjas), transportavimą, sumontavimą, dokumentacijos parengimą, Pirkėjo personalo apmokymą naudotis, Pirkėjo konsultavimą, visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, kurios reikalingos šioje Sutartyje nurodytų Prekių pristatymui ir (ar) Paslaugų suteikimui, jei Sutartyje aiškiai nenurodyta, kad už šias išlaidas apmokama atskirai.

2.1.2. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutartyje nurodytais atvejais. Jokie papildomi mokėjimai, dėl kurių Šalys iš anksto nesusitarė raštu, nebus atliekami. Sutarties kainos peržiūra yra nustatyta Bendrųjų Sutarties sąlygų 2.1.4 punkte. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatytos ir kitos Sutarties kainos peržiūros sąlygos.

2.1.3. Šalys susitaria, kad dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, kurių atsiradimo pasiūlymo pateikimo metu Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos (pvz., esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms techninėje dokumentacijoje, kuria buvo remtasi rengiant atitinkamą Pirkimo sąlygose įtvirtintą reikalavimą, dėl kurių Prekių ir (ar) Paslaugų dalis tapo nebereikalinga; arba, pradėjus pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas, nustatoma, kad dalis Prekių ir (ar) Paslaugų tapo nereikalinga; arba dėl teisės aktų pasikeitimo tam tikra Prekių ir (ar) Paslaugų dalis tapo nereikalinga ir pan.), Pirkėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies Prekių ir (ar) Paslaugų. Prekių ir (ar) Paslaugų dalies atsisakymo atveju, Sutarties kaina yra mažinama atsisakytų Prekių ir (ar) Paslaugų verte, kuri yra apskaičiuojama pagal pasiūlyme nurodytus atitinkamų Prekių ir (ar) Paslaugų įkainius. Jeigu atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertei apskaičiuoti pasiūlyme nurodytų įkainių detalumas yra nepakankamas, atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertė apskaičiuojama remiantis Pardavėjo pateikta ir su Pirkėju suderinta sąmata, parengta specialiai atsisakomų Prekių ir (ar) Paslaugų vertei apskaičiuoti. Pirkėjas turi teisę patikrinti Pardavėjo pateiktą sąmatą ir joje nurodytų įkainių atitikimą rinkos kainoms ir vesti derybas dėl jų.

2.1.4. Šalys susitaria, kad PVM apskaičiuojamas pagal sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus.

2.2. Apmokėjimas

2.2.1. Elektroninė sąskaita faktūra ir su mokėjimu susiję dokumentai pateikiami Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis: Pardavėjas gali teikti ES Direktyvos 2014/55 reikalavimus atitinkančią elektroninę sąskaitą arba teikti kito formato elektroninę sąskaitą, pasinaudojant VĮ „Registrų centro“ administruojama informacine sistema „E. sąskaita“. Esant periodiniams kas mėnesiniams mokėjimams, sąskaita faktūra už praėjusį mėnesį turi būti pateikta ne vėliau, kaip 2-ją einamojo mėnesio darbo dieną. Tais atvejais, kai perkama pagal atskirus užsakymus ar perkant vienkartinio pobūdžio Prekes ir (ar) Paslaugas, sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Prekių ir (ar) Paslaugų Akto pasirašymo dienos. Specialiosiose Sutarties sąlygose gali būti numatytos ir kitos apmokėjimo sąlygos.

2.2.2. Pirkėjas Sutartyje nustatyta tvarka pateiktą sąskaitą faktūrą apmoka per 30 dienų, jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Pirkėjui laiku neatlikus mokėjimo, kai sąskaita faktūra pateikta Bendrųjų Sutarties sąlygų 2.2.1 punkte nustatyta tvarka, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,04 procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas (neapsiribojant šia Sutartimi), jei nustatomi Prekių ir (ar) Paslaugų trūkumai arba nevykdomi kiti sutartiniai įsipareigojimai. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti šiame punkte nurodyta sulaikymo teise tik tokia apimtimi, kuri yra būtina užtikrinti pagrįstų reikalavimų įvykdymą.

2.2.4. Pirkėjas piniginius reikalavimus turi teisę bet kada vienašališkai įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų apie tai raštiškai informuodamas Pardavėją. Jeigu mokėtinų įsipareigojimų valiuta skiriasi, Pirkėjas priešpriešinams reikalavimams įskaityti gali konvertuoti bet kurio įsipareigojimo sumą pagal rinkoje galiojantį valiutos keitimo kursą, naudojamą įprastinėje veikloje.

3. ATSAKOMYBĖ

3.1. Nuostoliai ir netesybos

3.1.1. Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai) pripažįstamos Šalių iš anksto nustatytais minimaliais nuostoliais dėl to, kad kita Šalis pažeidė atitinkamą Sutarties sąlygą, kurių dydžio nukentėjusiajai Šaliai nereikia įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių, kurių netesybos nepadengia, atlyginimo ir neatleidžia sumokėjusios Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.1.2. Pardavėjui pradėlus vykdyti arba netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę taikyti 0,04 procento nuo pradelstų vykdyti arba netinkamai vykdomų įsipareigojimų vertės, o nesant galimybės nustatyti jų vertės – nuo Sutarties kainos, dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą arba netinkamai vykdomų įsipareigojimų dieną, jeigu Bendrosiose Sutarties sąlygose ar Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip.

3.1.3. Pardavėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją ir be atskiros Pardavėjo sutikimo, turės teisę pasinaudoti Sutartyje nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis. Pirkėjui nusprendus pasinaudoti prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis, jomis bus pasinaudota žemiau nurodytu eiliškumu, t. y., Pirkėjas:

- a) netesybų dydžiu sumažins bet kokias Pirkėjo Pardavėjui mokėtinas sumas už pristatytas Prekes ir (ar) suteiktas Paslaugas;
- b) pasinaudos banko garantija, jeigu apskaičiuotų netesybų suma viršija 10 procentų Sutarties kainos dydžio sumą;
- c) nutrauks Sutartį, jeigu apskaičiuotų netesybų suma viršija 20 procentų Sutarties kainos dydžio sumą.

3.2. Atsakomybės ribojimas

3.2.1. Pagal Sutartį Šalis atsako tik už kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius ir neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant nuostolius dėl negauto pelno, negautų santaupų ar prarastos verslo galimybės.

3.2.2. Visi tiesioginiai nuostoliai ribojami Sutarties kainos dydžio suma, bet ne mažesne kaip 3 000 eurų suma (jeigu Sutarties kaina neviršija 3 000 eurų sumos).

3.2.3. Bendras pagal Sutartį Šaliai pritaikytų netesybų dydis ribojamas 20 procentų Sutarties kainos dydžio suma; jeigu Sutarties kaina neviršija 3 000 eurų sumos - ne didesne kaip 1 500 eurų suma.

3.2.4. Sutartyje nurodytos atsakomybės ribojimo nuostatos negalioja žalai, padarytai tyčia, dėl didelio nerūpestingumo, taip pat žalai, padarytai tretiesiems asmenims.

3.3. Atleidimas nuo atsakomybės

3.3.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti, negalėjo protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės).

3.3.2. Šalis nėra atleidiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų (įskaitant streikus), valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

3.3.3. Apie Nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką Sutarties vykdymui bei terminams Šalis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo ar paaiškėjimo, pranešti kitai Šaliai, pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Laiku neinformavus, bus laikoma, kad šios aplinkybės Sutarties vykdymui įtakos neturėjo iki kol nebuvo išsiųstas pranešimas.

3.3.4. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams.

3.3.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiu, o jas pašalinus Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.

3.4. Draudimas

3.4.1. Žemiau šiame skyriuje nurodytos sąlygos taikomos tik tais atvejais, kai Sutartyje numatyta Pardavėjo pareiga drausti ar būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.

3.4.2. Pardavėjas savo sąskaita privalo sudaryti, taip pat pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartis, jeigu jos baigtųsi anksčiau, negu nurodyta Sutartyje, bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančius dokumentus.

3.4.3. Pardavėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo. Jeigu draudikas inicijuoja draudimo sutarties sąlygų pakeitimus, bankrutuoja ar tampa nemokus, Pardavėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Pirkėjui.

3.4.4. Jeigu Pardavėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą, Pirkėjas turi teisę pats sudaryti draudimo sutartis Sutartyje nurodytomis sąlygomis arba sustabdyti Pardavėjui mokėtinas sumas tol, kol Pardavėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šiame skyriuje. Jeigu Pirkėjas pats sumoka draudimo įmokas, jis turi teisę vienašališkai jas įskaityti iš bet kokių Pardavėjui mokėtinų sumų.

3.5. Užtikrinimas

3.5.1. Jeigu Sutartyje nurodyta, kad jos vykdymas bus užtikrinamas banko garantija, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti Pirkėjui pateikiamas prieš pasirašant Sutartį ir yra viena iš Sutarties įsigaliojimo sąlygų. Jei Sutartyje nurodyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Pardavėjo pateikta banko garantija, ši banko garantija turi būti išduota Pirkėjui priimtino banko, taip pat turi atitikti visus Sutartyje nurodytus reikalavimus, galioti visą laiką iki galutinio Prekių perdavimo, Paslaugų suteikimo ir apmokėjimo už jas termino pabaigos. Jeigu Sutartis neįvykdoma likus 30 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo pabaigos, Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki pateiktos banko garantijos galiojimo termino pabaigos pratęsti šios garantijos galiojimo terminą ar pateikti naują banko garantiją, galiojančią ne trumpesnį laikotarpį kaip iki numatomos Prekių perdavimo, Paslaugų suteikimo ir apmokėjimo už jas termino pabaigos.

3.5.2. Banko garantija turi būti pirmo pareikalavimo, besąlyginė ir neatšaukiama. Banko garantija užtikrinamos sumos turi būti nurodomos tokia valiuta, kokia pagal Sutartį atliekami mokėjimai.

3.5.3. Banko garantijoje turi būti nurodyta, kad:

- a) bankas įsipareigoja per 10 dienų nuo pirmo raštiško Pirkėjo reikalavimo gavimo sumokėti Pirkėjui reikalavime nurodytą sumą, bet ne didesnę, nei nurodyta banko garantijoje;
- b) raštiškame reikalavime Pirkėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimų, o tik nurodyti, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė savo sutartinius įsipareigojimus;
- c) banko garantijai turi būti taikomos Tarptautinių prekybos rūmų Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No. 758*) su išimtimis, nustatytomis banko garantijoje ir imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose;
- d) ginčai tarp šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose/Vilniaus komercinio arbitražo teisme (banko garantijoje nurodoma viena iš šių ginčo sprendimo vietų; jei pasirenkamas Vilniaus komercinio arbitražo teismas, ginčo sprendimo sąlygas (arbitrų skaičių, arbitražo kalbą ir pan.) nurodo banko garantiją išduodantis bankas);
- e) banko garantijos galiojimo terminas ir banko garantija užtikrinama suma.

3.5.4. Prieš pateikdamas banko garantiją, Pardavėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas Pardavėjo siūlomą banko garantiją sutinka priimti. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Pardavėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

3.5.5. Pirkėjas turi teisę nepriimti banko garantijos ir (ar) laikyti ją negaliojančia, ir (ar) kreiptis į Pardavėją dėl naujos banko garantijos pateikimo Pirkėjui, o Pardavėjas privalo tokią banko garantiją pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei banko garantija neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su banko garantiją išdavusio banko veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

3.5.6. Pardavėjui laiku nepratęsus banko garantijos galiojimo termino arba nepateikus naujos banko garantijos, Pirkėjas turi teisę reikalauti 0,1 procento Sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną arba sulaukti mokėjimus Pardavėjui

banko garantijos sumai. Tokiu atveju, sulaikytos sumos, atskaičius teisėtai iš jų atliktus įskaitymus, Pardavėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pratęstas banko garantijos galiojimo terminas arba pateikta nauja banko garantija, arba išnyks įsipareigojimas ją pateikti ar pratęsti jos galiojimo terminą.

3.5.7. Pardavėjui tinkamai įvykdžius Sutartį, Pirkėjas Pardavėjo prašymu grąžina jam banko garantiją.

4. SUTARTIS

4.1. Sutarties galiojimas

4.1.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai ją pasirašo paskutinis pasirašantis asmuo (jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip) ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, intelektinės nuosavybės, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo, galioja ir po Sutarties įvykdymo arba nutraukimo.

4.1.2. Jeigu kuri nors Sutarties sąlyga visiškai ar iš dalies negalioja ar taptų negaliojančia dėl jos prieštaravimo taikytiniams teisės aktams arba dėl bet kokios kitos priežasties, likusios Sutarties sąlygos liks galioti visa apimtimi. Tokiu atveju, Šalys gera valia derės ir sieks pakeisti negaliojančią sąlygą kita teisėta ir galiojančia sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, leistų pasiekti tokį patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip Sutarties sąlyga, kuri bus tokiu būdu pakeista.

4.1.3. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose numatyta Sutarties pratęsimo galimybė ir įvykdomos visos su Sutarties pratęsimu susijusios sąlygos, Sutartis automatiškai pratęsiama minimaliam numatytam terminui, jeigu nei viena iš Šalių nepraneša apie Sutarties pabaigą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties termino pabaigos.

4.2. Sutarties nutraukimas ir keitimas

4.2.1. Sutartis gali būti keičiama Šalių rašytiniu susitarimu, jei tai neprieštarauja Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme numatyta tvarkai.

4.2.2. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį nesikreipdamos į teismą, apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų raštu įspėjusios kitą Šalį jeigu:

- a) kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, ji tampa nemoki arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- b) Sutarties vykdymas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių sustabdomas ilgiau kaip 120 dienų.

4.2.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pardavėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų:

- a) jeigu Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- b) jeigu Pardavėjas be Pirkėjo raštiško sutikimo tretiesiems asmenims perleidžia iš Sutarties kylančias teises ir pareigas;
- c) jeigu Pardavėjas nebeatitinka Pirkimo sąlygose nurodytų kvalifikacijos reikalavimų, pašalinimo pagrindų ir (ar) Pardavėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
- d) jeigu Pardavėjas dėl savo kaltės negali ir (ar) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės;

- e) jeigu Pardavėjas pakartotinai pažeidžia Bendrųjų Sutarties sąlygų 1.6 skyriaus nuostatas;
- f) jeigu Pardavėjas raštu pripažįsta Pirkėjui ir (ar) kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų;
- g) jeigu Pardavėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 20 procentų Sutarties kainos;
- h) jeigu, pratešus Sutarties galiojimo terminą, Pardavėjas nepratešia banko garantijos galiojimo termino arba nepateikia naujos banko garantijos;
- i) jeigu paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Pirkėjui pagrįstai manyti, kad Pardavėjas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (pvz., Pardavėjas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Pardavėjo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Pardavėjo teisės, susijusios su Prekių pristatymu ir (ar) Paslaugų teikimu);
- j) jeigu Pirkėjo prašymu, Pardavėjas nepateikia įrodymų, paneigiančių aplinkybes, dėl kurių gali būti nutraukta ši Sutartis;
- k) jeigu Sutarties vykdymo metu atsiranda Pirkėjo realaus ar potencialaus interesų konflikto situacija, dėl kurios objektyvus ir tinkamas Sutarties vykdymas yra negalimas;
- l) dėl kitų Sutartyje ir teisės aktuose nenurodytų svarbių priežasčių. Tokiu atveju, Pirkėjas atlygina Pardavėjo pagrįstas išlaidas, kurias jis patyrė iki Pirkėjo pranešimo gavimo dienos, siekdamas įvykdyti Sutartį, ir kurios buvo iš anksto suderintos ir patvirtintos Pirkėjo.

4.2.4. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Pirkėją ne mažiau kaip prieš 10 dienų, jei Pirkėjas vėluoja atlikti mokėjimą ilgiau kaip 30 dienų.

4.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentų Sutarties kainos dydžio sumai, bet ne mažesnę nei 3 000 eurų.

4.2.6. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu, taip pat Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

4.2.7. Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas esant šioms aplinkybėms:

- a) nepalankios oro sąlygos, dėl kurių neįmanoma pristatyti Prekių ir (ar) suteikti Paslaugų – intensyvios liūtys, potvyniai, tirštas rūkas, šqualiniai vėjai, gausus sniegas, pūga ar pan. Ši galimybė taikoma tik tai Prekių ir (ar) Paslaugų daliai, kurios kokybė, pristatymas ir (ar) suteikimas priklauso nuo gamtinių sąlygų;
- b) Pirkėjo veiksmai ar neveikimas, trukdantys tinkamai ir laiku vykdėti Pardavėjo įsipareigojimus pagal Sutartį, įskaitant Pirkėjo vėlavimą paskirti specialistus, atsakingus už Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, kitų Pirkėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
- c) bet kokių valstybės ar savivaldybės institucijai, įstaigai ar organizacijai, ar kitam subjektui teisės aktais priskirtų funkcijų nevykdymas per nustatytą (ar protingą) terminą;
- d) užsitęsusi pirkimo procedūra, dėl kurių pradėti ir (ar) užbaigti pristatyti Prekes ir (ar) teikti Paslaugas per nustatytą terminą tapo neįmanoma arba pernelyg sudėtinga;
- e) atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Pardavėjas neturi įtakos, už kuriuos neatsako ir kurie sukelti ir priskiriami tretiesiems asmenims (pvz., netinkamai vykdoma kita Pirkėjo sutartis, kurios įvykdymas turi tiesioginę įtaką Pardavėjo vykdomai Sutarčiai);

- f) Pirkėjo Pardavėjui pateikiami nurodymai, neįeinantys į Sutarties objektą, turintys įtakos Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminams;
- g) kiti, Specialiosiose Sutarties sąlygose, Viešųjų pirkimų / Pirkimų įstatyme numatyti atvejai.

4.2.8. Jeigu Specialiosiose Sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas dėl Bendrųjų Sutarties sąlygų 4.2.7 punkte numatytų aplinkybių gali būti pratęsiamas ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui. Pardavėjas turi kreiptis į Pirkėją ne vėliau kaip per 10 dienų nuo minėtų aplinkybių atsiradimo.

4.2.9. Pardavėjas, prašydamas Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo termino pratęsimo, privalo pagrįsti atitinkamų sąlygų egzistavimą ir jų įtaką Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminams. Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikui, kol egzistuoja aukščiau nurodytos aplinkybės. Dėl Prekių pristatymo ir (ar) Paslaugų suteikimo termino pratęsimo Šalys sudaro susitarimą raštu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.3. Sutarties aiškinimas

4.3.1. Sutarčiai yra taikomi ir ji yra aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3.2. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

4.3.3. Sutarties skyrių pavadinimai nurodyti tik tam, kad būtų galima ją lengviau skaityti, ir negali būti tiesiogiai naudojami Sutarties aiškinimui.

4.3.4. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

- a) Techninė specifikacija;
- b) Specialiosios Sutarties sąlygos;
- c) Bendrosios Sutarties sąlygos;
- d) Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai, jei tokie buvo pateikti;
- e) Pirkimo sąlygos;
- f) Pardavėjo pasiūlymas.

4.3.5. Sutartyje nurodyti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, mėnesiais ir metais, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

4.3.6. Sutartyje nurodytos darbo dienos suprantamos kaip bet kuri diena nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytas švenčių dienas. Jei Sutartyje nurodytas terminas baigiasi nedarbo dieną, termino įvykdymas nukeliamas į po jos einančią darbo dieną. Darbo valandos (darbo laikas) suprantamos kaip darbo dienos laikas, skelbiamas Pirkėjo interneto svetainėje.

5. BAIGIAMOS NUOSTATOS

5.1. Pareiškimai ir garantijos

5.1.1. Pasirašydamos Sutartį, abi Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta apimtimi ir terminais;
- b) jos yra mokios ir finansiškai pajėgios įvykdyti Sutartį, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra

sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškeltos bankroto bylos;

- c) turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią Sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir gali juos pateikti per Pirkėjo nustatytą protingą terminą.

5.1.2. Pardavėjas, pasirašydamas Sutartį, taip pat pareiškia ir garantuoja, kad:

- a) pilnai susipažino su visa informacija ir dokumentacija, susijusia su Sutarties dalyku ir objektu, reikalinga pagal Sutartį prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Pardavėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo Sutartyje nurodytus ir jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad, Pardavėjo geriausiomis žiniomis, juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Pardavėjo įsipareigojimus;
- b) jis turi visas technines, intelektines, fizines, organizacines, finansines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas.

5.2. Intelektinė nuosavybė

5.2.1. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkėjas turės teisę savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdamas jokio papildomo atlyginimo naudotis visomis jam perduotomis Prekėmis ir (ar) Paslaugų rezultatais pagal jų paskirtį. Pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į objektus, kurie bus perduodami Pirkėjui kartu su Prekėmis ir (ar) Paslaugų rezultatais, Pirkėjas naudos pagal šių objektų licencijos sąlygas, tiek, kiek tai neprieštaruja Sutarties sąlygoms.

5.2.2. Šalys susitaria, kad bet kokie Paslaugų teikimo rezultatai, kuriuos Pardavėjas, jo paskirti darbuotojai, subtiekejai ar bet kokie kiti tretieji asmenys parengs ar sukurs vykdydami Sutartį panaudojant ir (ar) remiantis Pirkėjo pateikta medžiaga, dokumentacija, informacija ir pan. (toliau – Kūriniai), taps išimtinę Pirkėjo nuosavybę nuo jų sukūrimo momento. Kartu su Kūriniais Pirkėjui perduodamos ir išimtinę Pirkėjo nuosavybę tampa visos pramoninės ir intelektinės nuosavybės teisės į Kūrinius, įskaitant (bet neapsiribojant) teises: [1] atgaminti Kūrinių bet kokia forma ar būdu; [2] išleisti Kūrinių; [3] versti Kūrinių; [4] adaptuoti, aranžuoti, inscenizuoti ar kitaip perdirbti Kūrinių; [5] platinti Kūrinio originalą ar jo kopijas parduodant, nuomojant, teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybėn arba valdyti, taip pat importuojant, eksportuojant; [6] viešai rodyti Kūrinio originalą ar kopijas; [7] viešai atlikti Kūrinių bet kokiais būdais ir priemonėmis; [8] transliuoti, retransliuoti ir kitaip viešai skelbti Kūrinių (įskaitant jo padarymą viešai prieinamų kompiuterių tinklais (internete) ir bet kuria forma ir būdu keisti, adaptuoti ir kitaip modifikuoti Kūrinių be Pardavėjo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų, pasitelktų vykdyti Sutartį, sutikimo. Šiame punkte nurodytos teisės Pirkėjui perduodamos be jokio papildomo atlyginimo visam šių teisių galiojimo terminui, neapsiribojant teritorija, maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5.2.3. Siekdamas užtikrinti tinkamą šio skyriaus nuostatų įgyvendinimą, Pardavėjas įsipareigoja sudaryti būtinas sutartis su savo paskirtais darbuotojais, subtiekejais ir bet kuriomis trečiosiomis šalimis. Pardavėjas taip pat įsipareigoja apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinės

nuosavybės objektų naudojimo, kai Pirkėjas šiais objektais naudojasi nepažeisdamas Sutarties sąlygų.

5.3. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

5.3.1. Pardavėjas įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo Sutarties vykdymui gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį, bei Sutarties turinio, nepriklausomai nuo to kokia forma ta informacija pateikiama (toliau – „Konfidenciali informacija“). Šiame punkte įtvirtintos pareigos Pardavėjas privalo laikytis 10 metų, pradedamus skaičiuoti nuo visiško Sutarties įvykdymo dienos.

5.3.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:

- a) yra ar jos pateikimo metu buvo viešai prieinama;
- b) yra gauta iš trečios šalies, kuriai Pirkėjas netaiko jokių apribojimų dėl jos atskleidimo;
- c) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia;
- d) kitos šalies yra raštiškai nurodyta kaip nekonfidenciali.

5.3.2. Jei Pardavėjui kyla abejonų, ar informacija yra Konfidenciali informacija, Pardavėjas elgsis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.

5.3.3. Pardavėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (subtiekejams, teisiniam, finansiniam, verslo ir techniniam konsultantams), kurie bus susaistyti atitinkamais konfidencialumo įsipareigojimais, tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.3.4. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie įvykusį ar gresiantį Konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą.

5.3.5. Sutartyje numatytos Pardavėjo pareigos dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal teisės aktus iš Pirkėjo reikalaujama, jis turi pareigą Konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Pardavėjas privalo atskleisti kurią nors Konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleidžiamas tokia informaciją, jis turi nedelsdamas pranešti raštu Pirkėjui.

5.3.6. Pardavėjas, neteisėtai atskleidęs Konfidencialią informaciją, Pirkėjui moka 3 000 eurų baudą ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtus ar atsiradusius tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

5.3.7. Kai Konfidenciali informacija yra elektroninio pavidalo, Pardavėjas įsipareigoja:

- a) užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose, vykdyti Sutartį, dirbama su gauta elektroninio pavidalo Konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;
- b) užtikrinti, kad elektroninio pavidalo Konfidenciali informacija nebus perduodama ir (ar) su ja dirbama atitinkamų paslaugų erdvėse internete (pvz., Dropbox, Google Drive, One Drive), išskyrus atvejus, kai tokios paslaugos Pardavėjui teikiamos pagal korporatyvines (ne asmeninio naudojimo) sutartis, sudarytas su šių paslaugų gamintojais (teikėjais);
- c) užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pvz., USB atmintinės), kuriose saugoma Konfidenciali informacija, būtų

šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (pvz., spintose, seifuose, atskirose rakinamose patalpose), arba kitaip apsaugotos nuo tokių įrenginių vagystės arba pamečimo.

5.3.8. Kiekviena Šalis pripažįsta ir patvirtina, kad Sutartyje nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik išimtinai su Sutarties vykdymu susijusiais tikslais bei laikantis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5.4. Interesų konfliktas

5.4.1. Pardavėjas įsipareigoja nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas, vengti bet kokio interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra, nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo. Toks interesų konfliktas gali kilti dėl ekonominių, politinių, šeimyninių, emocinių ar bet kokių kitų priežasčių.

5.4.2. Jeigu paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Pardavėjui gali kilti interesų konfliktas, jis privalo nedelsiant susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuoti interesų konfliktas, ir nedelsdamas pateikti raštišką laisvos formos pranešimą (arba pareikšti apie tai žodžiu, atitinkamai pažymėdamas posėdžio / susirinkimo protokole) apie nusišalinimą ir (ar) susilaikymą nuo atitinkamų veiksmų, kuriuos atliekant gali realizuoti interesų konfliktas, atlikimo. Toks pranešimas teikiamas Sutartyje nurodytam Pirkėjo atstovui.

5.4.3. Pardavėjas įsipareigoja nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti, su Pirkėjo veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai, jokia Pirkėjo nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei Pirkėjo ir Grupės interesais ir vadovaudamasis nustatytais tvarkomis.

5.5. Kalba

5.5.1. Vykdam Sutartį bus bendraujama ir susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas lietuvių kalba, jei Šalys nesusitaria kitaip. Tais atvejais, kai Pardavėjo buveinės (arba gyvenamosios vietos) registracijos vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, susirašinėjimas gali būti vykdomas anglų arba kita, abiejų Šalių suderinta, kalba.

5.5.2. Visa Pardavėjo teikiama dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba, jei Sutartyje nenurodyta arba Šalys raštu nesusitaria kitaip.

5.6. Pranešimai

5.6.1. Visi pranešimai, kurie turi būti pateikiami pagal šią Sutartį arba taikytinų teisės aktų reikalavimus, Sutarties Šaliai įteikiami pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais. Pranešimai bus laikomi įteiktais tinkamai, praėjus 5 darbo dienoms po registruoto laiško išsiuntimo kitai Šaliai Sutartyje nurodytu adresu. Laikoma, kad elektroniniu paštu po darbo laiko išsiųsti pranešimai yra gaunami kitą darbo dieną po išsiuntimo dienos.

5.6.2. Apie savo rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo iš anksto pranešti kitai Šaliai raštu. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie

pastarosios adreso pasikeitimą, laikomi tai Šaliai įteiktais tinkamai.

5.6.3. Šalių siunčiamuose pranešimuose, prašymuose, reikalavimuose, sąskaitose, aktuose ir korespondencijoje turi būti nurodomas Sutarties numeris ir data.

5.7. Ginčų sprendimai

5.7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Šalių derybose.

5.7.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per 30 dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

5.8. Teisių perleidimas

5.8.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiro Pardavėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą trečiajam asmeniui Pardavėjas informuojamas raštišku pranešimu.

5.8.2. Pardavėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo. Jei Pardavėjas nesilaiko šio reikalavimo, Pardavėjas ir teises bei pareigas perėmęs trečiasis asmuo prieš Pirkėją atsako solidariai. Šios sąlygos pažeidimas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

5.9. Teisių atsisakymas

5.9.1. Šalių nesinaudojimas Sutartyje nurodytomis teisėmis nereiškia šių teisių atsisakymo, išskyrus atvejus, kai Šalis šių teisių atsisako apie tai nurodydama raštu.

5.10. Informacijos atskleidimas

5.10.1. Pirkėjui paprašius, Pardavėjas privalo pateikti visą reikalingą informaciją apie Prekių kilmės šalį, gamintoją, jo akcininkus.

5.11. Sutarties dokumentai

5.11.1. Sutartis gali būti sudaryta keliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir sudarančiais vieną ir tą pačią Sutartį.

PASIŪLYMAS
DARBUOTOJŲ IR KOLEGIALIŲ NARIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „ZIP travel“
Tiekėjų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Kęstučio g. 57-1, Kaunas, LT-44303
Tiekėjo juridinio asmens kodas (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai	135474614
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas) / Jeigu Pasiūlymą pateikia Tiekėjų grupė, nurodomi visi Tiekėjų grupės narių kodai	LT354746113
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas	LT777300010123770379, AB SWEDBANK
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo/Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris ir el. paštas	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio įgalioto asmens laimėjimo atveju pasirašančio Sutartį vardas, pavardė, pareigos	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio laimėjimo atveju už Sutarties vykdymą paskirto atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. paštas	

1. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

1.1. Su Pasiūlymu pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su VPĮ ir Pirkimo sąlygose nustatytais Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis.

1.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

1.3. Užtikrinu, kad mano atstovaujamas Tiekėjas/ Tiekėjų grupės nariai ir jo pasitelkiami Subtiekejai bei Ūkio subjektai, kurių pagėjumais remiamasi, bus susipažinę su 2022 m. lapkričio 25 d. EPSO-G valdybos

patvirtintu EPSO-G įmonių grupės tiekėjų etikos kodeksu¹ ir 2023 m. birželio 29 d. EPSO-G valdybos patvirtinta EPSO-G įmonių grupės antikorupcinės veiklos politika² prieš vykdydami Sutartį.

1.5. Patvirtinu, kad teikiant Pasiūlymą nėra nė vienos iš šių sąlygų:

1.5.1. Tiekėjas, jo Subtiekėjas, Tiekėjų grupės nariai, Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, registruoti VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose³;

1.5.2. Tiekėjas, jo Subtiekėjas, Tiekėjų grupės nariai, Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, Tiekėjo siūlomų prekių gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nuolat gyvenantys VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę;

1.5.3. prekių kilmė yra ar paslaugos teikiamos iš VPĮ 92 straipsnio 15 dalyje numatyta sąrašą nurodytų valstybių ar teritorijų;

1.5.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybė, vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme įtvirtintais kriterijais, yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad šios dalies 1.5.1 ir 1.5.2 punktuose nurodyti subjektai ar su jais ketinamas sudaryti (sudarytas) sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

1.6. Patvirtinu, kad mano atstovaujamo Tiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nustatytas ribas. Visų pirma patvirtinu, kad:

(a) mano atstovaujamas Tiekėjas (ir nė vienas iš Tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas Tiekėjas (ir nė vienas iš Tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso Pasiūlymo 1.6 punkto a) papunktyje nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti Pasiūlymo 1.6 punkto a) arba b) papunktyje nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) Pasiūlymo 1.6 punkto a)-c) papunkčiuose išvardyti subjektai nedalyvauja Subtiekėjais, tiekėjais ar Ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, tais atvejais, kai jiems tenka daugiau kaip 10 % Sutarties vertės.

2. Patvirtinu, kad Tiekėjui, Subtiekėjams, kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, Ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių gamintojams ar juos kontroliuojantiems juridiniams ir (ar) fiziniams asmenims netaikomos Jungtinių Tautų saugumo tarybos, Europos Sąjungos, kitų tarptautinių organizacijų, kurių narė yra arba kuriose dalyvauja Lietuvos Respublika ar Jungtinių Amerikos Valstijų sankcijos (ribojamosios priemonės).

3. Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją/Perkantįjį subjektą.

4. Tiekėjas už pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

2. PASIŪLYMO KAINA

2.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

2.2. **Pasiūlymo kaina (Kriterijus C)** nurodoma užpildant pateiktą lentelę :

Lentelė Nr.1

Vertinimo kriterijus C:				
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos lyginamasis svoris	Paslaugos įkainis 1 asm. 1 kelionės metu*, EUR be PVM, (aptarnavimo mokestis***)	Teikiamos paslaugos kaina, Eur be PVM**

¹ Skelbiama Epsog-G įmonių grupės tinklapyje adresu: <https://www.epsog.lt/uploads/documents/files/Politikos/2022-11-25%20Tiekejy%20etikos%20kodeksas.pdf>

² Skelbiama Epsog-G įmonių grupės tinklapyje adresu:

<https://www.epsog.lt/uploads/documents/files/Politikos/Antikorupcines%20veiklos%20politika.pdf>

³ Rusijos Federacija; Baltarusijos Respublika; Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas; Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija; Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

1	2	3	4	5=(3x4)
1.	Kelionių oro transportu (pirmyn-atgal) organizavimo paslaugos	0.4	0,01	0,0040
2.	Viešbučio rezervavimo bei apgyvendinimo organizavimo jame paslaugos	0.4	0,01	0,0040
3.	Kelionės draudimo pardavimo paslaugos	0.1	0,01	0,0010
4.	Kelionių sausumos ir vandens transportu organizavimo paslaugos	0.07	0,01	0,0007
5.	Vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugos (neįskaitant atitinkamų rūšių kelionių draudimo pardavimo paslaugų)	0.03	0,01	0,0003
Pasiūlymo kaina, Eur be PVM ⁴				0.01
PVM**				0.00
Pasiūlymo kaina Eur su PVM ⁵				0.01

* Įkainiai turi būti pateikiami ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

**Teikiamos paslaugos kainas Tiekėjai turi nurodyti 4 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Jeigu taikomas 0 proc. ar lengvatinis PVM dydžio tarifas, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____.

***Aptarnavimo mokestis sutarties vykdymo metu bus skaičiuojamas nuo tiekėjo atskiriems užsakymams pateiktų paslaugų kainų. Tiekėjo aptarnavimo mokesčio už paslaugas įkainiai nurodomi už paslaugos teikimą vienam asmeniui vienos kelionės (pvz., oro transporto bilietų pirkimui - pirmyn ir atgal) metu.

Pasiūlymo kainos apskaičiavimo tvarka:

1) Kiekvienas lentelės 4 stulpelyje („Paslaugos įkainis 1 asm. 1 kelionės metu“, EUR be PVM (aptarnavimo mokestis) siūlomas įkainis negali būti mažesnis kaip 0.01 Eur.

2) Aptarnavimo mokestis negali būti nurodytas neigiamas, t.y. su „minuso“ ženklu, pvz., -5.00.

3) *Pasiūlymo kaina negali būti neigiama ar lygi 0,00 Eur.*

4) 4 stulpelyje turi būti nurodyta įkainis EUR be PVM.

¹ Pasiūlymo kaina Eur be PVM bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui. Su Laimėjusiu Tiekėju grupės įmonių sudaromų atskirų Sutarčių kainos bus lygios Techninės specifikacijos 2.1 p. nurodytoms sumoms.

⁵ Pasiūlymo kaina Eur su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jei Tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba *paslaugos yra neapmokestinamos PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą*, grafoje „PVM“ rašoma – 0, o grafoje „Pasiūlymo kaina Eur su PVM“ įrašoma ta pati suma kaip ir grafoje „Pasiūlymo kaina Eur be PVM“. Jei Tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba paslaugoms nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, Tiekėjas turi nurodyti PVM netaikymo ar lengvatinio PVM taikymo pagrindimą.

5) 5 stulpelis apskaičiuojamas taip:

$5 = 3 \times 4$, t.y. paslaugos lyginamasis svoris padaugintas iš paslaugos kainos, EUR be PVM. Pavyzdžiui, 4 stulpelyje „Kelionių oro transportu (pirmyn-atgal) organizavimo paslaugos“ nurodyta 0.25 EUR be PVM, tai $5 = 0.4 \times 0.25 = 0.1000$.

2.3. **Kokybės kriterijaus reikalavimas, vertinant tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų kvalifikuotų specialistų darbo patirtį organizuojant keliones (T1):** Kelionių organizavimo specialistų, kurie tiesiogiai teiks perkančiajai organizacijai/perkančiajam subjektui paslaugas, darbo patirtis organizuojant keliones, sąrašas.

Lentelė Nr.2

Vertinimo kriterijus (T1):				
Eil. Nr.	Specialistas, kuris tiesiogiai teiks paslaugas (vardas, pavardė, pareigos)*	Specialisto teisiniai santykiai su tiekėju	Specialisto kvalifikacija (IATA sertifikato, ar lygiavertio dokumento duomenys - išdavimo, galiojimo data)	Specialisto darbo patirtis kelionių organizavimo srityje (pilnais metais ir mėnesiais) per pastaruosius 7 metus, metais**
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

* tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti siūlomų specialistų kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus arba nuorodą į elektroninį registrą.

** tinkama yra tik ta patirtis, kai specialistas turėjo galiojantį IATA sertifikatą.

2.4. **Kokybės kriterijaus reikalavimas, vertinant socialinį kriterijų – sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimas (T2):**

Lentelė Nr.3

Vertinimo kriterijus (T2):	
Paslaugas teikiančių specialistų 1 mėnesio darbo užmokesčio vidurkio mokėjimas*	4000,00

* pateikiamas, koks (eurais) Tiekėjo Sutartį vykdysiantiems darbuotojams, nurodytiems 2 lentelėje planuojamas mokėti 1 (vieno) mėnesio darbo užmokesčio vidurkis. T.y. vertinamas (palyginamas) Tiekėjo pasiūlyme nurodytas dydis MAVirš.

** Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu išlaikyti mėnesio darbo užmokesčio vidurkį (kelionių organizavimo paslaugas teikiančių specialistų), **ne mažesnį** kaip pateikė 3 lentelėje. Tiekėjas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos Perkančiajai organizacijai el. pašto adresu, suderintu po sutarties sudarymo, įsipareigoja pateikti informaciją apie sutartį vykdančių specialistų išmokėto mėnesio darbo užmokesčio vidurkį. Informacija gali būti teikiama pažymos forma, kuri turi būti parengta vadovaujantis dokumentų rengimo taisyklėmis ir patvirtinta atsakingo už Tiekėjo buhalterinę apskaitą asmens parašu. Tuo atveju, jei nustatoma, kad Tiekėjas nesilaiko šių įsipareigojimų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

*** vertinamas maksimalus specialistų mėnesio darbo užmokesčio vidurkis – 4 000 EUR prieš mokesčius.

- 2.5. Kelionių organizavimo paslaugų UAB „EPSO-G“ grupės įmonėms pirkimo pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo metodikos aprašymas pateikiamas SPS 9 priede.

3. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

- 3.1. Pasiūlymas galioja 3 mėnesius/ dienų nuo **Pasiūlymo** pateikimo termino pabaigos.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Lentelė Nr.4

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.	<u>(nurodomi dokumentai)</u> <u>VISI DOKUMENTAI TURINTYS ŽYMA „KONFIDENCIALU“</u>	

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma Sutartis šiame Pirkime, pasiūlymo įkainiai/kaina bus viešinami.

Informacija, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, yra bet koku atveju neviešinama.

Vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi, konfidencialia negalima laikyti informacijos⁷:

- 1) jeigu tai pažeistų įstatymus, nustatančius informacijos atskleidimo ar teisės gauti informaciją reikalavimus, ir šių įstatymų įgyvendinamuosius teisės aktus;
- 2) jeigu tai pažeistų VPĮ 33, 58 straipsniuose ir 86 straipsnio 9 dalyje nustatytus reikalavimus dėl paskelbimo apie sudarytą Sutartį, kandidatų ir dalyvių informavimo, laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos Sutarties, ir Sutarties pakeitimų paskelbimo, įskaitant informaciją apie pasiūlyme nurodytą prekių, paslaugų ar darbų kainą, išskyrus jos sudedamąsias dalis;
- 3) pateiktos Tiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį Kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinančiuose dokumentuose, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis, – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti;
- 4) informacija apie pasitelktus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, ir subtiekejus – tuo atveju, kai ši informacija reikalinga Tiekėjui jo teisėtiems interesams ginti.

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁷Daugiau apie konfidencialumą viešuosiuose pirkimuose VPT parengtoje metodikoje:
http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/konfidenciali_informacija.pdf

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

⁸ Jei Dokumentą Pirkimui pasirašo Tiekėjo vadovo įgaliotas asmuo, prie jo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.