

KERAMIKOS EDUKACINIŲ UŽSIĖMIMŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Raseiniai

Raseinių Šaltinio progimnazija, juridinio asmens kodas 190106171, adresas Ateities g., 23, Raseiniai, 60154, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Vaivos Zubrickienės, veikiančios pagal Raseinių Šaltinio progimnazijos nuostatus, patvirtintus Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. TS-270 ir **Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba**, juridinio asmens kodas 300054296, adresas T. Daugirdo g. 7-2, 60151 Raseiniai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Redos Kunickienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkime **keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų paslaugų pirkimo** sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta preliminarinė sutarties suma, kurios Užsakovas neįsipareigoja jos visos sumokėti Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal faktiškai suteiktas paslaugas pagal pasiūlytus Paslaugos teikėjo įkainius nurodytus Sutarties 2 priede.
- 1.8. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei nereikalauja kitaip;
 - 2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
 - 2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra *keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų paslaugos* (toliau – Paslaugos).
- 3.2. Perkamų paslaugų kiekiai (apimtys), jų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede.
- 3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;
 - 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
 - 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
 - 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
 - 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 4.1.9. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
 - 4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
 - 4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
 - 4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
 - 4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarties kaina yra **9000,00 Eur (devyni tūkstančiai Eur, 00 ct)**, (įskaitant visus Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčius).

6.2. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis**.

6.3. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama (s) arba mažinama (s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos - faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama (s). Kaina / įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.5.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. *Apmokėjimo sąlygos ir terminai:*

6.6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Užsakovui dienos ¹.

6.6.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.3. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 str. 4 d., išskyrus LR VPĮ 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. LR VPĮ 22 str. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos – faktūros pateikimo už suteiktas Paslaugas Užsakovui diena;

7.2.2. *Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai:* Paslaugų teikimo terminas - nuo sutarties įsigaliojimo dienos **iki 2025 m. birželio 20 d. (imtinai).**

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, sąskaita - faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas, pateikdamas Užsakovui perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą – faktūrą.

7.3.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.3.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

7.3.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir kitais 7.3.1. papunktyje nurodytais dokumentais.

7.3.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subteikėjus.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdamas šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo,

¹ Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą elektronine sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1.subteikėjas, kurio kvalifikacija konkurso metu buvo remiamasi, atitinka tiekėjo pašalinimo pagrindus;

8.1.4.2.subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.3.subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.4.subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą ir (ar) atsisakė teikti paslaugas;

8.1.4.5.subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.6.subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.7.specialisto liga ar mirtis;

8.1.4.8.specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.9.nutraukiama specialisto ir Paslaugos teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.10.Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2. punkte;

8.1.4.11.keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.12.kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatyti pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.8. Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu gali siūlyti įtraukti naują subteikėją. Naujas subteikėjas gali būti įtraukiamas raštu kreipiantis į Užsakovą, jeigu siekiama efektyviau suteikti paslaugas, ir (ar) paspartinti paslaugų teikimą. Numatomas įtraukti subteikėjas privalo atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, jei tokie buvo keliami.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 200,00 Eur (du šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme bei šios Sutarties numatytus atvejus.

16.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

16.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.3.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.3.2. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų keitimas/įtraukimas;

16.3.3. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.3.4. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.3.5. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudas;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas dėl koronavirusinės infekcijos arba Lietuvos Respublikoje nustatyti apribojimai dėl koronavirusinės infekcijos, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

18.1.8. Lietuvos Respublikos mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju, kurie trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir/ar jų vykdymas tampa neįmanomas;

18.1.9. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradeda vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Paslaugų teikimo terminų, nustatytų šios Sutarties 1 priede, ir vėlavimas yra daugiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.4. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.5. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.7. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

19.1.8. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.9. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.10. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.11. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.12. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

19.6 Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
<i>Vardas, pavardė:</i>	Nijolė Lukoševičienė	Reda Kunickienė
<i>Adresas:</i>	Ateities g. 23, Raseiniai 60254	T. Daugirdo g. 7 – 2, Raseiniai 60151
<i>Telefonas:</i>	+370 650 30781	+370 428 51571
<i>El. paštas:</i>	n.lukoseviciene@saltiniomokykla.lt	info@rspt.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas, 3 lapai).

22.1.2. Pasiūlymas (2 priedas, 2 lapai).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

23.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Nijolė Lukoševičienė tel. +370 650 30781, el. paštas: n.lukoseviciene@saltiniomokykla.lt. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Algimanta Vėžbavičienė, tel. +370 678 81305, el. paštas: a.vezbaviciene@saltiniomokykla.lt.

Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Reda Kunickienė, tel. +370 428 51571, el. paštas info@rspt.lt.

23.3. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.4. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.5. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.7. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.8. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Raseinių Šaltinio progimnazija

Ateities g. 23, Raseiniai 60154

Juridinio asmens kodas 190106171

Ne PVM mokėtojas

Ats. sąsk. Nr. LT36 4010 0510 0557 3756

Bankas Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. +370 428 70291

El. paštas: administracija@saltiniomokykla.lt

Direktorė

Vaiva Zubrickienė

Paslaugų teikėjas

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba

T. Daugirdo g. 7-2, Raseiniai 60151

Juridinio asmens kodas 300054296

Ne PVM mokėtojas

Ats. sąsk. Nr. LT03 4010 0414 0038 1471

Bankas Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Tel. +370 428 51571

El. paštas: info@rspt.lt

Direktorė

Reda Kunickienė

APKLAUSOS BŪDU ATLIEKAMO MAŽOS VERTĖS MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGOS

1. Bendra informacija apie TŪM projektą ir tikslus.

TŪM projekto tikslas - mažinti mokinių pasiekimų atotrūkius ir sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas kiekvienoje savivaldybėje. Raseinių rajono savivaldybės pažangos plano tikslai: pagerinti Raseinių rajono pagrindinio ugdymo mokinių matematikos ir gamtos mokslų pasiekimus; užtikrinti vienodai kokybiškas ugdymo sąlygas visiems savivaldybės mokiniams, nepriklausomai nuo jų gyvenamosios vietos, ugdymosi poreikių, fizinių galimybių ar socialinės padėties; stiprinti ir įgalinti mokyklų bendruomenes veiklai, siekiant užtikrinti švietimo sistemos tęstinumą.

2. Perkančioji organizacija

2.1. Raseinių Šaltinio progimnazija (toliau - Progimnazija).

Progimnazija, siekdama sėkmingai įvykdyti projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ veiklas pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“ nustatytus uždavinius, perka keramikos edukacinių užsiėmimų mokymus, skirtus mokytojams ir 5-8 klasių mokiniams (Raseinių rajono savivaldybės švietimo pažangos plano 80.1 veikla).

3. Pirkimo objektas

3.1. Perkami keramikos edukacinių užsiėmimų mokymai (60 akad. val.), skirti mokytojams ir 5-8 klasių mokiniams (Raseinių rajono savivaldybės švietimo pažangos plano 80.1 veikla) (paslaugos). Mokymų paslaugos apima: mokymo programos lektorių paslaugas, mokymų administravimo (dalyvių sąrašo sudarymas, dalyvių registravimas ir pan.) ir kitas su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

3.2. BVPŽ kodas 80590000-6 mokymų paslaugos

4. Pirkimo sąlygos

4.1. Pasiūlytos paslaugos turi atitikti pirkimo sąlygų keliamus reikalavimus mokymams.

4.2. Pasiūlymas turi būti teikiamas visam pirkimo objektui, neskirstant jo į atskiras dalis.

4.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroninėmis priemonėmis, elektroninis paštas – a.vezbaviciene@saltiniomokykla.lt ir pirkimo pasiūlymas pateikiamas elektroniniu paštu. Adresas – Ateities g. 23, LT-60154 Raseiniai. Kontaktinis asmuo: ūkvedė, Algimanta Vežbavičienė tel. +370 678 81305.

4.4. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

4.5. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2024 m. spalio 14 d. 9 val. 30 min.** elektroniniu paštu a.vezbaviciene@saltiniomokykla.lt

4.6. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5. Mokymų tikslai, dalyviai, siekiami rezultatai, apimtys

5.1 Svarbiausias keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų tikslas – supažindinti su keramikos menu ir technikomis, skatinti kūrybiškumą bei suteikti praktinių įgūdžių.

5.2. keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų tikslas - pažįstant, išbandant ir vėliau pamokose/ neformaliojo ugdymo veiklose integruojant keramikos edukacinius užsiėmimus suteikti didesnę erdvę mokinių kūrybiškumo raiškai, erdvinio mąstymo lavinimui, motorikai, akiračio plėtrai tradicinės kultūros ir šiuolaikinio meno sričių.

5.3. Tikslinė mokymų grupė - 17 mokytojų (5 dailės. 2 technologijų, 10 pradinių klasių mokytojų), 15 penktų-aštuntų klasių mokiniai.

5.4. Siekiami rezultatai: mokiniai ir mokytojai keramikos edukacinių užsiėmimų metu susipažins su perminkymo įrenginių panaudojimu pirminiame molio paruošime, žiedimo stadijomis ir technikomis, nužiestų indų tekinimu ir retušavimu, pirmojo degimo elektrinėje krosnyje darbų pakrovimo ypatumais ir temperatūrų programavimu, gaminių glazūravimu, paruošiamųjų piešinių perkėlimo ant molinio indo ypatumais, dekoravimu teptuku, pagaliuku ar panašiomis priemonėmis. Mokytojai įgis kompetencijų savarankiškai parengti mokymo programas, integruotus pamokų planus, savarankiškai vesti keramikos pamokas, vykdyti projektinę veiklą.

5.5. Mokymų paslaugų apimtis – 60 akademinių valandų (į mokymų trukmę neįskaičiuojamas pietų laikas).

6. Mokymų terminas

6.1. Mokymo paslaugos turi būti suteiktos 2025 m. sausio – 2025 m. birželio mėn.

7. Reikalavimai mokymams

7.1. Keramikos edukacinių užsiėmimų mokymai turi būti organizuojami pagal parengtą programą 17 mokytojų ir 15 5-8 klasių mokiniams.

7.2. Siūloma mokymų programa turi būti akredituota, kaip numatyta Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 31 d. įsakymo Dėl „Tūkstantmečio mokyklų“ programos patvirtinimo, 36.3 punkte. Mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimas - Kompetencijos gali būti tobulinamos tik pagal neformaliojo švietimo programas (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/9b589cd082b511ecbd43a994b3e2e1cb>)

7.3. Keramikos edukacinių užsiėmimų mokymams keliami tokie uždaviniai:

1. Suteikti mokytojams žinių apie istorinę keramikos raidą.

2. Supažindinti mokytojus ir mokinius (teoriškai ir praktiškai) su molio lipdymo būdais, žiedimo technika, gaminių retušavimu, dekoravimu ir degimo procesais.

3. Lavinti mokinių erdvinį mąstymą, motoriką, kūrybiškumą, dėmesį, atidumą.

4. Parengti 3 pamokų planus integruojant keramikos technologijas.

7.4. Mokymo metodika: individualus ir grupinis mokymas, individualios bei grupinės praktinės užduotys, analizė ir aptarimas, vaizdo pavyzdžiai.

7.5. Programos veiklos turi būti surengtos mokyklos keramikos klasėje.

7.6. Programos dalyviai mokymų metu bus aprūpinti reikalinga mokomąja medžiaga.

7.7. Pasibaigus programai mokytojams būtų išduoti pažymėjimai, kuriuose būtų informacija apie mokymų finansavimą iš Europos socialinio fondo bei Europos Sąjungos struktūrinės paramos viešinimo ženklai, atitinkantis projekto viešinimui nustatytus reikalavimus.

7.8. Mokytojas, dalyvavęs ne mažiau kaip 80 proc. programos mokymų, laikomas išklauses mokymus ir gauna tai patvirtinantį pažymėjimą. Tiekėjas privalo dėti visas pastangas derinant mokymų tvarkaraštį su perkančiąja organizacija, kad jis atliktų pedagoginio personalo galimybes dalyvauti mokymuose, pavyzdžiui, nevykdyti mokymų valstybinių

egzaminų sesijos metu, vasaros atostogų metu ir pan. Tvarkaraštis su perkančiąja organizacija turi būti suderintas raštu 2024 m. gruodžio mėn. Tvarkaraštis gali būti keičiamas esant nenumatytoms svarbioms aplinkybėms ir tik gavus perkančiosios organizacijos sutikimą.

7.9. Mokymai turi atitikti horizontaliuosius principus. Negali būti numatyta: apribojimų, kurie turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti, bei veiksmų, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti

7.10. Visos mokymų tiekėjo išlaidos ir mokesčiai (mokymo medžiaga, lektorių paslaugos ir kt.) turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą. Tiekėjas, apie įgyvendintus mokymus turi atsiskaityti progimnazijai per 5 darbo dienas po mokymų ir pateikti šiuos dokumentus:

1. pasirašytus mokymų dalyvių sąrašus (originalus už kiekvieną mokymų dieną);
2. mokymų dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų kopijas ir jų sąrašą;
3. paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

8. Paslaugų tiekėjų minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai

8.1. Lektoriai turi turėti ne mažiau kaip 15 val. patirtį vedant keramikos edukacinių užsiėmimų mokymus kultūrinėse ar švietimo įstaigose per paskutinius trejus metus.

9. Pirkimo pasiūlymų vertinimo kriterijus

9.1. Laimėtojo atrankos kriterijus - tiekėjas, vadovaujantis pirkimo sąlygomis pasiūlęs išvardintas paslaugas už mažiausią bendrą kainą su PVM.

9. 2. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai taip pat ir išlaidos, susijusios su e. sąskaita.

PASIŪLYMAS
DĖL ILGALAIKĖS INTEGRUOTOS TĖSTINĖS EDUKACINĖS KULTŪRINIO UGDYMO
PROGRAMOS MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKIMO
(BVPŽ KODAS 80590000-6 MOKYMŲ PASLAUGOS)

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. paštas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias paslaugas ir kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų skaičius	Kaina už asmenį be PVM	Suma Eurais be PVM	Suma Eurais su PVM
1.	Keramikos edukacinių užsiėmimų mokymai (60 akad. val.)	17 mokytojų 15 mokinių			

Bendra visos dalies pasiūlymo kaina eurais su PVM _____ (suma skaičiais ir žodžiais). Jei PVM netaikomas, tiekėjas nurodo to priežastį:

Pastaba. Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.

Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Perkančioji organizacija apmoka už visus mokymuose dalyvavusius asmenis.

Kartu su pasiūlymu pateikiama ši informacija:

Eil. Nr.	Pravesti edukaciniai mokymai kultūrinėse ir švietimo įstaigose per paskutinius trejus metus (mokymų pavadinimas, valandų skaičius)	Klientai, kuriems buvo praversti mokymai

--	--	--

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?* (Taip/Ne)

*Pastabos:

1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus**

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalis

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai

A.V. _____
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS
DĖL ILGALAIKĖS INTEGRUOTOS TĖSTINĖS EDUKACINĖS KULTŪRINIO UGDYMO
PROGRAMOS MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKIMO
(BVPŽ KODAS 80590000-6 MOKYMŲ PASLAUGOS)

204-10-11

(Data)

Raseiniai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas	Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba 300054296,
Tiekėjo adresas	T. Daugirdo g. 7-2, Raseiniai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Reda Kunickienė
Telefono numeris	+370 652 36484
El. paštas	info@rspt.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šias paslaugas ir kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Asmenų skaičius	Kaina už asmenį be PVM	Suma Eurais be PVM	Suma Eurais su PVM
1.	Keramikos edukacinių užsiėmimų mokymai (60 akad. val.)	17 mokytojų 15 mokinių	281,25	9000,00	-

Bendra visos dalies pasiūlymo kaina eurais su PVM **9000,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai eurų.)**
Jei PVM netaikomas, tiekėjas nurodo to priežastį: *Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba nėra PVM mokėtoja.*

Pastaba. Kainos pateikiamos suapvalintos, ne daugiau kaip du skaičiai po kablelio.

Į bendrą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Perkančioji organizacija apmoka už visus mokymuose dalyvavusius asmenis.

Kartu su pasiūlymu pateikiama ši informacija:

Eil. Nr.	Pravesti edukaciniai mokymai kultūrinėse ir švietimo įstaigose per paskutinius trejus metus (mokymų pavadinimas, valandų skaičius)	Klientai, kuriems buvo praversti mokymai
1.	Mokymai „Piešiu pasaką“, 8 val.	Rajono gyventojai
2.	Tapybos pleneras-simpoziumas, 8 val.	Lietuvos bendrojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų dailės ir technologijų mokytojai
3.	Kūrybinės dirbtuvės: keramika, 8 val.	Rajono gyventojai

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai)	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?* (Taip/Ne)

*Pastabos:

1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus**

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Pirkimo objekto dalis

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai



A.V. Rėda Kunickienė
(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Šaltinio progimnazija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Keramikos edukacinių užsiėmimų mokymų paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-14 Nr. F7-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaiva Zubrickienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-14 17:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-04 14:19 - 2025-04-03 14:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	REDA,KUNICKIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-15 15:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-14 12:49 - 2025-01-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241003.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-15 nuorašą suformavo Algimanta Vežbavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-