

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 6 d. Nr. 17-VS-(2.10.)

Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Gintarė Daknytė, vykdanči individualią veiklą, pagal nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1286149 (toliau – Vykdytojas) (toliau kartu vadinamos – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamosi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo rezultatais (Renginių fotografavimo paslauga, 2025 m. kovo 4 d. Nr. 35888-2) Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje šalys laisvai susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijams, tai yra, kad kiekviena sutarties šalis, turėdama sutartinių santykių, privalės elgtis sąžiningai.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Vykdytojui įsipareigojant suteikti fotografavimo paslaugą (toliau – Paslauga) Užsakovo organizuojamuose vidaus ir lauko renginiuose, įgyvendinamose įvairiose kultūrinėse iniciatyvose pagal iš anksto su Užsakovu suderintas apimtis ir terminus.

1.2. Paslauga apima renginių ir kitų kultūrinių iniciatyvų fotografavimą (Paslaugos teikimas bet kuriomis savaitės dienomis, bet kuriuo paros metu, Užsakovo iš anksto nurodytoje vietoje), skaitmeninių vaizdų / fotografijų sutvarkymą bei jų perdavimą Užsakovui el. paštu (skaitmeninių vaizdų / fotografijų perdavimas ne vėliau kaip per 2 val. po renginio ir kitos kultūrinės iniciatyvos fotografavimo).

1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Paslaugą pagal šios Sutarties 3.4. punkte numatytą įkainį laikydamasis Sutarties 3.9. punkte numatytos tvarkos.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas:

2.1.1. įsipareigoja iš anksto suderintu laiku ir adresu, suderintomis Paslaugos teikimo apimtimis ir terminais įgyvendinti Paslaugą bei pateikti skaitmeninius vaizdus / fotografijas Užsakovui el. paštu romena.cepauskiene@siauliukc.lt;

2.1.2. turi teisę gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną tinkamam Paslaugų atlikimui;

2.1.3. neatsako už netinkamą Paslaugų atlikimą, jei šis atsirado dėl Užsakovo pateiktos informacijos netinkamumo;

2.1.4. turi teisę sustabdyti Paslaugų atlikimą, jei Užsakovas nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.5. įsipareigoja atlyginti Užsakovui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų Paslaugų atlikimo;

2.1.6. įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos atlikimas nepažeistų Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, kitų teisės aktų nuostatų, nepažeistų jokių trečiųjų asmenų teisių;

2.1.7. įsipareigoja perduoti autorių išimtinės turtinės teisės į sukurtus skaitmeninius vaizdus / fotografijas Užsakovui. Skaitmeniniai vaizdai / fotografijos bus naudojami Užsakovo reklamos tikslams, viešam skleidimui Užsakovo interneto svetainėje, įvairiuose informaciniuose portaluose, socialiniuose kanaluose, lauko ekranuose, spaudoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje;

2.1.8. informuotas, kad autorių išimtinių teisių perdavimas nepanaikina Vykdytojo teisės naudoti skaitmeninius vaizdus reprezentuojant Vykdytojo darbus;

2.1.9. įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos atlikimo metu, Vykdytojas nebūtų apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;

2.1.10. įsipareigoja vadovautis reikalavimais nustatytais Aplinkos apsaugos kriterijuose, kuriuos Užsakovas turi taikyti pirkdamas prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas). Tvarkos aprašo 4.4.3. punktu nustato aplinkos apsaugos kriterijus: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2.2. Užsakovas:

2.2.1. įsipareigoja priimti Paslaugas ir Vykdytojui sumokėti 3.4. punkte nurodytą įkainį;

2.2.2. įsipareigoja atlyginti Vykdytojo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Užsakovo pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;

2.2.3. įsipareigoja teikti visą informaciją, būtiną tinkamai atlikti Paslaugas ir bendradarbiauti su Vykdytoju;

2.2.4. turi teisę gauti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą, netrukdam Vykdytojo veiklai;

2.2.5. įgyvendinant perduotas turtines teises, įsipareigoja užtikrinti ir nepažeisti Vykdytojo asmenines neturtines teises;

2.2.6. nuo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo dienos Užsakovas tampa autorių turtinių teisių perėmėjas;

2.2.7. turi teisę sustabdyti Paslaugos atlikimą, jei Vykdytojas pažeidžia 2.1.9. punktą.

III SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Sutarties kainodara – fiksuotas įkainis.

3.2. Šia Sutartimi numatyta Paslaugos vertė yra 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.3. Užsakovas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties vertės, numatytos 3.2. punkte.

3.4. Sutarties Paslaugų įkainiai:

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis Eur be PVM	Taikomas PVM tarifas
1	2	3	4	5
1.	Fotografavimo paslauga	Val.	70,00	00,00

3.5. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir šios Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiami.

3.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus PVM tarifui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami taikant naują PVM tarifą visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

3.7. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pakeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

3.8. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.9. Atsiskaitymo tvarka:

3.9.1. Užsakovas su Vykdytoju už faktiškai laiku pateiktą kokybišką ir Sutarties reikalavimus atitinkančią Paslaugą atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius per 20 d. d. nuo abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.9.2. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų.

3.10. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktą 3.9.1., jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.11. Užsakovas už paslaugą su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.12. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Šalių suderintais tarpiniais Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais, kuriuose nurodoma faktiškai Vykdytojo suteiktą Paslaugų dalis, ir Vykdytojo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktą Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

4.1. Šalis laikoma nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos CK 6.212 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas sudarytą Sutartį su Užsakovu, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Užsakovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar šio Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, skelbia viešai.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis VPĮ 20 straipsniu.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

6.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

6.3. Vykdytojas, pažeidęs I skyriuje numatytus įsipareigojimus arba neįvykdęs jų pilnai ar nutraukęs Sutartį, privalo Užsakovui sumokėti kompensaciją, lygią 10 proc. sumos, nurodytos 3.2. p. Kompensaciją Vykdytojas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto fakto nustatymo momento, kuris užfiksuotas raštu. Jei 2.1. p. įsipareigojimų vykdymą sutrukdo IV skyriuje nurodytos aplinkybės, Vykdytojas Užsakovui kompensacijos nemoka.

6.4. Tuo atveju, jei Užsakovas dėl ne nuo Vykdytojo priklausančių aplinkybių atsisako Vykdytojo Paslaugų arba pažeidus sutarties 2.2. p. numatytus įsipareigojimus, Užsakovas Vykdytojui sumoka kompensaciją lygią 10 proc. sumos nurodytos 3.2. p. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo IV skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Užsakovas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas. Sutarties nutraukimo atveju 6.3. ir 6.4. punktuose numatytos kompensacijos taikomos. Kompensacijos netaikomos, jei sutartis nutraukiama dėl IV skyriuje numatytų aplinkybių.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Šalys, sudarydamos Sutartį, patvirtina suprantančios, kad vykdant Sutartį yra tvarkomi asmens duomenys.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų;

7.2.2. bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus;

7.2.3. užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą;

7.2.4. raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis;

7.2.5. tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties priežiūrą ir vykdymą – Komunikacijos skyriaus vedėja Romena Čepauskienė, tel. +370 671 42 955, el. p. romena.cepauskiene@siauliukc.lt, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Audronė Vasiliauskienė, tel. +370 655 25 518, audrone.vasiliauskiene@siauliukc.lt. Vykdytojo paskirtas asmuo, už Sutarties priežiūrą ir vykdymą yra Gintarė Daknytė.

8.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

8.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

8.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį vykdomas el. paštu.

8.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

8.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

8.8. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis. Prie šios sutarties pridedami „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai“.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT407300010113138099

VYKDYTOJAS

Gintarė Daknytė

Individualios veiklos pažymos Nr. 1286149

Direktorė

Deimantė Bačiulė

Gintarė Daknytė

A.V.

Sutartį parengė Komunikacijos skyriaus archyvarė Jurga Sokienė