

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 2025/03/06-3

2025 m. kovo 6 d.

Vilnius

MB „ARTNT“, įmonės kodas 306695031, atstovaujama direktoriaus Artūro Andrejevskio, toliau sutartyje vadinama Rangovu, ir

VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė, įstaigos kodas 181370656, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Glambos, toliau sutartyje vadinama Užsakovu, sudarėme šią sutartį:

Sutarties objektas

- Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja panaudodamas savo patirtį bei turimas žinias suteikti Užsakovui priklausančių pastatų: Sanatorijos g. 72, Abromiškių k., Elektrėnų sav. VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninėje ir Geibonių g. 5a, Geibonių k., Elektrėnų sav. VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninės vaikų reabilitacijos skyriuje, priešgaisrinių sistemų (toliau - Sistemos) bandymo ir priežiūros paslaugas (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Rangovui už jas sumokėti.

- Šalys susitaria dėl šių Paslaugų apimties, t. y., Rangovas įsipareigoja:
- kartą metuose patikrinti priešgaisrinę signalizaciją ir atlikti jos techninį aptarnavimą, bei 12 mėnesių laikotarpyje padėti pašalinti gedimus ir užtikrinti tinkamą priešgaisrinės signalizacijos veikimą.
- Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių socialinio atsakingumo ir aplinkosaugos reikalavimų (žaliasis pirkimas, socialiai atsakingas pirkimas): užtikrinti lygias galimybes darbo aplinkoje, rūšiuoti atliekas, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Rangovo įsipareigojimai

- Pasirašydamas šią sutartį Rangovas įsipareigoja:
- Užtikrinti Užsakovui teikiamų Paslaugų kokybę, Užsakovo reikalavimų ir rekomendacijų laikymąsi;
- Suteikti Paslaugas numatytais terminais – t.y. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po oficialaus užsakymo dienos, laikantis galiojančių taikintinų teisės aktų reikalavimų, įrangos gamintojų instrukcijų bei kitų reglamentinių darbų instrukcijų;
- Teikti Paslaugas griežtai laikantis saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- Saugoti Užsakovo ūkines - komercines paslaptis bei visą kitą informaciją, gautą šios sutarties vykdymui bei jos vykdymo metu, nesinaudoti ja esamoje ar būsimoje savo veikloje ir neperduoti jos tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia sutartimi;
- Visiškai atlyginti dėl Rangovo kaltės Užsakovo patirtą žalą LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka

Užsakovo įsipareigojimai

- Pasirašydamas šią sutartį Užsakovas įsipareigoja:
- Priimti iš Rangovo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant PVM sąskaitas – faktūras bei priėmimo - perdavimo aktą. Rangovo ir Užsakovo pasirašyta PVM sąskaita - faktūra yra laikoma Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu tuo atveju, jei kitas dokumentas nėra sudaromas.;
- Apmokėti už Rangovo tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo priėmimo - perdavimo akto ir nepareiškia raštu Rangovui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Rangovui neturi ir Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka ir paslaugų perdavimo sąlygos

- Sutartyje išvardintų paslaugų teikimo metinė kaina yra 1000 (vienas tūkstantis) eurų + PVM,
- Jei atliekant paslaugas arba visos sutarties galiojimo metu bus nustatyti sistemų gedimai ar trūkumai, jų pašalinimui reikalingų medžiagų ir darbų kaina turi būti derinama su Užsakovu sudarant rašytinius šios Sutarties priedus, kuriuos pasirašo abi šalys.
- Atsiskaitymai už paslaugas ir kiti mokėjimai vykdytini pagal šią Sutartį bus atliekami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.
- Visi pagal šią Sutartį privalomi mokėti mokėjimai yra sumokami per 20 kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo atitinkamos PVM sąskaitos - faktūros išrašymo datos, su sąlyga, kad tokia sąskaita - faktūra atitinka šios Sutarties nuostatas. PVM sąskaitos - faktūros data negali būti ankstesnė už faktinę Paslaugų atlikimo datą.

- Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti PVM sąskaitos - faktūros apmokėjimą, jeigu tokia PVM sąskaita - faktūra neatitinka taikytinų teisės norminių aktų reikalavimų arba nustačius bet kokius neatitikimus su paslaugų tiekimo kainomis. Tokio apmokėjimo terminas yra sustabdomas ir nepradedamas tęsti tol, kol nėra gaunami susiję pakoreguoti dokumentai. Tuo atveju, kai PVM sąskaita - faktūra ir/arba bet kurie kiti dokumentai neatitinka šios Sutarties nuostatų, kaltoji Šalis turi išduoti pakoreguotus dokumentus per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojamas nuo atitinkamų kitos Šalies nurodymų gavimo.

- Sumokėjimo data yra laikoma ta diena, kurią yra atliktas bankinis pavedimas iš Užsakovo banko sąskaitos.
- Šalys taip pat susitaria, kad PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, naudojantis elektronine paslauga „SABIS“.
- Jokia šios Sutarties nuostata neturi būti aiškinama taip, kaip įpareigojanti bet kurią Šalį priimti arba atlikti bet kokius mokėjimus, kurie viršija tai, kas yra aiškiai nustatyta šia Sutartimi.

Šalių atsakomybė ir jos ribojimas

- Užsakovui neatsiskačius su Rangovu Sutartyje numatytu terminu, Rangovas turi teisę skaičiuoti 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.
- Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų tolesnio vykdymo bei pažeidimų pašalinimo.
- Jeigu vykdant šią Sutartį atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), kurios trukdo Šalims įvykdyti savo įsipareigojimus, tai Šalys, pranešusios kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas apie tokių aplinkybių atsiradimą, yra atleistos nuo atsakomybės šioje Sutartyje nustatyta tvarka iki kol išnyks aplinkybė, kuri trukdo Šaliai įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.
- Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trukdo prievolių vykdymui daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį visai ar iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti galimus nuostolius, įskaitant negautas pajamas.

Ginčų sprendimas

- Visus iš šios Sutarties kylančius ar su šia Sutartimi susijusius ginčus Šalys siekia išspręsti taikiai, o nepavykus išspręsti taikiai - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Vilniaus miesto teismuose.
- Šalis, kurios interesai pagal šią Sutartį buvo pažeisti, privalo nedelsiant, tačiau ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo fakto apie pažeidimą sužinojimo dienos pateikti kitai Šaliai raštišką pretenziją.

Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- Ši Sutartis sudaro vientisą susitarimą tarp Šalių dėl šios Sutarties dalyko, objekto ir šis susitarimas pakeičia visas ankstesnes tarp Šalių buvusias derybas, pasiūlymus, pasižadėjimus, rašytinius ir žodinius pareiškimus ir bet kurios kitokios prigimties susitarimus.
- Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12(dvylika) mėnesių.
- Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais bei tais atvejais, kai viena iš Šalių iš esmės pažeidžia Sutartį.
- Sutarties ar Priedų galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo atsakomybės už sutarties ar Priedų pažeidimą.

Baigiamosios nuostatos

- Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba . Sutartis pasirašoma elektroniniais Sutarties Šalių parašais.
- Bet kurie ir visi šios Sutarties ir jos priedų pakeitimai turi būti atliekami Šalims raštu susitarus ir pasirašius elektroniniais parašais.
- Šalys patvirtina, kad deramai atliko visus įstatymų ir savo Įstatų bei kitų dokumentų reikalaujamus veiksmus, susijusius su šios Sutarties sudarymu, ja priimtų įsipareigojimų vykdymu, o taip pat tinkamai įgaliojo savo atstovus pasirašyti šią Sutartį.
- Šalys susitaria, jog visi Sutarties pakeitimai, priedai ir papildymai turi būti sudaromi raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims.
- Informacija ir pranešimai dėl Sutarties vykdymo privalo būti siunčiami Šalių buveinių adresais. Pasikeitus šalies adresui, banko sąskaitai ir/arba kitiems duomenims, ši Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo pasikeitimo. Neįvykdžius šių reikalavimų, kaltoji Šalis negali pareikšti jokių pretenzijų ar paneigimų dėl kitos Šalies atliktų veiksmų žinomų duomenų atžvilgiu, jei tie veiksmai yra neatitinkantys arba negavus pranešimų, išsiųstų pagal tuos duomenis.
- Jei Šalys kitaip nesusitaria, visi pranešimai pagal šią Sutartį privalo būti raštiški ir asmeniškai pristatomi adresatui (adresato atstovui raštiškai patvirtinant jų gavimą), siunčiami registruoti paštu, per specialų kurjerį buveinės adresu. Asmeniškai adresatui pristatomas pranešimas bus laikomas gautas jo pristatymo dieną. Į pranešimų sąvoką įeina visos sąskaitos - faktūros, įspėjimai, pretenzijos, pranešimai ir kiti Sutartyje numatyti dokumentai.

Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

MB „ArtNT”
Pašilaičių g 6-64, Vilnius
Įmonės kodas: 306695031
PVM mokėtojo k., LT100016723418
A. s. Nr. LT423250090704054360

Tel. +370 620 75757, +37068856717
El. paštas: a.arttrans@gmail.com

Direktorius Artūras Andrejevskis

UŽSAKOVAS

VŠĮ Abromiškių reabilitacijos ligoninė
Sanatorijos g.72, Abromiškių k., Elektrėnai
Įstaigos kodas: 181370656
PVM mokėtojo kodas LT813706515
A. s. Nr. LT237300010075979257
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. +370 528 58360
El. paštas: info@abromiskes.lt

Direktorius Vitalijus Glamba