

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S-14

MAITINIMO PASLAUGOS JONAVOS NERIES PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE

2025 m. kovo 7 d.

Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla, kodas 195093984, atstovaujama mokyklos direktorės Gražinos Gečienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Lanėja“, įmonės kodas 300655457, atstovaujama direktorės Lauros Januškevičienės, veikiančios pagal įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokinių, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugas (**toliau – paslaugos**), nurodytas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugų teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – *Jonavos Neries pagrindinė mokykla, Kauno g. 59, Jonava ir pagaminto maisto pristatymas į Specialiojo ugdymo skyrių, Vasario 16-osios g. 3, Jonava*

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti pasirašius sutartį ir teikiamos iki 2029 m. rugpjūčio 31 d.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Pradinės sutarties vertė yra 512 396,69 (penki šimtai dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši Eur, 69 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) (PVM sudaro 107 603,30 (vienas šimtas septyni tūkstančiai šeši šimtai trys Eur, 30 ct) Eur).

3.2. Priešmokyklinio ugdymo ir mokinių nemokamo maitinimo kaina (įkainiai) nustatoma vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.13B-1327 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės mokykloms mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

3.4. Mokamo maitinimo kainos (įkainiai) nustatytos mokamo maitinimo patiekalų sąrašė (sutarties 2 priedas).

3.5. Mokamą bei nemokamą maitinimą Vykdytojas įsipareigoja teikti sutarties 2 priede nustatytomis kainomis (įkainiais) paslaugų teikimo laikotarpiu iki 2029 m. rugpjūčio 31 d.

3.6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties 2 ir 3 prieduose nurodyti paslaugų įkainiai nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus sutarties 3.7. p. numatytą atvejį, kai įkainiai pakeičiami Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu; ir/ar 3.8 p. numatytą atvejį, kai mokamo maitinimo paslaugų įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio kitimo ir/ar 3.10.p. numatytą atvejį, kai maitinimo paslaugų įkainiai perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui.

3.7. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus lėšas, skirtas nemokamam maitinimui skirtų maisto produktų įsigijimui, įkainiai, nurodyti sutarties 3 priede, perskaičiuojami per 10 kalendorinių dienų nuo Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Jonavos rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo diena. Jeigu Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už paslaugas, suteiktas po Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

3.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Mokamo maitinimo įkainių (Eur be PVM), nurodytų sutarties 2 priede, (toliau – įkainiai) perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Valstybės duomenų agentūros (<https://osp.stat.gov.lt/>) kas mėnesį skelbiamo ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla“ pokytis (k), apskaičiuotas kaip numatyta šioje Sutartyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8.1. Šalys privalo rašytiniame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kai a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM),

k – pagal ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą „Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla“ apskaičiuotas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%), kur „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla“;

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas „Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla“.

3.8.2. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.8.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindama iki vieno skaitmens po kablelio), o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

3.8.4. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.9. Esant Sutarties 3.7. p., 3.8. p. nurodytoms sąlygoms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties įkainių perskaičiavimo. Susitarimas padidinti ar sumažinti paslaugų įkainius įsigalioja po susitarimo įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.10. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM

perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakomos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Galutinė kaina, kuri bus sumokėta Vykdytojui priklausys nuo vykdant sutartį faktiškai suteiktų paslaugų kiekio (apimties). Užsakovas sumokės tik už tas Vykdytojo suteiktas paslaugas, kurios pagal teisės aktus ir pagal sutartį turi būti apmokamos Užsakovo (pvz. kai vaikai/mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą; kai už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą Užsakovo sąskaitoje surenkamos lėšos iš tėvų, kurios turi būti naudojamos atsiskaitymui su Vykdytoju ir pan.), už kitas (mokamo maitinimo) Vykdytojo suteiktas paslaugas mokės tretieji asmenys savo lėšomis (vaikai, mokiniai, mokinių tėvai, Užsakovo darbuotojai/personalas).

4.2. Užsakovo Vykdytojui mokėtina einamojo mėnesio kaina apskaičiuojama faktiškai einamąjį mėnesį maitintų vaikų/mokinių (pvz. kai vaikai/mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą; kai už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą Užsakovo sąskaitoje surenkamos lėšos iš tėvų, kurios turi būti naudojamos atsiskaitymui su Vykdytoju ir pan.)) skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš pietų (jeigu bus reikalinga, ir pusryčių, vakarienės) įkainio vienam mokiniui (pagal amžiaus grupę) ir iš Maisto gamtinimo išlaidų 1 asmeniui, nurodyto sutarties priede Nr. 3.

4.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

4.3.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.3.2. Užsakovas už kiekvieną mėnesį faktiškai suteiktas maitinimo paslaugas, kurios pagal teisės aktus turi būti apmokamos Užsakovo, Vykdytojui apmoka bankiniu pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikiama apmokėjimui tik, kai suderinamas faktiškai suteiktų maitinimo paslaugų, kurios pagal teisės aktus turi būti apmokamos Užsakovo, aktas. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu (toliau – elektroninės sąskaitos faktūros). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.3.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su sutartyje nurodytais Subtiekėjais tokiomis sąlygomis:

4.3.3.1. Sudarius sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.3.3.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.3.3.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.3.3.3. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subtiekėjui pagrindimą.

4.3.3.4. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.4. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas maitinimo paslaugas, kurios pagal teisės aktus turi būti apmokamos Užsakovo, tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priede) nurodytomis sąlygomis ir tvarka. Neteikiant paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir tvarka bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti suteiktų maitinimo paslaugų, kurios pagal teisės aktus turi būti apmokamos Užsakovo, aktus, o juos Užsakovui suderinus, pateikti sąskaitą faktūrą;

5.1.4. pateikti Užsakovui valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą vaikų/mokinių maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugų teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdant sutartį;

5.1.8. pasibaigus mokslo metams savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gamintojų bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.9. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t. y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 5 procentai;

5.1.10. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti trūkstamą paslaugoms teikti įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.11. iki paslaugų teikimo pradžios pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.12. iki paslaugų teikimo pradžios gauti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.13. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti ir naudoti elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.14. iki paslaugų teikimo pradžios sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose;

5.1.15. nuo paslaugų teikimo pradžios pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.1.18. ištaisyti paslaugos teikimo trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius trūkumų laikų, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.1.19. teikti maitinimo paslaugas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse numatytu laiku ir nustatytoje vietoje. Neteikiant maitinimo paslaugų nustatytu laiku ir nustatytoje vietoje bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas;

5.1.20. ne mažiau kaip 30 proc. naudojamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) atitiks bent vieną iš šių minimalių aplinkos apsaugos kriterijų:

5.1.20.1 produktai turės ekologiškam produktui išduotą sertifikatą pagal 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/848 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 834/2007 su visais pakeitimais ir papildymais, reikalavimus;

5.1.20.2. produktai turi atitikti 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1151/2012 dėl žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemų ir (ar) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. 3D-10 „Dėl žemės ūkio ir maisto produktų saugomų kilmės vietos nuorodų, saugomų geografinių nuorodų ir garantuotų tradicinių gaminų įregistravimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ reikalavimus ir jiems suteikta saugoma geografinė nuoroda ir (ar) saugoma kilmės vietos nuoroda, ir (ar) garantuoto tradicinio gaminio nuoroda (toliau – saugomos nuorodos);

5.1.20.3. produktai turi būti sertifikuoti ženklu „Kokybė“, kaip numatyta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 3D-351 „Dėl Nacionalinės maisto kokybės sistemos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – NKP), ar atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005, 16 straipsnio 1 punkto b dalyje nurodytų lygiaverčių kitų valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų (toliau – lygiavertės kitų valstybių narių pripažintos maisto produktų kokybės sistemos) reikalavimus;

5.1.20.4. žuvis, moliuskai ir vėžiagyviai turi atitikti bent vieną iš 5.1.20.1-5.1.20.3 papunkčiuose išvardytų minimalių aplinkos apsaugos kriterijų arba būti sertifikuoti pagal tausios žvejybos ar darnios akvakultūros schemas ir paženklinti ekologiniais ženklais, pvz., „Aquaculture Stewardship Council“, „The Marine Stewardship Council“, „Best Aquaculture Practices“ arba kitu lygiaverčiu ekologiniu ženklu.

5.1.21. teikiant maitinimo paslaugas naudojami maisto produktai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nustatytus maisto produktams pagal 5.1.20 papunktį.

5.1.20-5.1.21. punktuose esantiems reikalavimams pagrįsti Vykdytojas Užsakovui pareikalavus turės pateikti ekologinės gamybos sertifikatą, skelbiamus TRACES sistemoje, NKP gamintojų sertifikatą, skelbiamus sertifikavimo įstaigų interneto svetainėse, dokumentus, įrodančius, kad produktai yra su saugomomis nuorodomis ir registruoti Europos Komisijos tvarkomame Sąjungos geografinių nuorodų registre arba Sąjungos garantuotų tradicinių gaminų registre, tausios žvejybos ar darnios akvakultūros sertifikatą arba kitus lygiaverčius įrodymus.

Vykdytojui nepateikus reikalaujamų dokumentų ar nesilaikant 5.1.20-5.1.21. punktuose esančių reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo sumokėti baudą, lygią 500 Eur (bauda gali būti išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinų sumų) už kiekvieną pažeidimą atskirai. Jeigu Vykdytojas pažeidžia bet kurį 5.1.20.1-5.1.21. punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda bei nepateikia reikalaujamų dokumentų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną besimaitinančių asmenų, už kurių maitinimą pagal teisės aktus turi apmokėti Užsakovas, skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio, nuotekų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio, nuotekų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdytojo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugų trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

5.3.3. reikalauti Vykdytojo pateikti maisto gamyboje naudojamų produktų galiojančius ekologinės gamybos patvirtinamuosius dokumentus, sertifikatus produktams ir (arba) perdirbimo veiklai;

5.3.4. taikyti Vykdytojui 500 Eurų dydžio baudą už kiekvieną 5.1.20.1-5.1.21 sutarties punkto pažeidimą.

5.4. Vykdytojas turi teisę remti mokykloje organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,04% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,04 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.3. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

6.4. Tuo atveju, jei sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Jei ginčai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria šiuos ginčus spręsti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Jeigu Vykdytojas neteikia paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis ir tvarka, ar neteikia maitinimo paslaugų numatytu laiku ir numatytoje vietoje, ar neištaiso paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, ar Užsakovui pareikalavus nepateikia 5.1.20-5.1.21. punktuose nurodytų reikalavimų vykdymą įrodančių dokumentų ar nesilaikant 5.1.20.-5.1.21. punktuose esančių reikalavimų daugiau nei tris kartus ir jei už kiekvieną tokį pažeidimą yra pritaikyta bauda (daro esminius sutarties pažeidimus) arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

8.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių

įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

8.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlyginti visus kitus nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

8.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Vykdytojo sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauja visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai.

8.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, ir atlygina visus kitus nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai išskyrus atvejus nurodytus 8.9.1.-8.9.4. punktuose.

8.6. Sutartyje numatytos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, taip pat kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje numatyta bauda ir delspinigiai, jeigu:

8.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

8.9.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.9.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.9.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius, ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

9.2. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal sutartį.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

10.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

11. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – *nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

11.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau EBVPD) (Pažymų, patvirtinančių VPI 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, Užsakovas reikalaus tik turėdamas pagrįstą abejonių dėl tiekėjo patikimumo);

11.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subtiekėjo EBVPD pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

11.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjų Europos bendrieji viešųjų pirkimų dokumentai.

11.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 11.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 11.2. punktą. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. punkte paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Vykdytojas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. Neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Vykdytojas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

13.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

13.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

13.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,

kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

13.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

13.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

14.2. Nei viena iš sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai.

14.3. Užsakovas paskiria asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą. Paskirtas asmuo yra direktoriaus pavaduotojas ūkiui Genadijus Kurganovas, tel. +37067317908, el. paštas genadijus@joneris.lt.

14.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

14.6. Neatskiriamos šios sutarties dalys yra arba taps:

14.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

14.6.2. Mokamo maitinimo patiekalų sąrašas (2 priedas);

14.6.3. Pasiūlymas (3 priedas);

14.7. Visa, kas neaptarta šioje sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

14.8. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Panaudos davėjas

Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla
Įstaigos kodas 195093984
Kauno g. 59, LT-55179 Jonava
Tel. +370 349 61 800
A.s. Nr. LT934010043900060054
AB bankas DNB
Banko kodas 40100

Panaudos gavėjas

UAB „Lanėja“
Įstaigos kodas 300655457
Kuršių g. 28-59, LT-48445 Kaunas
Tel. +37060414579
A.s. LT407300010099867141
Swedbank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 73000

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktorė

Gražina Gečienė

A.V. -----
(parašas)

UAB „Lanėja“ direktorė

Laura Januškevičienė

A.V. -----
(parašas)

MAITINIMO PASLAUGOS JONAVOS NERIES PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos, (toliau – mokykla) mokinių, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir personalo maitinimo paslaugos (toliau – maitinimo paslaugos) bus teikiamos:

- Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje, Kauno g. 59, LT-55179 Jonava, ir pagamintą maistą pristatant į jai priklausančią Specialiojo ugdymo skyrių, Vasario 16-osios g. 3, LT-55164 Jonava.

-Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėnesių – apie 185 dienų mokiniams.

-Maitinimo paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas) teikdamas maitinimo paslaugas privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis ar galiojančiais pakeitimais):

1.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

1.2. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN 15:2021 „Maisto higiena“ ir Lietuvos higienos normomis HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“;

1.4. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.6. Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. 1TS-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.7. Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 21 d. sprendimu Nr. 1TS-52 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.8. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 13B-1327 „Dėl Jonavos rajono savivaldybės mokykloms mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;

1.9. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

Pastaba: Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

2. Vaikų maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje ir specialiojo ugdymo skyriuje vaikams maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavaldyti prie stalo. Pagamintas maistas tiekėjo transportu ir tam skirtose talpose turi būti atvežamas į specialiojo ugdymo skyrių.

3. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto.

4. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

5. Vaikų maitinimui mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su

maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

6. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti).

7. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

7.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

7.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

7.3. pirmenybė teikiama maistinės savybės tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

7.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

7.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

7.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;

7.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

7.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

7.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

7.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

7.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

7.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

8. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

9. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

10. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

11. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

12. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

13. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

13.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

13.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

14. Už šios techninės specifikacijos 13 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugos teikėjas.

15. Paslaugos teikėjas, mokyklos valgyklose įdiegia ir naudoja elektroninės pinigines bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą.

16. Mokykloje negali būti reklamuojami maisto produktai, išvardyti šios techninės specifikacijos 5 punkte.

17. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

18. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

19. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

20. Pagal pateiktą Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą mokykloje taip pat turi būti teikiami nemokami pusryčiai juos gaunantiems vaikams.

21. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti pusryčių valgiaraščiai.

22. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

23. Paslaugos teikėjas, suderinęs su mokykla turi taikyti Vaikų maitinimo organizavimą švediško stalo (savitarnos) principu.

24. Paslaugos teikėjas privalo dalyvauti vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose projekte.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

25. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

26. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

27. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 “Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo” reikalavimais.

28. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.

29. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Paslaugos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai.

30. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia teritorinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.

31. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga ir įstaigos vadovu nereikia.

32. Mokyklos visuomenės sveikatos specialistas (jo nesant – kitas mokyklos vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitiktį, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos vadovui. Paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

33. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, mokyklos vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

34. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

35. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, kelis kartus per dieną, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

36. Paslaugų teikėjusiuteikiama galimybė apžiūrėti mokyklos patalpas, kuriose bus organizuojamos maitinimo paslaugos, mokykloje esančią įrangą, inventorių. Kontaktiniai asmenys dėl patalpų apžiūrėjimo:

- Gražina Gečienė, Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos direktorė, tel. (+370 349 61 800, el. paštas direktore@joneris.lt);

37. Mokykloje organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.

38. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, maitinamų vaikų/mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokykloje bei specialiojo ugdymo skyriuje besimokančių vaikų/mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti:

	Preliminarus mokinių skaičius	Preliminarus nemokamą maitinimą gaunančių vaikų skaičius	Preliminarus darbuotojų skaičius
Mokykla	440	129	73
Specialiojo ugdymo skyrius	29	15	21

39. Maisto ruošimui mokykloje turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi gauti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

40. Maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ribose. Mokykla sumoka tik už tas Paslaugos teikėjo paslaugas, kurios pagal teisės aktus ir pagal sutartį turi būti apmokamos mokyklos (pvz. kai vaikai/mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą; kai už ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimą mokyklos sąskaitoje surenkamos lėšos iš tėvų, kurios turi būti naudojamos atsiskaitymui su Paslaugo teikėju ir pan.), už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas mokės tretieji asmenys savo lėšomis (vaikai, mokiniai, mokinių tėvai, Progimnazijos darbuotojai/personalas).

41. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. Progimnazijos direktoriui arba paskirtam atsakingu už maitinimą administracijos darbuotojui pateikti suteiktų maitinimo paslaugų, kurios pagal teisės aktus turi būti apmokamos Užsakovo, aktus, o juos Užsakovui suderinus, pateikti sąskaitą faktūrą;

42. Mokyklos personalas turi teisę nusipirkti šilto maisto iš pateikto suderinto dienos valgiaraščio meniu. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo, turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

43. Maitinimo paslaugų teikėjas gali dalyvauti sveikatą stiprinančiose ekologiškų produktų naudojimo vaikų maitinimo paramos programose.

IV. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

44. Paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

V. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

45. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija.

46. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

47. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

48. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklos vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

49. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

50. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

51. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokykla.

MOKAMO MAITINIMO PATIEKALŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Patiekalų grupės	Kaina Eur be PVM
1.	SRIUBOS (MATO VNT. – 100 G.):	
1.1.	Visos sriubos – tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išeigos	0.30
1.2.	Pieniškos sriubos – pieno kiekis ne mažiau kaip 60 proc. nuo patiekalo išeigos. Tirštoji dalis ne mažiau 30 proc. nuo patiekalo išeigos	0.26
1.3.	Sultiniai	0.23
Maksimalus priimtinas sriubų kainų vidurkis Eur be PVM		0.26
PVM [21proc.] suma		0.06
Maksimalus priimtinas sriubų kainų vidurkis Eur su PVM:		0.32
2.	PAGRINDINIAI PATIEKALAI	
2.1.	Kiaušinių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.1.1.	Omletas – ne daugiau 7 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir / arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės	1.50
2.2.	Liesos žuvies patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.2.1.	Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.90
2.2.2.	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.50
2.2.3.	Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70
2.2.4.	Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.30
2.3.	Riebios žuvies patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.3.1.	Grynos žuvies patiekalai – ne mažiau 90 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.90
2.3.2.	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.50
2.3.3.	Maltos žuvies patiekalai – ne mažiau 70 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.70
2.3.4.	Maltos žuvies ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. žuvies nuo pusgaminio masės	1.30
2.4.	Raudonos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.4.1.	Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminio masės	1.90
2.4.2.	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.50
2.4.3.	Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo	1.70

	pusgaminio masės	
2.4.4.	Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminio masės	1.30
2.5.	Baltos mėsos patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.5.1.	Grynos mėsos patiekalai – ne mažiau 90 proc. mėsos nuo pusgaminio masės	1.90
2.5.2.	Troškiniai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo patiekalo išeigos; kietosios dalies (kruopos, daržovės, bulvės) – ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos; likusi dalis skystoji masė ne daugiau 20 proc. nuo patiekalo išeigos	1.50
2.5.3.	Maltos mėsos patiekalai – ne mažiau 70 proc. mėsos nuo pusgaminio masės	1.70
2.5.4.	Maltos mėsos ir daržovių patiekalai – ne mažiau 55 proc. mėsos nuo pusgaminio masės	1.30
2.6.	Bulvių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.6.1.	Virtų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 20 proc. nuo pusgaminio masės	1.20
2.6.2.	Tarkuotų bulvių patiekalai su įdarais – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminio masės	1.20
2.6.3.	Kiti virtų ir / ar tarkuotų bulvių patiekalai	1.20
2.7.	Pieno ir jo produktų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.7.1.	Apkepai – ne daugiau 10 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės	1.70
2.7.2.	Virti varškėčiai – ne daugiau 28 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės	1.70
2.7.3.	Kepti varškėčiai, keksiukai – ne daugiau 20 proc. grūdinių kultūrų (manai, ryžiai, įvairūs miltai ir dribsniai, sėlenos) ir/arba bulvių krakmolo nuo pusgaminio masės	1.70
2.8.	Kruopų patiekalai (mato vnt. – 100 g.):	
2.8.1.	Plovas su balta mėsa, kitų kruopų ir baltos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos	1.80
2.8.2.	Plovas su raudona mėsa, kitų kruopų ir raudonos mėsos troškiniai – mėsos ne mažiau 25 proc. nuo patiekalo išeigos	1.80
2.8.3.	Apkepai	1.60
2.8.4.	Troškiniai	1.60
2.9.	Miltiniai gaminiai (mato vnt. - 100 g.):	
2.9.1.	Lietiniai – įdaras ne mažiau 30 proc. nuo pusgaminio masės	1.20
2.9.2.	Įvairūs blynėliai / blynai ir pan.	1.20
2.9.3.	Makaronų patiekalai	1.20
2.9.4.	Pilno grūdo makaronų patiekalai.	1.40
2.10.	Ankštinių kultūrų patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.10.1.	Ankštiniai patiekalai – ankštiniai sudaro ne mažiau 51 proc. nuo pusgaminio masės	1.50
2.11.	Patiekalai, iš augalinės kilmės produktų / daržovių patiekalai (mato vnt. - 100 g.):	
2.11.1.	Troškiniai	1.40
2.11.2.	Kepsniai / kepiniai	1.50
Maksimalus priimtinas „PAGRINDINIAI PATIEKALAI“ kainų vidurkis Eur be PVM		1.53
PVM [21] suma		0.32

Maksimalus priimtinas „PAGRINDINIAI PATIEKALAI“ kainų vidurkis Eur su PVM:		1.85
3.	GARNYRAI (MATO VNT. - 100 G.):	
3.1.	Kruopos	0.60
3.2.	Bulvės	0.60
3.3.	Makaronai	0.60
3.4.	Salotos	1.20
3.5.	Šviežios daržovės	1.00
3.6.	Raugintos daržovės	1.00
3.7.	Karštos daržovės	1.00
Maksimalus priimtinas „GARNYRAI“ kainų vidurkis Eur be PVM		0.86
PVM [21] suma		0.18
Maksimalus priimtinas „GARNYRAI“ kainų vidurkis Eur su PVM:		1.04
4.	KITA	
4.1.	Duona (mato vnt. - 100 g.)	0.30
4.2.	Vaisiai (mato vnt. - 100 g.)	0.45
4.3.	Grietinė (mato vnt. - 100 g.)	0.25
4.4.	Kefyras (mato vnt. - 100 ml.)	0.25
4.5.	Pienas (mato vnt. - 100 ml.)	0.25
4.6.	Kompotas (mato vnt. - 100 ml.)	0.20
4.7.	Sultys (mato vnt. - 100 ml.)	0.40
4.8.	Sulčių gėrimai (mato vnt. - 100 ml.)	0.50
4.9.	Nektarai (mato vnt. - 100 ml.)	0.60
4.10.	Kakava – pieno kiekis ne mažiau 50 proc. nuo gėrimo išeigos (mato vnt. - 100 ml.)	0.40
4.11.	Arbata (mato vnt. - 100 ml.)	0.30
4.12.	Trintų uogų pagardai / padažai – ne mažiau 90 proc. uogų ir / ar vaisių nuo patiekalo išeigos (mato vnt. - 100 g.)	1.30
4.13.	Padažai prie karštų patiekalų – miltų / krakmolo kiekis ne daugiau 5 proc. nuo patiekalo išeigos (mato vnt. - 100 g.):	0.80
4.14.	Aliejus su žolelėmis ar pan. (mato vnt. - 100 g.):	0.80
Maksimalus priimtinas „KITA“ kainų vidurkis Eur be PVM		0.49
PVM [21] suma		0.10
Maksimalus priimtinas „KITA“ kainų vidurkis Eur su PVM:		0.59

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gamavimo išlaidas) kaina Eur su PVM yra 3.80 Eur (apskaičiuojama sudedant visų patiekalų grupių, t.y. „SRIUBOS“, „PAGRINDINIAI PATIEKALAI“, „GARNYRAI“, „KITA“, kainų vidurkių).

Pastaba: Žaliavos procentinis kiekis apskaičiuojamas nuo neto masės. Tiekėjas įsipareigoja kartu su valgiaraščiu Užsakovui pateikti patiekalų / produktų kainas pagal valgiaraščiuose numatytas patiekalų / produktų išeigas. Kaina apskaičiuojama pagal užfiksuotą 100 g / ml ir numatyto patiekalo išeigą. Pvz. fiksuota 100 g maltos mėsos gaminių kaina – Y; pagal valgiaraštį numatoma maltinio išeiga 120 g, tai kaina apskaičiuojama – 120 g x Y/100 g.

**PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „MAITINIMO PASLAUGOS JONAVOS NERIES
PAGRINDINĖJE
MOKYKLOJE“**

2025-03-04 Nr.25/03-1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės partnerių pavadinimai ir nurodoma, kuris grupės partneris yra atstovaujantis ūkio subjektų grupei)	UAB LANĖJA
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės partnerių adresai)	Kuršių g.28-59, Kaunas
Tiekėjo kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų grupės partnerių kodai)	300655457
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorė Laura Januškevičienė
Telefono numeris	+37060414579
El. pašto adresas	mklaurajan@gmail.com

II. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS NESIREMIA

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subtiekėjus (jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi), kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia.

Subtiekėjo (-ų), kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia , (toliau - subtiekėjo) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) kodas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir procentinė dalis nuo pasiūlymo kainos	

Pastaba: Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus. Privaloma pildyti, jei pasiūlymo pateikimo dieną subtiekėjai yra žinomi.

III. PASIŪLYMO KAINA

Pateikiame siūlomų paslaugų kainą/įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maitinimo kaina, Eur		
		Produktams įsigyti skiriama suma 1 asm., Eur su PVM	Maisto gamybos išlaidos 1 asm. per dieną, Eur su PVM*	Maitinimo kaina, Eur su PVM (3 stulpelis plus 4 stulpelis)
1	2	3	4	5
1.	Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams (pietūs)	3,15	0,27	3,42
	Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams (pusryčiai jei bus reikalingi)	1,75	0,27	2,02
2.	Nemokamas maitinimas 5-12 klasių mokiniams ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams (pietūs)	3,50	0,27	3,77
	Nemokamas maitinimas 5-12 klasių mokiniams ir I-IV gimnazijos klasių mokiniams (pusryčiai jei bus reikalingi)	1,96	0,27	2,23
3.	Nemokamas maitinimas priešmokyklinio ugdymo ir 1-12 klasių ar I-IV gimnazijos klasių mokiniams: maitinimui mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose	6,79 Eur	0,27	7,06
4.	Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gaminimo išlaidas) kaina, Eur su (21 proc.) PVM			3,80
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su (21 proc.) PVM				22,30

PASTABOS:

Bendra pasiūlymo kaina neturi viršyti 25,61 Eur su PVM. Bendra pasiūlymo bus naudojama tik pasiūlymams vertinti.

Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso kaina (lentelės 4 eilutė) įrašoma iš konkurso sąlygų 4 priedo.

Mokamo maitinimo dienos maisto komplekso (įvertinus maisto gamybos išlaidas) kaina negali būti mažesnė kaip 2,50 Eur su PVM ir didesnė kaip 4,20 Eur su PVM.

Pasiūlymo lentelės (5 stulpelio) bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM yra: **22 Eur [dvidešimt du], 30 ct [trisdešimt])**. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.....

* Šios išlaidos negali būti didesnės kaip 25 procentai mokinių nemokamo maitinimo kainos

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Maitinimo patiekalų sąrašas	5
2.	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)	14

IV. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime nurodyti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento puslapių numeriai pasiūlyme.	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente ir kodėl yra konfidenciali
1.	Maitinimo patiekalų sąrašas	5	Patiekalų grupių siūlomos kainos be pvm

Pastaba: tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo dokumentuose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Laura
Januškevičienė

(Vardas ir pavardė)