

PIRKIMO SUTARTIS

2025-02-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Teritorijų planavimo skyriaus vedėjo Beniaus Bučelio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir

Go Vocal, juridinio asmens kodas BE.0638.901.287, kurios registruota buveinė yra _____, Belgija, atstovaujama Wietse Van Ransbeeck, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

Vadovaudamosi „**Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)**“ viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 72659),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti „**Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)**“ (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: **Platformos sukūrimo ir paleidimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šalims sutarus, terminas gali būti pratęstas vieną kartą bendru sutarimu, bet ne ilgesniam nei 1 mėn. Laikotarpiui. Platformos palaikymo terminas – 12 mėn.**

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 1 vnt.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 12 100,00 Eur su PVM. Sutarties kainą be PVM Klientas sumoka Paslaugų teikėjui, o PVM – į valstybės biudžeto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos sąskaitą.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 10 000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš Kliento biudžeto.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta **2.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas turi nurodyti Kliento Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekėjui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekėjų kontaktinius duomenis ir subtiekėjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekėjai nebuvo žinomi) subtiekėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas;

6.13.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas;

6.13.4 Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vaida Zarembienė, el. paštas: Vaida.zarembiene@vilnius.lt.

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Paslaugų teikėjas:

Go Vocal
Kodas BE.0638.901.287

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.,
sudarytą 2025 m. mėn. d.

Vilnius, 2025 m. d. Nr.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama

....., veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir

[įrašyti sutarties šalies pavadinimą, teisinę formą], juridinio asmens kodas *[įrašyti]*, kurios registruota buveinė yra *[įrašyti tikslų adresą]*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *[įrašyti pareigas, vardą, pavardę]*, veikiančio pagal *[įrašyti atstovavimo pagrindą]*, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, *(jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)*,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

1. **Paslaugų teikėjas** suteikė **Klientui** paslaugas – *[įvardijamos suteiktos paslaugos]*, o **Klientas** šias paslaugas priėmė.
2. Už suteiktas paslaugas **Klientas** įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui *[nurodoma suma su PVM]* Eur (*[nurodoma suma žodžiais] eurų*) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje *[sutarties pavadinimas ir data, numeris]* nustatyta tvarka.
3. **Klientas** neturi **Paslaugų teikėjui** pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas, pasirašytas abiejų Šalių, laikomas originalu ir turi vienodą teisinę galią. Po vieną šio akto egzempliorių įteikiama kiekvienai Šaliai.

Šalių adresai ir parašai:

Paslaugų teikėjas

Juridinio asmens pavadinimas
Kodas 00000000
Gatvės pavadinimas, LT-00000 *miestas*
Tel. (0 0) 000 0000
El. paštas *čia įrašyti*
A. s. LT00 0000 0000 0000 0000
Banko pavadinimas, kodas 00000
Juridinio asmens direktorius

Klientas

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS
Lietuvos skyriaus (banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN:
LT954010042403632773
Pareigos

A. V.

A. V.

Vardas Pavardė

data

Vardas Pavardė

data



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS

Pirkimo Nr.72659

KVIETIMAS PATEIKTI PASIŪLYMĄ

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – perkančioji organizacija) organizuoja mažos vertės viešąjį pirkimą, kuris vykdomas neskelbiamos apklausos būdu.

Tiekėjas privalo atidžiai perskaityti visus pirkimo dokumentus – reikalavimus, kvietimą, pridėtas formas, jais vadovautis ir jų laikytis.

Informacija pasiūlymui pateikti:

1. Perkamo objekto pavadinimas – **„Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“** (toliau – paslaugos), BVŽP kodas 72400000-4 .

2. Perkamo objekto kiekis (apimtis) – 1 komplektas.

3. Perkamo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (1 priede).

4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą paslaugų apimtį.

5. Paslaugų teikimo terminai: nurodyti sutartyje (3 priedas).

6. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7. Perkančioji organizacija šiame pirkime netikrina tiekėjo, subtiektų ar kitų ūkio subjektų pašalinimo pagrindų, netaiko kvalifikacijos, kokybės vadybos reikalavimų, neprašo pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento ir nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

8. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (vykdomas žaliasis pirkimas). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą (aktualią redakciją). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti techninėje specifikacijoje ir pirkimo sutarties vykdymo sąlygose.

9. Šiame pirkime taikomi nacionalinio saugumo reikalavimai.

10. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiektus ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.

12. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

13. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės



Biudžetinė įstaiga
Kodas 188710061
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

Konstitucijos pr. 3
LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000

El. p. savivaldybe@vilnius.lt
E. pristatymo dėžutės adresas – 188710061
www.vilnius.lt

partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis).

14. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

15. Iki **2025 m. vasario mėn. 26 d. 17 val. 00 min.** Lietuvos laiku (vėliau gauti pasiūlymai nebus nagrinėjami) el. paštu: _____ turi būti pateiktas užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas (2 priedas).

16. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visas perkamo objekto apimtis, į pasiūlymo kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos (kvietimo 1 priedo) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo už pirkimo objektą terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

17. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi, yra konfidenciali.

18. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

18.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;

18.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;

18.3. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;

18.4. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

19. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmetas.

20. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainą.

21. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

22. Jei visų dalyvių pasiūlytos kainos viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija pasilieka galimybę derėtis su visais dalyviais (su kiekvienu atskirai), kurių pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

23. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas kvietimo 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo tiekėjams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.

24. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

PRIDEDAMA:

1. Techninė specifikacija, 3 lapai.

2. Pasiūlymo forma, 2 lapai.

3. Pirkimo sutarties projektas, 6 lapai.

4. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija, 2 lapai.

Pirkimų organizatorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGOS

Paslaugų teikėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis aktualiais nacionaliniais teisės aktais ir kitais dokumentais: Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Teritorijų planavimo įstatymu, Vilniaus miesto bendruoju ir detaliuoju planais, galiojančiais teisės aktais.

Sąvokos

1.1. Perkančioji organizacija – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija, Klientas), Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000.

1.2. Pirkimas – Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas), siekiant sudaryti Sutartį.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas, Užsakovas sudaro Sutartį.

1.4. Sutartis – tarp Kliento ir Pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo sudaroma pirkimo sutartis dėl paslaugų teikimo.

1.5. Užsakymas – Paslaugų teikėjui pateikiama informacija apie konkrečias Paslaugas.

1.6. Techninė specifikacija – šis dokumentas.

1.7. Interesų konfliktas – situacija, kai paslaugų teikėjo (jo advokatų, advokatų padėjėjai, kiti darbuotojai, dalyviai (partneriai), kiti asmenys, užsiimančios teisine praktika toje pačioje darbo vietoje ar kitoje darbo vietoje, naudojant tą patį prekės ženklą) esamų klientų – Trečiųjų šalių ir Kliento interesai Pirkimo procedūrų ir Sutarties galiojimo metu yra arba gali būti priešingi, taip pat kai paslaugų teikimas Klientui gali kelti riziką dėl konfidencialumo, lojalumo, veikimo išimtinai Kliento interesais pareigų pažeidimo, nepagrįsto pranašumo įgijimo. Esant Interesų konflikto situacijai ar potencialiai Interesų konflikto situacijai, Klientas turi teisę raštu leisti Paslaugų teikėjui teikti konkrečias paslaugas.

1.8. Paslaugos – šioje Techninėje specifikacijoje toliau aprašytos svetainės palaikymo paslaugos.

2. Pirkimo objektas – Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas) (toliau – Paslaugos).

Pirkimo objekto aprašymas.

Šiuo metu VMSA turi poreikį papildomiems visuomenės įtraukimo platformos funkcionalumams.

2.1. Projekto tikslas:

Siekama sukurti vieną interneto svetainę, kurioje galima būtų rasti visą informaciją apie galimybes dalyvauti miesto plėtroje ir su miesto plėtra susijusiuose projektuose.

„Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“.

Maksimali pirkimui skirta lėšų suma 12 100,00 Eur su PVM (10 000,00 Eur be PVM).

2.2. Paslaugų teikėjas turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo teikėjas įgalina klientą naudotis papildomomis svetainės funkcijomis numatytomis šioje Techninėje specifikacijoje.

2.2.2. Naudojantis platforma numatyti:

2.2.2.1. Padidinti svetainės administratorių rolių skaičių iki 8: aštuoni vartotojai su administratoriaus teisėmis gali konfigūruoti ir prižiūrėti platformos veiklą;

2.2.2.2. Suteikti neribotą skaičių projektų vadovų rolių: projektų vadovai gali nustatyti ir vykdyti projektus su detalia priežiūra.

2.2.4. Platforma turi turėti šias funkcijas:

2.2.4.1. Duomenų apdorojimas dirbtiniu intelektu (DI): gilesnė piliečių atsiliepimų analizė pasitelkiant DI technologijas. Galimybė automatiškai kategorizuoti, žymėti ir analizuoti didelius duomenų kiekius, kad būtų galima nustatyti pagrindines tendencijas, dažniausiai pasikartojančias problemas.

2.2.4.2. Galimybė kurti dokumentų anotacijas: platformos naudotojai gali palikti komentarus tiesiogiai dokumentuose (pvz., PDF, urbanistinio planavimo žemėlapiuose).

2.2.4.3. Galimybė tarpusavyje sieti puslapius ir projektus: puslapių susiejimo galimybės leidžiančios tarpusavyje sieti įvairius projektus ir kurti daugiapakopius įtraukimo procesus.

2.2.4.4. Išplėstinės stiliaus parinktys: suteikti prieigą prie pasirinktinių šriftų ir kitų dizaino sprendimų.

2.2.4.5. Duomenų skaitmenizacija: automatinis transkribavimas ir duomenų įkėlimas iš ranka rašytų dokumentų, pasitelkiant OCR technologiją.

2.2.4.6. Automatinis platformos vertimas į anglų ir rusų kalbas.

2.2.5. Visos sutarties ir paslaugos teikimo termino laikotarpiu užtikrinti pagalbą ir bendradarbiavimą:

2.2.5.1. Įvedimas į papildomas platformos funkcijas: esant poreikiui, užtikrinti, kad jūsų komanda būtų puikiai pasiruošusi maksimaliai išnaudoti platformos pažangias galimybes.

2.2.5.2. Skirtas projekto vadovas: skirtas kontaktinis asmuo, teikiantis nuolatinės konsultacijas.

3. Paslaugų užsakymo ir suteikimo tvarka:

3.1. Paslaugos bus perkamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Klientas pateikia Užsakymą dėl paslaugų teikimo Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu;

3.2. Teikėjas tiekia sukurta platformą lietuvių kalba ir jos palaikymo paslaugas.

3.3. Paslaugų teikėjas priima užsakymą ir suteikia užsakytas paslaugas.

3.4. Paslaugų teikėjas, pagal atitinkamą Kliento pateiktą Užsakymą pilnai ir tinkamai suteikęs paslaugas, pateikia Klientui patvirtinimui suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuris, Klientui jį patvirtinus, yra pagrindas sąskaitos už suteiktas paslaugas išrašymui ir pateikimui apmokėti;

4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

4.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti laiku ir kokybiškai, pagal poreikį komunikuoti, įspėti Klientą apie bet kokias rizikas, susijusias su paslaugomis;

4.2. Per Sutartyje nustatytą terminą Teikėjas pateikia galutinę platformos versiją, kuri turi pilnai atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir Kliento pateiktas (jei tokių bus) pastabas.

4.3. Teikėjas Paslaugų vykdymo metu įsipareigoja konsultuoti Klientą bei teikti visą reikalingą informaciją su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais, Klientui pristatant paslaugų rezultatus valstybės institucijoms ar visuomenei, taip pat Kliento auditą atliekančiai įmonei;

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikdamas paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms paslaugoms, reikalavimais bei įsipareigoja panaudoti visus reikalingus sugebėjimus ir rūpestingai bei stropiai vykdyti visus savo įsipareigojimus, laikydamasis pripažintų profesinės etikos normų;

4.5. Klientui raštu paprašius, Teikėjas privalo surengti suteiktų Paslaugų pristatymą su Klientu suderintu formatu, data ir laiku ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

5. Kliento įsipareigojimai:

5.1. Klientas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos tik Kliento patvirtintų paslaugų perdavimo-priėmimo aktu pagrindu.

5.2. Klientas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam paslaugų suteikimui.

5.3. Paslaugų atlikimo terminas. Platformos sukūrimo ir paleidimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šalims sutarus, terminas gali būti pratęstas vieną kartą bendru sutarimu, bet ne ilgesniam nei 1 mėn. Laikotarpiui. Platformos palaikymo terminas – 12 mėn.

6. Aplinkos apsaugos reikalavimai

6.1 Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Tvarkos aprašas).

6.2 Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos) ir pagal 4.4.4 papunktį (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai), kurie nustatyti sutarties vykdymo sąlygose.

Pirkimo sąlygų 2 priedas

PASIŪLYMAS

2025 -02-____

**„VISUOMENĖS ĮTRAUKIMO INTERNETO SVETAINĖS PALAIKYMŲ PASLAUGOS“
(„Premium“ planas)“**

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	Go Vocal NV BE 0638.901.287	
---	--------------------------------	--

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)		
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas)		
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas		

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią pirkimo objekto kainą:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis (apimtis)	Vnt. kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Visuomenės įtraukimo interneto palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“	vnt.	1	10,000.00	10,000.00
PVM* 0 EUR					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM 10,000.00 EUR					

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: 0% (Reverse charge applies)

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 12 100,00 EUR su PVM (10 000,00 Eur be PVM). Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

/jei pirkimo objektas yra PVM neapmokestinamas arba tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina turi būti **EUR be PVM/**

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	Svetainės palaikymas+sąlygos+kvietimas+2025+02+21 (Pirkimo Nr.72659)	Total price of the tender	Public dissemination of the price could distort fair competition in future tenders. Competitors could use this data to undercut prices or replicate pricing models
	...		

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Go Vocal NV

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties
deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 1S-233

Go Vocal NV

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2025 m. vasario d. 25 Nr. _____
Brukselis, Belgija
(Sudarymo vieta)

Aš,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) Go Vocal

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujantis (-i) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos vykdomame pirkime

„Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“ (*pirkimo Nr. 72659. (inicijavimo paraiškoje nurodytas pirkimo pavadinimas, EcoCost pirkimo nr., kvietimo teikti pasiūlymą data)*) atitinka toliau nurodomus reikalavimus:

- ☒ tiekėjo siūlomos prekės nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 37 straipsnio 9 dalies 1 punktu, prekių gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo nėra registruoti (jeigu gamintojas ar jį kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.
- ☒ tiekėjo siūlomos teikti paslaugos nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 37 straipsnio 9 dalies 2 punktu, paslaugų teikimas nebus vykdomas iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.
- ☒ tiekėjas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui – vadovaujantis VPĮ 47 straipsnio 9 dalimi, jis pats, jo subtiekejai ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ar juos kontroliuojantys asmenys nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jo subtiekejai, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad vadovaudamasis VPĮ 39 straipsnio 4 dalimi, perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti kandidatų ar dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių atitiktį VPĮ 37 straipsnio 9 dalies, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

Suprantu, kad jeigu pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Managing Director
(pareigos)

PIRKIMO SUTARTIS

2025-03-06 Nr. A62-141/25
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Teritorijų planavimo skyriaus vedėjo Beniaus Bučelio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir

Go Vocal, juridinio asmens kodas BE.0638.901.287, kurios registruota buveinė yra Belgija, atstovaujama Wietse Van Ransbeeck, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,
toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

Vadovaudamosi „Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“ viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 72659),

sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti „Visuomenės įtraukimo interneto svetainės palaikymo paslaugos („Premium“ planas)“ (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas.

Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).
1.2. Paslaugų teikimo terminai: **Platformos sukūrimo ir paleidimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, šalims sutarus, terminas gali būti pratęstas vieną kartą bendru sutarimu, bet ne ilgesniam nei 1 mėn. Laikotarpiui. Platformos palaikymo terminas – 12 mėn.**

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 1 vnt.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 12 100,00 Eur su PVM. Sutarties kainą be PVM Klientas sumoka Paslaugų teikėjui, o PVM – į valstybės biudžeto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Finansų ministerijos sąskaitą.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 10 000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos iš Kliento biudžeto.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas turi nurodyti Kliento Sutarčiai suteiktą numerį.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp

Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekeju pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintis asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekeju nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, ir (ar) pasitelkus

papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolos ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta samata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „.adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

- 6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);
- 6.13.2. perdavimo-priėmimo aktas;
- 6.13.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas;
- 6.13.4 Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija;

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Wietse Van Ransbeeck, el. paštas: wietse@govocal.com.

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Vaida Zarembienė, el. paštas: Vaida.zarembiene@vilnius.lt.

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Paslaugų teikėjas:

Go Vocal
Kodas BE.0638.901.287