

## RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. TM13-

2025 m. kovo mėn. d.  
Tauragė

**Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija**, įmonės kodas 188655889, adresas V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė, atstovaujama seniūno Žilvino Majaus, veikiantis pagal seniūnijos veiklos nuostatus (toliau vadinama Užsakovas),

ir **UAB „Tauragės agrotechnika“**, įmonės kodas 179907921, adresas Pramonės g. 12B, LT-72323 Tauragė, atstovaujama įmonės direktoriaus Edmundo Abromo, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje rangos darbų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties objektas – pravažiavimo remonto darbai Aerodromo g., Tauragėje (toliau - Darbai). Perkamų darbų savybės ir apimtys nustatytos techninėje specifikacijoje.
- 1.2. Rangovo pateikta lokalinė sąmata yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Darbai turi būti atlikti iki 2025 m. birželio 30 dienos.
- 1.4. Darbų atlikimo vieta – Aerodromo g., Tauragė.
- 1.5. Rangovas įsipareigoja tinkamai ir laiku atlikti darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

### II. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja:
  - 2.1.1. atlikti Sutarties 1.1. punkte nurodytus darbus;
  - 2.1.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje;
  - 2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;
  - 2.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Užsakovas garantuoja Rangovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Užsakovas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
  - 2.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
  - 2.1.6. perduoti Užsakovui visus su darbų atlikimu susijusius dokumentus;
  - 2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.2. Rangovas turi teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 2.3. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

### **III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
  - 3.1.1. priimti darbus, jeigu jie atitinka šios Sutarties darbams keliamus kokybės reikalavimus;
  - 3.1.2. laiku sumokėti Rangovui už darbus, atitinkančius šios Sutarties reikalavimus;
  - 3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Rangovo darbų, kurie neatitinka šios Sutarties reikalavimų.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

### **IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

4.1. Pradinė sutarties kaina yra 17 504,47 Eur (septyniolika tūkstančių penki šimtai keturi eurai 47 ct) su PVM, iš kurių PVM yra 3 037,97 Eur (trys tūkstančiai trisdešimt septyni eurai 97 ct). Į šiame punkte nurodytą kainą yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu, nurodytos sutarties priede ir visi galiojantys mokesčiai, įskaitant PVM. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal Apklausos sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos komerciniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

4.2. Užsakovas už darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą po sąskaitos faktūros gavimo dienos ir patvirtinto darbų perdavimo-priėmimo akto per 30 kalendorinių dienų. Avansas nemokamas.

4.3. Kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kaina turi būti perskaičiuojama per 5 darbo dienas po pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo. Kaina perskaičiuojama tai darbų daliai, kurie bus atlikti nuo to momento, kai įsigalioja pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuojant kainą dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo, kaina sumažinama arba padidinama proporcingai padidėjusiam ar sumažėjusiam pridėtinės vertės mokesčiui. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.4. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus.

### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje nustatytu terminu, Rangovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Rangovas laiku neatlikęs pagal šią Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.5. Vykdomas žaliasis pirkimas pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą“ (toliau – Aprašo) 4.4.4. papunktį (savarankiškai nustatomi apsaugos kriterijai) - pagal Tvarkos aprašo 4.4.4.3 punktą Šalys susitaria, kad Paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

## **VI. DARBŲ KOKYBĖ**

6.1. Pastebėjęs darbų defektus, Užsakovas turi nedelsdamas informuoti Rangovą raštu. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo momento privalo pašalinti nustatytus defektus ar trūkumus.

6.2. Garantiniai terminai suprantami taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Šio straipsnio 1 dalyje nustatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo Užsakovui dienos.

## **VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)**

7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

## **VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS**

8.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo, ir galioja iki Užsakovas ir Rangovas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. birželio 30 dienos. Sutarties nenumatoma pratęsti. Darbai laikomi užbaigtais, kai pasirašomas laisvos formos atliktų darbų perdavimo- priėmimo aktas.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **IX. SUTARTIES PAKEITIMAI**

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

## **X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS**

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

10.2.4. nutraukti Sutartį;

10.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

11.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešęs Rangovui prieš 10 dienų, jeigu Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Rangovas gali nutraukti Sutartį prieš 10 dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo delspinigių mokėjimo, kurie priskaičiuoti iki Sutarties nutraukimo.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

12.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.4. Rangovas Sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelkia.

12.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.

12.6. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

12.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

12.8. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

12.9. Už Sutarties vykdymą atsakingi: iš Užsakovo pusės seniūnas Žilvinas Majus, tel. +370 655 48278, el. paštas [zilvinas.majus@taurage.lt](mailto:zilvinas.majus@taurage.lt); iš Rangovo pusės – direktoriaus pavaduotojas statybai Aivaras Preikšaitis, tel. +370 655 62232, el. paštas [statyba@tagro.lt](mailto:statyba@tagro.lt).

12.10. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.11. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.12. Sutarties priedai:

12.12.1. techninė specifikacija, 1 priedas, 2 lapai;

12.12.2. lokalinė sąmata, 2 priedas, 1 lapas;

12.12.3. Aerodromo g. schema, 1 lapas.

### **XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

#### **UŽSAKOVAS**

**Tauragės rajono savivaldybės administracijos**

**Tauragės miesto seniūnija**

Įmonės kodas 188655889

V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė

Tel. (+370 446) 61 511

El. p. [seniunas@taurage.lt](mailto:seniunas@taurage.lt)

A. s. LT45 4010 0416 0009 0038

AB Luminor bankas Tauragės sk.

#### **RANGOVAS**

**UAB „Tauragės agrotechnika“**

Pramonės g. 2B, LT-72323 Tauragė

Įmonės kodas: 179907921

PVM mokėtojo kodas: LT799079219

Tel: +370 699 48328

El. p. [tagro@tagro.lt](mailto:tagro@tagro.lt)

A. s. LT27 7300 0100 8625 2455

Swed bankas, kodas 73000

Seniūnas

Žilvinas Majus

A.V. (parašas)

Direktorius

Edmundas Abromas

A.V. (parašas)



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****PRAVAŽIAVIMO REMONTO DARBAI AERODROMO G., TAURAGĖJE****1. BENDROJI INFORMACIJA**

1.1. Užsakovas – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija.

1.2. Pirkimo objektas – pravažiavimo remonto darbai Aerodromo g., Tauragėje

1.3. Pirkimo objekto vieta – Aerodromo g., Tauragė.

1.4. Darbų apimtys:

**Darbų kiekių žiniaraštis:**

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas                                                                                    | Mato vnt.         | Kiekis |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1.       | Mechanizuotas grunto kasimas, perkraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu bei darbas sąvartoje         | 100m <sup>3</sup> | 1,10   |
| 2.       | Apsauginio šalčiui atsparaus pagrindo sluoksnio įrengimas iš gamtinio smėlio                         | m <sup>3</sup>    | 66,00  |
| 3.       | Kelio pagrindo įrengimas iš dolomitinės skaldos (storis 20 cm, dvisluoksnis)                         | 100m <sup>2</sup> | 2,20   |
| 4.       | Betoninių trinkelų grindinio įrengimas, kur numatomas transporto eismas (nevertinama trinkelų kaina) | 100m <sup>2</sup> | 2,20   |
| 5.       | Skaldos atsijų įrengimas                                                                             | 100m <sup>2</sup> | 2,20   |
| 6.       | Betoninių bordiūrų (150x300 mm) įrengimas ant betono pagrindo (nevertinami bordiūrai)                | 100m              | 0,91   |
| 7.       | Kelio ženklų viensėbių metalinių atramų (d=76mm) ant monolitinių betoninių pamatų pastatymas         | vnt.              | 1,00   |
| 8.       | Kelio ženklų skydų montavimas prie dvisėbių atramų rankiniu būdu                                     | vnt.              | 1,00   |

1.5. **Darbų atlikimo laikotarpis** – iki 2025 m. birželio 30 d.

1.6. Visi darbai turi būti atlikti kvalifikuotų darbuotojų, o darbų kokybė turi atitikti aukščiausius reikalavimus. Tiekėjas darbų kiekius turi patikrinti vietoje.

**2. Reikalavimai:**

2.1. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų.

2.2. atlikęs Darbus, pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairias atliekas, o utilizuotinas – utilizuoti savo lėšomis.

3. **Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu**, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas. Atlikdamas darbus tiekėjas naudoja mažiau arba nenaudoja

pavojingų cheminių medžiagų, neteršia aplinkos. Visos darbų metu susidariusios atliekos turi būti sutvarkytos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, esant galimybei, medžiagos turi būti tinkamai paruoštos pakartotinai naudoti ar perdirbti.

Seniūnas  
Žilvinas Majus  
(parašas)

A.V.

Direktorius  
Edmundas Abromas  
(parašas)

A.V.

SUDERINTA: \_\_\_\_\_ TŪKST.EUR

TVIRTINU: \_\_\_\_\_ TŪKST.EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS \_\_\_\_\_

ATSAKINGAS ATSTOVAS \_\_\_\_\_

2025 M. MĖN. D.

2025 M. MĖN. D.

LOKALINĖ ŠAMATA

Sudaryta pagal 2024.10 kainas

Statinių grupė124 Automobilių aikštelė Aerodromo

Statinyš1

Žiniaraštis1 Susisiekimas

2025.03.03

17504,47

| Šam.<br>eil.                      | Darbo<br>kodas | Darbų ir išlaidų<br>aprašymai                                                                               | Mato<br>vnt | Kiekis | Kaina EUR     |          |
|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|---------------|----------|
|                                   |                |                                                                                                             |             |        | Vieneto kaina | Iš viso  |
| 1 Aikštelės statyba               |                |                                                                                                             |             |        |               |          |
| 1 F1-1-2                          |                | Mechanizuotas grunto kasimas, pakraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu bei darbas sąvartoje k9=1.05         | 100 m3      | 1,1    | 1250,0        | 1375,0   |
| 2 H16K-1                          |                | Apsauginio šalčiui atsparaus pagrindo sluoksnio įrengimas iš gamtinio smėlio k9=1.05                        | m3          | 66,0   | 24,0          | 1584,0   |
| 3 N57P-3115                       |                | Kelio pagrindo įrengimas iš dolomito skaldos (storis 20 cm , dvisluoksnis) k9=1.05                          | 100m2       | 2,2    | 1800,0        | 3960,0   |
| 4 F27-3-1                         |                | Betoninių trinkelų grindinio įrengimas kur numatomas transporto eismas k9=1.05 (nevertinama trinkelų kaina) | 100m2       | 2,2    | 1750,0        | 3850,0   |
| 5 N27P-32-1                       |                | Skaldos atsijų įrengimas k9=1.05                                                                            | 100m2       | 2,2    | 525,0         | 1155,0   |
| 6 F27-1-1                         |                | Betoninių bordiūrų (150x300 mm) įrengimas ant betono pagrindo k9=1.05 (nevertinami bordiūrai)               | 100m        | 0,91   | 2250,0        | 2047,5   |
| 7 H18K-25                         |                | Kelio ženklų viens tiebių metalinių atramų (d=76mm) ant monolitinių betoninių pamatų pastatymas k9=1.05     | vnt.        | 1,0    | 250,0         | 250,0    |
| 8 H18K-81                         |                | Kelio ženklų skydų montavimas prie dvistiebių atramų rankiniu būdu                                          | vnt.        | 1,0    | 245,0         | 245,0    |
| Skyriuje 1                        |                |                                                                                                             |             |        |               | 14466,5  |
| Žiniaraštyje 1                    |                |                                                                                                             |             |        |               | 14466,5  |
| Pridėtinės vertės mokestis 21.00% |                |                                                                                                             |             |        |               | 3037,97  |
| Iš viso žiniaraštyje 1            |                |                                                                                                             |             |        |               | 17504,47 |

Sudarė:

/Pavardė/

Direktoriaus  
pavadootojas statybai  
Aivaras Preikšaitis





| DETALŲS METADUOMENYS                                                                                 |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Tauragės miesto seniūnija   |
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | UAB „Tauragės agrotechnika“ |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | RANGOS DARBŲ SUTARTIS       |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-03-07 Nr. TM13-3       |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -                           |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        |                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                             |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  |                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       |                             |
| Parašo formatas                                                                                      |                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                             |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                             |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                             |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                |                             |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                             |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                             |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                             |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                             |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                             |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                             |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                             |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                             |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                             |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     |                             |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                             |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                             |