

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-9

2025 m. kovo 10 d.

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 303531094, Prezidento g. 7, LT-72253, atstovaujamas direktorės Daivos Genienės (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir

Asta Žukauskienė, paslaugų teikėjas (toliau – **Teikėjas**), asmens kodas [redacted], kurios registracijos adresas [redacted], dirbanti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 780068, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**), ir toliau vadinami **Šalimis**.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Teikėjas įsipareigoja suteikti valymo paslaugas (toliau – **Paslaugos**), o Perkančioji organizacija įsipareigoja Teikėjui sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Biuro patalpų plotas – 297,18 m².

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATLIKIMO TERMINAI

Teikiamos Paslaugos:

- 2.1. Grindų, laiptų plovimas ir kilimėlių prie durų valymas;
- 2.2. Dulkių, dėmių valymas nuo sienų, palangių, radiatorių, žaliuzių, paveikslų, lentynų, rašomųjų stalų, biuro bei organizacinės technikos bei kitų horizontalių paviršių ir voratinklų pašalinimas;
- 2.3. Durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių, muilo ir popierinių rankšluosčių talpyklų valymas;
- 2.4. Popierinių rankšluosčių, tualetinio popieriaus, skysto muilo talpyklų papildymas;
- 2.5. Nešvarumų valymas nuo visų stiklo paviršių (iš abiejų pusių langų, stiklinių pertvarų, durų, nuo veidrodžių ir pan.) atliekamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius;
- 2.6. Unitazo ir kriauklių valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas;
- 2.7. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius;
- 2.8. Dulkių nuvalymas nuo šviestuvų pagal poreikį;
- 2.9. Dulkių, nešvarumų šluostymas ir/arba siurbimas iš sunkiai prieinamų vietų bei paviršių (už kopijavimo aparatų, dokumentų naikintuvo, kitos įrangos, mobilių baldų) atliekamas 2 kartus per mėnesį;
- 2.10. Durų bei staktų, kėdžių kojų valymas atliekamas kartą per mėnesį;
- 2.11. Šaldytuvo bei mikrobangų krosnelės valymas atliekamas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę;
- 2.12. Gėlių laistymas, tręšimas ir kita priežiūra atliekama pagal poreikį;
- 2.13. Perkančiosios organizacijos kiemo teritorijos tvarkymas (kiemas, lauko laiptai, grindinys ir kitos teritorijos vietos):
 - 2.13.1. teritorijos valymas nuo šiukšlių ir sausų lapų;
 - 2.13.2. sniego valymas kiemo teritorijoje, nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas atliekamas iki Perkančiosios organizacijos darbo pradžios.
- 2.14. Valymo paslauga tik pagal poreikį, kuri atliekama po remonto, statybos darbų ar avarijos, švaros palaikymas statybų metu, kitu nenumatytu atveju atsiradus poreikiui. Iškvieto atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 parą nuo pranešimo gavimo.

Paslaugų kaina:

2.15. Visų Paslaugų suteiktų per Sutarties galiojimo laikotarpį (12 mėn.) maksimali kaina yra **9 000,00 (devyni tūkstančiai eurų 0 centų)** be PVM (ne PVM mokėtojas). Už Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka kiekvieną mėnesį po 750 Eur. be PVM, po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (1 priedas) pasirašymo pervedant į Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimai atliekami remiantis Teikėjo pateiktomis sąskaitomis faktūromis;

2.16. Sutarties sudarymo terminas iki 2026 m. kovo 9 d. su galimybe pratęsti 2 kartus po 12 mėn.

3. TEIKĖJO PAREIGOS

3.1. Suteikti Paslaugas kokybiškai ir laiku šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

3.2. Už praėjusio mėnesio suteiktas Paslaugas pateikti sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 5 d.. Sąskaita faktūra pateikiama per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

3.3. Informuoti įstaigos vadovą per 24 val., jei negali suteikti Paslaugų Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

3.4. Laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios įstaigos komercinės, dalykinės, finansinės informacijos;

3.5. Sumokėti, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos toliau vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PAREIGOS

4.1. Sumokėti už Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo Teikėjo pateiktos sąskaitos faktūros gavimo dienos, pagal Sutartyje nurodytas sąlygas;

4.2. Sumokėti, Teikėjui pareikalavus, 0,03 procento dydžio delspinigius dėl Perkančiosios organizacijos kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį nuo neapmokėtos Paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos toliau vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o



taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Jei kuri nors iš Sutarties sąlygų būtų laikoma negaliojančia, tai Sutartis dėl to netampa niekine. Tokiu atveju ydinga sąlyga pakeičiama kita artimiausia jai pagal savo esmę sąlyga;

6.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Teikėjo kaltės, nepaisydamas to, kad Teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, apie Sutarties nutraukimą pranešęs Teikėjui raštu prieš 5 kalendorines dienas. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės, į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Visais atvejais Teikėjas privalo suteikti Sutartyje aptartas Paslaugas iki darbo sutarties nutraukimo dienos.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 303531094
Prezidento g. 7, LT-72255 Tauragė
Sąsk. nr. LT894010051003469066
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 686 54 112

Direktore

Daiva Genienė

A.V.



TEIKĖJAS

Asta Žukauskienė
Individualios veiklos Nr. 780068
Sąsk. nr. [redacted]
AB [redacted]
Banko kodas [redacted]
Tel. [redacted]

Asta Žukauskienė

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2025 m. d.

Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 303531094, registruotas Prezidento g. 7, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Daivos Genienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus,

ir

Asta Žukauskienė, paslaugų teikėjas (toliau – Teikėjas), asmens kodas [redacted] kurios registracijos adresas [redacted] dirbanti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 780068, sudarė šią sutartį, ir toliau vadinami Šalimis.

Šiuo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos Paslaugos, pagal 2025 m. kovo 10 d. viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. S-9.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.	Biuro vidaus patalpų ir kiemo teritorijos valymas	12 mėn.				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso (su PVM):

Bendra kaina: Eur., 0 centų.

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas 303531094
Prezidento g. 7, LT-72255 Tauragė
Sąsk. nr. LT894010051003469066
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. +370 686 54 112

TEIKĖJAS

Asta Žukauskienė
Individualios veiklos Nr. 780068
[redacted]
Sąsk. nr. [redacted]
AB [redacted]
Banko kodas [redacted]
Tel. [redacted]

Direktorė

Daiva Genienė

A. V.

Asta Žukauskienė

