

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL NVŠ MOKYTOJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO
ŽEMAITIJOS ŠAULIŲ (TELŠIŲ ASKR.) 8-OJE RINKTINĖJE**

Nr. F14-2025-40

1. Pirkėjas – Lietuvos šaulių sąjunga, atstovaujama Žemaitijos šaulių (Telšių apskr.) 8-os rinktinės vado pavaduotojo Tomo Ubarto veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymą ir Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojo, pavaduojančio Sąjungos vadą, 2025-02-21 įgaliojimą Nr. V6-39
2. Gavėjas – Žemaitijos šaulių (Telšių apskr.) 8-a rinktinė
3. Tiekėjas – Gražina Mitkuvienė
4. Subtiektėjas –
5. Pirkimo objektas: 5.1. Pirkimo objektas – Tiekėjas įsipareigoja teikti neformaliojo vaikų švietimo (toliau - NVŠ) mokytojo paslaugas Židikų būreliui pagal 9 pirkimo objekto dalį ir Sedos būreliui pagal 10 pirkimo objekto dalį (toliau – Paslaugos) pagal programą „Lietuvos šaulių sąjungos jaunųjų šaulių ugdymo programa“. Paslaugos turi atitikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus. 5.2. Pirkėjas Paslaugas užsakinės pagal atsiradusį poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Tikslias būrelio datas, vaikų skaičių ir/ar sąrašą, mokyklas ar tikslus adresus (jei būrelis vyksta ne mokykloje), kuriuose bus vykdoma būrelio veikla ir kitą informaciją, suderintą su šių mokyklų administracija (jei būrelis vyksta mokykloje) ir reikalingą būrelio veiklai pagal NVŠ reikalavimus vykdyti, Pirkėjas pateiks sudarant Sutartį. 5.3. Pirkėjas įsipareigoja priimti 5.1 papunktyje nurodytas Paslaugas ir sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas 6.1. papunktyje nurodytais įkainiais. 5.4. Tiekėjas už Sutarties vykdymą jokių papildomų mokėjimų negauna.
6. Kainodaros taisyklės: 6.1. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara: 70 procentų nuo NVŠ krepšelio, skirto būrelį lankančiam mokiniui, lėšų. NVŠ lėšų dydis priklauso nuo savivaldybės, kurioje veikia būrelis,-iai, skiriamų NVŠ lėšų dydžio mokiniui, tai pat įvertinant ir mokinių su spec. poreikiais skiriamų lėšų dydį. Lankančių mokinių skaičius nustatomas pagal pateiktų sutarčių, pasirašytų su mokinių tėvais dėl NVŠ būrelio lankymo, kiekį. 6.2. Pradinė Sutarties kaina: 9 pirkimo objekto daliai „NVŠ mokytojo paslaugos Židikų būreliui“ – 15000 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM, kuri laikoma maksimalia Sutarties verte, ir kurią Pirkėjas skiria Paslaugų pirkimui Sutarties galiojimo laikotarpiu ir kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti; 10 pirkimo objekto daliai „NVŠ mokytojo paslaugos Sedos būreliui“ – 15000 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM, kuri laikoma maksimalia Sutarties verte, ir kurią Pirkėjas skiria Paslaugų pirkimui Sutarties galiojimo laikotarpiu ir kurios Pirkėjas, vykdydamas Sutartį, negalės viršyti.
7. Kainos peržiūra: 7.1. Sutarties kaina nėra peržiūrima visą Sutarties galiojimo laikotarpį. 7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas gali keisti Paslaugų įkainį, tačiau bet kuriuo Paslaugų įkainio peržiūros atveju, Paslaugos įkainis negali būti mažesnis nei nurodytas Sutarties 6.1 punkte. 7.3. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip ir perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus užsakomos ir tiekiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Už Paslaugas suteiktas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas suteiktas po susitarimo įsigaliojimo dienos, Teikėjui bus apmokama taikant apskaičiuojamus Paslaugų įkainius po perskaičiavimo.
8. Paslaugų teikimo vieta ir sąlygos: 8.1. Paslaugos yra teikiamos pagal Šalių elektroniniu paštu suderintus Paslaugų teikimo grafikus. 8.2. Paslaugos yra priimamos apmokant sąskaitą.

9. Mokėjimas – už suteiktas Sutarties ir jos prieduose nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo visų Paslaugų suteikimo. Sąskaitas apmokėjimui Pirkėjas priima tik per informacinę sistemą SABIS.
10. Sutarties vykdymo metu atsiradusius Paslaugų trūkumus Tiekėjas turi ištaisyti ne vėliau kaip per 2 (dvi) val.
11. Sutarties užtikrinimas: 11.1. Už vėlavimą suteikti Paslaugas – 0,1 proc. per valandą, nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. 11.2. Už pavėluotą kokybės trūkumų ištaisymą – 0,1 proc. per valandą, nuo Paslaugų, kurių trūkumai neištaisyti, vertės. 11.3. Už Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės – 5 proc. maksimalios Sutarties kainos (išskyrus, kai Sutartis yra nutraukiama pagal 12.1.3 ir 12.1.4 papunkčius), bet ne mažiau nei 100 (vienas šimtas) Eur. 11.4. Už pavėluotą atsiskaitymą už Paslaugas – palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercinės sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą. 11.5. Nutraukus Sutartį 12.1.3 ir 12.1.4. papunkčių pagrindu – 15 proc. maksimalios Sutarties kainos be PVM, bet ne mažiau nei 200 (du šimtai) Eur. 11.6. Pasikeitus Tiekėjo padėčiai ir paaiškėjus, kad Tiekėjas netenkina pasiūlyme konkrečiam pirkimui deklaruotų kokybės kriterijų, pagal kuriuos vertinami tiekėjai, - 5 proc. maksimalios Sutarties kainos, bet ne mažiau nei 100 (vienas šimtas) Eur. 11.7. Šalis nėra laikoma atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.
12. Sutarties nutraukimas: 12.1. Informavęs prieš 3 (tris) darbo dienas Pirkėjas gali Sutartį nutraukti vienašališkai dėl Tiekėjo kaltės, kai: 12.1.1. Tiekėjas vėluoja teikti Sutarties ar 1 priedo reikalavimus atitinkančias Paslaugas 2 (dvi) dienas nuo Sutarties 8.1. papunktyje nurodytų terminų pradžios arba informuoja, kad Paslaugų neteiks. 12.1.2. Tiekėjas yra įtraukiamas į Nepatikimų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus arba Tiekėjas ar jo teikiamos Paslaugos ar tiekiami daiktai kelia grėsmę nacionaliniam saugumui. 12.1.3. Paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 54 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės arba Tiekėjas neteikia 13.2 punkte nustatyta tvarka dokumentų įsitikinti, kad 13.2. punkte nurodytos aplinkybės neegzistuoja. 12.1.4. Paaiškėja Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės. 12.2. Kiti Sutarties nutraukimo atvejai: 12.2.1 Pirkėjui dėl objektyvių priežasčių Paslaugos tampa nebereikalingos. 12.2.2. Tiekėjo atžvilgiu yra pradėdama likvidavimo, restruktūrizavimo arba bankroto procedūra. 12.2.3. Sutartis nutraukiama raštišku Šalių sutarimu. 12.2.4. Bet kuri Sutarties šalis vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) dienų.
13. Kitos sąlygos: 13.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, įskaitant asmens duomenis, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Tiekėjas įsipareigoja be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti Pirkėjo jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytus atvejus. 13.2. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Tiekėjo per 10 dienų pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje ar Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnio 9 dalyje. 13.3. Pirkėjas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 6 dalies nuostatomis, turi tikrinti periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus teisėto darbo su vaikais kodo galiojimą. 13.4. Pasikeitus imperatyvioms Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo ar kitų teises aktų, reglamentuojančių darbą su vaikais, nuostatomis ir dėl to atsiradus Sutartyje numatytų nuostatų neatitikimui

aktualios redakcijos imperatyvioms Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatoms, vykdant Sutartį taikomos Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatos, galiojančios Sutarties vykdymo metu. 13.5. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.	
14. Sutarties galiojimas: 14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių. Jei nebus išnaudota pradinės Sutarties vertė nurodyta Sutarties 6.2 punkte ir nei viena iš Šalių, likus 30 dienų iki Sutarties pabaigos, nepraneš apie norą ją nutraukti, be atskiro rašytinio susitarimo Sutartis pratęsiama dar 2 kartus po 12 mėnesių ir tokiu atveju bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai. 14.2. Sutartis įsigalioja: 14.2.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais; 14.2.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina (jei antspaudus turėti privalo) abi Sutarties šalys. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims. 14.3. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei: 14.3.1. kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles; 14.3.2. Sutarties galiojimo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba Sutartyje numatytų pratęsimų atveju praėjus 24 mėnesiams pirmo Sutarties partęsimo atveju, arba 36 mėnesiams antro Sutarties partęsimo atveju, arba kai Pirkėjo užsakytų ir nupirktų Paslaugų vertė pasiekia Sutarties 6.2. punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau; 14.4.3. kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais ir Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles.	
15. Kontaktiniai asmenys, kurie atsakingi už susirašinėjimą tarp Šalių ir Sutarties vykdymą: 15.1. Pirkėjo: neformalaus švietimo mokytoja Aušra Ruškienė, el. paštas. ausra.ruskiene@sauliusajunga.lt, tel. 069855954. 15.2. Tiekėjo:	
16. Sutarties priedai: 16.1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.	
17. Sutarties Šalių parašai ir rekvizitai:	
17.1. Pirkėjas Lietuvos šaulių sąjunga Laisvės al. 34, LT-44240 Kaunas A/s LT 867044060003404026 AB SEB Bankas Įmonės kodas 191691799 PVM mokėtojo kodas LT916917917 El. paštas: sauliai@sauliusajunga.lt	17.2. Tiekėjas Gražina Mitkuvienė Adresas: Vadagių k., Sedos sen., Mažeikių raj. AB Swedbank A/s: LT80 7300 0100 7799 6898 El. p. grazinamitkuvienne@gmail.com Tel. 061546528

PIRKĖJAS

Žemaitijos šaulių (Telšių apskr.) 8-os rinktinės
vado pavaduotojas Tomas Ubartas

TIEKĖJAS

Gražina Mitkuvienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų ir darbų pavadinimas ir apibūdinimas
1.	Pirkimo objektas: NVŠ jaunųjų šaulių būrelio vadovo paslauga jaunųjų šaulių ugdymo organizavimui pagal pateiktas Lietuvos šaulių sąjungos (toliau – LŠS) jaunųjų šaulių ugdymo programas.
2.	Techniniai reikalavimai paslaugos teikimui: 2.1. Vienam NVŠ JŠ būrelių veiklai skiriamos 8 val. per mėnesį. 2.2. Būrelio užsiėmimai vedami nustatytu laiku. 2.3. jaunieji šauliai ugdomi pagal Lietuvos šaulių sąjungos parengtas jaunųjų šaulių I-IV pakopų ugdymo programas.
3.	Kiti reikalavimai: 3.1. Užsiėmimai turi būti vedamas nustatytu adresu, išskyrus situacijas, kuomet užsiėmimo organizavimas skiriamose patalpose nėra įmanomas (praktinės veiklos, kursai, stovyklos, žygiai ir kt. renginiai). 3.2. Būrelio vadovas privalo išmanyti vidaus ir lauko saugumo taisykles, būtinas saugiam programose numatytų užsiėmimų vedimui, jų laikytis, supažindinti su taisyklėmis jaunuosius šaulius ir užtikrinti savarankišką jų laikymąsi. 3.3. Būrelio vadovas privalo gebėti įgyvendinti kokybišką I-IV pakopų programose numatytus teorinių ir praktinių žinių perteikimą jaunesiems šauliams pagal šias temas: 3.3.1. Šauliškumas ir pilietiškumas; 3.3.2. Topografija; 3.3.3. Taktika; 3.3.4. Šaudyba ir ginkluotė; 3.3.5. Rikiuotės ir karinių ceremonijų vadovas; 3.3.6. Bendroji sauga; 3.3.7. Lyderio ugdymas ir metodinis rengimas; 3.3.8. Ryšiai; 3.3.9. Fizinis rengimas ir sveika gyvensena.

PIRKĖJAS

Žemaitijos šaulių (Telšių apskr.) 8-os rinktinės
vado pavaduotojas Tomas Ubartas

TIEKĖJAS

Gražina Mitkuvienė