

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. TSU-1702

2025 m. Kovo 7d.

Vilnius

VšĮ „Lietuvos muzikos ir teatro akademija“ juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Infrastruktūros direkcijos direktoriaus Rito Vaigino, veikiančio pagal 2022 m. kovo 1 d. LMTA rektorės įsakymu Nr. 42-VĮ suteiktų įgaliojimų pagrindu (toliau - Nuomininkas) ir

Renata Zubricka, asmens kodas _____, registracijos adresas _____, (toliau sutartyje vadinamas Nuomotojas)

toliau kartu vadinami Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos savokos:

1.1.1. Objektas – _____ nuosavo namo (toliau – Patalpos) nuoma LMTA KIMO _____ studentės _____ s filmo darbiniu pavadinimu _____ (toliau – „Audiovizualinis kūrinys“) filmavimui bei visiems su tuo susijusiems darbams. Patalpos išnuomojamos Nuomininkui 2025-03-16 dieną tarpe nuo 07:00 val. iki 24:00 val. Parengiamieji darbai, filmavimo darbai ir susitvarkymo darbai bus vykdomi kovo 16 d. Atsakingas Nuomininko asmuo objekte:

1.1.2. Pirkimas – neskelbiamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu įvykdytas 2024-03-06 (toliau vadinama - Pirkimas).

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

1. Sutarties dalykas

2.1. Nuomotojas įsipareigoja duoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis Patalpomis, esančiomis _____ Nuomininkas už tai įsipareigoja sumokėti vienkartinį nuomos mokestį, nurodytą 4.1 punkte.

2.2. Nuomotojas patvirtina, kad išnuomoti aukščiau nurodytas Patalpas nėra jokių teisinių kliūčių, draudimų ir/ar apribojimų ir turi teisę nuomoti Patalpas Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

2.3. Nuomotojas sutinka, kad Patalpos būtų užfiksuotos audiovizualiniu būdu (nepriklausomai nuo fiksavimo būdo, t. y. visais būdais, kurie yra žinomi ir naudojami sutikimo davimo dieną) ir filmuota medžiaga būtų panaudota (visais sutikimo davimo dieną žinomais ir naudojamais būdais, nepriklausomai nuo tiražo kiekio ir skaičiaus) **režisierės _____ s filmo darbiniu pavadinimu _____**

(toliau **Audiovizualinis kūrinys**) gamyboje, o taip pat platinant, nuomojant ar kitaip disponuojant turтинėmis teisėmis į Audiovizualinį kūrinį. Taip pat neprieštarauja, kad Patalpų vaizdas (nepriklausomai nuo vaizdo fiksavimo būdo bei formos) būtų platinimas kaip sudėtinė Audiovizualinio kūrinio dalis, o taip pat būtų naudojamas siekiant platinti, reklamuoti, nuomoti ar kitaip disponuoti turтинėmis teisėmis į Audiovizualinį kūrinį. Nuomotojas sutinka, kad už tai nebus reikalaujama papildomo užmokesčio.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja iki 2025-03-17 d.

3.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

3.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai

nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta šioje Sutartyje nustatyti įsipareigojimai.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Nuomininkas už Patalpų nuomą Nuomotojui moka vienkartinį nuomos mokestį sumokės Nuomotojui 300,00 Eur (trys šimtai eurų, 00 ct.). Nuomininkas išskaičiuoja ir sumoka į biudžetą 15% gyventojų pajamų mokestį, t.y 45 Eur (keturiasdešimt penki eurais, 00 ct).

4.2. Nuomininkas 4.1 punkte nurodytą nuomos mokestį sumoka per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Patalpų pasirašyto perdavimo-priėmimo (grąžinant Patalpas) akto gavimo.

3. Į Patalpų nuomos kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant, visas su dokumentų, kurių reikalauja Nuomininkas rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Laiku nesumokėjus Sutarties 4.1 punkte nurodyto nuomos mokesčio, Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nuomos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

5.3. Nuomotojui vienašališkai nutraukus Sutartį ne Sutarties 6.2 punkte nustatytais pagrindais ir tvarka ar kitaip trukdant ar nesudarant sąlygų Nuomininkui naudotis Patalpomis savo poreikiams ir Sutartyje nustatytais tikslais, Nuomotojas įsipareigoja pilnai atlyginti Nuomininkui visus šio ir trečiųjų asmenų patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.4. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos Nuomotojas patiria dėl šioje Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas, padaręs žalą Patalpai, privalo ją atlyginti.

5.5. Nuomotojas neatsako už Patalpos apsaugą bei Nuomininko turtą, esantį Patalpoje.

5. Sutarties nutraukimas

6.1 Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs. Nuomotoją, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

6.2 Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 5 (penkias) dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.3 Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

7. Nuomotojo teisės ir pareigos

7.1. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1.1. Leisti naudotis Patalpomis 2025 m. Kovo mėn. 16 d.

7.1.2. duoti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis Patalpomis, pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą;

7.1.3. pasibaigus Sutarties terminui ir Sutarties nepratęsus, nedelsiant priimti iš Nuomininko grąžinamas Patalpas, pasirašant Patalpų perdavimo-priėmimo aktą;

7.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Nuomininką apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Nuomininkui naudotis Patalpomis;

7.1.5. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.6. nenaudoti Nuomininko ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Nuomininko sutikimo;

7.1.7. nuomininkui raštu paprašius, grąžinti visus iš Nuomininko gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

- 7.2. Nuomotojas užtikrina, kad turi visas teises sudaryti šią Sutartį bei išnuomoti Patalpą Nuomininko veiklai, nurodytai Sutarties 1.1.1. punkte, o Patalpoje yra įmanoma ir leidžiama užsiimti minėta veikla.
- 7.3. Nuomotojas turi teisę gauti apmokėjimą už Patalpų nuomą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.
- 7.4. Nuomotojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Nuomininko teisės ir pareigos

- 8.1. Nuomininkas įsipareigoja Nuomotojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 8.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti už Patalpų nuomą pagal šios Sutarties sąlygas.
- 8.3. Nuomininkas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

- 9.1. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) Sutartyje nurodytais adresais, siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai Šalių nurodytiems atsakingiems darbuotojams. Už Sutarties vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

	Nuomininko atstovas	Nuomotojas
Vardas, pavardė Adresas Telefonas El. paštas		

- 9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).
- 10.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Nuomininkas raštu nenurodo kitaip, Nuomotojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 10.4. Nuomotojas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 10.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta,

nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Nuomininką atskleidimas, jei Nuomininkas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Nuomotoją atskleidimas, jei Nuomotojas pažeidžia Sutarties vykdymo terminus.

11.2. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

11.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.

11.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.9. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis

motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

NUOMININKAS

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija

Juridinio asmens kodas: 111950624

PVM mokėtojo kodas: LT119506219

Adresas: Gedimino pr. 42,

LT-01110 Vilnius, Lietuva

Telefonas: +370 5 261 2691

El.p.: rektoratas@lmta.lt

AB Swedbank bankas

Sąsk. Nr. LT147300010002455553

Infrastruktūros direkcijos direktorius

Ritas Vaiginas

NUOMOTOJAS

Renata Zubricka

Asmens kodas: _____

Adresas: _____

Telefonas: _____

El.p: _____

Bankas: _____

Sąsk. Nr.: _____

Renata Zubricka