

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. vasario 12 d. Nr. 4.16-4

Joniškis

Joniškio kultūros centras, atstovaujamas direktorės Gerdos Gudinaitytės įm. kodas 190574241, registracijos adresas Žemaičių g. 14, LT-84143 Joniškis, toliau sutarties tekste vadinama Užsakovas, iš vienos pusės, ir

Gediminas Jakutis

toliau sutarties tekste - Vykdytojas, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas atlieka koncertinę programą Užsakovo organizuojamame Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjime (toliau – Renginys).
- 1.2. Paslaugų atlikimo laikas: 2025 d. kovo 11 d. 14 val. (renginio laikas gali kisti – pokyčių informacija turi būti suderinta abiejų šalių atžvilgiu).
- 1.3. Paslaugų atlikimo vieta: Joniškio kultūros centro koncertų salė (Žemaičių g. 14, 84143 Joniškis).
- 1.4. Užsakovas įsipareigoja nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šios sutarties 3.1. punkte nustatytą sumą.

2. Šalių įsipareigojimai ir teisės

2.1. Vykdytojo teisės ir pareigos:

- 2.1.1. savo transportu laiku atvykti į programos atlikimo vietą;
- 2.1.2. garantuoti kokybišką Atlikėjo programos atlikimą 1.2. punkte nurodytu laiku ir 1.3. nurodytoje vietoje;
- 2.1.3. užtikrinti, kad pasirodymo metu Atlikėjai nebūtų apsvaigę nuo alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų;
- 2.1.4. neprieštarauja, kad renginys būtų fotografuojamas Nuomotojo atstovo su galimybe viešinti Nuomotojo leidiniuose, internetinėje svetainėje, Facebook ir Instagram paskyroje.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

- 2.2.1. pasirūpinti kokybiška įgarsinimo ir apšvietimo įranga pagal atsiųstą raiderį;
- 2.2.2. užtikrinti Atlikėjui sąlygas prieš Renginį scenoje surengti ir atlikti garso patikrinimą, jei jis tai nurodo raideryje;
- 2.2.3. apmokėti Vykdytojui šios sutarties 3.1. punkte nustatytą atlyginimą.

3. Atlyginimas ir jo išmokėjimo tvarka.

- 3.1. Už paslaugos atlikimą Užsakovas įsipareigoja sumokėti fiksuotą Vykdytojo honorarą – 500,00 Eur (penki šimtai penkiolika eurų 00 ct.) pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą faktūrą.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui pervesti 500,00 Eur. į atsiskaitomąją sąskaitą per 7 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.3. Sąskaitos – faktūros turi būti siunčiamos per „SABIS“ sistemą.

4. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 4.1. Pranešimas apie force majeure aplinkybes ir jų pasekmes perduodamas telefonu arba elektroniniu paštu iš karto ar ne vėliau kaip 3 kalendorines dienas nuo jų pradžios, informuojant suinteresuotą šalį apie šį įvykį, o po to smulkus raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes ir apie galimybę toliau vykdyti Sutarties sąlygas siunčiamas kitai šaliai per 3 kalendorines dienas.
- 4.2. Force majeure aplinkybėms šioje sutartyje priskiriama ir Atlikėjo ligos atvejis, pateikiant oficialias medikų išvadas.

- 4.3. Force majeure išlygai yra taikomos visos kitos su tuo susijusios Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatos.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Užsakovui pažeidus sutarties 2.2.1. – 2.2.3. punktuose numatytus įsipareigojimus, Vykdytojas turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti sutartį, o Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojo patirtus nuostolius, kuriuos Vykdytojas pagrindžia dokumentais. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Užsakovas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.
- 5.2. Vykdytojui pažeidus sutarties 2.1.1 – 2.1.4. punkte numatytus įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti sutartį, o Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos Užsakovas pagrindžia dokumentais. Jei minėtų įsipareigojimų vykdymą sutrukdo 4 skyriuje nurodytos aplinkybės, tokiu atveju Vykdytojas jokios nuostolių kompensacijos nemoka.
- 5.3. Vykdytojui atsisakius atvykti į renginį ar į jį neatvykus ir apie tai raštu pranešus Užsakovui: prieš trisdešimt vieną – ar daugiau parų iki renginio – sumokėti Užsakovui 125 Eur (šimtas dvidešimt penki eurai) dydžio baudą, prieš septynias – trisdešimt vieną parą iki renginio – 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) dydžio baudą, mažiau nei prieš septynias paras iki renginio, renginio dieną ar visai neįspėjus, kad Vykdytojas neatvyks – 400 Eur (keturi šimtai eurų) dydžio baudą. Jei Užsakovas jau yra sumokėjęs Avansą Vykdytojui, Vykdytojas turi grąžinti Avansą Užsakovui ir taip pat sumokėti baudą, numatytą šiame punkte.
- 5.4. Užsakovui atsisakius Vykdytojo paslaugų, ar galutinai neįvykdžius visų Sutarties sąlygų nurodytų Sutartyje ir Sutarties prieduose ir apie tai raštu įspėjus Vykdytoją: prieš trisdešimt vieną ar daugiau parų iki renginio – Užsakovas įsipareigoja sumokėti 125 Eur (šimtas dvidešimt penki eurai) dydžio baudą, prieš septynias – trisdešimt vieną parą iki renginio – 250 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų) dydžio baudą, mažiau nei prieš septynias paras iki renginio, renginio dieną ar visai neįspėjus, kad Vykdytojas neatvyks – 400 Eur (keturi šimtai eurų) dydžio baudą. Jeigu Užsakovas jau yra sumokėjęs Vykdytojui Avansą, avansas užskaitomas kaip bauda jei baudos dydis lygus avanso dydžiui. Jeigu Avansas baudos nepadengia, Užsakovas papildomai Vykdytojui perveda atsiradusį skirtumą tarp baudos ir Avanso dydžių.
- 5.5. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – įstatymų numatyta tvarka.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kiekvienas iš jų yra vienodos juridinės galios.
- 6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.
- 6.4. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.5. Už šioje Sutartyje pateiktą šalių duomenų teisingumą atsako kiekviena iš šalių. Dėl klaidingo duomenų pateikimo kilus kokioms nors neigiamoms pasekmėms, už jas atsako kaltoji šalis.

Užsakovas

Joniškio kultūros centras
Žemaičių g. 14, LT-84143, Joniškis
Įm. kodas: 190574241
A/s LT107300010148939205
AB Swedbank

Vykdytojas
Gediminas Jakutis

**Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas
asmuo/asmenys:**

Miglė Lapko, administratorė, mob. tel.
+370 615 28854, el. paštas
migle.pasakinskaite@gmail.com

**Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą
atsakingas asmuo:**

Miglė Lapko, administratorė, mob. tel.
+370 615 28854, el. paštas
migle.pasakinskaite@gmail.com

Direktorė Gerda Gudinaitė


(parašas)



Gediminas Jakutis

(parašas)

A.V.