

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 12-8

Kernavė
2025-02-26 27

Valstybinio Kernavės kultūrinio rezervato direkcija, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“, atstovaujama direktoriaus Ramojaus Kraujelio, ir Neringa Žukauskaitė - Mockūnienė, a. k. ,yv. m. sen., Širvintų raj., toliau sutartyje vadinama „Paslaugos teikėjas“, sudarė šią intelektinių paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir terminai

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas sutinka atlikti leidinio vaikams „Tapk Kernavės didiku: iškirpk, aprenk, pasipuošk“ meninės kūrybos, sukūrimo dizaino – idėjos projektą, iliustruojant pagal pateiktą medžiagą, maketuojant ir derinant sprendinius, parengiant spaudai 25 psl. Paslaugų apibūdinimas: pasiūlyti leidinio dizaino – idėjos projektą, iliustruoti leidinį pagal pateiktą istorinę medžiagą, maketuoti leidinį derinant sprendinius su atsakingais Muziejaus darbuotojais, parengti leidinį spaudai remiantis suderintu variantu.

1.2. Paslaugų atlikimo terminas 2025 m. kovo 17 d.

1.3. Paslaugų teikėjas veiklą vykdo savarankiškai, savo vardu bei rizika ir už ją atsako. Paslaugų teikėjas nėra pavaldus Muziejui, Šalys veikia lygiavertės partnerystės pagrindais, nei subordinacijos, nei darbo santykių tarp Šalių neatsiranda. Paslaugų teikėjas taip pat nėra laikomas Muziejaus atstovu/agentu.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai.

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka suteikti Užsakovui sutarties punkte 1 nurodytas Paslaugas. Teikdamas sutartyje nurodytas paslaugas Paslaugų teikėjas vadovaujasi šia sutartimi;

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti Paslaugas pagal šią sutartį;

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos, susijusios su sutarties vykdymu ar Paslaugų teikimo eigoje gautos informacijos, konfidencialumą bei apsaugą visą sutarties galiojimą ir po jos pasibaigimo (nutraukimo);

2.4. Teikdamas Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugos teikėjo paslaugas, suteikia Užsakovui teises naudoti atlikimą šiais būdais: leisti fotografuoti leidinį ir nuotraukas viešai skelbti interneto tinkle, viešai skelbti leidinio atlikimą / iliustracijas, medžiagą naudoti informaciniais ir švietimo tikslais;

2.5. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti jam visą informaciją apie Paslaugų teikimą;

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja raštu informuoti Užsakovą apie savo rekvizitų pakeitimus.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugą įvykdyti laiku ir kokybiškai.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui duomenis ir informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

3.2. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas Paslaugoms pagal šią sutartį teikti;

3.3. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios sutarties sąlygas.

3.4. Įvertinti ir priimti atliktą paslaugą, sumokėti už ją Paslaugos teikėjui nustatytą sumą šios sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. Atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka.

4.1. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) ir apmokama ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Paslaugų teikėjo (atlikimo) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

- 4.2. Užsakovas iš išmokamo Paslaugos teikėjui atlyginimo išskaičiuoja įstatymais nustatyto dydžio pajamų mokestį (15 %) ir laiku jį sumoka į biudžetą;
- 4.3. Paslaugos teikėjui atlyginimas pervedamas į sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą įvykdžius galutinį įsipareigojimą ir pasirašius darbų priėmimo aktą;
- 4.4. Pasirašius darbų priėmimo aktą, per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui sąskaitą–faktūrą per SABIS sistemą.
- 4.5. Šalys susitaria, kad nesant raštiškų Užsakovo nusiskundimų, atlikti darbai priimami pasirašant darbų priėmimo aktą, kuriuo konstatuojama, kad paslauga atlikta kokybiškai ir atitinka sutartyje numatytą apimtį ir turinį.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 15 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo–perdavimo akte.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol sutarties galiojimas pasibaigia arba kol Šalys susitaria ją nutraukti įstatymų ar sutartyje nustatytais atvejais;
- 5.2. Nutraukus sutartį ar jai pasibaigus, išlieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti ir po sutarties nutraukimo;
- 5.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu;
- 5.4 Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį apie tai raštu informavęs užsakovą;
- 5.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie ketinimą nutraukti sutartį Užsakovas nedelsiant informuoja Paslaugų teikėją.

6. Kitos sąlygos

- 5.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos;
- 5.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku šalių susitarimu.
- 5.3. Dėl šios sutarties ar jos padarinių kilę nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.4. Iškilus nenumatytoms, nuo šios sutarties partnerių valios nepriklausančioms aplinkybėms, sutartis gali būti nutraukta nepabaigus vykdyti joje numatytų įsipareigojimų. Tokiu atveju sutarties partneriai nereikalauja atlyginti galimų nuostolių.
- 5.5. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Kernavės archeologinės vietovės muziejaus Komunikacijos ir renginių organizatorė Kristina Stankevičienė, mob.

5.6. Šalių juridiniai adresai:

Užsakovas:

Valstybinio Kernavės kultūrinio
rezervato direkcija
Įm. kodas 190757417
Kerniaus g. 4a, 19172 Kernavė,
Širvintų r.
Tel. (8 382) 47371
El. p. direkcija@kernave.lt

Paslaugos teikėjas:

Dailininkė
Neringa Žukauskaitė - Mockūnienė
Asmens kodas: 411000000000
Adresas: T. 19172 Kernavė
Kernavės sen. LT 19172 Širvintų r.
Atsisk. sąsk.: LT 19172 411000000000
Tel. 8 382 47371
El. p. neringa@neringa.lt

Direktorius Ramojus Kraujelis

Neringa Žukauskaitė - Mockūnienė