

**DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ (RADIOLOGO)
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. DPS-25/24**

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų 2020 mėnesio 12 diena

Marijampolė

Marijampolės specialieji socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 300663201, kurių registruota buveinė yra Bažnyčios g. 23A, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Vidutos Bačkierienės, veikiančios pagal Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų nuostatus (toliau – paslaugų gavėjas),

ir **Viešoji įstaiga Kalvarijos savivaldybės sveikatos centras**, juridinio asmens kodas 165802433, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 9, LT-69216 Kalvarija, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Aušros Dainauskienės (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų (radiologo) paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią Darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimų (radiologo) viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti paslaugų gavėjo darbuotojams, dirbantiems galimos profesinės rizikos sąlygomis, gydytojo radiologo profilaktines sveikatos tikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas paslaugas pagal sutartyje nurodytus įkainius sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų gavėjo darbuotojai paslaugų teikėjui pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašo paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašą, kuris yra priedas prie sutarties.

1.3. Paslaugos yra nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3. papunkčiu, viešasis pirkimas yra žalias.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (toliau – **Kainodaros taisyklės**).

2.2. Maksimali sutarties vertė – 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų ir 00 euro centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

2.3. Paslaugų įkainis vienam asmeniui – 13,62 Eur (trylika eurų ir šešiasdešimt du euro centas):

2.4. Paslaugų įkainis paskaičiuotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. V-1630 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemonių, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašo patvirtinimo“.

2.5. Keičiantis paslaugų balo vertei, bazinei kainai paslaugos vieneto kaina perskaičiuojama pagal paslaugos teikėjo raštu pateiktą pranešimą.

2.6. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.7. Paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas paslaugas atsiskaitys per 30 dienų nuo paslaugų teikėjo teisingos sąskaitos faktūros pateikimo dienos „SABIS“.

2.8. Sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu per informacinę sistemą „SABIS“, nurodant sutarties numerį, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

2.9. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

3.1.2. nedelsiant telefonu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;

3.1.3. pateikti sąskaitas faktūras per „SABIS“ ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 (penktos) dienos už praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas.

IV. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. paskirtu laiku atvykti pas paslaugų teikėją, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir pasirašyti paslaugų gavėjo darbuotojų sąrašą prie savo vardo ir pavardės;

4.1.2. pasirašyti paslaugų teikėjo pateiktus sutikimus dėl paslaugų suteikimo;

4.1.3. paslaugų teikėjui teikiant paslaugas, bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios būtinos paslaugoms teikti;

4.1.4. paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją, dokumentus, kurie būtini paslaugoms teikti.

4.1.5. už suteiktas paslaugas sumokėti sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

V. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į šioje sutartyje nurodytą paslaugų teikėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos, kuri buvo pateikta per informacinę sistemą „SABIS“.

5.2. Sąskaita faktūra teikiama naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, nurodant tikslų šios sutarties numerį. Jeigu paslaugų teikėjas nepateikia sąskaitos faktūros per „SABIS“ sistemą ir nenurodo sutarties numerio, paslaugų gavėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant informacinei sistemai „SABIS“, sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu paštu. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų gavėjo nurodytą sąskaitą.

5.4. Jei paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos buvo raštu įspėtas, tačiau per paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą nepašalina trūkumų, paslaugų gavėjo reikalavimu moka jam 20 Eur (dvidešimt eurų) dydžio baudą.

5.5. Jei ne dėl paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atsiskaityti su paslaugų teikėju šios sutarties 5.1 punkte nurodytais terminais, paslaugų gavėjas, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šia sutartimi prisiimtų prievolių nevykdymą, jeigu jos įrodo, kad prievolės nebuvo įvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo skubiau (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) apie tai pranešti kitai šaliai raštu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų pagal sutartį.

6.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą momento. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Šia sutartimi numatytų paslaugų teikimo data yra vieneri metai nuo sutarties sudarymo datos, bet ne ilgiau kol bus išpirkta maksimali sutarties vertė.

7.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama raštišku abipusiu šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių valia apie tai informuojant kitą sutarties šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu kita šalis padarė esminį sutarties pažeidimą.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva, bet kuriuo metu ir nesant sutarties esminio pažeidimo, jei paslaugų gavėjas apie sutarties nutraukimą paslaugų teikėją informuoja ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo dienos.

VIII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Visiems santykiams atsiradusiems dėl šios sutarties taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Be raštiško kitos šalies sutikimo nei viena šalis neturi teisės perleisti savo įsipareigojimų trečioms šalims.

10.2. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) sutartyje nurodytu adresu ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą.

10.3. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.4. Ši sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

10.5. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

XI. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

	Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą	Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą
Pareigos:	Ažuolyno sveikatos priežiūros	Direktorė

	padalinio vadovė	
Vardas, Pavardė:	Kristina Maceikonytė	Aušra Dainauskienė
Tel.:	+370 616 04759	+370 343 23457
El. p.:	kristina.maceikonyte@msgn.lt	sveikatoscentras@kssc.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. 1 priedas – Marijampolės specialiųjų socialinės globos namų Ažuolyno padalinio darbuotojų sąrašas, 3 lapai.

12.2. 2 priedas – Asmens duomenų sutartis, 8 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Marijampolės specialieji socialinės globos namai

Bažnyčios g. 23 A, LT-68298 Marijampolė

Juridinio asmens kodas 300663201

Tel. +370 652 24240

El. p. msgn@msgn.lt

A. s. Nr. LT83 7300 0101 0045 8164

AB Swedbank bankas

Direktorė

Viduta Bačkierienė

A.V. (parašas)

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga Kalvarijos savivaldybės sveikatos centras

Vytauto g. 9, LT 69216 Kalvarija

Juridinio asmens kodas 165802433

Tel. +370 343 23457

El. p. sveikatoscentras@kssc.lt

A. s. Nr. LT38 7300 0100 0234 5414

AB Swedbank bankas

Direktorė

Aušra Dainauskienė

A.V. (parašas)