

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 7 d. Nr. ST-4

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rasos Simonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis ir Laura Dabašinskienė, veikianti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. (toliau – Vykdytojas), kita šalis ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2330 „Dėl sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašu, teikti sveikatinamųjų mankštų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui šia Sutartimi nustatytą atlyginimą už atliktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo trukmė, vieta ir laikas:

2.1. 10 kontaktinių grupinių užsiėmimų programa, vykdoma 6 ciklais / grupėmis (*preliminarus grafikas: nuo vasario 3 iki kovo 5 dienos; nuo kovo 10 iki balandžio 9 dienos; nuo balandžio 14 iki gegužės 19 dienos; nuo rugsėjo 8 iki spalio 8 dienos; nuo spalio 13 iki lapkričio 12 dienos; nuo lapkričio 17 iki gruodžio 17 dienos*) pirmadieniais, trečiadieniais VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos aktų salėje nuo 18.00 val. iki 19.00 val.

2.2. Atsižvelgiant į Užsakovo poreikius ir bendru Šalių susitarimu, galimi papildomi vienkartiniai ir (arba) grupiniai užsiėmimai, neprieštaraujantys Sutarties 1 punkto nuostatoms.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. suteikti 1 punkte nurodytas ir 2 punkte detalizuotas Paslaugas;

3.2. Paslaugas Užsakovui teikti remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos principais, Užsakovo pateikta informacija;

3.3. už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1 punktą Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

3.4. fiksuoti ir el. paštu info@raseiniuvsb.lt sistemingai pateikti veiklos (programos) viešinimui skirtą medžiagą nuotraukų ir (arba) vaizdo įrašų formatais;

3.5. vykdyti nuolatinę dalyvių sąrašų ir savalaikę sutikimų dalyvauti programoje pildymo stebėseną;

3.6. Vykdytojas tiesiogiai atsako už surinktų duomenų teisingumą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui visą informaciją, kuri Vykdytojui reikalinga pagal šios Sutarties 1 punktą;

4.2. už suteiktas Paslaugas apmokėti Sutarties 5 punkte nurodytą sumą;

4.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka delspinigius, kurie sudaro 0,02 (dvi šimtąsias) proc. nuo reikalavimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

## III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. 1 valandos Paslaugos vertė yra 60 Eur (šešiasdešimt) Eur už vieną užsiėmimą, kai užsiėmimai vyksta kontaktiniu būdu arba 20 Eur. (dvidešimt) Eur už vieną užsiėmimą, kai užsiėmimai vyksta nuotoliniu būdu. Bendra paslaugų vertė bus skaičiuojama pagal faktines aplinkybes, tačiau ne didesnė nei 4800 (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai) Eur su PVM.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį Vykdytojas Užsakovui parengia ir pateikia etapais – užbaigus kiekvieną Sutarties 2.1. papunktyje nurodytą 10-ies grupinių užsiėmimų ciklą. Aktas pasirašomas Užsakovo ir Vykdytojo arba jų įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7. Sąskaitą faktūrą už Paslaugas Vykdytojas Užsakovui pateikia etapais – užbaigus kiekvieną Sutarties 2.1. papunktyje nurodytą 10-ies grupinių užsiėmimų ciklą arba kitais terminais vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

8. Pagal gautą sąskaitą faktūrą Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

9. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

#### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10. Šalis, pažeidusi šios Sutarties sąlygas, nevykdanti arba netinkamai vykdomi savo prievolės, kylančias iš šios Sutarties, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius.

11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už prievolių, priimtų šia Sutartimi, nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, jeigu tai nepriklauso nuo Vykdytojo, ar Užsakovo valios, o taip pat, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS**

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

13. Sutartis gali būti nutraukta arba pakeista tik raštišku šalių susitarimu.

14. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas paslaugas teikia netinkamai ar neįvykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.

15. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 kalendorines dienas.

16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

#### **VI. KITOS SĄLYGOS**

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduota viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį

po to.

19. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20. Sutarties faksimilinis variantas turi juridinę galią.

21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

22. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

### **Sutarties Šalys:**

#### **Užsakovas:**

Raseinių rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuras  
Įmonės kodas: 303212456,  
Muziejaus g. 5, LT – 60122, Raseiniai  
Tel. (0 428) 70 723  
El. paštas info@raseiniuvsb.lt  
A/s

Banko kodas

#### **Vykdytojas:**

Laura Dabašinskienė  
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos  
vykdymo pažyma Nr.

Tel  
El. paštas  
A/s

Banko kodas:

Direktore Rasa Simonavičienė

Laura Dabašinskienė

\_\_\_\_\_  
A. V.