

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. sausio 7 d. Nr. ST-9

Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau Užsakovas), atstovaujamas direktorės Rasos Simonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, viena šalis ir Milda Petravičienė, veikianti pagal Verslo liudijimą Nr. (toliau – Vykdytojas), kita šalis ir toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-979 „Dėl sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Sveikatos stiprinimo programos, skirtos širdies ir kraujagyslių ligų bei cukrinio diabeto profilaktikai, organizavimo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-2330 „Dėl sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Sveikos mitybos ir sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašu, teikti sveikos mitybos mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui šia Sutartimi nustatytą atlyginimą už atliktas Paslaugas.

2. Paslaugų teikimo trukmė, vieta ir laikas:

2.1. 4 kontaktiniai grupiniai užsiėmimai po 2 ak. val. (*preliminarus grafikas: vasario 12 d., 17.30 val, vasario 26 d., 17.30 val., kovo 5 d., 17.30 val. balandžio 9 d., 17.30 val.*) Kaimų bendruomenės „Gruzdiškė“ namuose (Dubysos g. 55, Gruzdiškė).

2.2. Atsižvelgiant į Užsakovo poreikius ir bendru Šalių susitarimu, 2025 m. galimi papildomi vienkartiniai užsiėmimai, neprieštaraujantys Sutarties 1 punkto nuostatom.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. suteikti 1 punkte nurodytas ir 2 punkte detalizuotas Paslaugas;

3.2. Paslaugas Užsakovui teikti remiantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, profesinės etikos principais, Užsakovo pateikta informacija;

3.3. už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3.1 punktą Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

3.4. fiksuoti ir el. paštu info@raseiniuvsb.lt sistemingai pateikti veiklos (programos) viešinimui skirtą medžiagą nuotraukų ir (arba) vaizdo įrašų formatais;

3.5. vykdyti nuolatinę dalyvių sąrašų ir savalaikę sutikimų dalyvauti programoje pildymo stebėseną;

3.6. Vykdytojas tiesiogiai atsako už surinktų duomenų teisingumą.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. pateikti Vykdytojui visą informaciją, kuri Vykdytojui reikalinga pagal šios Sutarties 1 punktą;

4.2. už suteiktas Paslaugas apmokėti Sutarties 5 punkte nurodytą sumą;

4.3. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka delspinigius, kurie sudaro 0,02 (dvi šimtas) proc. nuo reikalavimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5. 1 akademinės valandos Paslaugos vertė yra 110 Eur (vienas šimtas dešimt eurų). Bendra paslaugų vertė bus skaičiuojama pagal faktines aplinkybes, tačiau ne didesnė nei 1700 Eur (vienas tūkstantis

septyni šimtai eurų) su PVM, įskaitant galimas išlaidas, susidariusias už papildomų, mokymų metu naudotų priemonių (prekių) įsigijimą, Užsakovui pateikus tai pagrindžiančius dokumentus.

6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Užsakovo ir Vykdytojo arba jų įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Vykdytojo prašymą pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

7. Sąskaitą faktūrą už Paslaugas Vykdytojas pateikia Užsakovui užbaigus visą grupės užsiėmimų ciklą, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais (*pavyzdžiui, įgyvendinus visas Sutarties 2 punkte numatytas ir papunkčiuose detalizuotas veiklas*), vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

8. Pagal gautą sąskaitą faktūrą Užsakovas Vykdytojui atsiskaito per 10 (dešimt) darbo dienų po sąskaitos faktūros pateikimo dienos arba dėl objektyvių aplinkybių kitais terminais, vadovaujantis Šalių žodiniu susitarimu.

9. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalis, pažeidusi šios Sutarties sąlygas, nevykdanti arba netinkamai vykdanči savo prievolės, kylančias iš šios Sutarties, privalo atlyginti kitai Šaliai visus dėl tokio pažeidimo atsiradusius nuostolius.

11. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už prievolių, priimtų šia Sutartimi, nevykdymą, ar netinkamą vykdymą, jeigu tai nepriklauso nuo Vykdytojo, ar Užsakovo valios, o taip pat, jeigu tai buvo sąlygota nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutartimi sulgytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. gruodžio 31 d.

13. Sutartis gali būti nutraukta tik raštišku šalių susitarimu.

14. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Vykdytojas paslaugas teikia netinkamai ar neįvykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais Užsakovas Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas.

15. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 kalendorines dienas.

16. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

VI. KITOS SĄLYGOS

17. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių sutarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

18. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduota viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

19. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta informacija, faksu ar elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20. Sutarties faksimilinis variantas turi juridinę galią.

21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas – Užsakovui.

22. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Sutarties Šalys:

Užsakovas:

Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Įmonės kodas: 303212456,
Muziejaus g. 5, LT – 60122, Raseiniai
Tel. (0 428) 70 723
El. paštas info@raseiniuvsb.lt
A/c _____
_____ bankas
Banko kodas: _____

Vykdytojas:

Milda Petravičienė
Verslo liudijimo Nr. _____
A/k _____
Adresas: _____ Kauno m.,
Kauno m. sav. _____
Tel. _____
El. paštas _____

 Direktorė Rasa Simonavičienė

Milda Petravičienė

A. V.