

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. 11BE-

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir bendrai veiklai susivienijusių juridinių asmenų grupė, susidedanti iš uždarnosios akcinės bendrovės „Asserte“ ir uždarnosios akcinės bendrovės „Fortevento“ (toliau kartu – Paslaugų teikėjas), kurią 2024 m. gruodžio 10 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. INS20241210-JVS pagrindu atstovauja uždaroji akcinė bendrovė „Asserte“, atstovaujama Egidijaus Drobavičiaus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Elektroninių pranešimų saugyklos (toliau – EPS) sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nurodytos Sutarties 1 priede (Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo paslaugų techninė specifikacija), o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Sutarties 1 priedo 2.2 papunktyje.

1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1. Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo paslaugų techninė specifikacija;

1.3.2. Sutarties sąlygos;

1.3.3. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.4. Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.3.5. Kiti Sutarties priedai.

1.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų, Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų;

2.1.3. Šalys vykdo sutartį pasitikėdamos viena kita ir besivadovaudamos gera valia. Šalys dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą ir kokybišką visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.2.1. kad jis Paslaugą gali atlikti ir atliks Paslaugų gavėjui ne blogesnėmis nei nurodytos pasiūlyme sąlygomis;

2.2.2. kad jis bei Paslaugą suteikiantys jo darbuotojai turi reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugai Sutarties pagrindu suteikti;

2.2.3. kad jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes, bazę ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti Sutarties pagrindu suteikiamos Paslaugos kokybę.

3. SUTARTIES ESMINĖS SĄLYGOS

3.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoti įkainiai. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Pradinė bendra Sutarties kaina sudaro:

Pradinė Sutarties kaina be PVM, Eur	621 322,31 (šeši šimtai dvidešimt vienas tūkstantis trys šimtai dvidešimt du eurai 31 ct)
PVM tarifas, proc.	21
PVM suma, Eur	130 477,69 (vienas šimtas trisdešimt tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt septyni eurai 69 ct)
Bendra Sutarties kaina su PVM, Eur	751 800,00 (septyni šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai eurų 00 ct)

4.3. EPS sukūrimo paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priedo 3.1.1-3.1.10 papunkčiuose, kaina sudaro 580 000,00 Eur (penki šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių eurų 00 ct), be PVM.

4.4. Bendra EPS tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Paslaugų gavėjo prašymus, paslaugų kaina Sutarties vykdymo laikotarpiu negali viršyti 50 000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.

4.5. EPS tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Paslaugų gavėjo prašymus, paslaugų įkainiai sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Sudėtingumo lygis	Sudėtingumo lygio koeficientas	Vieneto įkainis Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	EPS tobulinimo pakeitimo elementarioji funkcija	Vienetas	Žemas	1	826,00
			Vidutinis	4	3 304,00
			Aukštas	10	8 260,00

4.6. Sutarties 4.2 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina mažinama atsižvelgiant į užsakytų Sutarties 1 priedo 3.1.12 papunktyje nurodytų paslaugų kiekį.

4.7. Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami Sutartyje numatyta tvarka. Sutarties kaina/įkainiai perskaičiuojami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

4.7.1. pasikeitus PVM, bet kurios Šalies iniciatyva per protingą terminą Sutarties kaina/įkainiai atitinkamai perskaičiuojami:

4.7.1.2. kaina/įkainiai perskaičiuojami tokiu pačiu santykiu, koku pasikeičia PVM;

4.7.1.3. ši tvarka taikoma tiek didinant kainą/įkainius padidėjus mokesčio tarifui, tiek juos mažinant, jeigu mokesčio tarifas mažėja;

4.7.1.4. perskaičiuoti įkainiai taikomi Paslaugoms, už kurias PVM sąskaita išrašoma po naujo PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais;

4.7.1.5. Sutarties kainos keitimą Šalys įformina rašytiniu Šalių susitarimu.

4.8. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties 4.3 ir 4.4 papunkčiuose numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos), jeigu Vartojimo paslaugų ir prekių kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.11 papunktyje, viršija 10 (dešimt) procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

4.9. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.10. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

4.11. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \frac{k}{100} \times a$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo)

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.12. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.13. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.14. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 (dešimt) dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

4.15. Apmokėjimo sąlygos:

4.15.1. Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktą prašymą ir išankstinio mokėjimo sąskaitą gali būti mokamas avansas, kuris sudaro 30 (trisdešimt) procentų nuo Sutarties 4.3 papunktyje nurodytos kainos. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui avansą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo prašymo ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš galutinės mokėtinės sumos.

4.15.2. Likusi Sutarties 4.3 papunktyje nurodyta suma Paslaugų teikėjui sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos faktūros, išrašytos Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos.

4.15.3. Už EPS tobulinimo pakeitimus, atliekamus pagal atskirus Paslaugų gavėjo prašymus, Paslaugų teikėjui mokama pagal Sutarties 4.5 papunktyje nustatytus įkainius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos faktūros, išrašytos Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu, gavimo dienos.

4.16. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „Sabis“ arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytus išimtinis atvejus.

4.17. Subteikėjams pageidaujant, Paslaugų gavėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Paslaugų gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

4.17.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Paslaugų gavėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

4.17.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.16.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.17.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.17.4. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4.18. Paslaugų gavėjas privalo pervesti mokėjimus Paslaugų teikėjui į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

4.19. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subteikėju, Paslaugų gavėjas privalo pervesti subteikėjui mokėtiną sumą į subteikėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjui.

4.20. Atsiskaitymai vykdomi eurai.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartyje, Sutarties priede numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir suteikti numatytais terminais;

5.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą(-us) bei sąskaitą(-as);

5.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų gavėją;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų gavėją:

5.1.4.1. jei laiku negali suteikti Paslaugų;

5.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

5.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

5.1.6. be raštiško išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Paslaugų gavėjo vykdančią Sutartį gautos

informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Paslaugų teikėjui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

5.1.7. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti subteikėjų;

5.1.8. be rašytinio išankstinio Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti pagrindinių specialistų (Sutarties 2 priedas);

5.1.9. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais (Sutarties 5 priedas) (išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu (pagrindiniai specialistai);

5.1.10. užtikrinti, kad prieš pradėdami vykdyti Sutartį visi Paslaugų teikėjo specialistai pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas);

5.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

5.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias jam žinomas trečiųjų šalių pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties dalyku ir (ar) Paslaugų teikėjo veiksmais vykdamas sutartį;

5.1.13. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sunaikinti visą iš Paslaugų gavėjo gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota;

5.1.14. padengti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius dėl netinkamai įvykdytų Paslaugų;

5.1.15. nereikalauti iš Paslaugų gavėjo atlyginti jokių su Paslaugų teikimu susijusių susidariusių ypatingų ir (ar) būtinų išlaidų;

5.1.16. užtikrinti, kad asmuo, atliekantis registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir duomenų, informacijos ir dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas, atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 str. reikalavimus;

5.1.17. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorių teisių, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos;

5.1.18. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jeigu Paslaugų teikėjo paskirti ekspertai nemoka lietuvių kalbos;

5.1.19. grąžinti gautą avansą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos;

5.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

5.2.3. pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą(-us), surašytą(-us) pagal Sutarties 3 priedą, per 7 (septynias) darbo dienas nuo gavimo dienos. Pasirašydamos paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

5.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 6.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas;
- 6.1.2. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 6.1.3. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;
- 6.1.4. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Paslaugų teikėjo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Paslaugų teikėjas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus;
- 6.1.5. Prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Sutartyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė;
- 6.1.6. kitos Paslaugų teikėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.
- 6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:
 - 6.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita);
 - 6.2.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, prižiūrėti, stebėti ir audituoti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
 - 6.2.3. gauti išsamią informaciją apie Paslaugų suteikimą ir teikimo eigą;
 - 6.2.4. gauti informaciją apie Sutartį vykdančius Paslaugų teikėjo darbuotojus, jeigu tokios informacijos atskleidimas neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams;
 - 6.2.5. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Paslaugų teikėjo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;
 - 6.2.6. reikalauti Paslaugų teikėjo sumokėti netesybas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 6.2.7. reikalauti dėl Sutarties pažeidimo patirtų nuostolių atlyginimo;
 - 6.2.8. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka;
 - 6.2.9. kitos Paslaugų gavėjo teisės nurodytos Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, ir (ar) kyla iš šios Sutarties esmės.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 7.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.
- 7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja vykdyti Sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradeda skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 7.4. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties 1 priedo 4.1.1, 4.1.2, 4.4.4.1, 5.10 papunkčiuose numatytų dokumentų nustatytais terminais arba pateikia pavėluotai, jis sumoka Paslaugų gavėjui 100,00 Eur (vienas šimtas eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atvejį.
- 7.5. Kiti Paslaugų teikėjo atsakomybės atvejai numatyti Sutarties 1 priede.
- 7.6. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl Paslaugų gavėjo kaltės laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis sumoka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.7. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai 200,00 Eur (du šimtai) dydžio baudą.
- 7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.
- 7.9. Visais atvejais netesybų dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

7.10. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

7.11. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

7.12. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

7.13. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

7.14. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

8.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

8.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

9. SUBTEIKĖJŲ BEI SPECIALISTŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subteikėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subteikėjai: nenumatyti.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 9.2 papunktyje

nenurodytus subteikėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subteikėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Paslaugų gavėjo rašytinį sutikimą.

9.5. Subteikėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Paslaugų gavėją. Paslaugų gavėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų ir subteikėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subteikėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Paslaugų gavėjas reikalauja pakeisti šį subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.6. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

9.6.1. kai subteikėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.6.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

9.6.3. Naujas subteikėjas, kuris keičiamas vietoje subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subteikėjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subteikėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

9.7. Paslaugų teikėjo (ar subteikėjų) specialistas, nurodytas Sutarties 2 priede (Paslaugų teikėjo pagrindinių specialistų sąrašas), gali būti pakeistas šiais atvejais:

9.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą, bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

9.7.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

9.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

9.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

9.8.1. prašymą pakeisti subteikėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Paslaugų

gavėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

9.8.2. naujo subteikėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

9.9. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subteikėją ar specialistą. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

9.10. Naujas subteikėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

9.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subteikėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

9.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subteikėją ar specialistą, negavęs Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subteikėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10. JUNGtinės VEIKLOS PARTNERIŲ KEITIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

10.2. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį jungtinės veiklos pagrindu, turi teisę pakeisti partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas partneris. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

10.3. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Paslaugų gavėjui argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

10.3.1. prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

10.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje, jeigu partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančias jungtinės veiklos partneris (toliau – pasiliekančias partneris);

10.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo partnerio ar naujai pasitelkto partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kiekybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma).

10.4. Paslaugų gavėjas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais

dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą arba apie leidimą atsisakyti ar pakeisti partnerį. Paslaugų gavėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

11. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant išimtinės autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanči Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Paslaugų gavėjo sutikimo naudoti Paslaugų gavėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Paslaugų gavėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Paslaugų teikėjui taikoma 1 (vieno) procento bauda nuo Sutarties kainos be PVM.

12. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

12.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

12.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

12.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kai jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

12.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

12.4. Šalis atsako:

12.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

12.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

12.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Sutartyje nurodyto dydžio baudą.

12.6. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos

reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

12.7. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

12.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjo veikla vykdoma sutartį (pvz., teikiant paslaugas) neatsiejamai susijusi su asmens duomenų¹ tvarkymu², su Paslaugų teikėju pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis. Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse patvirtintos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) (žr. <https://www.e-tar.lt>) .

13. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

13.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

13.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutarimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Paslaugų gavėjo buveinę.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

14.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

14.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

14.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

15.1. Sutaris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

15.2. Sutaris gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.3. Sutaris gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

¹ Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

² Asmens duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

15.4. Paslaugų gavėjas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

15.4.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje, jos prieduose, Sutarties įgyvendinimo darbų plane nustatytais terminais;

15.4.2. kai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nebuvo pakeistas pagrindinis specialistas, kurio pakeitimą inicijavo Paslaugų gavėjas;

15.4.3. kai Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo;

15.4.4. kai Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius specialistus;

15.4.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.6. kai Paslaugų teikėjas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.4.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

15.4.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

15.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Paslaugų gavėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.6. Paslaugų gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. nuostatomis, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

15.7. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį prieš terminą, kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) dienų.

15.8. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Paslaugų gavėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; Paslaugų gavėjui sustabdytas (sumažintas) finansavimas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos viešojo pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Paslaugų gavėjas), Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą, tačiau ne ilgiau kaip 1 (vienas) mėnuo per visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

15.9. Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

15.10. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant motyvuotas priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

15.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

16. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMAS

16.1. Sutarties 1 priedo 7.2.4 ir 7.2.5 papunkčiuose numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priedo 5 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

16.2. Pagal Sutartį faktiškai ir tinkamai suteiktų Paslaugų rezultatai perduodami perdavimo-priėmimo aktu (Sutarties 3 priedas). Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą surašo Paslaugų teikėjas ir pateikia jį pasirašyti Paslaugų gavėjui. Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena laikoma tinkamai suteiktų atitinkamų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

16.3. Pasirašant perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjo nuosavybėn visus Paslaugų teikimo rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant technologinio sprendimo išėties tekstus prieinamus redagavimui (neuždarytus), ir visas teises į juos, įskaitant, bet neapsiribojant autorines, kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, visus Techninėje specifikacijoje ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytus dokumentus, juose numatytomis formomis ir visas teises į juos, nuo Perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento. Paslaugų gavėjas turi neribotas teises laike ir erdvėje modifikuoti EPS (keisti, modernizuoti ir t.t.).

16.4. Jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Paslaugų gavėjo atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą asmuo: Muitinės informacinių sistemų centro Projektų skyriaus vyriausiasis specialistas Tautvydas Banelis, tel. (0 5) 236 2341, el. paštas tautvydas.banelis@lrmuitine.lt.

17.2. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje: Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Laima Snieganaite arba ją pavaduojantis asmuo.

17.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

17.4. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties priedai:

18.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija.

18.1.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pagrindinių specialistų sąrašas.

18.1.4. 3 priedas – Paslaugų priėmimo ir perdavimo akto forma.

18.1.5. 4 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo forma;

18.1.5. 5 priedas – Gyvenimo aprašymo forma.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Asserte“
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302838172
PVM mokėtojo kodas: LT100007246618
Sąskaitos Nr. LT497044060007842733
AB SEB bankas
Tel. +370 612 90596

Paslaugų gavėjas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
PVM mokėtojo kodas: LT886568314
Sąskaitos Nr. LT144040063610000196
Valstybės iždas

El. p. info@asserte.lt

Direktorius

Egidijus Drobavičius

Tel. +370 5 266 6111

El. p. muitine@lrmuitine.lt

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugos bus teikiamos Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiais muitinės postais), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai

1 lentelė

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
ACL	Prieigos teisių sąrašas (<i>Access Control List</i>)
BAP	Bendro naudotojų valdymo portalas – bendro naudotojų valdymo sistemos dalis, sąveikoje su muitinės išorinių naudotojų registravimo ir administravimo sistema, teikianti paslaugų gavėjo paskyros registravimo, paslaugų gavėjo atstovų autentifikavimo ir paslaugų gavėjo atstovų prieigos prie muitinės elektroninių paslaugų valdymo paslaugą, Integruotos MIS posistemis
DG TAXUD	Europos Komisijos Mokesčių ir muitų sąjungos generalinis direktoratas
DMZ	Saugumo priemonė („demilitarizuota zona“), naudojama apsaugoti organizacijos vidinį tinklą nuo išorinių grėsmių.
Duomenų politika	Duomenų tvarkymo organizacijoje taisyklių, principų ir gairių rinkinys (<i>data policy</i>)
EK	Europos Komisija
EM-VARTAI	ESB modulis, skirtas išorinių IS komunikacijai su muitinės informacinėmis sistemomis
EPS	Elektroninių pranešimų saugykla, Integruotos MIS Valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentas
ES	Europos Sąjunga
ESB	Organizacijos (Lietuvos muitinės) elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė, Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemio komponentas
ESB monitorius	Grafinė naudotojo sąsaja, leidžianti stebėti ir valdyti duomenų mainus, gauti informaciją apie elektroninių pranešimų maršruto parinkimo problemas bei stebėti elektroninių pranešimų statistiką.
HPC	Didelių skaičiavimų resursai (angl. <i>High Performance Computing</i>)
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
Išorinė informacinė sistema	Informacinė sistema, kurios valdytojas nėra muitinės įstaiga
ITPC	Informacinių technologijų paslaugų centras
ITPS	Informacinių technologijų paslaugų teikimo ir valdymo sistema, skirta

Terminas / Trumpinys	Aprašymas
	ITPC registruojamų su muitinės informacinėmis sistemomis ir ryšių bei informacinėmis technologijomis susijusių įvykių valdymo automatizavimui, jų duomenų apdorojimui, kaupimui ir analizei
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas, dabar VSSA – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra
Kreipinys	ITPS registruotas pranešimas apie muitinės IT incidentą (sutrikimą), prašymas suteikti su muitinės IT susijusią paslaugą ar pagalbą (konsultaciją).
LDAP	Supaprastintos kreipties į katalogų tarnybą (arba paslaugas) protokolas (<i>Lightweight Directory Access Protocol</i>)
LR	Lietuvos Respublika
LR muitinė	Lietuvos Respublikos muitinė
MD, Perkančioji organizacija	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
MDAS	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MISC	Muitinės informacinių sistemų centras
MS AD	Kompiuterių naudotojų autentiškumo nustatymo sistema (<i>Microsoft Active Directory</i>)
PKP	Projekto kokybės planas
REST	Programinės įrangos architektūros tipas, skirtas internetinių aplikacijų sąsajų kūrimui (<i>Representational State Transfer (REST) is a software architecture that imposes conditions on how an API should work.</i>)
Repozitorius	Elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykla, Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos MDAS komponentas.
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (<i>Service Oriented Architecture</i>)
SOAP	XML dokumentų apsikeitimo per HTTP protokolas (<i>Simple Object Access Protocol</i>)
Tiekėjas	Viešojo pirkimo būdu atrinktas juridinis ir fiziniai asmuo, bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupė, teikianti EPS sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugas
VITC	Valstybės informacinių technologijų centras
VN	ES valstybės narės
UDTS	Universali duomenų teikimo sąsaja, suteikianti prieigą prie duomenų iki pirmo poreikio ir atitinkanti visus Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose, patvirtintose Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimus
Žiniatinklio paslauga (<i>webservice</i>)	Programinė įranga, gebanti perduoti duomenis XML formatu tarp skirtingų sistemų
WSDL	XML pagrindu sukurta sąsajos aprašo kalba, naudojama žiniatinklio paslaugos funkcijoms aprašyti (<i>Web Services Description Language</i>)
XML	Išplėstinė aprašų žymų kalba (<i>eXtensible Markup Language</i>)

1.3. Esamos padėties aprašymas.

1.3.1. Muitinės informacinė sistema.

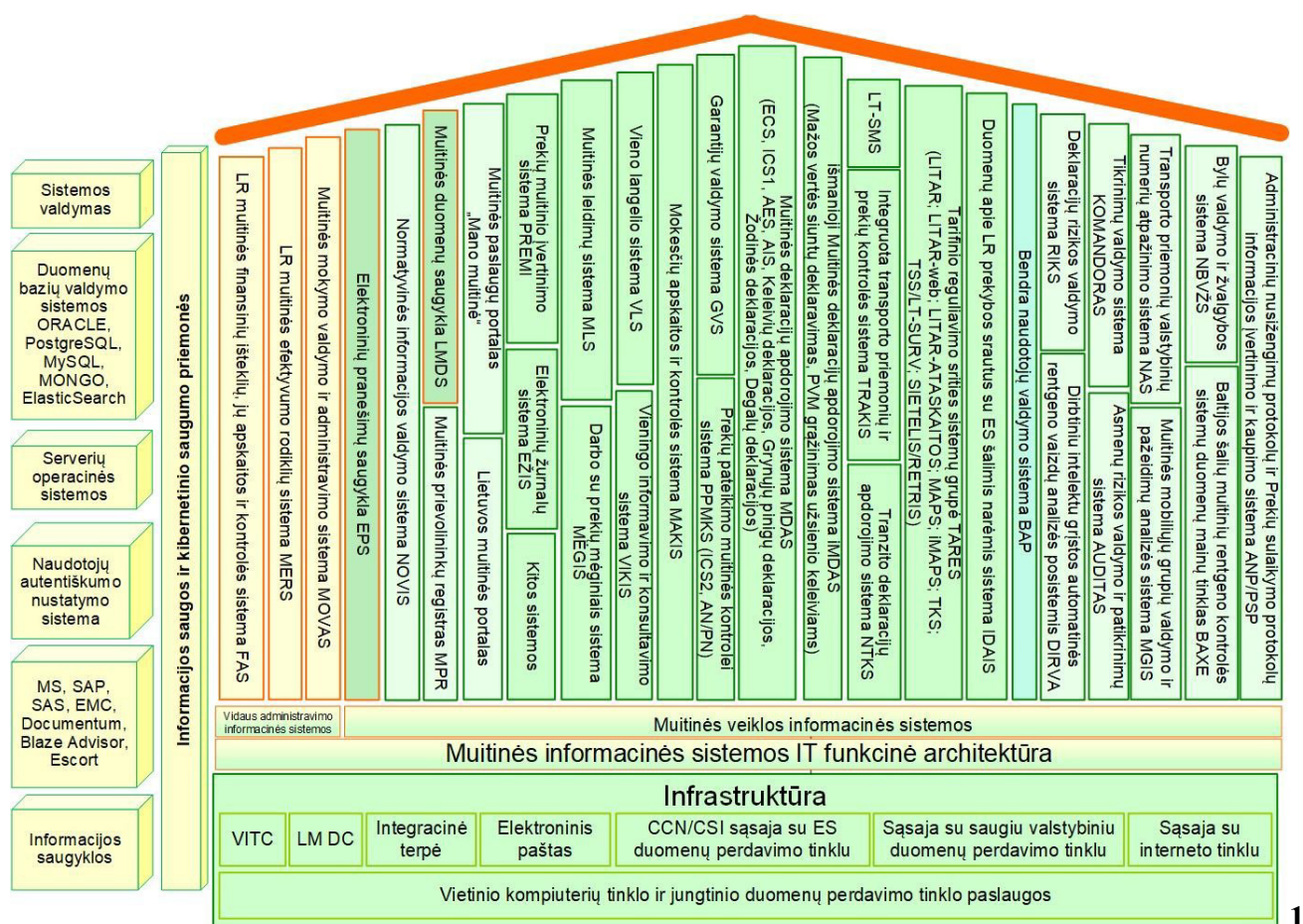
Muitinės informacinę sistemą MIS (1 pav.) sudaro Integruota MIS, Muitinės prievolinių registras, vidaus administravimo informacinės sistemos ir kitos centralizuotos informacinės sistemos, kurių darbui naudojama Muitinės departamento techninės ir programinės įrangos infrastruktūra ir

(arba) IVPK teikiama infrastruktūra ir kurių veikimą užtikrina muitinės duomenų centras ir Valstybės duomenų centras.

Integruota MIS – Integruota muitinės informacinė sistema, LR muitinei LR ir ES teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti reikalingą informaciją IT priemonėmis apdorojančių veiklos bei valdymo ir infrastruktūros informacinių posistemų, tarpusavyje susietų loginiais ryšiais ir besikeičiančių duomenimis, visuma.

Integruotą MIS sudaro:

- Integruotos MIS veiklos informaciniai posistemiai, skaitmenizuotu būdu apdorojantys informaciją, būtiną muitinei teisės aktų nustatytoms prekių gabenimo ir kontrolės procesų funkcijoms, išskyrus vidaus administravimą, atlikti.
- Integruotos MIS valdymo ir infrastruktūros posistemis, skirtas sujungti Integruotos MIS posistemius į bendrą aplinką, pagrįstą šiuolaikinių IT panaudojimu, duomenų mainais tarp vidaus ir išorės informacinių sistemų ir posistemų, išvengiant duomenų dubliavimo.



pav. MIS struktūra

1.3.2. Integravimas

Siekiant įgyvendinti MIS tikslus, informaciniai posistemiai yra kuriami ir diegiami kaip modulinės sistemos, integruojant juos tarpusavyje arba su kitomis ne muitinės (išorinėmis) IS, naudojant jungiančiąją programinę įrangą (*middleware*). Integruota MIS ir kitos muitinės IS yra sukurtos ir tobulinamos laikantis žemiau išdėstytų taikomųjų programų integravimui keliamų reikalavimų.

Architektūrinė bei integravimo aplinkos susideda iš:

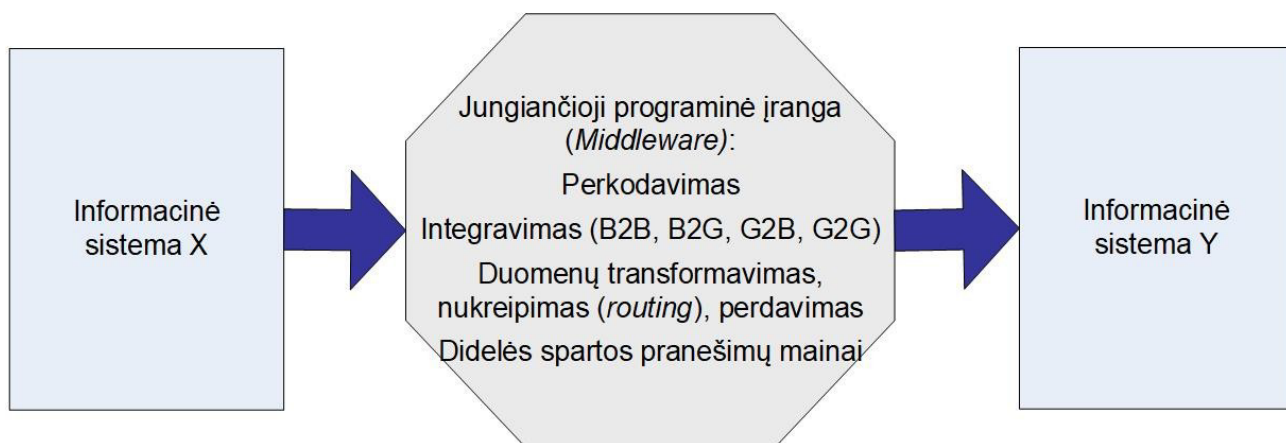
- „Integravimo sluoksnio“ – jis užtikrina informacijos mainus tiek su Integruotos MIS posistemiais ir kitomis muitinės IS, tiek su kitų LR institucijų, tiek ir su ES valstybių narių institucijų, EK bei tarptautinių organizacijų informacinėmis sistemomis;

– „Veiklos procesų sluoksnio“ – jame skaitmenizuojami ir automatizuojami prekių gabenimo ir kontrolės veiklų procesai.

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemų vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemų, dviejų maitinės IS ar Integruotos MIS posistemo ir maitinės IS (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, perkodavimo, transformavimo, nukreipimo (*routing*) ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisieks su kiekviena IS per specifinę tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).



2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

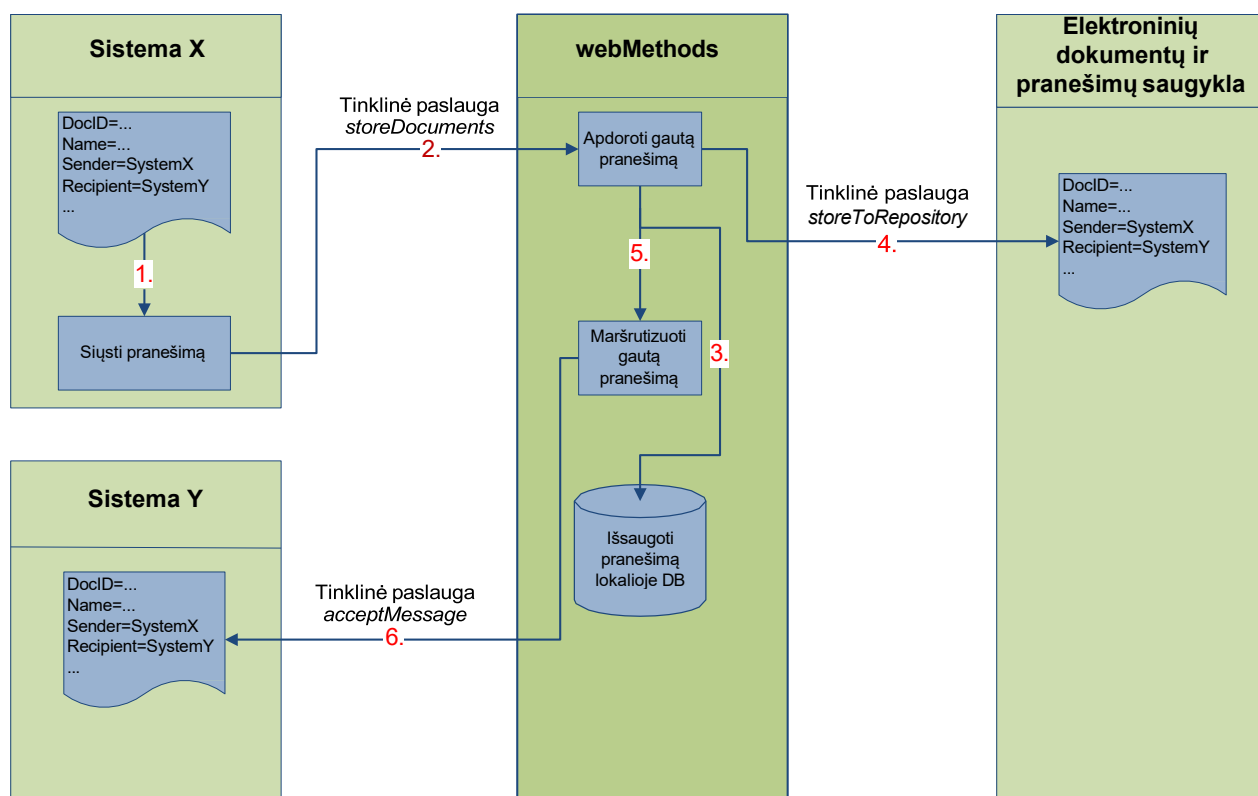
Duomenų mainai realizuojami, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*). Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolas, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifikuota aiškiai ir detalai aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamas kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

Jeigu reikia naujų sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp naujos sistemos ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius.

Veiklos procesuose dalyvaujančios IS gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų teikėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Naujai kuriamas maitinės sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemų ir/arba kitų MIS bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis.

3 paveiksle pavaizduota mutinėje įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų schema.



3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų vidinių informacinių sistemų X ir Y procesą sudaro tokie žingsniai:

① sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir metaduomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodomas pranešimo unikalūs identifikatorius (DocID), vardas (Name), siuntėjas (Sender), gavėjas (Receipient), tipas (elektroninio pranešimo tipas – unikalūs pranešimo identifikatorius, naudojamas pranešimams atskirti informacinių sistemų komunikavimo/bendradarbiavimo procese) ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*storeDocuments*);

② jungiamoji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama, ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;

③ pranešimas išsaugomas lokaloje duomenų bazėje;

④ pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*storeToRepository*);

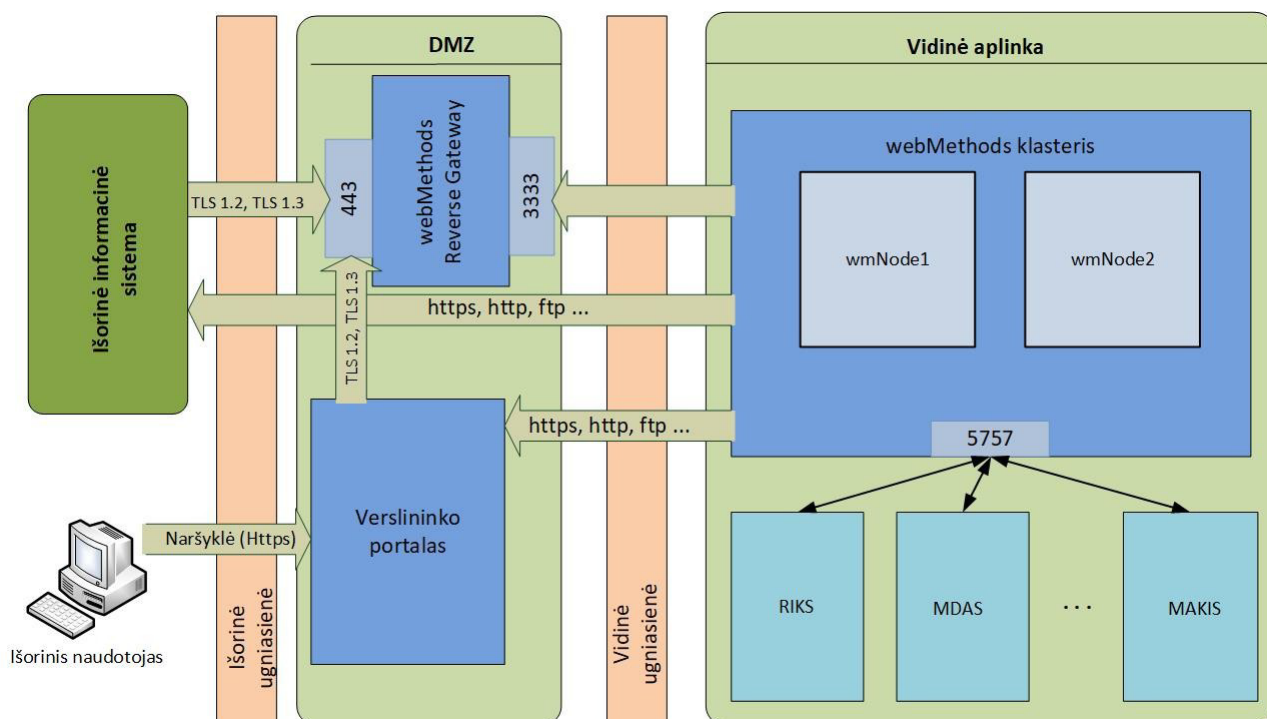
⑤ nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;

⑥ pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą žiniatinklio paslaugą (*acceptMessage*).

Duomenų mainai tarp vidinių informacinių sistemų vyksta saugiame vidiniame tinkle, todėl jų autentifikavimui pakanka naudoti sistemai suteiktą vardą bei slaptažodį. Vidinių informacinių sistemų autorizavimas įgyvendintas jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis, naudojant prieigos kontrolės sąrašus (angl. *access control list*), nurodant paslaugų aibę, susietą su kiekviena iš sistemų.

Kuriant sąsajas su išorinėmis sistemomis, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama žiniatinklio paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Duomenų mainams su išorinėmis IS arba išoriniame tinkle

esančiomis MIS (tai muitinės klientams skirti muitinės paslaugų portalai) keliami padidinti saugos reikalavimai, kurie įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviesti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudojamos TLS (*Transport Layer Security*) 1.20 (arba aukštesnės versijos) protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis. Principinė sąveikos su išorinėmis IS schema pavaizduota 4 pav.



4 pav. Duomenų mainų su išorinėmis informacinėmis sistemomis principinė schema

Kaip pavaizduota šiame paveikslėlyje, išorinės sistemos, naudojamos TLS protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Reikia pažymėti, kad šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia yra patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviesti nurodytą žiniatinklio paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

Duomenų mainams su išorinėmis IS keliami papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviesti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su MIS tik naudojamos TLS protokolą (versija 1.2 arba aukštesnė), pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios programinės įrangos priemonėmis.

Muitinės IS naudotojai yra skirstomi į vidinius (muitinės darbuotojus) ir išorinius. Vidinių naudotojų administravimas vykdomas MS AD priemonėmis, o duomenų mainai įgyvendinami taikant Supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (*Lightweight Directory Access Protocol – LDAP*) arba SOAP žiniatinklio paslaugas.

Išorinių naudotojų prieigos prie muitinės elektronines paslaugas teikiančių IS tvarkomos BAP ir EM-VARTAI priemonėmis. BAP, išoriniame tinkle esantis portalas, sąveikoje su EM-VARTAI

suteikiantis muitinės elektroninių paslaugų gavėjų atstovams galimybę patvirtinti tapatybę prisijungimui prie muitinės IS. Paslaugų gavėjų ir jų atstovų autorizacijos duomenys teikiami taikant CAS, SAML ir JSON sprendimus/technologijas.

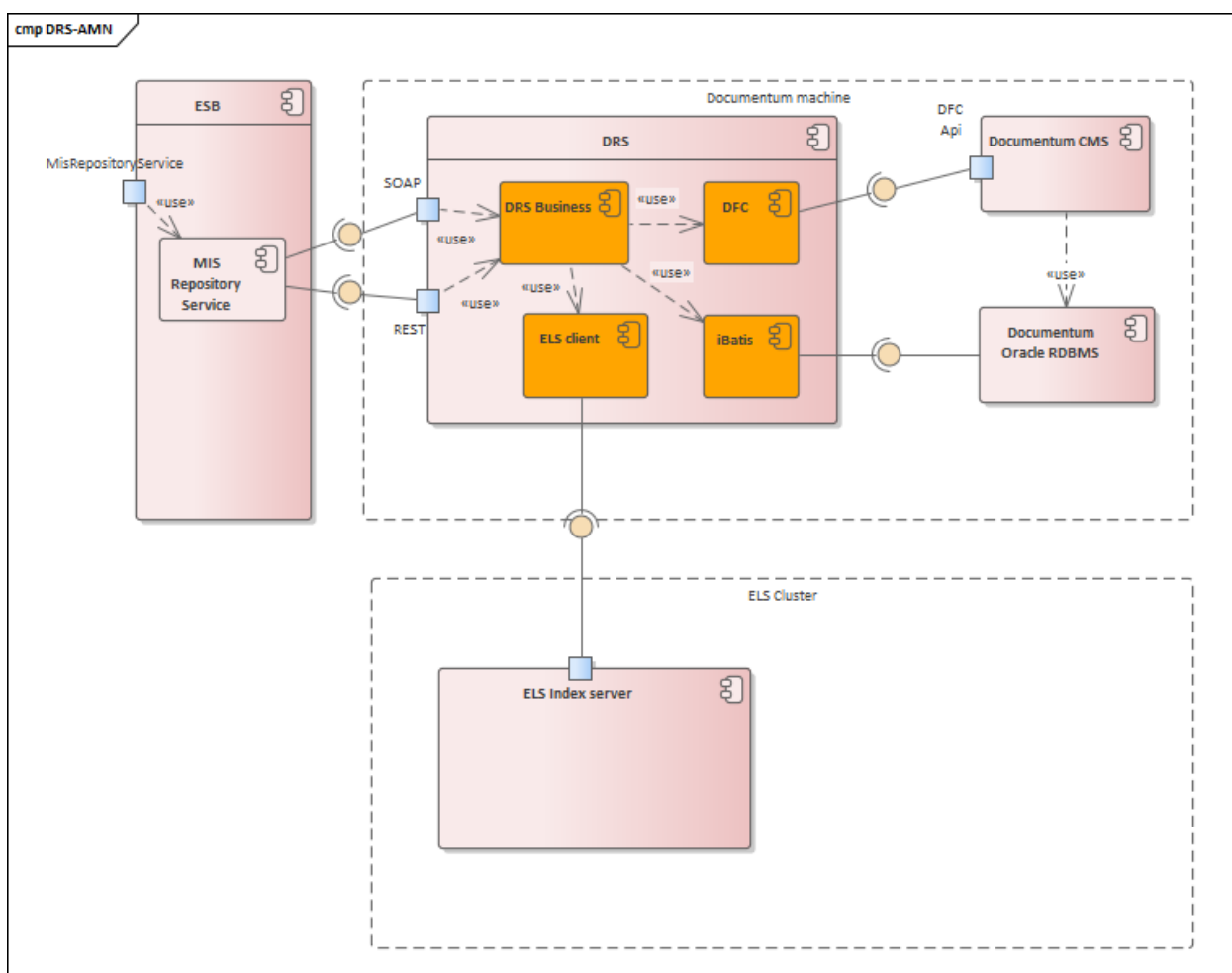
EM-VARTAI paslaugos, papildomai teikiančios paslaugų gavėjų ir jų atstovų duomenis, ar leidžiančios įgyvendinti pranešimų mainus, teikiamos SOAP žiniatinklio paslaugų priemonėmis.

Informacinės sistemos turi būti kuriamos ir diegiamos tokiu principu, kad informacijos mainai ir veiklos procesai būtų suderinti tiek pačioje muitinėje, tiek tarp muitinės ir valstybės institucijų, verslo ir kitų trečiųjų šalių.

1.3.3. Repozitorius

Repozitorius buvo sukurtas kaip elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykla, Muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos komponentė. Ilgainiui jo panaudojimo ribos išsiplėtė, ir dabar tai yra viena iš pagrindinių Integruotos MIS komponentių. Muitinės eksporto ir importo deklaracijų apdorojimo, tranzito kontrolės, rizikos įvertinimo ir kontrolės ir kitus muitinės veiklos procesus aptarnaujančios skaitmenizuotos sistemos yra tiesiogiai priklausomos nuo Repoziatoriaus funkcionalumo. Repoziitorius veikia kaip visų procese dalyvaujančių elektroninių pranešimų ir prie jų pridėtų dokumentų saugykla, joje yra laikomi pranešimai ir jų metaduomenys. Diegiant sprendimą buvo sukurta programų sąsaja *MisRepositoryService*, atliekanti keturias funkcijas: gauti dokumentą (*Get document*), gauti dokumentų sąrašą (*Get document list*), įkelti dokumentą (*Store document*), atnaujinti metaduomenis (*Update metadata*).

Repozitoriaus architektūros esama būklė parodyta 5 pav.



5 pav. Repoziatoriaus architektūros esama būklė

Repozitorių sudaro šie komponentai:

- DRS veiklos logikos komponentas, skirtas pranešimų turiniui, taip pat jų metaduomenims paimti ir saugoti;
- DFC komponentas – sąsaja su *EMC Documentum* duomenų saugykla, skirta atnaujinti pranešimo metaduomenis *EMC Documentum CMS (EMC Documentum Content Management System)*;
- iBatis komponentas, naudojamas pakartotiniam indeksavimui;
- ELS (*Elastic Search*) klientas, naudojamas užklausoms saugyklos metaduomenims teikti, kai naudotojas kviečia žiniatinklio paslaugą *getMessagesList*.

Dokumento metaduomenys indeksuojami *Elastic Search Index* serverių klasteryje. Visos paieškos atliekamos tuose indeksuose. Prieiga prie ELS suteikiama per REST programų sąsają (*interface*).

Esamas sprendinys yra išaugęs pirminius savo pajėgumus:

- Rezervinio kopijavimo ir atstatymo funkcionalumas neatitinka veiklos jam keliamų reikalavimų.
- Diegiant sprendinį nebuvo tinkamai suplanuotas ir įdiegtas duomenų archyvavimo saugojimo ir valymo mechanizmas, todėl sistema tik plečiasi, ir galimybės sumažinti duomenų apimtį, perkelti jas į kitas talpyklas, nėra.
- Esamo sprendinio architektūra nepritaikyta plėsti Repozitorijų nei vertikalčiai, nei horizontaliai.

Repozitorius nebuvo vystomas ilgą laiką. Ženkliai padidėjus informacinių sistemų skaičiui, kelis kartus išaugus operacijų srautui nebetenkinami keliama reikalavimai skaitmenizuotose veiklos procesuose atliekamų operacijų našumui:

- Paieška Repozitoriuje trunka per ilgai, todėl ji yra neefektyvi – sprendinio operacijų (saugojimo, atnaujinimo) trukmė labai priklauso nuo apkrovos, o jai ženkliai padidėjus Repozitoriaus atsako laikas padidėja nuo sekundės dalies iki kelių sekundžių, krenta bendras sprendinio našumas.
- Metaduomenys nėra indeksuojami ir juos indeksuoti galimybė nenumatyta.
- Nėra galimybės modeliuoti metaduomenis.
- Sistema neturi duomenų tvarkymo ir analizės įrankių.

Šiuo projektu yra siekiama sukurti naują, saugią ir šiuolaikišką elektroninių pranešimų ir dokumentų saugyklą EPS, kuri užtikrintų greitą ir patikimą maitinimą informacinių sistemų duomenų mainais jų bendradarbiavimo procesuose bei būtų duomenų šaltinis elektroniniu būdu teikiamoms administracinėms paslaugoms. Naujas sprendimas įgalintų įdiegiant naujus skaitmenizuotus veiklos procesus nesudėtingu būdu aprašyti procese dalyvaujančius pranešimus, jų duomenų struktūras ir indeksus bei duomenų tvarkymo politiką. Sprendimas leistų analizuoti ir tvarkyti EPS esančius duomenis, naudojantis šiuolaikišku administravimo portalu.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos uždavinys – sukurti centralizuotą formalumą su prekėmis procesuose dalyvaujančių elektroninių pranešimų saugyklą EPS, įdiegti ją debesijos telkinyje Valstybės informacinių technologijų centre ir užtikrinti jos stabilų ir nepertraukiamą veikimą, sudarantį sąlygas elektroniniu būdu efektyviau teikti maitinimas paslaugas.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti šias paslaugas:

2.2.1. EPS sukūrimo paslaugas, kurių pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga – ne vėlesnė nei 2026 m. balandžio 30 d.;

2.2.2. EPS tobulinimo pakeitimų, atliekamų pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus, paslaugas, kurių teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo data, o pabaiga ne vėlesnė nei 2026 m. balandžio 30 d.;

2.2.3. 12 mėnesių trukmės nemokamas Sutarties įgyvendinimo metu sukurtos sistemos garantinės priežiūros paslaugas, teikiamas nuo paskutinio EPS sukūrimo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos;

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu turės būti suteiktos šios EPS sukūrimo paslaugos:

3.1.1. Atlikta elektroninių pranešimų ir su jais susijusių dokumentų saugyklos EPS poreikių analizė ir parengta analizės ataskaita;

3.1.2. EPS poreikių analizės darbai/veiklos:

3.1.2.1. įvertinti formalumų su prekėmis procese bendradarbiaujančių informacinių sistemų tarpusavio duomenų srautai;

3.1.2.2. nustatyti EPS reikalingi metaduomenys;

3.1.2.3. nustatyta EPS bendradarbiavimo su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis sistemomis aprėptis;

3.1.2.4. nustatyta EPS struktūra, funkcionalumas, architektūra, integraciniai sprendimai.

3.1.3. Pasiūlyta architektūra, leidžianti diegti sprendimą debesijos telkinyje Valstybės informacinių technologijų centre prioriteto tvarka naudojant jo teikiamas paslaugas, nurodytas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakyme Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“) ir Perkančiojoje organizacijoje įdiegtus ir veikiančius sprendimus bei paslaugas.

3.1.4. Atlikti su EPS susijusių sistemų bendradarbiavimo ir integraciniai darbai:

3.1.4.1. identifikuotos EPS sąsajos su kitais Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis (verslo, valstybės institucijų, ES muitinių administracijų ir tarptautinių organizacijų) informacinėmis sistemomis;

3.1.4.2. sukurtos naujos sąsajos su Integruotos MIS posistemiais ir išoriniais šaltiniais, reikalingos tinkamam EPS funkcionavimui. Tikslus naujų integruojamų informacinių sistemų skaičius (ne didesnis, nei 5) bus nustatytas detalios analizės metu;

3.1.4.3. užtikrintas sąsajomis teikiamų duomenų integralumas nepriklausomai nuo saugyklos, kurioje saugomi duomenys, jei naudojama daugiau nei viena elektroninių pranešimų saugykla (bent Repozitorius ir EPS); užtikrintas duomenų skaitymas iš Repozitoriaus;

3.1.4.4. užtikrinta, kad pasikeitus EPS funkcijoms, sąsajos nereikalautų arba reikalautų neesminių pakeitimų informacinėse sistemose, kurios naudoja EPS;

3.1.4.5. EPS duomenų teikimui į išorines sistemas panaudotas Lietuvos muitinės turimas duomenų mainų su išorinėmis sistemomis sprendimas, atnaujintas pagal UDTS techninius reikalavimus;

3.1.4.6. sukurta galimybė elektroniniu būdu teikiamą prekių tiekimo grandinės atvaizdavimo paslaugą ir jos aprašą pasiekti per Elektroninių valdžios vartų portalą www.epaslaugos.lt.

3.1.4.7. Atlikti reikiami ESB pakeitimai EPS integravimui į Integruotą MIS:

3.1.4.7.1. panaudotas (esant poreikiui – atnaujintas) ESB veikiantis įrašymo į Repozitorių ir kitas pranešimų saugyklas sprendimas;

3.1.4.7.2. panaudotos esamos (esant poreikiui – atnaujintos) ESB integracinės sąsajos darbui su EPS. Pritaikytos esamos integracinės sąsajos darbui su daugiau, nei viena pranešimų saugykla – su Repozitoriumi, EPS ir kitomis, jei tam būtų poreikis.

3.1.5. Pasiūlytas technologinis EPS sprendimas, leidžiantis:

3.1.5.1. plėsti saugyklą horizontaliai;

3.1.5.2. projektuoti ir formuoti pranešimų metaduomenis srityje „Kiti metaduomenys (*Other metadata*)“;

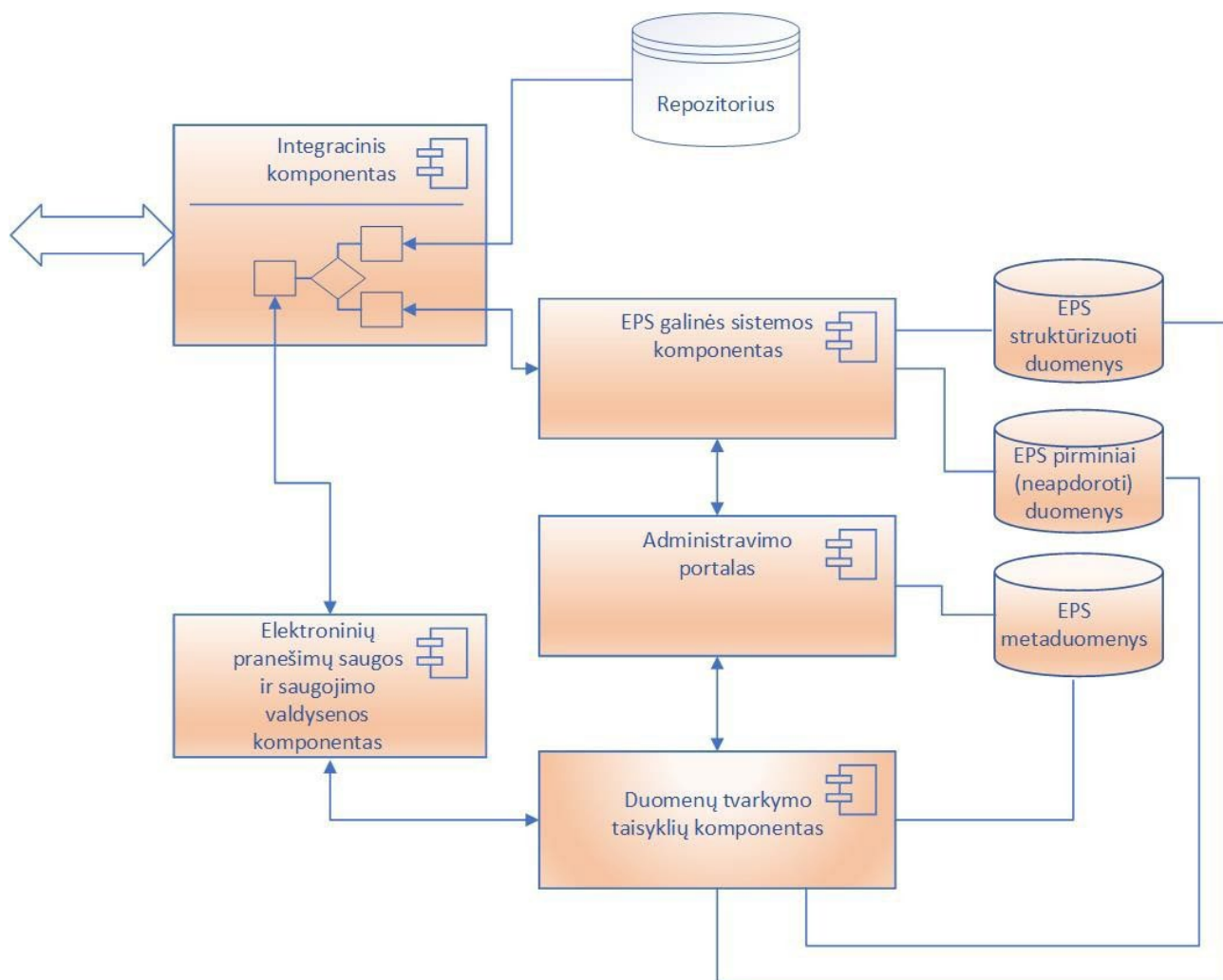
3.1.5.3. atlikti EPS duomenų tvarkymo (išsaugojimo, iškvietimo, susijusių dokumentų archyvavimo ir šalinimo bei atstatymo) ir analizės funkcijas;

3.1.5.4. didinti EPS teikiamomis paslaugomis aptarnaujamų informacinių sistemų skaičių;

- 3.1.5.5. lanksčiai didinti saugyklos pajėgumus;
- 3.1.5.6. užtikrinti sąsają su Repozitoriumi sąveikaujančių muitinės informacinių sistemų veikimą;
- 3.1.5.7. užtikrinti kibernetinį sprendimo saugumą ir duomenų, įskaitant asmens duomenis, saugą.
- 3.1.6. Naudojant šiuolaikines technologijas sukurta centralizuota elektroninių pranešimų saugykla EPS;
- 3.1.7. EPS įdiegti debesijos telkinyje Valstybės informacinių technologijų centre;
- 3.1.8. Sukurtas mechanizmas, leidžiantis pagal paieškos kriterijų (-us) saugykloje atrinkti pranešimus, atvaizduojančius prekių tiekimo grandinę, susiejančią prekių gabenimo ir prekių įforminimo procesus. ir pateikti juos bendradarbiaujančiai sistemai;
- 3.1.9. Parengti EPS dokumentai, nurodyti šios specifikacijos 7.2 punkte.
- 3.1.10. Aprašyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti reikalavimai EPS techninei įrangai ir standartinės programinės įrangos licencijoms, kurių reikia saugyklos veikimui užtikrinti.
- 3.1.11. Suteiktos sukurtos sistemos garantinės priežiūros paslaugos.
- 3.1.12. Sutarties vykdymo laikotarpiu atsiradus poreikiui atlikti esminius EPS pakeitimus, t. y. atlikti naują sistemos funkcinių pakeitimą, pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus Tiekėjas turės suteikti EPS tobulinimo pakeitimų paslaugas. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms priskirtinos veiklos yra susijusios su EPS sukūrimui priskirtinų, bet sutartyje nenumatytų Perkančiosios organizacijos poreikių realizavimu atsiradus naujiems arba pasikeitus ES muitų teisės aktams, ženkliai pasikeitus sistemoje įgyvendintiems veiklos procesams, atnaujinus su EPS susijusius Integruotos MIS posistemius, kitas muitinės arba išorines sistemas, su kuriomis sąveikauja EPS.
- 3.1.13. Perkančioji organizacija turi teisę atsisakyti 3.1.12 p. numatytų EPS tobulinimo paslaugų dalies, jeigu išnyksta poreikis įsigyti minėtas paslaugas arba bus sumažintas finansavimas minėtų paslaugų įsigijimui. Šiuo atveju bus mažinama bendra sutarties kaina.

3.2. EPS turi tenkinti šiuos reikalavimus:

3.2.1. EPS turi susidėti bent iš tokių komponentų (6 pav.): Integracinis komponentas, Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentas, EPS galinės sistemos komponentas (*back-end*), Duomenų tvarkymo taisyklių komponentas (*policy engine*), Administravimo portalas:



6 pav. EPS komponentai

3.2.1.1. **Integracinis komponentas.** ESB platformoje turi būti atlikti EPS komponentų integravimo ir esamų Repozitoriaus sąsajų pritaikymo EPS reikmėms darbai:

3.2.1.1.1. atnaujintas ir papildytas reikiamomis funkcijomis darbai su daugiau, nei viena elektroninių pranešimų saugykla šiuo metu Repozitoriuje veikiantis pranešimų valdymo ir maršruto parinkimo (*routing*) technologinis ESB sprendimas; šie darbai neturi kaip nors įtakoti egzistuojančių integracinių sąsajų;

3.2.1.1.2. kartu su EPS Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentu įgyvendintos atnaujintos kreipinių autorizavimo ir pranešimų apdorojimo taisyklės;

3.2.1.1.3. realizuotos papildomos funkcijos, darančios minimalią įtaką EPS naudojančių informacinių sistemų integracinėms sąsajoms ir leidžiančios konsoliduoti rezultatus iš skirtingų saugyklų priklausomai nuo užklauso parametru (pvz., pranešimo datos ar identifikatoriaus);

3.2.1.1.4. realizuotos programinės sąsajos (tarpusavio sąveika), reikalingos susijusių EPS komponentų bendradarbiavimui;

3.2.1.1.5. Atnaujintos EM-VARTAI funkcijos ir žiniatinklio paslaugos, skirtos bendravimui su išorinėms sistemoms ir atsakingos už komunikavimą su pranešimų saugykla.

3.2.1.2. Elektroninių pranešimų saugos ir saugojimo valdysenos komponentas.

3.2.1.2.1. Turi būti realizuotos funkcijos, leidžiančios pranešimo ir pranešimo tipo lygyje tvarkyti specifinius saugos valdysenos atributus:

3.2.1.2.1.1. prieigos prie pranešimo taisyklės (ACL);

3.2.1.2.1.2. pranešimo tipo sąryšį su pranešimų aibe, naudojama konkrečios informacinės sistemos komunikavimui/bendradarbiavimui su kita informacine sistema;

3.2.1.2.1.3. pranešimo saugojimo terminus;

3.2.1.2.1.4. kitus specifinius (techninius) atributus, leidžiančius efektyviau naudoti saugyklą.

3.2.1.2.2. Turi būti realizuotos prieigos, pranešimų saugojimo nustatymų valdymas turi būti integruotas su kitais EPS komponentais – sukurtos/panaudotos esamos programinės sąsajos pranešimo patikrinimui atlikti, pranešimų tvarkymui saugykloje užtikrinti.

3.2.1.3. **EPS galinės sistemos komponentas (*back-end*)**. Turi būti sukurta nauja technologinė platforma, kuri:

3.2.1.3.1. leidžia saugoti elektroninius pranešimus ir su jais susijusius elektroninius dokumentus;

3.2.1.3.2. sudaro galimybes spręsti saugos, našumo, plečiamumo klausimus, kai EPS apimtis didėja tiek dėl didesnio pranešimų kiekio, tiek dėl didesnės pranešimų apimties;

3.2.1.3.3. turi architektūrinį sprendimą atskirai saugoti ir tvarkyti skirtingo tipo duomenis – struktūrizuotus, neapdorojamus, aprašomuosius, atskirų tipų pranešimus (pvz., normatyvinius duomenis, teikiamus pagal duomenų teikimo sutartis duomenis). Jiems, esant poreikiui, turi būti skirta daugiau vietos ir turi būti galima apdoroti daugiau pranešimų;

3.2.1.3.4. turi programines sąsajas, reikalingas susijusių komponentų bendradarbiavimui;

3.2.1.3.5. turi funkcijas, leidžiančias perkelti EPS turinį į kitą elektroninių pranešimų saugyklą;

3.2.1.3.6. turi sąsajas, leidžiančias stebėti saugyklos būklės parametrus (pvz., atsako laikas, pasiekiamumas, greitaveika ir pan.).

3.2.1.4. **Duomenų tvarkymo taisyklių komponentas (*policy engine*)**, leidžiantis kurti, stebėti ir įgyvendinti taisykles (politikas), kuriomis vadovaujantis pasiekiami saugyklos duomenys. Sukurti ar panaudoti esamas:

3.2.1.4.1. funkcijas, kurios, remiantis apibrėžta duomenų aibe, tvarko EPS duomenis – juos indeksuoja, archyvuoja, saugo, ištrina arba sunaikina;

3.2.1.4.2. funkcijas pranešimų aprašų informacijai, pranešimų saugos metaduomenims gauti;

3.2.1.4.3. programines sąsajas, reikalingas susijusių komponentų bendradarbiavimui;

3.2.1.4.4. funkcijas EPS apibrėžtų pranešimų tipų taisyklėms tvarkyti;

3.2.1.4.5. funkcijas tvarkyti komponento parametrus – veikimo tvarkaraščius, pranešimų sąrašus ir pan.;

3.2.1.4.6. sudaryta galimybė imituoti duomenų tvarkymo taisyklių taikymo veikimą, leidžiantį įvertinti konkretiems pranešimams numatomų taikyti veiksmų poveikį, jų neatliekant.

3.2.1.5. **Administravimo portalas** – komponentas, suteikiantis administratoriui įrankius, reikalingus stebėti EPS susijusių komponentų veikimo parametrus ir darbą, duomenų tvarkymui ir analizei.

3.2.1.5.1. Komponentas turi sudaryti galimybes:

3.2.1.5.1.1. tvarkyti pranešimų tipus;

3.2.1.5.1.2. tvarkyti pranešimų metaduomenis;

3.2.1.5.1.3. tvarkyti prieigos prie pranešimų teisių (ACL) ir pranešimų saugojimo (*data retention*) taisykles;

3.2.1.5.1.4. atlikti pranešimų paiešką pagal pateiktus paieškos kriterijus ir turėti galimybę naviguoti tarp paieškos rezultatų (angl. *drill down*) pagal pranešimo atributus (pranešimo tipą, siuntėją, gavėją), parodyti konkretų pranešimą iš sąrašo;

3.2.1.5.1.5. pakartotinai siųsti pranešimą sistemai-gavėjai;

3.2.1.5.1.6. generuoti statistinės informacijos ataskaitas;

3.2.1.5.2. komponentas turi turėti programines sąsajas, reikalingas susijusių komponentų bendradarbiavimui;

3.2.1.5.3. turi būti papildytas veikiantis ESB monitoriaus pranešimų paieškos bei jų atvaizdavimo funkcionalumas, kai naudojamos daugiau, nei dvi elektroninių pranešimų saugyklos (bent Repozitorius ir EPS) – sukurta galimybė pasirinkti, kurioje saugykloje ieškoti pranešimų, kiek grąžinti įrašų, kiek jų buvo iš viso, kurioje saugykloje yra rastas pranešimas ir pan.

3.3. Tiekėjas teikdamas EPS garantinės priežiūros paslaugas turės:

3.3.1. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.1 papunkčio reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų sukurtos EPS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos;

3.3.2. vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunkčio reikalavimais, atlikti EPS papildymus ir (arba) pataisymus EPS įgyvendintuose veiklos procesuose ar EPS realizavimo priemonėse:

3.3.2.1. šalinant EPS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.3.2.2. sprendžiant EPS kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.3.3. teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios techninės specifikacijos 4.4.3 papunkčio reikalavimais:

3.3.3.1. EPS sisteminės priežiūros, naudotojų administravimo ir kitais su EPS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais bei diegiant naujas EPS versijas;

3.3.3.2. EPS įdiegtų funkcinių sprendimų klausimais;

3.3.4. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų EPS problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas EPS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.3.5. atlikti EPS darbo ir sąsajų su kitomis IS stebėseną (*monitoring*) iškilus veikimo problemoms, ištaisius klaidas, įdiegus naujas EPS naudojamos programinės įrangos versijas bei atlikus kitus EPS nenutrūkstamam ir efektyviam veikimui turinčius įtakos pakeitimus ir spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas;

3.3.6. atlikti su sistemos administravimu susijusias paslaugas (sistemos pakeitimų paketo įdiegimas, sistemos ir susietų sistemų skaitmeninio sertifikato atnaujinimas ir pan.) pagal Perkančiosios organizacijos specialistų prašymus.

4. Reikalavimai sutarties vykdymo veikloms

4.1. Reikalavimai EPS sukūrimo veikloms:

4.1.1. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti Projekto kokybės planą (toliau – PKP), aprašantį šios techninės specifikacijos 3.1 punkte išvardytų darbų vykdymo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Sutarties vykdymo metu nuostatas, tarpinius bei galutinius rezultatus, už konkrečius darbus atsakingus asmenis, Tiekėjo Perkančiajai organizacijai teiktinus dokumentus. Visos EPS kūrimo ir tobulinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis šiuo PKP.

4.1.2. Tiekėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir pateikti derinti už Sutarties įgyvendinimą atsakingai Perkančiosios organizacijos darbo grupei Sutarties įgyvendinimo darbų planą.

4.1.3. EPS kūrimo paslaugų teikimo laikotarpiu Tiekėjas turi pateikti mėnesio, ketvirčio ir galutinę ataskaitas, kurioms reikalavimai pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

4.2. Reikalavimai EPS tobulinimo pakeitimams:

4.2.1. Tiekėjas, gavęs prašymą atlikti tobulinimo pakeitimą, turi pateikti jo įvertinimą, vadovaudamasis Sutartyje numatytais fiksuotais elementarių funkcijų įkainiais ir jų sudėtingumo koeficientais, t. y. pateikti tobulinimo pakeitimui reikalingų sukurti elementarių funkcijų (žr. 4.2.2 p.) sąrašą su trumpu kiekvienos funkcijos aprašymu, prie kiekvienos funkcijos nurodydamas jos sudėtingumo lygį (žr. 4.2.3 p.), ir nurodydamas bendrą tobulinimo pakeitimo vertę, kurią sudaro visų elementarių funkcijų, kurias reikia sukurti tobulinimo pakeitimui įgyvendinti, įkainių bendra suma (2 lentelė).

2 lentelė

Tobulinimo pakeitimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM tarifas proc.	PVM suma, Eur	Įkainis su PVM, Eur	Bendra suma be PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur
1. Tobulinimo pakeitimas, susidedantis iš šių elementariųjų funkcijų:							
1.1. Žemo sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.2. Vidutinio sudėtingumo elementarioji funkcija							
1.3. Aukšto sudėtingumo elementarioji funkcija							
Iš viso:							

4.2.2. Elementari funkcija – tai informacinės sistemos programinės, sisteminės įrangos ar duomenų bazės elementas, atliekantis tam tikrą funkciją:

4.2.2.1. duomenų struktūros vienetas (duomenų bazės lentelė, duomenų bazės indeksas, duomenų bazės trigeris ir pan.);

4.2.2.2. išorinės sąsajos vieneto, užtikrinančio sąsajos su kitu Integruotos MIS posistemiui ar išorine IS, elementas;

4.2.2.3. naudotojo sąsajos vieneto (ekraninė forma duomenų pateikimui, įvedimui, redagavimui, paieškai ir įvedimo kontrolei) elementas;

4.2.2.4. duomenų apdorojimo vienetas (programinės įrangos elementas, vykdomas vieną ar kelis elementarius programinius procesus, atliekančius veiksmus su duomenimis/objektais ir pan.);

4.2.2.5. sisteminės įrangos vienetas (EPS naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) arba operacinės sistemos (OS) priemonių elementas, atliekantis konfigūravimo, migravimo ar pan. veiksmus).

4.2.3. Elementarios funkcijos sudėtingumas vertinamas 3 lygiais: žemas, vidutinis ir aukštas, skirtingoms elementarių funkcijų rūšims gali būti taikomi skirtingi sudėtingumo lygių koeficientai.

4.2.4. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą atvirajam konkursui, turi nurodyti fiksuotus elementarių funkcijų įkainius ir jų sudėtingumo koeficientus, žemam sudėtingumo lygiui taikydamas koeficientą, lygų vienetui.

4.2.5. Tobulinimo pakeitimų paslaugoms įsigyti Perkančioji organizacija numato ne didesnę nei 50 000 Eur, įskaitant PVM, sumą.

4.3. Reikalavimai EPS architektūrai, saugai, techninei aplinkai, auditavimui, greitaveikai, licencijavimui, naudotojo grafinei sąsajai ir integravimui, (nefunkciniai reikalavimai):

4.3.1. Tiekėjas, siūlydamas EPS kūrimo būdus turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais LR muitinės sprendimais bei jų atitikimą Integruotos MIS funkcinės ir techninės architektūros reikalavimams, siekiant išsaugoti įdėtas investicijas (*investment saving*).

4.3.2. EPS neturi būti pažeistas architektūros sprendimas, atitinkantis į paslaugas orientuotos architektūros SOA principus, išlaikant kuo didesnę ją sudarančių komponentų tarpusavio nepriklausomybę.

4.3.3. EPS architektūra turi būti suprojektuota ir parengta taip, kad būtų lengvai migruojama į Perkančiajai organizacijai suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, nurodytą 4.3.4 punkte. Operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serverio ir kitų naudojamų techninių priemonių versijos turės būti suderintos su Perkančiąja organizacija. Atliekant EPS diegimą Perkančiajai organizacijai IVPK suteiktoje centralizuotoje infrastruktūroje, Tiekėjas Perkančiosios organizacijos atstovams turės suteikti visą reikiamą teorinę ir praktinę pagalbą šiam uždaviniui sėkmingai atlikti.

4.3.4. EPS architektūra turi būti suprojektuota ir parengta taip, kad atliekant kiekvieną EPS sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą, ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, jis būtų lengvai diegiamas į Perkančiajai organizacijai suteiktą centralizuotą infrastruktūrą, kuri turi atitikti IVPK pateiktus centralizuotos infrastruktūros reikalavimus (išskleisti „Teikiamos IT paslaugos“): <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/vii-infrastrukturos-konsolidavimas/valstybes-it-paslaugu-departamentas-ir-jo-teikiamos-paslaugos> ir suderinamos su logine debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra³. Operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serverio ir kitų naudojamų techninių priemonių versijos turi būti suderintos su Perkančiąja organizacija.

4.3.5. Sistemos architektūra turi būti daugiapakopė, ją turi sudaryti mažiausiai 3 hierarchiniai lygmenys (vaizdavimo, veiklos logikos, duomenų bazės).

4.3.6. Visi sistemos komponentai ir jų funkcijos turi veikti vienoje aplinkoje.

4.3.7. EPS architektūra turi būti suprojektuota užtikrinant plečiamumo principą.

4.3.8. Sistemos architektūra turi būti sukurta taip, jog vieno EPS naudotojo veiksmai neblokėtų kito naudotojo veiksmų ir nedarytų įtakos bet kurių iš EPS komponentų greitaveikai.

4.3.9. EPS architektūra turi palaikyti EPS pajėgumų plėtros galimybes, prijungiant papildomą virtualią infrastruktūrą arba techninę įrangą, arba diegiant balansavimo priemones ir didinant mazgų (*node*) skaičių; esant pajėgumų plėtros poreikiui turi būti pateikta specifikacija sistemos talpai, skaičiavimo greičiui ir techninės bazės plėtrai:

4.3.9.1. architektūra turi leisti vykdyti plėtrą atskiruose lygmenyse;

4.3.9.2. turi būti sudarytos EPS plėtros galimybės, neatliekant papildomų projektavimo ar programinės įrangos išėties tekstų keitimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų ištekliais.

4.3.10. Visų techninių priemonių (tokios kaip operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemos, aplikacijų serveriai, bibliotekos ir kitų naudojamų techninių priemonių), skirtų EPS funkcionalumui sukurti ir tinkamam veikimui užtikrinti, versijos turi būti suderintos su Perkančiosios organizacijos atstovais ir tenkinti kibernetinės saugos reikalavimus.

4.3.11. EPS programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys, didinant EPS našumą. EPS funkcionalumo pakeitimas vienoje ar keliose funkcinėse srityse neturi būti visos informacinės sistemos arba jos komponentų perkūrimo priežastimi.

³https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslaug%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf

- 4.3.12. EPS turi būti lengvai konfigūruojama, išplečiama ir integruojama su LR muitinės informacine infrastruktūra bei taikomosiomis programomis, naudojant ESB.
- 4.3.13. EPS turėtų būti grindžiama naujausiais standartais, naudotinos objektinio programavimo kalba Java ir žiniatinklio/tinklinių paslaugų (*webservices*) technologijos.
- 4.3.14. EPS turi būti pasiekama, naudojant interneto naršyklę ir nediegiant jokių papildinių (*add-in, plug-in*) ar papildomų programinių komponentų.
- 4.3.15. EPS turi palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.
- 4.3.16. Sistema turi naudoti kintamuosius, kurie yra konfigūruojami tik sistemos konfigūracijos failuose. Adresų tipo kintamieji turi palaikyti FQDN/DNS įrašų tipą (IP adresai neturi būti naudojami).
- 4.3.17. EPS turi būti apsaugota nuo saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.
- 4.3.18. EPS saugumas turi būti užtikrinamas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu, aparatiniu lygmeniu.
- 4.3.19. EPS turi naudoti projekto vykdymo metu palaikomą saugaus duomenų apsikeitimo protokolo (TLS arba SSL) versiją, ne žemesnę, nei TLS 1.20.
- 4.3.20. Paslaugų teikėjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos pateikiamus SSL sertifikatus, kuriuos interneto naršyklės laiko patikimais (*Trusted*).
- 4.3.21. Naudotojų slaptažodžiai ir vardai turi būti saugomi su tinkamu prieigos kontrolės užtikrinimu ir slaptažodžių šifravimu.
- 4.3.22. Sistemoje turi būti užtikrinamas duomenų konfidencialumas, t. y. turi leisti asmenims matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, naudotojų registracija bei ribotu duomenų matomumu.
- 4.3.23. EPS turi veikti VITC teikiamoje infrastruktūroje su galimybe perkelti ją į kitą duomenų centrą, neatliekant EPS komponentų esminių perkūrimo darbų. Turi būti pateiktos visos EPS veikti ir diegti reikalingos sudedamosios dalys.
- 4.3.24. Perkančioji organizacija parengs ir sukonfigūruos diegimui šias EPS aplinkas, pagal tiekėjo parengtas aplinkų specifikacijas ir nustatytą IT paslaugų kataloge nurodytų paslaugų poreikį:
- 4.3.24.1. testavimo aplinką;
 - 4.3.24.2. gamybinę aplinką.
- 4.3.25. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos gamybinės aplinkos architektūrą.
- 4.3.26. Teikėjas turi pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija rezervinių kopijų darymo procesus, duomenų archyvavimo priemones ir taisykles, kurios užtikrintų apsaugą nuo duomenų praradimo.
- 4.3.27. Duomenų rezervinio kopijavimo procesų vykdymo metu negali nukentėti bendra sistemos greitaveika.
- 4.3.28. Auditavimo informacijai saugoti turi būti naudojamas Perkančiosios organizacijos turimas GreyLog komponentas. Turi būti audituojami EPS naudotojų atliekami veiksmai. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiami šie duomenys:
- 4.3.28.1. kas atliko veiksmą (naudotojas);
 - 4.3.28.2. iš kokio IP adreso atliktas veiksmas;
 - 4.3.28.3. kada atliktas veiksmas (data ir laikas);
 - 4.3.28.4. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
- 4.3.29. Audito istorijoje turi būti saugoma informacija apie:
- 4.3.29.1. prisijungimus prie sistemos;
 - 4.3.29.2. atsijungimus nuo sistemos;
 - 4.3.29.3. nesėkmingus bandymus prisijungti arba registruotis informacinėje sistemoje;
 - 4.3.29.4. kitus saugai svarbius įvykius, nustatytus detalios analizės ir projektavimo etapų metu.
- 4.3.30. Turi būti galimybė kaupti veiksmų / audito istoriją apie visus veiksmus, kuriuos atliko administratoriaus teisėmis prisijungęs naudotojas.

4.3.31. Siekiant išvengti perteklinės auditavimo informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija EPS sukūrimo analizės ir projektavimo etapų metu.

4.3.32. Duomenų mainai realizuojami žiniatinklio paslaugų pagalba asinchroniniu būdu, užklauso/atsakymo principu (*request/response*) taip, kaip tai aprašyta šio dokumento 1.3.2. punkte.

4.3.33. Duomenų mainai tarp EPS ir muitinės IS turi būti įgyvendinti atsižvelgiant į perkančioje organizacijoje taikomą architektūrą bei vadovaujantis SOA principais, taikant SOAP ir naudojant XML formato pranešimus. Suderinus su Perkančiąja organizacija, duomenų mainams įgyvendinti gali būti taikomas ir (arba) REST protokolus, ir (arba) JSON formato pranešimai. Įgyvendinama sąsaja turi būti specifiukuota aiškiai ir detaliam aprašant duomenų mainams naudojamų pranešimų struktūras, operacijas, o taikant kodavimą aprašyti naudojamus kodavimo technologijas ir algoritmus, bei instrukcijas tokių duomenų dekodavimui audito ar stebėsenos tikslams.

4.3.34. Jeigu EPS paslaugoms teikti reikia sąsajų su Integruotos MIS posistemiais ar išorinėmis IS, kurių nėra Sutarties įgyvendinimo metu, turi būti parengtos tų sąsajų specifikacijos, atlikti kūrimo (komunikavimui tarp EPS ir ESB) ir testavimo darbai, naudojant Tiekėjo parengtus imitatorius. Rengiant IS integracijos sprendimą, turi būti parengta integracijos specifikacija, kurioje aprašoma sąveikaujančių IS duomenų mainų schema, duomenų mainų procesas, duomenų modelis, duomenų mainams naudojamų pranešimų schemas. Taip pat Tiekėjas turės parengti specifikaciją, kurioje detalizuojami ESB procesai, komunikavimo mechanizmai, pranešimų transformacijos, jei šalys naudoja skirtingas pranešimų schemas, ir kitos techninės detalės, reikalingos naujai kuriamos sąsajos teisingam veikimui.

4.3.35. EPS sistemoje kuriant sąsajas su kitomis muitinės ar išorinėmis informacinėmis sistemomis pirmiausiai turi būti panaudojamos anksčiau įgyvendintos sąsajos.

4.3.36. Sukurta galimybė periodiškai ar rankiniu būdu inicijuoti sinchronizacijos procesą.

4.3.37. Autorizuojant vidinius naudotojus ir jungiantis prie EPS turi būti numatyta galimybė naudotis Perkančiosios organizacijos naudojamu *Active Directory* arba LDAP sprendimu.

4.3.38. Sistemoje jau turi būti paruošta integracija ir diegimo metu suintegruoti prisijungimai, naudojant *Active Directory* duomenis vieningam prisijungimui prie sistemų.

4.3.39. Turi būti pateikta visa programinė įranga, jos veikimui reikalingos licencijos, neribojančios EPS funkcinių objektų skaičiaus, naudotojų skaičiaus, vienu metu besinaudojančių naudotojų skaičiaus, tinklo pralaidumo, dokumentų dydžio, formato, bendrojo saugomos informacijos kiekio, sąsajų kvietimų skaičiaus ir kitų efektyviam EPS darbui reikalingų parametrų.

4.3.40. Tiekėjas neturi pateikti ir į pasiūlymo kainą įskaičiuoti tų licencijų, kurios yra užsakomos iš Valstybės informacinių technologijų centro pateikiamo IT paslaugų katalogo.

4.3.41. Pateikiamas licencijų kiekis turi leisti sukonfigūruoti sistemą taip, kad būtų tenkinami jai keliami greitaveikos reikalavimai.

4.3.42. EPS plėtimui, pridėdant naujų techninių resursų, neturi būti reikalaujama įsigyti papildomų EPS veikimui reikalingų technologinių licencijų (pvz., papildomų duomenų bazių valdymo sistemos licencijų). Programinė įranga taip pat neturi būti ribojantis veiksnys didinant EPS našumą.

4.3.43. Paslaugų teikėjo pateikiama licencinė EPS programinė įranga (*Commercial Off-The-Shelf Software*), turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis.

4.3.44. Jei EPS sukurti ir veikimui užtikrinti yra reikalingos standartinės (komercinės) programinės įrangos licencijos, jas Tiekėjas turi pateikti kartu su EPS visam EPS kūrimo paslaugų laikotarpiui (įskaitant ir garantinės priežiūros laikotarpį).

4.3.45. EPS turi gebėti atlaikyti ne mažesnę kaip 1,25 mln. per parą naujų pranešimų įrašymo į saugyklą ir jų paieškos apkrovą. Neatliekant saugyklos tobulinimo darbų EPS turi atlaikyti 3 kartus padidėjusią apkrovą. Esant tokiam poreikiui turi būti pateikta poreikių specifikacija sistemos talpai, skaičiavimo greičiui ir techninės bazės plėtrai.

4.3.46. EPS Administravimo portalo komponento naudotojo sąsajai keliami reikalavimai:

4.3.46.1. Tiekėjas turi sukurti EPS dizainą, taikant UX (*User experience*) ir UI (*User interface*) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti intuityvią ir suprantamą be atskiro naudotojų apmokymo;

4.3.46.2. EPS naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę. Sukurtos EPS funkcijos turi tinkamai veikti šių, plačiausiai naudojamų, naršyklių naujausiose versijose: Edge, Google Chrome, Firefox, Safari;

4.3.46.3. EPS naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

4.3.46.4. EPS turi būti tinkamai atvaizduojama įvairių rezoliucijų ekranuose;

4.3.46.5. EPS turi būti realizuojama taikant prisitaikančio dizaino (*Responsive design*) atvaizdavimo technologijas, t. y. atvaizdavimo mechanizmas keistų grafinės sąsajos elementų išdėstymą, atvaizdavimo plotį, šriftų dydį ir pan.;

4.3.46.6. EPS naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų patikros (*validation*) taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų patikros taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu.

4.3.46.7. Sąrašams taikomi reikalavimai:

4.3.46.7.1. Jeigu parametras turi baigtinį reikšmių skaičių, t. y., parametro reikšmės nekinta, jis turi būti pateikiamas klasifikatoriaus arba iškrentančio sąrašo (turi būti panaudojamas Dinaminio HTML arba analogiškas funkcionalumas) forma;

4.3.46.7.2. išplėstinės paieškos rezultatai turi būti pateikiami sąrašo forma, turinčia puslapių numeravimo galimybę;

4.3.46.7.3. sąrašė pateikiamos galimybės rūšiuoti sąrašą pagal visus sąrašo objektų atributus didėjimo arba mažėjimo tvarka;

4.3.46.7.4. Jei EPS naudotojas yra užpildęs naršyklėje pateiktos formos duomenis, tuomet jų neišsaugojus ir inicijavus kitus veiksmus, turi būti pateikiamas sisteminis pranešimas, perspėjantis apie galimą duomenų praradimą ir reikalaujantis tarpinio patvirtinimo dėl inicijuoto veiksmo tęsimo.

4.3.46.8. EPS naudotojui dirbant su sistema, aktyvios sesijos metu, turi būti užtikrinamas vientisos navigacijos principas (*seamless navigation*): pereinant tarp skirtingų funkcijų, langų, užsiėmimų ir k.t., turi būti išlaikomas įvestų ir peržiūrimų duomenų kontekstas, sudarant galimybę sistemos naudotojui lygiagrečiai dirbti su keliomis sistemos funkcijomis vienu metu.

4.3.46.9. Klaidų pranešimai naudotojo sąsajoje turi būti pateikiami taip, kad naudotojui būtų aišku, koks veiksmas buvo atliktas ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą.

4.3.46.10. Visi vienodo tipo pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje lango/formos vietoje, išskirti tuo pačiu grafiniu stiliumi ir spalvomis).

4.3.46.11. EPS turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog EPS veikia, ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų.

4.4. Reikalavimai EPS garantinės priežiūros paslaugoms

4.4.1. Reikalavimai EPS sutrikimams šalinti

Sutrikimas – tai:

– visiškas arba dalinis EPS darbo sutrikimas, kai EPS nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

– klaida EPS komponentų ar jos realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.1.1. Sutrikimų tipai:

4.4.1.1.1. **kritiniai**, kai:

– neveikia EPS ar jos komponentas, darantis kritinę įtaką EPS įgyvendintiems veiklos procesams, arba

– klaidingai veikia EPS komponentas, darantis kritinę įtaką jame įgyvendintiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba

– neveikia arba klaidingai veikia EPS ar jos komponentas, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir darantis kritinę įtaką posistemų ar sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.2. svarbūs, kai:

- neveikia arba klaidingai veikia EPS, nedaranti kritinės įtakos jame realizuotiems veiklos procesams, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių, arba
- neveikia arba klaidingai veikia EPS komponentas arba jo dalis, sąveikaujantis su kitomis LR muitinės ir (arba) išorinėmis IS ir nedaranti kritinės įtakos šių sistemų veiklai, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių.

4.4.1.1.3. **vidutiniai**, kai naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis EPS funkcijomis, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai;

4.4.1.1.4. **maži** – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.4.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti.

4.4.1.3. Sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką:

4.4.1.3.1. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

4.4.1.3.2. Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Garantinės priežiūros reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki momento, kai sutrikimas pašalintas (klaida ištaisyta), ir sutrikimo pašalinimo faktas fiksuojamas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka.

4.4.1.4. Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką LR muitinės veiklai ir naudotojų skaičiaus, kuriems padarė įtaką sutrikimas bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.4.1.5. Informacija apie reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikus pagal sutrikimų tipus ir juos atitinkančius prioritetus:

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija	Sutrikimo pašalinimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Svarbus	Aukštas	iki 4 darbo* val.	3 darbo* dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	8 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 3 darbo* dienų	15 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.1.6. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.1.7. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.4.1.8. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti argumentuotą pagrindimą ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą. Tiekėjui paprašius ilgesnio sutrikimo sprendimo laiko, nei buvo nustatytas pradinis sutrikimo sprendimo laikas, Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę su siūlomu ilgesniu sprendimo terminu nesutikti.

4.4.1.9. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusį sutrikimą išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas(-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios techninės specifikacijos 4.4.2 papunktyje nustatyta tvarka.

4.4.1.10. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą nėra karto nepateikus rezultato gali būti teikiamas ne daugiau, kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą Perkančiosios organizacijos traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.4.1.11. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo terminų⁴, jam skiriama bauda:

- esant kritiniam sutrikimui, kai fiksuojami 2 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,04 \times (0,1 \times \text{bendra EPS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant svarbiam sutrikimui, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,03 \times (0,1 \times \text{bendra EPS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant vidutiniam sutrikimui, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai, baudos suma $(x)=0,015 \times (0,1 \times \text{bendra EPS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$;
- esant mažam sutrikimui, kai fiksuojami 5 terminų nesilaikymo atvejų, baudos suma $(x)=0,008 \times (0,1 \times \text{bendra EPS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė})$.

4.4.1.12. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.4.1.10 ir 4.4.1.11 papunkčiuose.

4.4.1.13. Tiekėjui dėl savo kaltės nepašalinus sutrikimų iki garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos, jam yra skiriami 0,02% dydžio delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant sekančia diena po garantinės priežiūros laikotarpio pabaigos iki sutrikimo pašalinimo dienos (D_1), pagal formulę: delspinigiai $(y)=0,0002 \times (0,1 \times \text{bendra EPS sukūrimo paslaugų teikimo sutarties vertė}) \times D_1$.

4.4.2. Reikalavimai paslaugų prašymams

4.4.2.1. Paslaugos prašymas apima 3.3.2 papunktyje nurodytus EPS papildymus (pataisymus) ir 3.3.4 - 3.3.6 papunkčiuose nurodytas paslaugas.

4.4.2.2. Paslaugos prašymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.4.2.3. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turi įvertinti paslaugos prašymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.4.2.4. Paslaugos prašymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu įgyvendinamų paslaugų prašymų kiekį bei prioritetus.

4.4.2.5. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali realizuoti paslaugos prašymo per su Perkančiąja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo (pataisymo) realizavimo terminą.

4.4.2.6. Su atliktais EPS papildymais (pataisymais) Tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu ir sutartu būdu supažindina EPS naudotojus (priežiūros specialistus).

4.4.2.7. Paslaugos prašymai, susiję su EPS papildymais ir (arba) pataisymais, gali būti pateikti Tiekėjui ne vėliau, kaip prieš 2 mėnesius iki Sutartyje numatytos garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.4.2.8. Visi paslaugos prašymai turi būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos EPS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turi būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.3. Reikalavimai pagalbos (konsultacijos) teikimui

4.4.3.1. Pagalba (konsultacija) turi būti teikiama EPS naudotojams ir priežiūros specialistams. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.4.3.2. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

⁴ Pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Vidutinis	Vidutinis	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	10 darbo* dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.4.3.3. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.4.3.4. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.4.3.5. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.4.3.2 papunktyje numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.4.3.6. Atskirais atvejais (pvz., diegiant atnaujintas EPS versijas ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką), kai yra poreikis gauti pagalbą ilgesniam periodui ir (arba) ne darbo valandomis, Perkančioji organizacija prieš 10 dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.4.4. Bendri reikalavimai EPS garantinės priežiūros paslaugų teikimui:

4.4.4.1. Vieną mėnesį iki garantinės priežiūros pradžios Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti EPS Garantinės priežiūros reglamentą, aprašantį garantinės priežiūros atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo garantinės priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Garantinės priežiūros reglamentą turi būti įtraukti šios techninės specifikacijos 4.4 papunktyje pateikti reikalavimai bei nuostatos. Garantinės priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Garantinės priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Garantinės priežiūros reglamento patvirtinimo garantinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.4.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant garantinės priežiūros paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Garantinės priežiūros reglamento nustatyta tvarka turės būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami kreipiniai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.4.4.3. Tiekėjas turi taip organizuoti savo veiklą, kad techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su EPS garantine priežiūra susijusius kreipinius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu, ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus. Tiekėjo tvarkoma informacija apie perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių būklę (registravimo, reakcijos, planuojamo išsprendimo, faktinio išsprendimo datas ir laikus, sprendimo eigą ir pan.) turi būti prieinama Perkančiajai organizacijai internetu.

4.4.4.4. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su EPS garantine priežiūra susijusią dokumentaciją (pagal sutartį rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas, taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Dokumentacija ir atnaujinto programinio kodo versijos turės būti prieinamos Perkančiosios organizacijos atstovams, o pasibaigus sutarties vykdymui perduotos Perkančiajai organizacijai sutartu būdu.

4.4.4.5. Garantinės priežiūros darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.4.4.5.1. sekti kiekvieno su EPS garantine priežiūra susijusio kreipinio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.4.4.5.2. gauti išsamią informaciją apie visus EPS garantinės priežiūros metu registruotus kreipinius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.4.4.5.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus EPS priežiūros specialistams.

4.4.4.6. Pašalinęs sutrikimą, įgyvendinęs paslaugos prašymą ar suteikęs pagalbą Tiekėjas Garantinės priežiūros reglamente nustatyta tvarka turės pateikti koncentruotą ir aiškų atliktos veiklos bei jos rezultato aprašymą.

4.4.4.7. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti garantinės priežiūros metu atliktų EPS programinės įrangos pakeitimų išeities kodus (*source code*), kurių (įskaitant sąsajas) tekstuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.4.4.8. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su EPS papildymų ir pataisymų įgyvendinimu turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės (projektavimo, testavimo) dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.4.4.9. Tiekėjas turės kas ketvirtį pateikti ketvirčio ataskaitas ir galutinę ataskaitą už visą EPS garantinės priežiūros laikotarpį. Reikalavimai ataskaitoms pateikti šios techninės specifikacijos 5 skyriuje.

5. BENDRIEJI REIKALAVIMAI VISOMS SUTARTIES VYKDYMO METU ATLIKTOMS VEIKLOMS

5.1. Visi EPS kūrimo bei tobulinimo pakeitimų darbai turi apimti esamos padėties ir poreikių analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo, naudotojų mokymo, diegimo gamybinėje aplinkoje ir, Perkančiajai organizacijai paprašius, bandomosios eksploatacijos etapus. Atliekant šiuos darbus atitinkamuose etapuose turi būti pateikta analizės, specifikavimo, projektavimo bei testavimo dokumentai, instrukcijos naudotojams bei priežiūros specialistams. Turės būti parengtos EPS detalios funkcinės specifikacijos, detalūs projektavimo dokumentai, sąsajų specifikacijos.

5.2. Rengiant specifikacijas bei sistemos projektavimo dokumentus, turi būti naudojama unifikuotos modeliavimo kalbos UML (*Unified Modeling Language*) technika bei vaizdavimo priemonės. Tarp kitų projektinių dokumentų privalo būti pateiktos Veiklos diagramos (*Activity diagrams*), Klasių diagramos (*Class diagrams*), Sąveikos tipo diagramos (sekų (*sequence*) bei bendradarbiavimo (*collaboration*) diagramos), Komponentų ir išdėstymo (*deployment*) diagramos, Realizacijos (*implementation*) tipo diagramos.

5.3. Vykdamas EPS kūrimo, įskaitant ir tobulinimo pakeitimus, veiklas, susijusias su sąsajų su kita informacine sistema kūrimu, į darbų apimtį įeina sąsaja (duomenų mainai) iki ESB, gamintojo testavimas, integraciniai testai su kita sistema. Jei kita sistema yra neparengta testavimui, priėmimo testai tokiu atveju atliekami naudojantis kitos sistemos imitatoriumi (*stub version*). Testavimas su kitos sistemos imitatoriumi yra laikomas pilnaverčiu priėmimo testavimu ir yra atliekamas pagal priėmimo testavimo procedūras, nustatytas PKP. Jei iki Sutarties įgyvendinimo pabaigos trečioji šalis parengia sistemą sąsajos priėmimo testavimui, integracinis sąsajos testavimas yra pakartojamas, naudojant sistemą, su kuria ir testuojama sąveika.

5.4. Įgyvendinęs kiekvieną EPS kūrimo etapą, įskaitant ir tobulinimo pakeitimą, Tiekėjas turės:

5.4.1. atlikti kelių lygių atnaujintų dalių testavimą:

5.4.1.1. Gamintojo testavimą (*Factory Acceptance Test*), pateikdamas Gamintojo testavimo ataskaitą;

5.4.1.2. „Didžiausio apkrovimo“ testavimą (*Stress Test*) (esant galimybei);

5.4.1.3. priėmimo testavimą:

5.4.1.3.1. parengdamas priėmimo testų planą;

5.4.1.3.2. parengdamas testavimo scenarijus;

5.4.1.3.3. parengdamas testavimui reikalingus duomenis;

5.4.1.3.4. parengdamas testavimo aplinką.

5.4.1.3.5. Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikdamas įvadinio mokymo testuotojams paslaugą.

5.4.2. kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais atlikti atskirų naujai diegiamų dalių testavimą, įskaitant sąsajas su Integruotos MIS posistemiais ir išorinėmis IS (jei taikytina), pagal parengtus testų scenarijus.

5.4.3. specifiikuoti ir Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje parengti ar, Perkančiajai organizacijai paprašius, padėti parengti mokymo aplinkas (reikiamą kompiuterinę ir programinę įrangą), skirtas EPS naudotojų mokymui;

5.4.4. parengti naudotojo instrukcijas (EPS naudotojo vadovus), detalias EPS priežiūros instrukcijas Perkančiosios organizacijos sistemos administratoriams, taikomosios programinės įrangos priežiūros specialistams ir ITPC darbuotojams;

5.4.5. dalyvauti ir teikti pagalbą diegiant EPS (jos versijas) testavimo ir gamybinėje aplinkose Perkančiosios organizacijos nurodytu (suderintu) laiku (įskaitant ir galimus informacinės sistemos diegimus gamybinėje aplinkoje Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis ir ne darbo dienomis);

5.4.6. įgyvendinus kiekvieną atskirą EPS sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą (bei ištestavus funkcionalumą), Tiekėjas turės pateikti EPS programinės įrangos išeities kodus (*source codes*) įkeldamas juos į Perkančiosios organizacijos GitLab sistemą, kurių tekstuose įrašyti komentarai ir paaiškinimai. Tiekėjas turės pateikti kompiliavimo skriptus ir kartu su Perkančiosios organizacijos atstovais Perkančiosios organizacijos pateiktoje techninėje infrastruktūroje įdiegti pakeitimus pagal pateiktus išeities kodus ir kompiliavimo skriptus ir įrodyti, kad jie yra pakankami veikimui užtikrinti. Turi būti parengta instrukcija Perkančiosios organizacijos specialistams, kuria vadovaujantis būtų galima atlikti pakeistos EPS kompiliavimą iš išeities kodų.

5.4.7. atliekant kiekvieną EPS sukūrimo darbų paketą ir/arba tobulinimo pakeitimą, ir/arba garantinės priežiūros metu atliktą pakeitimą, turi būti užtikrintas EPS atitikimas IVPK pateiktiems baziniams reikalavimams ir rekomendacijoms:

https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Sistemu%20kurimo%20ir%20diegimo%20gCloud%20platformoje%20rekomendacijos%20v1_0%20public.pdf.

5.4.8. Perduoti žinias Perkančiosios organizacijos tiek taikomosios programinės įrangos priežiūros, tiek sistemų administravimo atstovams EPS priežiūrai vykdyti. Techniniai mokymai bei konsultacijos suteikiami lietuvių kalba. Išimtiniais atvejais, Perkančiajai organizacijai sutikus, techniniai mokymai ir konsultacijos gali būti teikiamos ir anglų kalba.

5.5. Papildant EPS naujomis funkcijomis arba koreguojant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

5.6. EPS naudotojo aplinka (*user interface*) turi būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje naudojamas sąvokas.

5.7. Tiekėjas visos Sutarties įgyvendinimo metu privalės turėti savo kūrimo (*development*) ir testavimo (*testing, QAS*) infrastruktūrą (serverius) reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti. Šiose aplinkose naudojamų programinių įrangų licencijomis turi pasirūpinti pats Tiekėjas. Perkančioji organizacija, esant galimybėms, šias aplinkas suteiks IVPK infrastruktūroje su jai taikomomis licencijavimo taisyklėmis.

5.8. Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo kūrimo ir testavimo aplinkų infrastruktūra, įskaitant kompiuterinės debesijos infrastruktūrą, jei tokia naudojama, būtų laikoma Europos Sąjungos valstybėje narėje arba Europos ekonominės erdvės valstybėje.

5.9. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turės pateikti šias Sutarties vykdymo ataskaitas:

5.9.1. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) paslaugų mėnesio, ketvirčio bei galutinę ataskaitas;

5.9.2. EPS garantinės priežiūros paslaugų ketvirčio ir galutinę ataskaitas.

5.10. Ataskaitų pateikimo terminai:

5.10.1. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) mėnesio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.2. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) ketvirčio ataskaitos apie atliktus Sutarties įgyvendinimo darbus turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.10.3. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) paslaugų galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas prieš mėnesį iki kūrimo paslaugų, numatytų šios techninės specifikacijos 2.2 papunktyje suteikimo pabaigos, ir ne vėliau kaip iki galutinės Sutarties kūrimo paslaugų suteikimo datos turi būti pateikta Galutinė EPS sukūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) ataskaita.

5.11. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) atlikimo mėnesio/ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.11.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.11.2. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

5.11.3. kito ataskaitinio laikotarpio planuojami darbai ir rezultatai;

5.11.4. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su Sutarties įgyvendinimu.

5.12. EPS kūrimo (įskaitant tobulinimo pakeitimus) Galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.12.1. Sutarties įgyvendinimo tikslai;

5.12.2. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį;

5.12.3. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.12.4. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija, siūlymas.

5.13. Tiekėjas turės pateikti EPS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinę ataskaitas:

5.13.1. ketvirčio ataskaitos apie suteiktas EPS garantinės priežiūros paslaugas turi būti pateikiamos iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 kalendorinės dienos;

5.13.2. EPS garantinės priežiūros galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, o galutinė garantinės priežiūros vykdymo darbų atlikimo ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas po garantinės priežiūros paslaugų teikimo pabaigos.

5.14. Garantinės priežiūros ketvirčio ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.14.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinių kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas ir laikus, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

5.14.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą;

5.14.3. sprendžiamų kreipinių suvestinė, pateikiant kreipinio trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

5.14.4. kitos garantinės priežiūros laikotarpiu atliktos veiklos;

5.14.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sistemos garantine priežiūra.

5.15. Garantinės priežiūros galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

5.15.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per garantinės priežiūros įgyvendinimo laikotarpį;

5.15.2. likusi nuo rangovo nepriklausanti rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

5.15.3. tolesnių veiksmų ir (ar) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis perkančioji organizacija, siūlymas.

6. REIKALAVIMAI DOKUMENTAMS

6.1. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba. Jeigu Tiekėjo ekspertai yra užsienio šalies piliečiai, techniniai dokumentai (tokie kaip funkcinės, techninės, integracinių sąsajų specifikacijos) gali būti parengti anglų kalba. Ši išlyga turi būti detalai aprašyta PKP. Vertimo paslaugas apmoka Tiekėjas.

6.2. Visi dokumentai, įskaitant ir dokumentų projektus, turi būti pateikiami elektronine forma (naudotini standartiniai Microsoft Office produktai (MS Word; MS Excel; MS Visio; MS Power Point) bei MS Project priemonės. Popierine forma pateikiamų dokumentų sąrašą Perkančioji organizacija pateiks PKP derinimo metu.

6.3. Rengdamas PKP, garantinės priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

7. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

7.1. Sutarties įgyvendinimas bus vertinamas pagal šiuos kriterijus:

7.1.1. Suteiktos šios techninės specifikacijos 3 skyriuje išvardytos EPS kūrimo, EPS tobulinimo pakeitimų (jei buvo pateikti Perkančiosios organizacijos prašymai) bei EPS garantinės priežiūros paslaugos.

7.2. Pateikti dokumentai:

7.2.1. PKP;

7.2.2. Sutarties įgyvendinimo darbų planas;

7.2.3. Garantinės priežiūros reglamentas;

7.2.4. EPS sukūrimo darbų mėnesio, ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.5. EPS garantinės priežiūros ketvirčio ir galutinė ataskaitos;

7.2.6. Analizės, specifikavimo, projektavimo, testavimo bei kiti dokumentai;

7.2.7. EPS naudotojo vadovas;

7.2.8. EPS diegimo ir priežiūros vadovai, skirti perkančiosios organizacijos specialistams, atliekantiems informacinių sistemų diegimo ir priežiūros darbus;

7.3. Pateikti EPS išeities kodai (*source codes*).

8. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

8.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 5 d. nutarimo Nr. 1209 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ 1.3 papunkčiu patvirtintame Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, tokia apimtimi, kiek tai susiję su pirkimo objektu.

8.2. Tiekėjas įsipareigoja laikytis Perkančiosios organizacijos reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

8.3. Tiekėjas įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

8.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant išimtinės autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.“

8.5. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiam kitam asmeniui (išskyrus nurodytus šios techninės specifikacijos 8.6 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdančią Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas Sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą Sutartį ar jai pasibaigus.

8.6. Tiekėjas turi teisę teikti informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija Sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą,

subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

8.8. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus.

9. ATITIKIMAS NACIONALINIO SAUGUMO INTERESAMS

9.1. EPS kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas ar jo pasitelkti subtiečiai neturi turėti interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.2. EPS kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas negali naudoti ar siūlyti naudoti sutarties įgyvendinimo tikslams jokios techninės ir programinės įrangos, kuri galėtų kelti grėsmę nacionaliniam saugumui.

9.3. EPS kūrimo paslaugas teikiantis Tiekėjas turi atitikti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr.833/2014 dėl ribojimo priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje reikalavimus.

10. INFORMACIJOS, VADOVAUJANTIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO 28 STRAIPSNIO „PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS“ REIKALAVIMAMS, PATEIKIMAS

10.1. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, nes EPS sukūrimo paslaugų rezultatas – nedalomas Integruotos MIS posistemis su funkcionalumais, kurie turi veikti kaip integruoti neatskiriami šio posistemio elementai. Skaidant ir perkant funkcionalumus atskirai nebūtų įmanoma užtikrinti posistemio veikimo, nei tinkamos integracijos, o tai kelia didelę riziką netinkamai įvykdyti pirkimo sutartį ir, kad nebus sukurtas pirkimo objektas. EPS garantinės priežiūros paslaugas galės teikti tik tas pats tiekėjas, kuris bus suteikęs EPS kūrimo paslaugas. Tokiu atveju, pirkimo skaidymas į dalis taptų dirbtinis, sutarties vykdymas taptų per daug sudėtingas techniniu požiūriu, kiltų rizika, kad sutarties tikslai nebūtų pasiekti.

2025 m. kovo d.
Sutarties Nr. 11BE-
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PAGRINDINIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigos sutarties įgyvendinimo metu	Vardas, pavardė
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Projekto vadovas	
2.	Integravimo specialistas	
3.	Duomenų bazių programuotojas	
4.	Programuotojas	

2025 m.

kovo d.

Sutarties Nr. 11BE-
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTŲ FORMOS
PAGAL 202 M. _____ D. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS SUKŪRIMO IR
GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ
NR. _____ SUTEIKTŲ ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS KŪRIMO
PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

202__m. _____d. Nr.

Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 __ m. __ d. Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo ir garantinės priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas Elektroninių pranešimų saugyklos kūrimo paslaugas:

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas	Kaina Eur be PVM
1.		
Iš viso, Eur be PVM		
PVM tarifas, proc.		
PVM suma, Eur		
Iš viso Eur su PVM:		

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**PAGAL 202 M. _____ D. ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS SUKŪRIMO IR
GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTĮ
NR. _____ SUTEIKTŲ ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS TOBULINIMO
PAKEITIMŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

202 m. _____ d.
Vilnius

_____ (Paslaugų teikėjas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Paslaugų gavėjas) priima toliau nurodytas pagal 202 m. d. Elektroninių pranešimų saugyklos sukūrimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. _____ suteiktas Elektroninių pranešimų saugyklos tobulinimo pakeitimų paslaugas:

Eil . Nr.	Tobulinimo pakeitimo pavadinimas	Elementarių funkcijų sudėtingumo lygis	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina, Eur
1	2	3	4	5	6=4×5
1.		Žemas			
		Vidutinis			
		Aukštas			
Suma, Eur be PVM:					
PVM tarifas, proc.					
PVM suma, Eur:					
Suma, Eur su PVM:					

(Paslaugų teikėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Paslaugų gavėjo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____

(asmens vardas, pavardė,)

(Įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, pareigos, tel. Nr., el. paštas)
vykdydamas _____ numatytus darbus:

(sutarties pavadinimas, data ir numeris)

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos (žodine, rašytine, elektronine, kita) informacija, susijusi su teisės aktais pavestų funkcijų Lietuvos Respublikos muitinei (toliau – Muitinė) administruojant muitinės informacines sistemas vykdymu, kurios praradimas gali kelti pavojų Muitinės veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Muitinės ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Muitinei ar jos klientams, įskaitant Muitinės ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją;

1.3. Muitinės administruojamų informacinių sistemų naudotojų prisijungimo duomenys (prisijungimo vardas ir slaptažodis).

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politikos⁵;

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Muitinės išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Muitinės nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Muitinės patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

⁵ Lietuvos Respublikos muitinės informacinių sistemų duomenų saugos politika išdėstyta Muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatuose, kurie skelbiami Registrų ir informacinių sistemų registre <http://registrai.lt/management/objects/view/10152>.

2025 m. kovo d.
Sutarties Nr. 11BE-
5 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomo specialisto pareigos projekte: _____

Vardas: _____

Pavardė: _____

Gimimo data: _____

Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

Šiuo metu einamos pareigos ir darbovietė: _____

Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys specialisto atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams:

Projekto (sutarties) data: nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena)	Projekto (sutarties) pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, el. paštas	Trumpas projekto (sutarties) aprašymas (projekto (sutarties) tikslas, apimtis, bendrai naudotos technologinės priemonės, kt.)	Projekto (sutarties) vertė	Specialisto pareigos ir vykdytos funkcijos projekte (sutartyje), dalyvavimo projekte (sutartyje) data nuo-iki (nurodomi metai, mėnuo ir diena) ir (ar) trukmė (mėn.), specialisto naudotos technologinės priemonės ir kt.

Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

Priedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

Kita aktuali informacija:

Data:

Parašas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1, LT-01105 UAB Asserte 302838172, Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ELEKTRONINIŲ PRANEŠIMŲ SAUGYKLOS SUKŪRIMO IR GARANTINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-04 Nr. 11BE-78
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 10:59:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-04 11:00:00 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-30 16:06:37 – 2027-05-29 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Drobavičius, direktorius, UAB Asserte
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS DROBAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-04 12:57:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-04 12:57:13 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-22 19:54:50 – 2027-07-22 19:54:50
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-04 16:05:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-04 16:05:17 DBSIS