

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025-01-30, Nr. 7425-07

VšĮ „Raudondvario dvaras“, juridinio asmens kodas 302317753, esantis adresu Pilies tak. 1, Raudondvario k., LT-54127 Kauno r, atstovaujama direktorės Snieguolės Navickienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Pirkėjas“), ir

UAB „Teisa“, įmonės kodas 303160372, esanti adresu Saltoniškių g. 12-2, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktorės pareigas Indrės Drungilienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Tiekėjas“) abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas projekto: „Raudondvario dvaro menų inkubatoriaus įrangos modernizavimo projektas“ administravimo paslaugos.

1.2. Paslaugų apimtys ir reikalavimai joms pateikti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

II. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė.

2.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško jos įvykdymo.

2.2. Paslaugos pradėdamos teikti nuo momento, kai Užsakovas suteikia informaciją bei dokumentus reikalingus paslaugų teikimui ir teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Pratęsęs projekto įgyvendinimo terminą, jei Užsakovas ar Tiekėjas per 5 darbo dienas raštu nepareikalauja Paslaugų teikimo nutraukimo, Paslaugų teikimo terminas, nesudarant papildomo susitarimo šiuo klausimu, pratęsiamas iki naujos numatomos Projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

III. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis mėn.	1 mėn. kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina 21 proc. PVM, Eur	Bendra kaina Eur su PVM
1.1.	Projekto administravimo paslaugos	15 mėn.	1000,00	15000,00	3150,00	18150,00

3.2. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM. PVM skaičiuojamas ir mokamas tesės aktų nustatyta tvarka.

3.3. Sutarties 3.1. p. nurodyta paslaugų kaina apima visas paslaugas iki nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos. Jei projekto įgyvendinimo terminas pratęsiamas ne ilgiau nei 6 mėn. (ir prasitęsia ši sutartis), papildomo laikotarpio paslaugos teikiamos vadovaujantis šia sutartimi. Jeigu projekto įgyvendinimo laikotarpis prasitęsia ilgiau nei 6 mėn. paslaugų kaina nustatoma rašytiniu šalių susitarimu.

3.4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama dėl kainų lygio pasikeitimo.

3.5. Mokėjimas už suteiktas Paslaugas atliekamas, kai paslaugų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Užsakovas ir Tiekėjas pateikia sąskaitą.

3.6. Už paslaugas sumokama per 30 dienų nuo PVM sąskaitos- faktūros pateikimo.

IV. Teikėjo teisės ir pareigos

4.2. Tiekėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis Administravimo paslaugų technine specifikacija (Sutarties 1 Priedas), pirkimo dokumentais, teisės aktais.

4.3. Tiekėjas turi paskirti patyrusį už sutarties vykdymą atsakingą specialistą (-us), užtikrinti tinkamą jų skaičių.

4.4. Tiekėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus, subtiekėjus. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

4.5. Pasiūlyme nurodytus subteikėjus, subtiekėjus Tiekėjas turi teisę keisti ar įtraukti naujus gavęs Užsakovo pritarimą, tik esant ne nuo Tiekėjo priklausančioms aplinkybėms, tokioms, kaip: subteikėjas, subtiekėjas nebegali (ar jo padėtis yra tokia) toliau vykdyti jam pavestų užduočių ir

priskirtų įsipareigojimų, netinkamai juos vykdo, būtina spartinti paslaugų teikimą, dėl nenumatytų aplinkybių suteikti daugiau paslaugų ir pan.

4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.

4.7. Tiekėjas Užsakovo nurodymu, turi taisyti Paslaugų trūkumus.

4.8. Tiekėjas turi teisę gauti Užsakovo turimą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu, Paslaugų teikimo tikslais, tiesiogiai bendrauti su Įgyvendinančia institucija, su Projekto vykdymu susijusiais asmenimis.

V. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas prisiima atsakomybę už Tiekėjui pateiktos informacijos, dokumentų, kitos medžiagos, būtinos tinkamam paslaugų atlikimui, teisingumą ir patikimumą.

5.2. Užsakovas, motyvuotu raštišku prašymu gali prašyti Tiekėjo specialisto pakeitimo, jei mano, kad tas specialistas netinkamai atlieka arba neatlieka nurodytų savo pareigų. Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo paskirti papildomus specialistus, jei mano, kad tai reikalinga tinkama Sutarties vykdymui.

5.3. Užsakovas gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą ir sutarties vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip jis mano esant reikalinga.

5.4. Užsakovas bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.5. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui visą jo turimą informaciją ir dokumentaciją kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, arba sunaikinami, atitinkamai, kaip Užsakovas nurodo.

5.6. Jei Užsakovas delsia ar negali pateikti Tiekėjui Paslaugoms teikti būtinos informacijos, užduočių atlikimo terminai gali būti pratęsti tam laikui, kuriam buvo vėluojama prašomą informaciją pateikti. Tokiu atveju Tiekėjas nėra atsakingas už informacijos įgyvendinančiajai institucijai pateikimą ne laiku.

VI. Sutarties pakeitimai. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama remiantis sutarčių keitimą reglamentuojančiomis Lietuvos Respublikos teisės normomis.

6.2. Paaiškęjus, kad dalis Paslaugų tapo nereikalingos, raštišku šalių susitarimu jų gali būti atsisakoma bei atsisakomų Paslaugų ar jų dalies vertei mažinama Sutarties kaina. Paslaugų negali būti atsisakoma, jei jos jau suteiktos.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jei šalis netinkamai ją vykdo ir nepradedą tinkamai jos vykdyti gavusi, su tuo susijusį, kitos šalies rašytinį pranešimą.

6.4. Sutartis gali būti stabdoma, esant poreikiui abipusiu šalių susitarimu, dėl teisės aktų pasikeitimų, priežasčių susijusių su trečiųjų šalių veiksmais ar kitų nuo Tiekėjo veiksmų nepriklausančių priežasčių dėl kurių tiekėjas negali vykdyti Sutarties.

VII. Šalių atsakomybė

7.1. Tiekėjas vėluodamas teikti paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo atitinkamą mėnesį įsipareigotų suteikti, bet likusių nesuteiktų paslaugų vertės.

7.2. Užsakovas vėluodamas atsiskaityti Sutartyje nustatytais terminais už atitinkamą mėnesį pagal Sutartį tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Tiekėjui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos (pagal atitinkamą mėnesį išrašytą sąskaitą).

7.3. Tiekėjas prisiima atsakomybę už kokybiškai, tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas.

7.4. Kiekviena šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję ir kuriuos kita šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bet ne daugiau nei šios Sutarties vertė.

7.5. Atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiais veiksmais.

VIII. Ginčų sprendimo tvarka

8.2. Tiekėjo ir Užsakovo ginčai pirmiausia sprendžiami taikiai, derybų, abipusių kompromisų būdu, o nepavykus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, jis turi teisę reikalauti atlyginti dėl to patiriamus nuostolius.

8.4. Jei sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo kalte ir nuo Tiekėjo nepriklauso, Tiekėjas turi teisę reikalauti sumokėti už tinkamai iki Sutarties nutrakimo suteiktas paslaugas ir reikalauti atlyginti su Sutarties teikimu susijusius nuostolius.

IX. Nenugalima jėga (force majeure)

9.2. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatas.

X. Kitos sąlygos

10.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be Užsakovo sutikimo.

10.2. Sutarties 1 priedas Administravimo paslaugų techninė specifikacija yra laikomas neatskiriama šio Sutarties dalimi ir tuo atveju, kai tam tikros nuostatos nenumatytos šioje Sutartyje, bet numatytos 1 priede turi būti vadovaujamasi 1 priedo nuostatomis.

10.3. Visa sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

10.4. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

Pirkėjas

Tiekėjas

ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Užsakovas: VšĮ „Raudondvario dvaras“
- 1.2. Projektas: „*Raudondvario dvaro menų inkubatoriaus įrangos modernizavimo projektas*“.
- 1.3. Projekto įgyvendinančioji institucija: Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – CPVA).
- 1.4. Objektas - administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. PASLAUGŲ TEIKIMO APRAŠYMAS

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis teisės aktais, šia technine specifikacija, Sutarties nuostatomis bei Užsakovo nurodymais.
- 2.2. Tiekėjas, teikdamas paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu atsižvelgti į jo pastabas bei nurodymus. Užsakovas privalo bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti jam visą reikalingą informaciją ir dokumentus reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui.
- 2.3. Esant poreikiui Tiekėjas turi tikslinti/taisyti Paslaugų trūkumus.
- 2.4. Užsakovas, iškilus poreikiui, gali prašyti Tiekėjo eksperto (specialisto) pakeitimo, jei mano, kad eksperto (specialisto) vykdomos užduotys neužtikrina tinkamo Paslaugų pagal šią sutartį suteikimo.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR JŲ APIMTIS

- 2.5. Projekto administravimo paslaugas sudaro:
- 2.6. Projekto pirkimų plano parengimas, suderinimas su agentūra, pirkimų plano priežiūra, esant poreikiui keitimas;
- 2.7. Projekto veiklų priežiūra, veiklos ataskaitų parengimas, suderinimas su agentūra;
- 2.8. Mokėjimo prašymų rengimas ir teikimas;
- 2.9. Išlaidų tinkamumo vertinimas bei priežiūra;
- 2.10. Projekto biudžeto priežiūra, pasiūlymų dėl Projekto biudžeto keitimo teikimas;
- 2.11. Reikalingų dokumentų, duomenų teikimas agentūrai;
- 2.12. Projekto biudžeto sekimas, Projekto finansavimo terminų laikymosi kontrolė;
- 2.13. Projekto sutarties vykdymo priežiūra, reikalingų sutarties keitimų rengimas, suderinimas su agentūra;
- 2.14. Projekto veiklų vykdymo problemų identifikavimas, rekomendacijos ir siūlymai dėl jų sprendimo būdų ir priemonių;
- 2.15. Projekto rizikų valdymas;
- 2.16. Viešinimo priemonių rengimas;
- 2.17. Esant poreikiui susitikimų su agentūra ir kitomis su Projektu susijusiomis institucijomis organizavimas ir dalyvavimas juose;
- 3.1.1. Projekto patikros vietoje metu įmonės atstovo dalyvavimas, pagalba atsakant į agentūros pastebėjimus;
- 3.1.2. Kitų su Projekto veiklų priežiūra ir Projekto įgyvenimu susijusių konsultacijų teikimas, pagalba ir konsultacijos visais projekto administravimo klausimais.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo momento, kai Užsakovas suteikia informaciją bei dokumentus reikalingus paslaugų teikimui ir teikiamos iki Projekto įgyvendinimo pabaigos. Pratęsus projekto įgyvendinimo terminą, jei Užsakovas ar tiekėjas per 5 darbo dienas raštu nepareikalauja Paslaugų teikimo nutraukimo, Paslaugų teikimo terminas, nesudarant papildomo susitarimo šiuo

klausimu, pratęsiamas iki naujos numatomos Projekto įgyvendinimo termino pabaigos.

4.2. Numatoma projekto įgyvendinimo trukmė 14 mėn. Pratęsus projekto įgyvendinimo terminą prasitęsia ir Administravimo paslaugų teikimo sutartis.
