

PATVIRTINTA
2017-01-16 d. UAB „Molėtų švara“
direktoriaus įsakymu Nr. V-02

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO
VIEŠOJI SUTARTIS Nr. 4.33/4000234**

Molėtai, 2025-02-19

Nekilnojamojo turto (NT) savininko Molėtų pradinė mokykla, kodas (įmonės kodas) 1954016, atstovaujama Reginos Pumputienės, toliau vadinamas **Atliekų turėtoju**, ir UAB „Molėtų švara“, įmonės kodas 167500661, Molėtų rajono savivaldybės pavedimu atliekanti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikianti atliekų tvarkymo paslaugas, atstovaujama direktoriaus Elmo Milinavičiaus, toliau vadinama **Administratoriumi** (toliau abi sutarties šalys vadinamos **Šalimis**), sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Komunalinių (buitinių ir kitokių atliekų, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas) atliekų (toliau – **Atliekos**) surinkimo, vežimo, naudojimo, šalinimo, šių veiklų organizavimo, stebėsenos, šalinimo vietų vėlesnės priežiūros–paslaugų (toliau – **Paslaugos**) teikimas NT objektams, nurodytie Sutarties priede, bei apmokėjimas už jas.

2. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

2.1. Administratorius įsipareigoja:

2.1.1. teikti Atliekų turėtoju Paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymu, Molėtų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą;

2.1.2. aprūpinti Atliekų turėtoją Atliekų surinkimo konteineriu (individualiu arba priskirti kolektyviniui (bendrojo) naudojimo konteinerį) Molėtų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėmis nustatyta tvarka;

2.1.3. informuoti Atliekų turėtoją apie Atliekų surinkimo grafikus, teikti kitą informaciją aktualiais Atliekų tvarkymo klausimais Administratoriaus internetinėje svetainėje www.moletusvara.lt, rajoniniame laikraštyje „Vilnis“ ar, esant galimybei, išsiųsti pranešimą trumpąją SMS žinutę į Atliekų turėtojo mobilųjį telefoną ar elektroniniu paštu, kurio adresas, nurodytas šios Sutarties 6 dalyje (rekvizituose);

2.1.4. informuoti Atliekų turėtoją apie Molėtų rajono savivaldybės tarybos priimtus sprendimus dėl naujų įkainių patvirtinimo, dėl apmokestinimo tvarkos pakeitimo ir apie kitus, su Paslaugų teikimu susijusius sprendimus, bent vienu (pasirinktinai) šios Sutarties 2.1.3 punkte išvardintu būdu.

2.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

2.2.1. naudotis teikiamomis Paslaugomis ir apmokėti už jas Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;

2.2.2. Atliekų konteinerius naudoti pagal paskirtį – **nepilti į konteinerius žemių, statybinių ir griovių atliekų, cheminių medžiagų, skystų atliekų, karštu, degančių atliekų, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų, pavojingų atliekų ir įvairių želdynų atliekų**;

2.2.3. saugoti ir tinkamai eksploatuoti suteiktus individualius ar priskirtus kolektyvinio naudojimo Atliekų surinkimo konteinerius, nenuplėšti ar kitaip nepažeisti ant konteinerio priklijuoto ženklinimo (RFID) kodą;

2.2.4. nepalikti prie Atliekų konteinerių baldų, buitinės technikos ir kitų didžiųjų bei pavojingų atliekų. Šios atliekos Atliekų turėtojas savo priemonėmis įsipareigoja vežti šalinti į didžiųjų ir pavojingų atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelę, esančią Verslo g. 1, Molėtuose, arba priduoti jas surenkančiam atliekų tvarkytojui;

2.2.5. rūšiuoti pakuočių atliekas ir antrines žaliavas (popieriaus, plastiko, stiklo ir kt. atliekas) ir šalinti jas į tam skirtus konteinerius pagal pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo rekomendacijas;

2.2.6. informuoti Administratorių per 30 kalendorinių dienų apie pasikeitusius duomenis (*gyventojų skaičių NT objekto ploto pasikeitimai*), pagal kuriuos apskaičiuojamas mokestis už Paslaugas. Atliekų turėtojas, laisvai neinformavęs apie pasikeitusius duomenis, negali reikšti pretenzijų už jau priskaičiuotą įmoką Administratoriui, gavęs pranešimą apie duomenų pasikeitimą, įmoką perskaičiuoja nuo kito mėnesio 1 dienos;

2.2.7. apmokėti už teikiamas Paslaugas pagal naujus įkainius, jeigu Molėtų rajono savivaldybės taryba priima sprendimą juos pakeisti.

2.3. Atliekų turėtojas turi teisę reikalauti iš Administratoriaus, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

2.4. Administratorius turi teisę nepatuštinti konteinerio ir neišvežti atliekų, jei jame sukrautos neišrūšiuotos atliekos arba pašalintos ne pagal konteinerio paskirtį atliekos, išvardintos Sutarties 2.2.2 punkte.

2.5. Atliekų turėtoju nevykdant Sutarties reikalavimų, Administratorius turi teisę apie Atliekų tvarkymo taisyklių nesilaikymą informuoti Molėtų rajono savivaldybės administraciją, kuri turi teisę priimti sprendimą dėl baudos skyrimo.

2.6. Kitos Šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklė patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

2.7. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos Šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

2.8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą suk nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai sprendžiami tei aktų nustatyta tvarka.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai nustatyti Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir gali būti keičiami tik Molėtų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3.2. Patvirtinti įkainiai didinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytu PVM dydžiu. Lietuvos Respublikos Vyriausybei patvirtinus kito dydžio PVM, mokestis už Paslaugas perskaičiuojamas taikant naują PVM dydį.

3.3. Atliekų turėtojas mėnesinę įmoką, paskaičiuotą Sutarties priede, už einamąjį mėnesį turi sumokėti iki kito mėnesio paskutinės kalendorinės dienos. Kintamosios dalies įmoka tikslinama metų pabaigoje, pagal patvirtintus ir pastabas Sutarties priede.

3.4. Pasikeitus Paslaugų įkainiui ar mokesčio taikymo tvarkai, Administratorius apie tai informuoja Atliekų turėtoją vienu iš Sutarties 2.1.3 punkte nurodytų būdų, o Atliekų turėtojas apmoka už Paslaugas pagal naują įkainius ar naują mokesčio taikymo tvarką, nekeičiant Sutarties sąlygų.

3.5. Atliekų turėtojas atsiskaityti už Paslaugas gali Administratoriaus kasoje, bankiniu pavedimu Administratoriaus sąskaitas, nurodytas Sutarties 6 skyriuje, pašto skyriuose bei kitose, mokesčių surenkančiose, vietose.

3.6. Atliekų turėtojui Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaičius už Paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos, skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradeda skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už Paslaugas sumokėjimo terminas.

3.7. Įsiskolinimas už Paslaugas iš Atliekų turėtojo išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.8. Įmokos sumokėjimą patvirtinantį dokumentą (kasos čekį ar pan.) Atliekų turėtojas privalo saugoti 3 mėnesius arba iki mokėjimo likučio suderinimo. Kilus ginčams dėl apmokėjimo už Paslaugas, Atliekų turėtojui nepateikus apmokėjimo dokumentų, pretenzijos nepriimamos.

3.9. Paašikėjus, kad Atliekų turėtojas pateikė neteisingus duomenis įmokai paskaičiuoti arba nepatiksliai pasikeitusių duomenų pagal Sutarties 2.2.6 punkto sąlygas, įmoka perskaičiuojama už visą einamąjį kalendorinių metų laikotarpį. Susidaręs įsiskolinimas priskaičiuojamas su 3.6 punkte nurodyto dydžio delspinigiais.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025.04.01 ir galioja 2 metus arba kol Administratorius vykdys komunalinių atliekų tvarkymo sistemos Administratoriaus funkcijas.

4.2. Atliekų turėtojas, kuriam teikiamos Paslaugos, perleidęs NT kito asmens nuosavybėn, privalo apie tai raštu informuoti Administratorių ir iki Sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

4.3. Atliekų turėtojui pateikus patvirtinančius dokumentus apie duomenų, pagal kuriuos skaičiuojamas mokestis už Paslaugas, pasikeitimą (gyventojų skaičiaus pasikeitimas, NT objekto ploto pasikeitimas) ar Administratoriui gavus šiuos duomenis iš Registro tarnybos, perskaičiuojamas Sutarties priedas, nekeičiant Sutarties sąlygų. Pasikeitęs įmokos dydis pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos.

4.4. Sutartis gali būti pakeista rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Jokie žodiniai susitarimai neturi juridinės galios.

5. PRETENZIJŲ TEIKIMAS, NAGRINĖJIMAS GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdanč Sutarties įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę per kalendorinių dienų raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi Šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jei pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

5.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vieną juridinę galią.

6. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Administratorius	Atliekų turėtojas
UAB „Molėtų švara“ Įmonės kodas 167500661 PVM kodas LT675006610 Statybininkų g. 8, Molėtai LT-33111 Tel. Nr. 8-383-51105 El. paštas: svara@moletusvara.lt Internetinis tinklalapis: www.moletusvara.lt Atsiskaitomosios sąskaitos: AB DNB banke: LT524010045500080254 AB „Swedbank“: LT697300010094457802	<u>Molėtų pradinė mokykla</u> (juridinio asmens pavadinimas) Įmonės kodas <u>195401656</u> PVM mokėtojo kodas <u>Graužinių g. 1, Molėtų m., Molėtų r. sav., 33125</u> (buveinės adresas) <u>+370 383 54593 ; moletu.pradine@gmail.com</u> (telefono numeris, el. pašto adresas)
..... (parašas)	 (parašas)
..... (pareigos) (vardas, pavardė)	 (pareigos) (vardas, pavardė)
A.V.	A.V.

