

MUZIEJINIŲ VERTYBIŲ RESTAURAVIMO -KONSERVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. DPS- 13

2025 m. kovo 18 d.
Marijampolė

Marijapolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, kodas 190495979, buveinės adresas Vytauto g. 31, LT-68300 Marijampolė, atstovaujamas direktorės Rimos Striaušienės, veikiančios pagal Marijapolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatus, toliau vadinamas **Paslaugų gavėju**, ir

Daiva J. asmens kodas [redacted] verslo liudijimo Nr. [redacted], adresas [redacted] toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią muziejinių vertybių restauravimo-konservavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui restauravimo-konservavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), nurodytas Sutarties priede Nr.1, perduoti Paslaugų rezultatą Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už šias suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti Teismo knygos (GEK-12174) restauravimo-konservavimo darbus pagal Sutarties 1 priedą.

1.3. Visi 1.2 Sutarties punkte nurodytos muziejinės vertybės restauravimo-konservavimo darbai nurodyti Sutarties 1 priede (pridedamas).

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas atsižvelgiant į visus Paslaugų gavėjo reikalavimus Paslaugoms. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai, tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas Paslaugų gavėjui, naudodamas savo inventorių bei medžiagas.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu per tris darbo dienas nuo aplinkybių sužinojimo (atsiradimo) informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais. Raštas pateikiamas el. paštu: markrmuziejus@gmail.com.

2.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint suteikti Sutartyje nurodytas restauravimo-konservavimo paslaugas.

2.4. Paslaugų teikėjas viso sutarties vykdymo laikotarpio metu atsako už restauruojamos-konservuojamos muziejinės vertybės vientisumą ir saugojimą.

2.5. Paslaugų teikėjo teisės neaptartos šioje Sutartyje yra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Visi ginčai dėl Pardavėjo teisių kylantys iš Sutarties sprendžiami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius bei šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.

3. PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas restauravimo-konservavimo paslaugas nurodytas Sutarties 1 priede pagal paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pagal šios Sutarties sąlygas.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų trūkumus. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti per protingą terminą.

3.3. Paslaugų gavėjas turi teisę neatlikti mokėjimų už Paslaugas, jei Paslaugos suteiktos netinkamai, prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

3.4. Paslaugų gavėjo teisės neapirtos šioje Sutartyje yra reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Visi ginčai dėl Pirkėjo teisių kylantys iš Sutarties sprendžiami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius bei šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.

4. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Šalys susitaria, kad už Sutarties I skyriuje nurodytų Paslaugų teikimą Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui sumoka **7500,00 Eur** (septynis tūkstančius penkis šimtus eurų 00 centų).

4.2. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.

4.3. Taikoma fiksuotos kainos kainodaros taisyklė ir Paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

4.4. Paslaugų teikėjas pats į valstybės biudžetą sumoka privalomus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius, susijusius su teikiamomis Paslaugomis.

4.5. Į Paslaugų kainą įskaičiuojami visi įmanomi ir privalomi mokesčiai, taip pat Paslaugų teikėjo sugaištas darbo laikas, išlaidos restauravimui-konservavimui būtinoms medžiagoms įsigyti.

4.6. Paslaugų teikėjas pagal suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą – faktūrą už suteiktas Paslaugas.

4.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už gautas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų po sąskaitos – faktūros gavimo.

4.8. Už Paslaugas Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjas sumoka euraiis mokestiniu pavedimu, pinigus pervesdamas į jo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje.

4.9. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

4.10. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.11. Paslaugų gavėjas nedengia jokių šioje Sutartyje nenumatytų Paslaugų teikėjų išlaidų.

5. YPATINGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių Sutarties įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“). Visos atleidimo nuo atsakomybės sąvokas suprantamos taip kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Atleidimas nuo atsakomybės esant „nenugalimos jėgos“ aplinkybėms bet kurios iš dviejų šios Sutarties šalių yra taikomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu

„Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

5.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Raštiško pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai materialinę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus teisės aktais numatytus kvalifikacinius pažymėjimus, leidimus ir/ar sudarė (-ys) kitas reikalingas Paslaugoms teikti būtinas sąlygas.

6.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų taikomų šiai sričiai.

6.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2025 m. gruodžio 10 d.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Paslaugų gavėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

8.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi tarp Šalių kilę ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu dėl šios Sutarties sprendžiami derybomis, nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, jų sprendimas perduodamas teismui Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

11. PRANEŠIMAI

11.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Atsakingas asmuo iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymo priežiūrą Sutarties vykdymo metu yra direktoriaus pavaduotoja-vyriausioji rinkinių kuratorė Danutė Katkuvienė, el. p.: danute.katkuviene@marijampolesmuziejus.lt, tel. nr. +370 603 60579.

12.2. Kontaktinis asmuo iš Paslaugų teikėjo pusės Sutarties vykdymo metu yra Daiva J. [redacted], tel. nr. [redacted], el. p.: [redacted].

12.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.5. Pridedamas pagal Sutartį privalomų suteikti restauravimo-konservavimo paslaugų sąrašas (Sutarties 1 priedas), 1 lapas.

Šalių rekvizitai:

Paslaugų gavėjas

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio
Griniaus muziejus
Į. k. 190495979
Vytauto g. 31, LT-68300 Marijampolė
A. s. Nr. LT
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 603 60545
El. p.:
rima.striausiene@marijampolesmuziejus.lt

Paslaugų teikėjas

Daiva J. [redacted]
A.k.: [redacted]
[redacted]
A.s. Nr. [redacted]
AB Swedbank, banko kodas
Tel. Nr. [redacted]
El. p.: [redacted]



[redacted] Rima Striaušienė

Daiva J. [redacted]
[redacted]

**MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJUJE
SAUGOMOS MUZIEJINĖS VERTYBĖS, TEISMO KNYGOS (GEK-12174),
RESTAURAVIMO-KONSERVAVIMO PASLAUGŲ SĄMATA**

Marijampolės Taikos teismo 1813 – 1852 m. testamentų ir Licitacijų (varžytinių) knyga.
Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus knyga.

Išmatavimai: 38x25x26 cm.

Knygos viršelis labai pažeistas. Dengiamasis popierius apsitrynęs ir apiplyšęs, daug popieriaus praradimų. Nusitrynęs viršutinis dažų sluoksnis. Viršelio nugarėlę ir kampus dengianti oda išsausėjusi, apiplyšusi, trūksta odos fragmentų. Pagrindų kartonas purvinas, išsisluoksniavęs kampuose nudilęs ir purus. Viršelio apatinė dalis atsiskyrusi nuo knygos bloko. Bloko lapų ir priešlapių popierius vietomis susilamdęs, apiplyšęs, trūksta popieriaus fragmentų.

Restauravimo ir konservavimo paslaugos	Muziejinių vertybių kiekis, vnt.	Kaina Eur.
Cheminiai tyrimai – 500 eurų. Restauravimo medžiagos – 500 eurų. Knygos sausasis valymas – 1500 eurų. Knygos bloko restauravimas – 3500 eurų. Viršelio restauravimas – 1500 eurų	1	7500,00
Viso:		7500,00

Restauratorė Daiva [REDACTED]
2024-08-29