

**TAURAGĖS VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS ADMINISTRACINIŲ
PASTATŲ PROJEKTAVIMO IR REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 72-58**

2016 m. birželio mėn. 27 d.

Vilnius

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Veterinarijos sanitarijos skyriaus vedėjo-valstybinio veterinarijos inspektoriaus, l. e. p. direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių, Deivido Kliučinsko veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Užsakovas) ir UAB „LitCon“ (toliau vadinama – Rangovas) atstovaujamas direktoriaus Lino Piliponio, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė Tauragės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracinių pastatų projektavimo ir rekonstrukcijos darbų sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas patvirtina, jog:

1.1.1. į šioje Sutartyje nurodytą darbų kainą įskaičiuotos visos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai ir kad Rangovas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

1.1.2. yra susipažinęs su visa dokumentacija ir/ar informacija, būtina tinkamam šios Sutarties įvykdymui ir nėra jokios papildomos informacijos ar/r dokumentacijos, kurios, Rangovo manymu, trūktų Sutarties tinkamam įvykdymui;

1.1.3. Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikis tokio užtikrinimo per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, laikoma, jog Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

2. Sutarties dalykas ir objektas

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis atlikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracinio pastatų, esančių Veterinarijos g. 37, Tauragės mieste, projektavimo ir rekonstravimo darbus (toliau – darbai) Sutartimi nustatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo atliktus darbus ir už juos apmokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

2.2. Sutarties objektą sudaro Sutarties 2.1. punkte nurodyti darbai. Reikalavimai darbams nurodyti techninėje specifikacijoje.

2.3. Darbai turi būti atliekami laikantis techninės specifikacijos reikalavimų (Supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų priedas Nr. 1) bei vadovaujantis šia Sutartimi, Rangovo pasiūlymu, įskaitant kartu su juo pateiktą įkainotą veiklų sąrašą ir visus kitus dokumentus. Šiame punkte išvardyti dokumentai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3. Sutartiniai įsipareigojimas

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. atlikti darbus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis bei numatytu periodu;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

3.1.3. visiškai atsakyti už subrangovų, subteikėjų ir subteikėjų atliktus darbus, už darbų saugos ir kitų teisės aktų ir Sutartyje numatytų reikalavimų laikymąsi;

3.1.4. laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Rangovas turi garantuoti Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo

darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to gali būti pateikti kokie nors trečiųjų asmenų reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. atsakyti už darbo saugos, priešgaisrinės saugos bei darbo drausmės reikalavimų laikymąsi objekte visų darbų atlikimo metu;

3.1.6. užtikrinti, jog jo darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą sutarčiai įvykdyti;

3.1.8. esant reikalui, Rangovas privalo savo sąskaita įrengti aptvėrimus, laikinus apvažiavimus, prilipimus ir pan.;

3.1.9. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.10. užtikrinti, kad visa dokumentacija būtų rengiama ir visi darbai būtų atliekami laikantis teisės aktų reikalavimų;

3.1.11. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

3.1.12. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu;

3.1.13. organizuoti statinio rekonstrukcijos užbaigimo procedūras vadovaujantis STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ ir gauti visus būtinus valstybės institucijų dokumentus siekiant tinkamai rekonstruotą statinį įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

3.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.2. Rangovo teisės:

3.2.1. Rangovas turi teisę gauti informaciją reikalingą Sutarties įvykdymui;

3.2.2. Rangovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. teikti Rangovui su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, neprieštarujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

3.3.2. priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus, pasirašydamas atliktų darbų perdavimo priėmimo aktą, bei PVM sąskaitas-faktūras;

3.3.3. Sutartimi nustatytais terminais apmokėti Rangovui už kokybiškai ir laiku atliktus darbus.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. Užsakovas turi teisę, prieš pasirašydamas darbų perdavimo priėmimo aktą, reikalauti ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus, o, pasirašęs darbų perdavimo priėmimo aktą, reikalauti ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus per nustatytą garantinį periodą;

3.4.2. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Sutarties Šalis Sutarties vykdymo metu susidūrusi su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku įvykdyti prisiuntus įsipareigojimus, apie tai turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo aplinkybės paaiškėjimo dienos pranešti kitai Šaliai raštu.

4.2. Rangovas laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui delspinigius – 0,02 % nuo laiku neįvykdyto užsakymo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

4.3. Užsakovas laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir Rangovui pareikalavus, moka Rangovui delspinigius – 0,02 % nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

4.4. Rangovui sistemingai nevykdant sutartyje numatytų įsipareigojimų (3 kartus vėluojant atlikti darbus, neteisingai išrašant sąskaitas faktūras ir kitus Sutarties 3.1 punkte nurodytus įsipareigojimus), Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas mokėtų Užsakovui 300 Eur dydžio vienkartinę baudą už kiekvieną nustatytą

netinkamą sutarties vykdymo atvejį. Bauda ir delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų, o jeigu jų neužtenka, skirtumą privalo sumokėti Rangovas pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.5. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

4.6. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

4.7. Rangovo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų priėmimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

5. Projektavimo darbų vykdymas priėmimas ir projekto vykdymo priežiūra

5.1. Rangovas turi atlikti šiuos darbus:

5.1.1. Parengti techninį projektą:

5.1.1.1. Techninis projektas turi būti parengtas ir suderinti jo sprendiniai su Užsakovu per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos (iki pateikimo ekspertizei). Atsakymai į ekspertizės pastabas turi būti pateikti (ir suderinti su Užsakovu) per 10 kalendorinių dienų po ekspertizės pastabų gavimo,

5.1.1.2. techninis projektas rengiamas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Parengtas techninis projektas turi būti suderintas su Užsakovu,

5.1.1.3. Užsakovas, gavęs Rangovo parengtą techninį projektą derinimui, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo techninio projekto gavimo dienos informuoja Rangovą apie savo pritarimą arba nepritarimą techniniam projektui. Užsakovas nepritardamas techniniam projektui Rangovui pateikia pastabas, į kurias atsižvelgdamas Rangovas turi pataisyti techninį projektą ir vėl jį pateikti Užsakovui derinimui,

5.1.1.4. parengtas ir su Užsakovu suderintas techninis projektas teikiamas ekspertizei. Techninį projektą ekspertizei teikia Užsakovas savo sąskaita, tačiau Rangovas turi padėti Užsakovui organizuoti projekto ekspertizės atlikimą,

5.1.1.5. tuo atveju, kai ekspertizės išvadose yra pateikti pasiūlymai techninį projektą iš dalies pakeisti arba papildyti, Rangovas įsipareigoja savo sąskaita įvykdyti pakeitimus arba papildymus per 10 (dešimt) dienų nuo ekspertizės išvadų gavimo dienos;

5.1.2. Pateikti ekspertuotą techninį projektą kompetentingoms institucijoms tvirtinti;

5.1.3. Statybos darbų vykdymo eigoje parengti darbo projektą;

5.1.4. Vykdėti statinio projekto vykdymo priežiūrą:

5.1.4.1. projekto vykdymo priežiūra vykdoma pagal techninės specifikacijos reikalavimus nuo statybos darbų pradžios dienos iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos,

5.1.4.2. projekto vykdymo priežiūros metu Rangovas turi rengti tarpines projekto vykdymo priežiūros ataskaitas, o užbaigus statybos darbus Rangovas turi parengti baigiamąją ataskaitą,

5.1.4.3. tarpinės ataskaitos Užsakovui pateikiamos per 15 (penkiolika) dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti tarpinę ataskaitą gavimo dienos, o baigiamoji ataskaita – per 1 (vieną) mėnesį nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos,

5.1.4.4. kartu su ataskaita Rangovas Užsakovui turi pateikti atliktų darbų aktą, kurį Užsakovas, ataskaitos patvirtinimo atveju, privalo pasirašyti ir gražinti Rangovui per 10 (dešimt) dienų. Atsisakęs pasirašyti atliktų darbų aktą, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui tokio atsisakymo priežastis ir nurodyti veiksmus, kuriuos privalo atlikti Rangovas, kad Užsakovas pasirašytų suteiktų atliktų darbų;

5.2. Projektavimo darbų priėmimas ir trūkumų šalinimas:

5.2.1. Projektavimo darbų (jų dalies) bei projektinės dokumentacijos perdavimui įforminti Rangovas pateikia Užsakovui pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą. Rangovas priėmimo – perdavimo aktą už techninio projekto parengimą pateikia ne anksčiau kaip bus gauta galutinė ekspertizės išvada dėl techninio projekto atitikimo reikalavimams. Užsakovas šį perdavimo – priėmimo aktą per 10 (dešimt) dienų privalo pasirašyti ir gražinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus.

5.2.2. Užsakovui, atsisakius priimti darbus (jų dalį) ir nepasirašius perdavimo – priėmimo akto, Šalys surašo defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų

nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.

5.2.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas ir dėl jau priimtų projektavimo darbų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

5.2.4. Rangovas, perduodamas pagal šią Sutartį atliktų projektavimo darbų rezultata, patvirtina ir garantuoja, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtini Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai rekonstruoti ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų statybos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad statinį būtų galima rekonstruoti pigesniais kaštais ir (arba) statinį eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas įsipareigoja arba savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti projektinę dokumentaciją ir suderinti atitinkamus pakeitimus su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka, arba atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Rangovo parengtos projektinės dokumentacijos ir (arba) jos dalies trūkumus, derinant projektinės dokumentacijos pakeitimus su valstybės arba savivaldybės kompetentingomis institucijomis, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų pabrangimas.

6. Statybos darbų vykdymas ir priėmimas

6.1. Prieš pradėdamas statinio rekonstrukcijos darbus Rangovas privalo pagal kompetentingų valstybės institucijų patvirtintą techninį projektą parengti ir su Užsakovu suderinti darbų sąmatas, kurios kaip orientacinės bus naudojamos pasirašant darbų priėmimo – perdavimo aktus.

6.2. Darbų sąmatos turi būti parengtos ir pateiktos Užsakovui derinimui per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekonstrukcijos leidimo gavimo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo darbų sąmatų gavimo dienos informuoja Rangovą apie savo sutikimą ar nesutikimą su sąmatomis. Užsakovui nesutinkant su sąmatomis, jis Rangovui nurodo pastabas, į kurias atsižvelgdamas Rangovas turi pataisyti sąmatas per 5 (penkias) darbo dienas ir vėl pateikti Užsakovui derinimui.

6.3. Suderinus darbų sąmatas su Užsakovu, statybos darbai pradami tik gavus Užsakovo raštišką nurodymą pradėti statybos darbus, t. y. Rangovas gali pradėti statybos darbus ne anksčiau kaip tik gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie statybos darbų pradžios datą.

6.4. Darbai privalo būti vykdomi bei medžiagos/įranga turi būti naudojamos tiksliai laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šios Sutarties, techninės specifikacijos ir techninio projekto reikalavimų.

6.4.1. Visi klausimai, turintys įtakos darbams, turi būti aptarti prieš darbų pradžią. Darbo planai, įskaitant darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos priemones turi būti paruošti iš anksto, įregistruoti dokumentuose, jų turi būti laikomasi.

6.5. Rangovas darbus turi atlikti per įkainotame veiklų sąrašė, kuris buvo Rangovo pateiktas kartu su pasiūlymu konkursui, nurodytą terminą. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo ir gavus Užsakovo pritarimą. Nenumatytos aplinkybės suprantamos kaip aplinkybės, atsiradusios:

6.5.1. dėl klimato sąlygų, trukdančių statybos darbus atlikti Sutartyje nustatytu terminu;

6.5.2. dėl atsiradusių papildomų darbų;

6.5.3. dėl valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų ar kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų veiksmų arba bet kokio uždelsimo, kliūčių ir trukdymų, kurie trukdo laiku atlikti darbus;

6.5.4. dėl kitų nenumatytų aplinkybių.

6.6. **Darbų sustabdymas.** Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas ir Užsakovui negavus darbų finansavimo. Jeigu darbų sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą (objekto konservavimo atveju).

6.7. **Darbų apimčių mažinimas.** Jei dėl nenumatytų aplinkybių (įskaitant, bet neapsiribojant finansavimo trūkumo atvejais) būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia patikslintą lokalinę sąmatą ir, suderinus su Užsakovu, atitinkamai koreguojama Sutarties kaina. Tokiu atveju, kuomet atliekamas darbų apimčių mažinimas, Sutarties kaina koreguojama šios Sutarties numatytomis sąlygomis:

6.7.1. trūkstant lėšų ar dėl kitų nenumatytų aplinkybių (įskaitant, bet neapsiribojant finansavimo trūkumo atvejais), mažinti darbų apimtį bei bendrą Sutarties kainą turi teisę ir Užsakovas. Užsakovas gali atsisakyti atskirų, aiškiai techniniame projekte ir darbų sąmatoje apibrėžtų bei įkainotų darbų pozicijų;

6.7.2. trūkstant lėšų ar dėl kitų nenumatytų aplinkybių (įskaitant, bet neapsiribojant finansavimo trūkumo atvejais), Užsakovas gali keisti darbų apimtį ar technologijas. Tuo atveju, jei dėl vienu darbų pakeitimo kitais darbais Rangovas reikalauja iš Užsakovo papildomų išlaidų padengimo, tai gali būti atliekama tik tokiais atvejais ir tik tiek, kiek neprieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui. Skaičiuojant papildomas išlaidas ar atsisakomų atlikti darbų vertę, vadovaujamosi šios Sutarties nuostatomis;

6.7.3. konkreti atsisakomų darbų kaina apskaičiuojama pagal Rangovo pateiktoje darbų sąmatoje nurodytus įkainius

6.8. *Medžiagos/įranga.* Jei dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių Rangovas negali naudoti techniniame projekte nurodytų Medžiagų/Įrangos, ar dėl kitų nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, būtina keisti Sutartyje numatytas Medžiagas/Įrangą, Rangovas pateikia visus reikiamus, Medžiagų/Įrangos keitimo būtinumą įrodančius dokumentus, bei siūlymą dėl keistinių Medžiagų/Įrangos, ir, Užsakovui raštiškai sutikus, Rangovas gali keisti Medžiagas/Įrangą į neblogesnių ar geresnių techninių parametrų Medžiagas/Įrangą. Tuo atveju, jei keičiamos Medžiagos/Įranga gali būti akivaizdžiai brangesnės negu darbų sąmatoje numatytos, Užsakovas turi teisę atsisakyti su nenaudojinomis Medžiagomis/Įranga susijusių darbų ir juos pakeisti analogiškais.

6.9. Aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Sutarties 6.5 p. pakeitimus, pagrindžiamos raštu.

6.10. Visi Sutarties 6.5 p. nurodyti pakeitimai turi būti Užsakovo patvirtinti raštu.

6.11. *Papildomų darbų įsigijimas ir įkainojimas.* Jei dėl nenumatytų aplinkybių iškyla poreikis pirkti papildomus darbus, kurie Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tai tokie darbai bus įsigijami šioje Sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtintos Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nuostatas.

6.11.1. Siūlymai Užsakovo atstovui dėl papildomų darbų atlikimo teikiami ir svarstomi šia tvarka:

6.11.1.1. siūlyme turi būti nurodyti papildomų darbų pavadinimai, vienetai, kiekiai, papildomų darbų būtinumo pagrindimas, papildomų darbų kaina;

6.11.1.2. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, ir pripažinęs juos pagrįstais, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, kainų nustatymo pagrindimą vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis. Jei Užsakovas nepritaria siūlomam pakeitimui, jis turi nedelsiant pranešti apie tai Rangovui, pateikdamas motyvuotą atsakymą;

6.11.1.3. Susitarimas dėl papildomų darbų turi būti patvirtintas Užsakovo bei pasirašytas Rangovo ir Užsakovo. Tik Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl papildomų darbų laikomas sudėtine šios Sutarties dalimi.

6.11.1.4. Papildomų darbų, kurie yra tiesiogiai susiję su Sutartyje numatytais darbais ir yra būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) ir kurie Sutartyje nenumatyti, įsigijimą turi teisę inicijuoti ir pats Užsakovas.

6.11.2. Konkreti papildomų darbų kaina apskaičiuojama įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusių mokesčių, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinųjų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už perskaičiavimo metu galiojančias skaičiuojamąsias kainas, o jeigu tokių nėra – už vidutinės rinkos kainas (nustatomos apklausus ne mažiau kaip 3 (tris) tarpusavyje nesusijusius rinkos dalyvius) statybos produktų ir įrengimų kaina negali būti didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos jiems įsigyti, o pridėtinųjų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 (penki) % tiesioginių išlaidų.

6.11.3. Tuo atveju, jei Užsakovas, apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą, nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, papildomiems darbams įsigyti turi vykdyti atskirą pirkimą. Jei papildomus darbus planuojama įsigyti iš to paties Rangovo vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Sutarties Šalys – Rangovas ir Užsakovas – įsipareigoja sudaryti sutartį ne didesne kaina nei buvo numatyta pagrindinėje sutartyje su tuo Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos. Nesant galimybių įvykdyti šių reikalavimų, Sutarties Šalys pritaria atskiro pirkimo vykdymui kitais Tiekėjų konkurenciją užtikrinančiais pirkimo būdais.

6.12. *Darbų priėmimas.*

6.12.1. Darbai aktuojami kas du mėnesius. Atliktų darbų aktą kartu su pažyma apie atliktų darbų vertę Rangovas pateikia Užsakovui (Užsakovo paskirtam statinio statybos techninės priežiūros vadovui) ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

6.12.2. Užsakovas, gavęs atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo kartu su Užsakovo paskirtu statinio statybos techninės priežiūros vadovu atlikti bendrą darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

6.12.2.1. pasirašo atliktų darbų aktą;

6.12.2.2. pasirašo atliktų darbų aktą su išlygomis, nurodydamas darbų trūkumus ar šalintinus defektus bei nurodo defektų šalinimo terminus, arba

6.12.2.3. nustačius esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, raštu atsisako pasirašyti atliktų darbų aktą, nurodydamas atsisakymo pagrindą ir nurodydamas darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų darbų aktas.

6.12.3. Tuo atveju, jei Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo pateiktų darbų aktų ir nepateikia rašytinio atsisakymo aktus pasirašyti, yra laikoma, jog Užsakovas tame akte nurodytiems darbams pretenzijų nepareiškia.

6.12.4. Rangovas, užbaigęs visus darbus, iki Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo patikrinimo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagas, šiukšles, laikinuosius statinius. Statybvietė turi būti švari ir sutvarkyta. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir Užsakovo nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

6.12.5. Rangovas organizuoja atliktų darbų priėmimą pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti visi defektai ir pasirašytas galutinis atliktų darbų aktas bei atlikti visi kiti pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus privalomi atlikti veiksmai (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“). Tik esant visoms šiame punkte nurodytoms sąlygoms Užsakovas atlieka galutinį mokėjimą pagal šią Sutartį.

7. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

7.1. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią Sutartį sąskaitų teisingumą.

7.2. Rangovo arba jo darbuotojų darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį nustatomos pagal Rangovo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal darbų specifiką.

7.3. Rangovas privalo suteikti sąlygas Užsakovui bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti projekto įgyvendinimą.

7.4. Rangovas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams atvykti į Sutarties vykdymo vietą, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu projekto valdymu, ir stengtis kuo labiau jiems padėti.

8. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

8.1. Sutarties kaina atitinka 2016-06-09 derybų protokole Nr. VP-47 nurodytą bendrą pasiūlymo kainą, t. y. 900.000,00 (devyni šimtai tūkstančių eurų 00 ct) Eur su PVM, kurią sudaro:

8.1.1. Techninio projekto parengimas itai šešiasdešimt penki eurai 97 ct) Eur su PVM;

8.1.2. Darbo projekto parengimas 2 ct)
Eur su PVM;

8.1.3. Statinio projekto vykdymo priei
eurai 00 ct) Eur su PVM;

8.1.4. Statinių rekonstrukcijos darbai
du eurai 61 ct) Eur su PVM.

8.2. Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai.

8.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

Nr.	Mokėjimo dalis	Sąlyga apmokėjimui ir mokėjimo terminas
1.	Mokėjimas pagal tarpinius atliktų darbų aktus	Pasirašomas atliktų darbų aktas, pateikiama pažyma apie atliktų darbų vertę ir Rangovas pateikia PVM sąskaitą

		faktūrą. Apmokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų po šių dokumentų tinkamo pateikimo. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Rangovas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos.
2.	Galutinis apmokėjimas pagal galutinį atliktų darbų aktą	Pasirašomas atliktų darbų aktas, pateikiama pažyma apie atliktų darbų vertę ir Rangovas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Apmokėjimas atliekamas tik esant visoms 6.12.5 p. nurodytoms sąlygoms per 30 (trisdešimt) dienų po visų dokumentų tinkamo pateikimo. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Rangovas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos.

8.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal sutartį Rangovui tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, iki kol šie pažeidimai bus pilnai pašalinti. Sutarties vykdymo trūkumų šalinimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę skaičiuoti delspinigius ir ginti savo teises kitais, Sutartyje nurodytais būdais.

8.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM); S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo; A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo; T_S - senas PVM tarifas (procentais); T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.6. Kainos pakeitimas dėl PVM tarifo pasikeitimo įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu.

8.7. Sutarties kaina taip pat perskaičiuojama kiekvienų kalendorinių metų pabaigoje, jeigu per šį laikotarpį bendras statybos sąnaudų kainų pokytis bus didesnis nei 5 (penki) procentai. Perskaičiavimas vykdomas atitinkamų kalendorinių metų paskutiniąją darbo dieną taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) biuletenyje „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“ paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus, jeigu skaičiavimo dieną, lyginant su praėjusių metų paskutiniąją darbo dieną, bendras statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 (penki) procentai. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiavimas atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto skaičiavimo dieną skelbiamą kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų paskutiniąją darbo dieną skelbto kainų indekso. Perskaičiuojama tik tų statybos darbų, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina.

9. Darbų garantija

9.1. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų statybos darbų padarinius statybos metu ir per nustatytą darbų garantinį laiką (kurio pradžia skaičiuojama nuo darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos). Garantinis terminas yra:

9.1.1. statybos darbams – 5 metai;

9.1.2. paslėptiems darbams (konstrukcijų, vamzdinių ir t. t.) – 10 metų;

9.1.3. jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų – 20 metų.

9.2. Pataisytų ar pakeistų dalių garantija visada prasideda naujo remonto užbaigimo dieną.

10. Subranga

10.1. Tuo atveju, jei Rangovo paraiškoje konkursui subranga nenumatyta, šios Sutarties vykdymo eigoje subangovų pasitelkimas draudžiamas.

10.2. Tuo atveju, jei Rangovo paraiškoje konkursui subranga numatyta:

10.2.1. subrangovai gali atlikti tik tuos darbus, kurie jiems yra priskirti Rangovo pateiktoje subrangos deklaracijoje;

10.2.2. subrangovas negali perduoti atlikti visų arba dalies jam perduotų darbų tretiesiems asmenims.

10.3. Sutarties vykdymo eigoje, gavus Užsakovo raštišką sutikimą, galimas subrangovų keitimas nemažesnės kvalifikacijos subrangovais, jeigu keičiami subrangovai tapo nemokūs, sustabdė savo veiklą arba dėl kitų priežasčių negali ar nevykdo savo įsipareigojimų Rangovui. Rangovui teikiant prašymą Užsakovui dėl subrangovų keitimo, Rangovas kartu su prašymu Užsakovui pateikia/nurodo:

10.3.1. priežastis, dėl kurių yra būtinas subrangovų pakeitimas kitais;

10.3.2. informaciją, kokius konkrečius darbus numatoma perduoti ir kokiems konkretiems subrangovams;

10.3.3. dokumentus, patvirtinančius, jog kiekvienas iš naujai pasitelkiamų subrangovų atitinka konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

10.3.4. kiekvienam iš pasitelkiamų subrangovų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotų dokumentų, patvirtinančių jų teisę vykdyti jiems Rangovo priskiriamus darbus ar paslaugas, tinkamai patvirtintą kopiją.

10.4. Subrangovų keitimas įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašomu protokolu.

10.5. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo Sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Subrangos klausimai sprendžiami pagal šios Sutarties nuostatas.

11. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

11.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Rangovui yra žinoma ir jis neprieštaruja, jog laiku nepateikus Sutarties vykdymo užtikrinimo Užsakovas parengs naują sutartį ir išsiųs ją pasirašyti konkurso dalyviui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti numatyta, kad šį dokumentą išdavęs subjektas įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą per 5 (penkis) darbo dienas gavęs pirmą raštišką Užsakovo pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kokias sutartines nuostatas Rangovas pažeidė.

11.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo duoti Rangovui atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

11.4. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos	100.000,00 eurų	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja ne trumpiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

PASTABA: Tuo atveju, jei Sutartis nebaigiama vykdyti likus 1 (vienam) mėnesiui iki banko garantijos/laidavimo rašto galiojimo pabaigos pristatomas banko garantijos/rašto pratęsimas dar 3 mėnesiams. Pratęstos banko garantijos/laidavimo rašto nepateikimas laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu. Kitos prievolių įvykdymo užtikrinimo sąlygos aptartos Sutarties bendrojoje dalyje.

11.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui per 10 (dešimt) dienų nuo šios užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ar netesybas;

12.2.4. panaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimą,

12.2.5. nutraukti Sutartį šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13. Nenugalimos jėgos (*FORCE MAJEURE*) aplinkybės

13.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1.1. šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis);

13.1.2. šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

13.1.3. Rangovas, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarčiai įvykdyti nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

13.1.4. jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba pagal Užsakovo nurodymus naudodamas Sutarčiai įvykdyti alternatyvius būdus patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti;

13.1.5. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

13.1.6. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

14.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu;

14.1.2. kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį už faktiškai atliktus darbus su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo;

14.1.3. jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (kai Rangovas neįvykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subangovus be Užsakovo leidimo, kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija) ir tai vadovaujantis

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

14.1.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis. ;

14.2. nutraukus Sutartį Užsakovas atsiskaito tik už tinkamai atliktus ir perduotus darbus. Iš mokėtinų sumų išskaičiuojami delspinigiai, netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo dydis, jei tokie yra priskaičiuoti.

15. Ginčų sprendimo tvarka

15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

15.2. Visi Rangovo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo visos Sutarties Šalys ir Rangovas pristato Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja 36 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos.

17. Susirašinėjimas

17.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Vykdydamos sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per įgaliotus asmenis:

iš Užsakovo pusės:	iš Rangovo pusės:
<i>Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Tauragės Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Viršinininkas-valstybinis veterinarijos inspektorius Kęstutis Patašius el. p. kpatasius@vet.lt; tel.: (8 446) 61 264 (pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)</i>	<i>Projektų direktorius Modestas Kiškis el.p. modestas.kiskis@litcon.lt ; tel.:(8 656)32 814 (pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)</i>

17.2. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, nurodyti sutarties 16.1 punkte, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18. Kitos nuostatos

18.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant supaprastinto riboto konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

18.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

18.2.1. Sutarties sąlygos;

18.2.2. Techninės specifikacijos ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

18.2.3. Rangovo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

18.2.4. Kiti pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

18.3. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas vėliau pateiktas eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

18.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

18.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

18.6. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, bus skelbiama viešai.

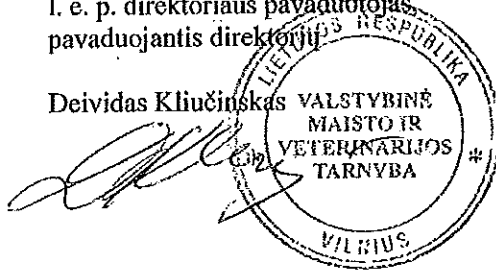
19. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
PVM kodas LT100006538116
A.s. LT724010042402079926
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361, 240 4363
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. vvt@vet.lt

Veterinarijos sanitarijos skyriaus vedėjas-
valstybinis veterinarijos inspektorius,
l. e. p. direktoriaus pavaduotojas
pavaduojantis direktorių

Deividas Kliučinskas

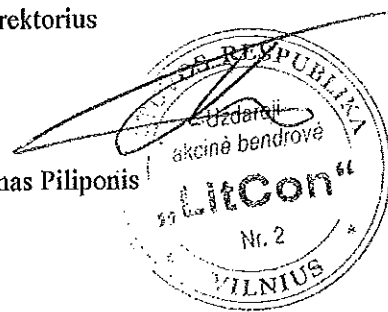


Rangovas

UAB „LitCon“
Islandijos g.4, LT01401 Vilnius
Kodas 123228761
PVM kodas LT232287610
A.s. LT722140030000940124
Bankas Nordea Bank AB Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
Tel. (8 5) 212 50 52
Faks. (8 5) 262 01 95
El. p. info@litcon.lt

Direktorius

Linas Piliponis



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Pirkimo objektas: „VMVT Tauragės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos administracinio ir garažo pastatų, esančių Veterinarijos g. 37, Tauragėje projektavimas kartu su rekonstravimu ir statinių (2IIIm, 3FIp, v) griovimo projektas, bei statinio projekto vykdymo priežiūra“.

Statinio paskirtis: administracinės (8.2), garažų (8.7)

Užsakovas: Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba

Statybos vieta: Veterinarijos g. 37, Tauragė

Statybos rūšis: rekonstravimas, statinio griovimas

Statinio kategorija: neypatingi statiniai

Statinio projekto rengimo etapas: techninis ir darbo projektai

Rekonstruojami statiniai: veterinarijos stotis (1B2p, un. Nr. 7794-8007-5012) bendras plotas pagal RC išrašą – 793,05 m², pagrindinis plotas – 248,13 m², užstatytas plotas – 400,20 m²; garažas (4G1p, un. Nr. 7794-8007-5023) bendras plotas pagal RC išrašą – 228,05 m², pagrindinis plotas – 228,05 m², užstatytas plotas – 259,70 m²

Griaunami statiniai: ūkinis pastatas (2IIIm, un. Nr. 7794-8007-5045), ūkinis pastatas (3FIp, un. Nr. 7794-8007-5056), lauko tualetas (v, un. Nr. 7794-8007-5101).

1. Rangovas prieš projektavimo darbų pradžią turi parengti toponuotrauką, atlikti geologinius tyrimus. Atlikti statinio konstrukcijų tyrimus įvertinant pamatų būklę dėl papildomos apkrovos ir jei reikės, atlikti laikančių konstrukcijų (sienų, perdangų) būklę, kuri paaiškės nuėmus išorės ir vidaus apdailą.

2. Rangovas turi parengti statinio rekonstrukcijos projektą, sklypo sutvarkymo planą. Suprojektuoti ir įrengti (atnaujinti po statybos darbų) asfaltuotas dangas, pėsčiųjų takus. Numatyti ūkinių pastatų, šulinio ir buvusio lauko tualetų pastato griovimą. Numatyti dviejų nuotekų sukauptimo rezervuarų sklype demontavimą ir esamos orinės elektros perdavimo linijos demontavimo darbus, ją sukabeliuojant. Po statybos darbų visos statybinės atliekos privalo būti sutvarkytos teisės aktų numatyta tvarka Rangovo sąskaita.

2.1 Besikreipiantys į veterinarijos tarnybą asmenys įleidžiami per viešąjį (pagrindinį) įėjimą (pritaikytą ir neįgaliesiems);

2.2 Patekimas į pastatą (jame esančias patalpas) turi būti pritaikytas žmonėms su negalia;

2.3 Veterinarijos tarnybos pastate (jame esančiose patalpose) turi būti priešgaisrinė ir apsauginė signalizacijos

2.4 Veterinarijos tarnybos patalpose turi būti įrengta įėjimo kontrolės sistema;

2.5 Turi būti įrengta tarnybos pastato lauko apšvietimo sistemų įranga, automatiškai reaguojanti į aplinkos apšvietumą paros bėgyje;

3. Pastatų, statinių ir teritorijos būklės specifikacija apima techninius reikalavimus, taikomus visuomeninės paskirties pastatams, su jais susijusiems statiniams (garažams, automobilių stovėjimo aikštelėms ir kt.) ir teritorijoms.

4. Pridavus pastatą rangovas turės pateikti ne žemesnės kaip „C“ klasės energinio naudingumo sertifikatą.

5. Atliktiems statybos darbams turės būti suteikta statybos įstatymu numatyta garantija: visam statiniui – 5 metai, paslėptiems statinio elementams (vamzdynams, konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų ir 20 metų, jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų

6. Visas reikalingas prisijungimo sąlygas, reikalavimus, leidimus gauna Rangovas

7. Pastatų, statinių ir teritorijos būklės specifikacijos apima šiuos pagrindinius normatyvinius dokumentus:

- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas (aktuali redakcija);
- STR 2. 02. 02:2004 „Visuomeninės paskirties statiniai“,

- STR 2.07.01:2003; „Vandentiekis ir nuotekų šalintuvas. Pastatų inžinerinės sistemos. Lauko inžineriniai tinklai“;
- STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“;
- STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“;
- STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas“;
- „Visuomeninių statinių gaisrinės saugos taisyklės“ (patvirt. PAGD prie VRM 2011-01-17 įsak. Nr. 1-14)
- STR 1.07.01:2010 Statybą leidžiantys dokumentai;
- STR 2.01.01(2):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Gaisrinė sauga“
- STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“
- STR 2.01.01(5):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Apsauga nuo triukšmo.“
- STR 2.01.01(6):2008 „Esminis statinio reikalavimas. Energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas.“
- STR 2.01.01(1):2005 „Esminis statinio reikalavimas. Mechaninis atsparumas ir pastovumas“
- STR 2.01.07:2003 „Pastatų vidaus ir išorės aplinkos apsauga nuo triukšmo.“
- STR 2.05.02:2008 „Statinių konstrukcijos. Stogai“;
- STR 2.05.03:2003 Statybinių konstrukcijų projektavimo pagrindai;
- STR 2.05.13:2004 „Statinių konstrukcijos grindys“;
- STR 2.05.20:2006 „Langai ir išorinės jėgimo durys“;
- STR 2.09.04:2008 „Pastato šildymo sistemos galia. Šilumos poreikis šildymui“;
- STR 2.01.06:2009 „Statinių apsauga nuo žaibo. Išorinė statinių apsauga nuo žaibo“;
- HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų mikroklimatas“;
- HN 69-2003 „Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose.
- HN 98:2000 „Natūralus ir dirbtinis darbo vietų apšvietimas. Apšvietos ribinės vertės ir bendrieji matavimo reikalavimai“;
- Elektros įrenginių įrengimo taisyklės. 2007, Vilnius. Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės, elektros linijų ir instaliacijos įrengimo taisyklės, relinė apsaugos ir automatikos elektros įrenginių įrengimo taisyklės, skirstyklų ir pastočių elektros įrenginių įrengimo taisyklės;
- Elektros įrenginių įrengimo taisyklės. 2004, Vilnius. Galios elektros įrenginių įrengimo taisyklės, apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisyklės, specialiujų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisyklės;
- Europos standartas EN 12464-1. Šviesa ir apšvietimas - Darbo vietų apšvietimas – 1 dalis: Darbo vietos patalpose;
- Kiti teisės aktai reglamentuojantys pastatų, statinių ir teritorijos būklę.

8. Projektuojant bei rekonstruojant pastatą vadovaujantis aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimais, pastate gali būti projektuojamos ir kitos patalpos, konkrečiu atveju pagrindžiant papildomų patalpų ir jų dydžių poreikį;

9. Techninėse specifikacijose pateiktos informacijos pagrindu turi būti sukurtas Objektas atitinkantis Lietuvos Respublikos statinio projekto, statybos darbų ir statinio kokybės normatyvinius statybos techninius dokumentus ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nustatytus reikalavimus;

10. Visos statinio dalys turi būti suprojektuotos ir įrengtos iš tokių statybos produktų, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo laiką užtikrintų esminius statinio reikalavimus. Statybos ir pastato eksploatacijos metu naudojamos statybinės medžiagos ir priemonės turi atitikti darniojo standarto, Europos techninio liudijimo, nacionalinės techninės specifikacijos, pripažintos ES arba nacionalinės techninės specifikacijos reikalavimus;

11. Atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2010/31/ES dėl pastatų energinio naudingumo ir aktualią statybos techninio reglamento „Pastatų energinis naudingumas. Energinio naudingumo sertifikavimas“ versiją, 2010 m. reglamento papildymo projektas, sukurti pastatai statybos baigimo metu turės atitikti tokią energinio naudingumo klasę, kokią tais metais numatys galiojantys teisės aktai, bet ne žemesnę kaip C;

12. Projektavimo metu projektuotojas turi suderinti galutinį pastato patalpų išplanavimą su Statytoju.

13. Pastate turi būti numatytos ir kitos šiame dokumente nepaaiškintos patalpos, kurias yra būtina numatyti vadovaujantis STR ir kitais statybą ir projektavimą reglamentuojančiais dokumentais.

14. Projektavimo metų nurodyti patalpų plotai gali kisti į didesnę (arba į mažesnę) pusę neženkliai (daugiausiai 10-15% nuo nurodyto ploto).

15. Projektas derinamas ir tvirtinamas LR statybos įstatymų ir kitais normatyviniais dokumentais nustatyta tvarka ir Rangovo sąskaita (už ekspertizę ir statybos leidimą apmoka statytojas).

16. Techninis projektas turi būti parengtas ir suderinti jo sprendiniai su Statytoju per 60 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos (iki pateikimo ekspertizei). Atsakymai į ekspertizės pastabas turi būti pateikti (ir suderinti su Statytoju) per 10 kalendorinių dienų po ekspertizės pastabų gavimo. Techninį projektą į Infostatybos sistemą rekonstrukcijos leidimui (ir griovimui) gauti, įkelia projektuotojas, gavęs Statytojo įgaliojimą. Darbo projektas turi būti rengiamas statybos darbų eigoje

17. Jei iškyla nenumatytų aplinkybių, kurios gali įtakoti galutinį projekto užbaigimo terminą, techninio projekto parengimo trukmė gali būti pratęsta abiejų šalių susitarimu parašius raštišką susitarimą. Techninio projekto parengimo trukmė gali būti pratęsta vieną kartą ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų.

18. Statybos darbai turi būti organizuojami taip, kad nenutrūktų Statytojo įstaigos darbo procesas (statybos darbai turi būti suplanuoti vykdyti etapais ir užbaigti (priduoti) ne vėliau kaip per 24 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos).

19. Statybos Rangovas organizuoja statinio pridavimą, parengia ir pateikia reikiamas deklaracijas, pažymas, specifikacijas, atestatus, atlieka kontrolines nuotraukas ir kitus reikalingus darbus objekto pridavimui ir atidavimui eksploatacijai.

20. Statytojui Rangovas turi pateikti 4 projekto popierinius egzempliorius ir CD laikmeną su įrašytu projektu su koreguojamais failais (DOC, AUTOCAD ir kitais formatais) taip pat projekto bylos turi būti įrašytos ir PDF formate.

II. PLANUOJAMŲ ĮRENGTI PATALPŲ SĄRAŠAS

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Darbo vietos	Orientacinis plotas kv. m	Pastabos
1. Patalpos pirmame aukšte				
1.	Priimamasis	1 d. v.	50	pirmame aukšte prie pagrindinio įėjimo
2.	Priėmimo kambarys	1 d. v.	6	prie priimamojo salės
3.	Pasitarimų salė	49 vietos	61	turi būti įrengtas vaizdo projektorius. Įrengti interneto ryšį, telefonų liniją ir salės įgarsinimo įrangą
4.	Poilsio patalpa/virtuvėlė		12	prie pasitarimų salės
5.	San. mazgas moterims/žmonėms su negalia		4	prie pasitarimų salės
6.	San. mazgas vyrams		2.5	prie pasitarimų salės
7.	Diagnostinė patalpa		9	prie priimamojo
8.	Mėginių priėmimo patalpa		9	prie priimamojo
9.	Darbo kabinetas	1 d. v.	8	
10.	Darbo kabinetas	1 d. v.	14	
11.	Darbo kabinetas	2 d. v.	15	
12.	Darbo kabinetas	2 d. v.	16	
13.	Darbo kabinetas	2 d. v.	20	
14.	Priemonių patalpa		8	
15.	Katilinė		7	
16.	San.mazgas vyrams		3	
17.	San.mazgas moterims		3	
18.	Rūbinė		9	

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Darbo vietos	Orientacinis plotas kv. m	Pastabos
19.	Dušas		3	
2. Patalpos antrame aukšte				
1.	Vadovo kabinetas	1 d. v.	26	
2.	Sekretorės kabinetas	1 d.v.	16	prie vadovo kab.
3.	Poilsio patalpa-virtuvėlė		11	prie sekretorės kab.
4.	Kabinetas	1 d.v.	15	
5.	Kabinetas	1 d.v.	9	
6.	San. mazgas vyrams ir moterims		8	
7.	Pasitarimų kambarys	6 d. v.	13	
8.	Priemonių patalpa		8	
9.	Darbo kabinetas	1 d. v.	16	
10.	Darbo kabinetas	2 d. v.	21	
11.	Darbo kabinetas	3 d. v.	18	
12.	Darbo kabinetas	2 d. v.	19	
13.	Darbo kabinetas	2 d. v.	18	
14.	Poilsio kambarys	-	24	su plautuve
3. Kiti statiniai				
1.	Automobilių stovėjimo aikštelė			pagal normas

III. STATINIO DALIŲ KLASIFIKATORIUS

Lentelė Nr.2

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBŪDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
1. Kambarys, šiluma		
1. Lauko durys ir langai	Langai ir vitrinos, durys ir vartai, įskaitant palanges, apvadus, furnitūrą, pavaros mechanizmus, ventiliacijos elementus ir kitus įrengtus elementus	Visi pastato langai plastikiniai, kurių šilumos perdavimo koeficientas ne mažesnis nei 1,4 W/m ² K. Rūsio langai plastikiniai su armuotu stiklu. Langai ne mažiau kaip 6 kamerų, ne mažesnio nei 74 mm pločio PVC profilio. Profilio technologija be švino. Įrengti langų žaliuzes. Laiptinių durys ir rūsio durys - „šiltos“ metalinės su ne mažesniu nei 0,2 m ² stiklo paketu, pagrindinio įėjimo durys vitrininės – aliuminio profilio durys, stiklintos visu aukščiu. Langų ir lauko durų šilumos ir perdavimo koeficientas turi būti ne mažesnis už norminį. Ten, kur reikia, konstrukciniu sprendimu turi būti organizuojamas šviežio oro patekimas per langus. Garažų vartai – segmentiniai vartai, iš jų dveji vartai su durimis.
2. Išorinių sienų dangos	Išorinės dangos, įskaitant tinko, sandarinamuosius, izoliacinius, apsauginius išorinių sienų ir atramų sluoksnius	Pagrindiniam pastatui įrengiamas ventiliuojamo fasado šiltinimo sistema. Fasadų apdailai naudojamos fibrocementinės plokštės. Plokščių storis ne mažesnis nei 8 mm. Cokoliui įrengiama hidroizoliacija ir šiltinama. Garažų pastato apdaila - profiliuota skarda įrengiama ant karkaso.

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBŪDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
3. Išorinės sienos su elementais	Sienos su elementais, sudarytos iš išorinių sienų, langų, durų, dangos	Pastatų fasado architektūra turi būti paprasta (be įmantrių detalių). Įrengiamas pagrindinio įėjimo stogelis, taip pat įrengiami stikliniai laiptinių durims skirti stogeliai. Visi išorinių sienų elementai turi būti funkcionalūs ir atitikti eksploatacinius reikalavimus. Įrengiamas žmonėms su negalia skirtas platforminis keltuvas su stikline šachta prie pagrindinio įėjimo.
11. Vidinės sienos		
1. Vidinės durys ir langai	Durys ir vartai, langai ir vitrinos, įskaitant apvadus, furnitūrą, pavaros mechanizmus ir kitus įrengtus elementus	Patalpų viduje naudojamos durys: berėmio stiklo durys kartu su berėmėmis pertvaromis (priimamajame, pasitarimų kab., vadovo, sekretorės, pavaduotojų kabinetuose), kabinetuose berėmio stiklo durys, techninės durys naudojamos sanitariniams mazgams, dušui, rūbinei, diagnostinei, mėginių priėmimo, katilinei ir priemonių patalpoms. Techninės durys iš sustiprintos MDP, iš abiejų pusių laminuotos HPL laminatu. Durys turi izoliuoti garsą, atlaikyti padidintą eksploatacinę apkrovą, turi būti lengvai valomos.
2. Vidinių sienų dangos	Dangos, įskaitant tinko, sandarinamuosius, izoliacinius, apsauginius vidinių sienų ir atramų sluoksnius	Sienų danga (pagal dangų tipą) turi būti suderinta su patalpos paskirtimi, atspari drėgnam valymui ir dezinfekavimui naudojamoms cheminėms medžiagoms. Patalpose sienos glaistomos ir dažomos dažais ar padengiamos kita kokybiška ir patalpų paskirtį atitinkančia danga. Sanitariniuose mazguose, duše, diagnostinėje pat., mėginių paėmimo pat. klijuojamos keramikinėmis plytelėmis. Virtuvėje ir poilsio patalpoje dalis sienos, kurį ribojasi su plautuvėmis, turi būti išklota keramikinėmis plytelėmis.
12. Erdvės		

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBŪDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
1. Perdangų dangos	Dangos po perdangos konstrukcijomis, įskaitant tinko, sandarinamuosius, izoliacinius, apsauginius sluoksnius; skaidrios ir kombinuotos perdangos	Kabinetuose ir antro aukšto koridoriuose įrengiama homogeninė PVC danga. Priimamajame, priėmimo pat., pirmo aukšto koridoriuose, sanitariniuose mazguose, duše, rūbinėje, diagnostinėje pat., mėginių paėmimo pat., katilinėje - akmens masės plytelės. Rūsio pagalbinėje patalpoje įrengiama akmens masės plytelių grindų danga. Dušinių grindys turi būti neslidžios, nelaidžios vandeniui, lengvai valomos, atsparios naudojamiems valikliams ir dezinfekavimo priemonėms, jose turi būti nuolydis vandens nutekėjimo kanalų angų link. Grindų ir laiptų paviršiai turi būti lengvai valomi, bei atsparūs drėgnam valymui ir kur reikia dezinfekavimui naudojamiems cheminėms medžiagoms. Įrengiamos grindys ant grunto, kitur šiltinamos rūsio lubos. Garažuose naujai betonuojamos grindys, sukeltant jų lygį.
IV. Stogas		
1. Stogas		Pagrindinio pastato stogas šiltinamas ir įrengiama nauja ruloninė danga, įrengiami stogo dangos ventiliacijos kaminėliai, suremontuojamos vėdinimo šachtos. Garažo stogas nešiltinamas, įrengiama nauja beasbestinio šiferio danga. Įrengiama pastatams nauja lietaus nuvedimo sistema.

IV. STATINIO TECHNINIŲ ĮRENGINIŲ BŪKLĖS SPECIFIKACIJA

Statinio techninių įrenginių būklės specifikacija apima kokybinių ir kiekybinių parametrų aprašymą pagal atskirus įrenginius.

Lentelė Nr.3

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBŪDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
1. Nutekamųjų vandenių nuvedimas, vandens šalinimas		
1. Nutekamųjų vandenių nuvedimas	Nutekamųjų vandenių vamzdiniai, nutekamųjų vandenių surinkimo įrenginiai.	Esami buitinių nuotekų vamzdiniai renovuojami iki esamų buitinių nuotekų šulinių (iki pirmo šulinio šalia pastato). Iš naujai suprojektuotų sanitarinių prietaisų nuotekos yra nuvedamos iki esamų nuotekų šulinių arba prijungiamos prie renovuojamų išleistuvų. Nuotekų tinklams naudoti PVC vamzdžius. Lietaus nuotekos yra surenkamos vidiniais arba išorės lietvamzdžiais ir nuvedamos ant nuogrindos.
2. Gaisrinės saugos įrenginiai	Išorės ir vidaus gaisrų gesinimo įrenginiai	Projektuojant statinį, jį statant ir naudojant, taikomos gaisrinės saugos priemonės turi sudaryti prielaidas tenkinti gaisrinės saugos esminius reikalavimus per visą

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBUDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
		ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę.
3. Geriamojo vandens tiekimas	Geriamojo vandens tiekimas	Vandens tiekimo vamzdynus projektuoti nuo vandentiekio įvado mazgo. Vandens tiekimo vamzdynams naudoti PEX-AL PEX vamzdžius
4. Karštas vandentiekis		Karšto vandens ruošimą numatyti elektriniuose tūriniuose boileriuose
5. Lauko vandentiekio tinklai	Laistymo vandentiekis	Suprojektuoti laistymo vandentiekį žalių plotų laistymui pagal normatyvinius reikalavimus aplink administracinį pastatą. Garažų pastate suprojektuoti vieną laistymo čiaupą, numatant jo prijungimą nuo administracinio pastato laistymo vandentiekio
II. Šilumos tiekimo ir šildymo sistema		
1. Šilumos gamyba	Vietinė katilinė	Šilumos gamybą numatyti vietinėje katilinėje I-e aukšte, panaudojant suskystintas dujas, kaip atsarginį šilumos šaltinį palikti esamą kieto kuro katilinę rūsyje. Katilines įrengti vadovaujantis „Katilinių įrenginių įrengimo taisyklėmis“. Katilinės patalpa turi būti šildoma ir vėdinama pagal STR reikalavimus. Suskystintų dujų rezervuarą numatyti požeminį (6÷8 m3) su pašildymo tenais.
2. Šildymo vamzdynai	Magistraliniai ir pajungiamieji radiatorių vamzdynai	Suprojektuoti dvivamzdę šakotinę apatinio paskirstymo šildymo sistemą. Visus vamzdynus projektuoti iš presuojamų anglinio plieno vamzdžių, cinkuotų iš išorės. Magistralinius vamzdynus vedžioti rūsio palubėje. Magistraliniai vamzdynai ir kiti vamzdynai, esantys nešildomose patalpose, turi būti izoliuoti atsižvelgiant į „Šilumos perdavimo tinklų šilumos izoliacijos įrengimo taisyklių“ reikalavimus. Slėgio nuostoliai šildymo sistemos vamzdynuose neturi viršyti 90 Pa/m. Ant stovų turi būti numatyta uždarojoji armatūra su vandens išleidimo galimybe.
3. Patalpų šildymo prietaisai	Radiatoriai	Patalpų šildymui parinkti plieninius šoninio pajungimo radiatorius. Patalpų temperatūros numatomos atsižvelgiant į STR ir HN reikalavimus. Radiatorių galingumas parenkamas pagal patalpų šilumos nuostolius apskaičiuotus pagal STR. Prie kiekvieno radiatoriaus numatomas termostatinis radiatoriaus vožtuvas su automatinio srauto ribojimu ir termostatine galva šildymo sistemos balansavimui ir reguliavimui.
III. Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistema		
1. Vėdinimo įrenginiai	Oro ištraukimo sistemos bei oro tiekimo – ištraukimo su šilumos atgavimo įrenginiu sistemos.	Patalpose turi būti numatytas administracinės paskirties pastatams reikalingas vėdinimas.
2. Oro kondicionavimo įrenginiai	Kasetiniai ir sieniniai vidiniai blokai bei išoriniai blokai	Administracinėse patalpose įrengiama kondicionavimo sistema, kuri užtikrintų projektinius reikalavimus šiltuoju metų laiku pagal HN ir STR reikalavimus administracinėms patalpoms.

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBŪDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
IV. Elektros žarnos įrengimas ir šilumos izoliacija		
1. Žemos įtampos instaliacija	Kabeliai, laidai, antriniai skirstytuvai, tiesimo sistemos, instaliaciniai prietaisai	Saugos ir evakuacinio apšvietimo maitinimas turi atitikti Elektros įrenginių įrengimo taisyklių reikalavimus. Pastatų ir teritorijos elektros tinklai turi būti suprojektuoti visų rūšių (fasadų, reklaminiams, iliuminaciniam, išorės, gaisro gesinimo įrenginių, vietinių televizijos tinklų, saugos ženklų ir kt.) apšvietimui maitinti. Elektros kabelių tiesimas turi atitikti šios sistemos įrengimui keliamus techninius reikalavimus.
2. Apšvietimo sistemos	Stacionarūs šviestuvai, įskaitant elektros lempas	Šviestuvai skirti darbui kintamos įtampos tinkle, su nominaline tinklo įtampa 230V, 50 Hz dažnumo. Šviestuvų konstrukcija ir išpildymas turi atitikti nominalinei tinklo įtampai ir aplinkos sąlygoms. Šviestuvai turi atitikti HN reikalavimus. Evakuacinis sieninis (lubinis) šviestuvai su nemažiau kaip 1 valandos akumuliatoriumi. Projektinis šviestuvų laikiklių temperatūrų diapazonas turi būti -30°C iki + 40°C.
3. Žaibolaidžių ir įžeminimo sistemos	Išlydžio gaudymo įtaisai, nuvedimas, įžeminimas	Žaibolaidis gali būti įrengtas ant statinio, arba stovėti atskirai.
4. Telekomunikacijų tinklai	Telefono ir kompiuteriniai tinklai	Numatyti telefono stotelę. Suprojektuoti kompiuterinius ir telefono tinklus iki darbo vietų. Pasitarimų salėje turi būti įrengtas vaizdo projektorius, interneto ryšys, telefonų linija ir salės įgarsinimo įranga
V. Keltuvai		
1. Platforminis keltuvas	Platforminis keltuvas pritaikytas neįgaliesiems	Keltuvo galia turi būti pakankama perkelti reikalingą keleivių skaičių. Keltuvas turi būti pritaikytas žmonėms su negalia (su iškvietimo mygtuku ir pan.) Keltuvas turi būti integruotas į praėjimo kontrolės sistemą ir laisvai programuojamas.
VI. Aukštumos		
1. Augalai, želdynai	Augalai.	Numatyti žalių dangų atstatymą ir augalų atsodinimą po statybos darbų (jei dangos ir želdynai bus pažeisti statybos darbų metu)
2. Teritorija	Vejos, aikštelės	Teritorijoje turi būti įrengtas dirbtinis apšvietimas. Buitinių atliekų konteinerių aikštelės įrengiamos ne arčiau kaip 20 metrų atstumu nuo gyvenamųjų pastatų. Aikštelės turi būti asfaltuotos. Konteineriai turi būti sandarūs, su dangčiais. Po statybos darbų dangos turi būti atstatytos.
VII. Susisiekimo priemonės		
1. Takai	Sustiprintas paviršius pėstiesiems ir dviračiams	Sustiprinti paviršiai turi atitikti susisiekimo, krovinių pervežimo transporto priemonių naudojimo sąlygas.
2. Keliai	Paviršiai lengvajam ir sunkiajam transportui; pėsčiųjų zonos su aprūpinančio transporto	Numatyti privažiavimą sunkiam transportui iki suskystintų dujų rezervuaro.

STATINIO DALIS	STATINIO DALIES APIBUDINIMAS	REIKALAVIMAI IR INSTRUKCIJOS
	judėjimu	
3. Aikštės, kiemai	Įrengtos automobilių sustojimo vietos	Įrengiamos pagal normatyvus
1.8.3. Pagrindiniai reikalavimai ir instrukcijos (montuoti elementai)		
1. Bendrieji įmontuojami elementai	Ūkio objektai, pvz., dviračių stovai, skydai, laikikliai gėlėms, šiukšlių konteineriai, vėliavų stulpai	Išoriniuose įrenginiuose įmontuoti elementai turi būti atsparūs galimam eksploatacijos poveikiui bei atmosferos poveikiui. Teritorijoje prie pagrindinio įėjimo į Veterinarijos tarnybos pastatą numatyti 5-10 vietų stovus dviračiams ir 3 vėliavų stulpus.

V. STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪRA

1. Bendri reikalavimai

Rangovas privalės vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą vadovaujantis Statybos įstatymo bei Statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“ (Žin., 2007, Nr. 112-4588) reikalavimais. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu statinio projekto (statinio projekto dalių) keitimai atliekami STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ (Žin., 2005, Nr. 4-80, Žin., 2005, Nr. 16) nustatyta tvarka ir įregistruojami statybos darbų žurnale.

Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovo veikla prasideda nuo jų paskyrimo (pasamdymo) į šias pareigas dienos ir trunka iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

2. Ataskaitų rengimas:

Paslaugos teikėjas turės parengti šias ataskaitas:		Reikalavimai:
1.	Tarpinės ataskaitos	pateikiamos Užsakovui pareikalavus. Jose yra apibendrinama statinio projekto priežiūros paslaugos teikimo veikla.
2.	Baigiamoji ataskaita	pateikiama per vieną mėnesį nuo Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos. Šioje ataskaitoje glaustai aprašoma projekto vykdymo bei jo priežiūros eiga.

Visos ataskaitos yra parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui. Užsakovui patvirtinus Baigiamąją ataskaitą gali būti atliekamas galutinis apmokėjimas už projekto vykdymo priežiūros paslaugą.

3. Paslaugų atlikimo grafikas:

Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą darbų vykdymo laikotarpį iki Statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

UAB „LitCon“

Uždaroji akcinė bendrovė, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Islandijos g. 4, tel. 2125052 faks. 2620195, registro tvarkytojas Valstybinės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, UAB „LitCon“, įmonės kodas: 123228761, PVM kodas LT232287610

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, Vilnius

PIRMINIS PASIŪLYMAS DĖL TAURAGĖS VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS ADMINISTRACINIŲ PASTATŲ PROJEKTAVIMO IR REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMO

2016-06-03

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „LitCon“ UAB „Dzūkijos statyba“ UAB „Rūdūpis“ UAB „Ekstra statyba“ MB „Virmalda“ UAB „Hidrostatyba“ UAB „Altitudė“
Tiekėjo adresas	Islandijos g. 4, Vilnius,
Atsakingo asmens vardas ir pavardė	Virginija Gliaudelienė, Henrikas Miculevičius
Telefono numeris	8 5 2125052
Fakso numeris	8 5 2620195
E. pašto adresas	vps@litcon.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „NORUS“; UAB „Geokada“; UAB „Artva“
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Žirmūnų g. 139-316 Vilnius Laisvės pr 71 B-62, Vilnius Eišiškių pl 26, Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	Dalis specialiųjų statybos darbų, išskyrus pagrindinius darbus, pirkimo dokumentuose nurodytus atlikti savo jėgomis. Dalies medžiagų ir įrengimų tiekimas. 26 proc. Inžinerinės paslaugos 2 proc. Inžinerinės paslaugos 2 proc.

UAB „LitCon“
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8-5) 212 50 52,
Faks. (8-5) 262 01 95
El. paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
PVM mok. kodas: LT232287610
A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos
skyrus Banko kodas 21400

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias kainas:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Techninio projekto parengimas	
2.	Darbo projekto parengimas	
3.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	
4.	Statinių rekonstrukcijos darbai	
Iš viso kaina Eur be PVM		
Iš viso kaina Eur su PVM*		1.389.562,32
Iš viso kaina Eur su PVM žodžiu:		Vienas milijonas trys šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt du eurai 32 ct

*Į šią kainą įskaitytos visos tiekėjo išlaidos ir visi susiję mokesčiai, taip pat ir PVM.

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Darbų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (atitinka/neatitinka)
	1	2
1.	Siūlomi darbai turi visiškai atitikti visus Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.	atitinka

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
	Veiklų sąrašas, įgaliojimai, jvs

Šiame pirminiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*
	Dokumentai ir failai, pažymėti „konfidencialu“; visa pasiūlyme pateikta informacija konfidenciali, išskyrus tą informaciją, kurią viešai skelbti

UAB „LitCon“
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8-5) 212 50 52,
Faks. (8-5) 262 01 95
El.paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
PVM mok. kodas: LT232287610
A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos skyrius Banko kodas 21400

įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai (Veiklų sąrašas, įgaliojimai, jvs)

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2016-09-18

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Virginija Gliaudelienė

(Vardas ir pavardė)

UAB „LitCon“
Islandijos g. 4, LT-01401 Vilnius
Tel. (8-5) 212 50 52,
Faks. (8-5) 262 01 95
El. paštas info@litcon.lt
www.litcon.lt



Įmonės kodas: 123228761
PVM mok. kodas: LT232287610
A/s Nr. LT72 2140 0300 0094 0124
Bankas: Nordea Bank AB Lietuvos skyrius Banko kodas 21400

VALSTYBINĖ MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBA

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2016 m. birželio 09 d. Nr. VP-47

Vilnius

09 val. 00 min.

Dalyvauja		Vardas, pavardė
Viešųjų pirkimų komisijos	pirmininkas	
	pirmininko pavaduotojas	
	posėdžio sekretorius	
	nariai	

Darbotvarkė:

1. Derybų procedūra dėl UAB „Litcon“ pirminio pasiūlymo kainos sumažinimo, vykdant Tauragės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pastatų projektavimo ir rekonstravimo darbų pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas) (Pirkimo Nr. 173684).

2. Procedūriniai pavidimai.

1. SVARSTYTA. Derybų procedūra dėl UAB „Litcon“ pirminiame pasiūlyme pateiktos kainos sumažinimo.

UAB „Litcon“, dalyvaudama Tauragės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pastatų projektavimo ir rekonstravimo darbų pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu savo pirminiame pasiūlyme pateikė bendrą pasiūlymo kainą – 1.389.562,32 (vienas milijonas trys šimtai aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt du eurai 32 ct). (Į šią sumą įskaitytos visos tiekėjo išlaidos ir visi susiję mokesčiai, taip pat ir PVM bei tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, prisiima riziką už visas išlaidas (jos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą)). Komisija, vadovaudamasi Pirkimo sąlygų 59 punktu, pakvietė UAB „Litcon“ į derybas dėl pirminio pasiūlymo kainos sumažinimo.

Derėtis dėl pasiūlymo kainos į komisijos posėdį atvyko UAB „Litcon“ darbuotoja, atstovaujanti bendrovei pagal 2016-01-04 įgaliojimą, Virginija Gliudeliene (toliau - UAB „Litcon“ atstovas).

Komisijos pirmininkas Virginijus Jauga Komisijos vardu paprašė UAB „Litcon“ atstovo įvardinti galimą galutinę pasiūlymo kainą. UAB „Litcon“ atstovas pasiūlė bendrą pasiūlymo kainą lygią 907.500,00 Eur su PVM.

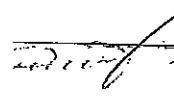
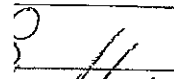
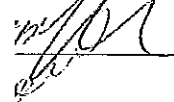
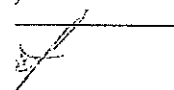
Komisija, apsvarsčiusi tiekėjo pasiūlymą, nesutiko su siūloma bendra pasiūlymo kaina ir pasiūlė tiekėjo atstovei apsvarstyti 800.000,00 Eurų sumą su PVM (į šią sumą turi būti įskaitytos visos tiekėjo išlaidos ir visi susiję mokesčiai, taip pat ir PVM bei tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, prisiima riziką už visas išlaidas (jos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą)).

UAB „Litcon“ atstovė apsvarsčiusi Komisijos pasiūlymą, nesutiko bendros pasiūlymo kainos sumažinti iki 800.000,00 Eur su PVM, tačiau sutiko bendrą galutinę pasiūlymo kainą sumažinti iki 900.000,00 Eur sumos su PVM (į šią sumą įskaitytos visos tiekėjo išlaidos ir visi susiję mokesčiai, taip pat ir PVM bei tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, prisiima riziką už visas išlaidas (jos įskaičiuotos į pasiūlymo kainą)).

Komisija vienbalsiai nusprendė galutine suderėta pasiūlymo kaina laikyti – 900.000,00 Eur sumą su PVM. Kitame Komisijos posėdyje visus galutinius derybų pasiūlymus palyginti ir sudaryti pasiūlymų eilę.

2. Procedūriniai pavedimai.

1. Viešųjų pirkimų skyriui, sudarius pasiūlymų eilę informuoti Derybų dalyvius.

Pareigos	Vardas, pavardė	Parašas
Komisijos pirmininkas		
Komisijos pirmininko pavaduotojas		
Posėdžio sekretorius		
Komisijos nariai		
Tiekėjo atstovė		