

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, kodas 188752174, atstovaujama Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos, vykdančios administracijos direktoriaus funkcijas, Dianos Gervinskienės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir

VĮ Žemės ūkio duomenų centras, įmonės kodas 306205513, atstovaujamas valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro Melioracijos skyriaus vadovės Redos Bankauskaitės, veikiančios pagal 2024 m. gruodžio 16 d. įgaliojimą Nr. (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės rajono melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenų rinkinių tvarkymo paslaugos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Tiektėjas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: atsisakyti popierinių ataskaitų, priėmimo-perdavimo aktų, visą dokumentaciją rengti elektronine forma, kuri Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, paslaugų priėmimo - perdavimo aktai turi būti pateikti elektroniniu būdu ir Šalių pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais, o susitikimai vykti nuotoliniu būdu. Esant poreikiui teikti popierinę dokumentaciją, popierius turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo „Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai“ 1 punktą.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra:

2.2. Ukmergės rajono melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenų rinkinių tvarkymas;

2.3. Centrinės duomenų bazės palaikymas, tobulinimas ir duomenų koregavimas;

2.4. Operatyvinės mėnesinės informacijos apie atliktus melioracijos darbus surinkimas, apdorojimas ir pateikimas Žemės ūkio ministerijai ir savivaldybių administracijoms;

2.5. Savivaldybės administracijos melioracijos ir žemės ūkio specialistų konsultavimas pritaikant geografinės informacinės sistemas melioracijoje;

2.6. Duomenų apie savivaldybės melioracijos statinių vertes ir jų nusidėvėjimą pateikimas Ukmergės rajono savivaldybės administracijai iki sekančio mėnesio 12 dienos.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų Paslaugų apimtį.

3.2. **Pradinės Sutarties vertė: 3388,43 Eur be PVM** (trys tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni 43 Eur euro centai), PVM 21 proc. – 711,57 Eur (septyni šimtai vienuolika Eur 57 euro centai). **Bendra Sutarties kaina – 4100,00 Eur su PVM** (keturi tūkstančiai vienas šimtas Eur 00 euro centų).

IV. PAPILDOMOS PASLAUGOS, PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

V. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas – Paslaugų teikėjas pradeda teikti Paslaugas pasirašęs Sutartį su Paslaugų gavėju. Nesutampa terminai, nurodyti paraiškoje. Pagal paraišką, paslaugos teikiamos 11 mėn.

5.2. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir galioja iki visų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais, bet ne ilgiau kaip iki **2024 m. gruodžio mėn. 31 d.** Sutarties pratęsimas nenumatytas.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. **Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.** Mokėtina už Paslaugas suma pervedama į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

6.2. Sąskaitos faktūros Paslaugų gavėjui teikiamos tik elektroniniu būdu:

6.2.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

6.2.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

6.2.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

6.3. Už nustatytu laiku nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

6.4. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Paslaugų gavėjas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei nesuteikia teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.6. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimo.

6.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Paslaugų trūkumai ar defektai.

6.8. Paslaugų teikėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Paslaugų gavėjo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

6.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo metu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Paslaugų gavėjo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Paslaugų gavėjo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. kai Paslaugos Paslaugų gavėjui tapo nereikalingos.

7.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Paslaugų gavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

7.2.1. Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 dienų;

7.2.2. Paslaugų gavėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad Sutartis bus pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

10.2. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios

Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

10.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.4. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami elektroninėmis ryšio priemonėmis, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

10.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, _____

_____ koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis.

10.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

10.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.8. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir / ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė
Įstaigos kodas 188752174
A/s LT 174010042900420938
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Ne PVM mokėtojas

Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus vedėja,
vykdanti administracijos direktoriaus funkcijas

Diana Gervinskienė

Paslaugų teikėjas

VĮ Žemės ūkio duomenų centras
Vincu Kudirkos g.18-1, LT-03105 Vilnius
A/s LT 437044060000323498
SEB bankas AB
Banko kodas 70440
Įmonės kodas 306205513
PVM mokėtojo kodas LT 100015583514

VĮ Žemės ūkio duomenų centro
Melioracijos skyriaus vadovė

Reda Bankauskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitos duomenų rinkinių tvarkymas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-19 Nr. 61-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	