

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SR-10
Pirkimo Nr. 37812

2025 m. kovo 20 d.
Klaipėda

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, juridinio asmens kodas 142143027, adresas Debrecono g. 48, LT-94149 Klaipėda, atstovaujama direktorės Ritos Bratėnaitės-Vitkienės, veikiančios pagal Centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Darius Matuiza**, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1400892 (toliau – Rangovas), toliau abi kartu – Šalys, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma įvykdžius visas neskelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. Sutarties objektas – Pagalbos moterims padalinio kosmetinio vidaus patalpų remonto darbai (toliau – Darbai) adresu Taikos pr. 76A, Klaipėda.

1.2. Pradinė sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, Rangovo lokalinėje sąmatoje nurodyta viso kaina eurais. Pradinė sutarties vertė – 6280,00 Eur (šeši tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct), į kurią įeina visi mokesčiai ir visos kitos su sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos.

1.3. Kainodaros taisyklės:

1.3.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Kaina nurodoma Sutarties 1 priede „Lokalinė sąmata“. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Rangovo patirtos ir galimos patirti išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu, kurias Rangovas gali patirti vykdydamas Sutartį (įskaitant elektroninių sąskaitų teikimo išlaidas).

1.3.2. Į Darbų kainą yra įskaičiuotos visos Darbų kainos sudedamųjų dalių išlaidos, tokios kaip: tikrinimo, atvykimo, išlaidos susijusios su įrankiais, reikalingais darbų atlikimui, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos; sąskaitų pateikimo per SABIS sistemą išlaidas. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ir/ar kompensuojamos.

1.3.3. Kainos peržiūros sąlygos:

1.3.3.1. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas PVM tarifas, kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

1.4. Užsakovas galės pirkti ir kitus Sutartyje nenurodytus darbus, bet ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Sutarties vertės. Už kitus Sutartyje nenumatytus darbus bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Rangovo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių darbų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Rangovo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2025 m. birželio 13 d. Darbų atlikimo pradžia derinama su Užsakovu.

2.2. Darbų atlikimo vieta: Pagalbos moterims padalinys, Taikos pr. 76A, Klaipėda.

2.3. Sutarties 2.1. punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu vieną kartą ne ilgesniam kaip 14 kalendorinių dienų laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į terminų pratęsimą, jeigu:

2.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

2.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

2.3.3. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

2.3.4. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis).

2.4. Jei Rangovas mano, kad pagal kurią nors 2.3 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Užsakovui nurodydamas nuo Pardavėjo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Pardavėjas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Pardavėjo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus prievolių atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

2.5. Darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas Atliktų darbų rezultato perdavimo-priėmimo aktu (toliau – Priedas Nr. 2), kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų asmenų. Rangovas sąskaitą faktūrą kartu su Priedu Nr. 2 išrašo po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

3. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Už Darbus mokamas dalinis avansinis mokėjimas. Išankstinis mokėjimas sudaro 40% (keturiasdešimt procentų) nuo Pradinės sutarties vertės, t. y. 2512,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai dvylika eurų 00 ct). Avansinio apmokėjimo terminas – 14 kalendorinių dienų nuo avansinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo. Likusią sumą, už tinkamai atliktus Darbus, Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Rangovas Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

3.3. Jei Rangovas PVM sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos SABIS priemonėmis, laikoma, kad Rangovas PVM sąskaitos faktūros nepateikė ir Užsakovas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Užsakovui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų. Užsakovas turi teisę pateiktus priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas. Darbai laikomi priimtais, kai Šalis pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Šalis sutaria ir patvirtina, kad susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir kituose teisės aktuose, kurie taikomi Darbų atlikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

4.2. Šalis įsipareigoja:

4.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įpareigojimus,

privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio papunkčio pažeidimu nebus laikomi atvejai, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai.

4.2.2. Šalys įsipareigoja naudoti ir tvarkyti šios Sutarties pagrindu gautus asmens duomenis tik šios Sutarties sąlygoms įgyvendinti laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą. Su Užsakovo teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą galima susipažinti svetainėje <https://www.gerovescentras.lt/asmens-duomenu-apsauga-2/>.

4.3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

4.3.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nuokrypius nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui;

4.3.2. pastabas dėl nekokybiškų Darbų Užsakovas pateikia Rangovui raštu (paštu ar el. paštu);

4.3.3. jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti Rangovo sąskaita, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

4.3.4. suteikti informaciją ir sudaryti Rangovui visas sąlygas, reikalingas Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

4.3.5. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

4.3.6. už tinkamai atliktus Darbus sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.4. Rangovo teisės ir įsipareigojimai:

4.4.1. atlikti Darbus, kurių apimtys nurodytos Sutartyje ir jos prieduose ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

4.4.2. tinkamai, sąžiningai, nuosekliai vykdyti Sutartį ir dėti maksimalias pastangas, kad Darbai būtų baigti Sutarties 2.1. punkte numatytais terminais;

4.4.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

4.4.4. laiku ir tinkamai pateikti Užsakovui Atliktų darbų rezultato perdavimo-priėmimo aktą ir išrašyti sąskaitą faktūrą;

4.4.5. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

4.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, saugiai, neteršiant teritorijos ir nesukeliant pavojaus aplinkiniams;

4.4.7. visas statybines atliekas, šiukšles savo lėšomis išvežti į tam specialiai skirtas vietas;

4.4.8. laikytis įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, civilinės ir priešgaisrinės saugos, darbų saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų;

4.4.9. vykdyti teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus. Be raštiško Užsakovo sutikimo nekeisti suderintų sprendimų;

4.4.10. pasitelkti savo prievolėms įvykdyti kitus juridinius ar fizinius asmenis (subrangovus). Už jų atliekamus darbus prieš Užsakovą yra atsakingas Rangovas;

4.4.11. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus;

4.4.12. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

5.2. Jei Rangovas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai atlieka Darbus, Užsakovas gali reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

5.3.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

5.3.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėdamas Rangovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo, jeigu: Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodyta Sutartyje. Jeigu sutartį Užsakovas nutraukia vienašališkai, Rangovui netinkamai vykdant sutartį, iš mokėtinės sumos jis turi teisę išskaičiuoti netesybas ir Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, Užsakovui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų ir prieš tai raštu įspėjęs Užsakovą apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

6.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

6.5. Sutarties nutraukimas dėl esminio Sutarties pažeidimo:

6.5.1. įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu;

6.5.2. Rangovas prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.6.1. nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos;

6.6.2. jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį;

6.6.3. jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

7. BAIGIAMOSIOS NOSTATOS

7.1. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai:

7.1.1. Statybinėms medžiagoms taikomi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“ 17.1. ir 17.2. punktuose nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai.

7.1.2. Rangovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Darbų pradžios privalo pateikti Darbų atlikimui naudojamų produktų (dažų, grunto ir/ar kitų statybinių medžiagų) techninę gamintojo informaciją.

7.2. Ginčų sprendimo tvarka:

7.2.1. kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

7.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

7.4. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti sutarties priede nurodytų Darbų papildomą kiekį ir (ar) sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Darbų, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties kainos. Už sutarties priede nenurodytus, tačiau su pirkimo objektu susijusius Darbus bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Rangovo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių darbų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Rangovo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

7.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

7.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

7.8. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

7.9. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

7.9.1. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu;

7.9.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

;

7.9.3. Rangovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę –

.

7.10. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Lokalinė sąmata“.

8.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Atliktų darbų rezultato perdavimo-priėmimo aktas (forma)“.

8.3. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą).

UŽSAKOVAS

BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko
gerovės centras

Įmonės kodas: 142143027

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Debrecono g. 48, LT - 94149 Klaipėda

Tel./fax.

El. paštas:

TIEKĖJAS

Darius Matuiza

Ind. veiklos pažymos Nr. 1400892

Tel. Nr.:

El. paštas:

Banko sąskaitos Nr.

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Rita Bratėnaitė-Vitkienė

Darius Matuiza

Parašas:

A.V.

Parašas:

A.V.

Data:

Data:

Lokalinė sąmata Nr: 1

Objektas: Šeimos ir vaiko gerovės centras

Parengė: Darius Matuiza

Eilės Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Darbo užmokestis		Medžiagos	
				įkainis	Suma	įkainis	Suma
1.	Sienų ir lubų perdažymas su daliniu patvarkymu	m2	482	7,00	3 374,00 €	3,00 €	1 446,00 €
2.	Durų restauravimas ir perdažymas	vnt.	17	60,00	1 020,00 €	10,00 €	170,00 €
3.	Papildomi darbai - baldų stumdymas, šiukšlių utilizavimas	vnt.	1	200,00	200,00 €	70,00 €	70,00 €

Viso	6 280,00
------	----------

Projekto valdymas, priežiūra

Socialinio draudimo išlaidos

(31%):

Iš viso tiesioginės išlaidos

Viso:

6 280,00 €

ATLIKTŲ DARBŲ REZULTATO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS (FORMA)

2025 m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Objektas: _____**Užsakovas:** _____**Rangovas:** _____

Šis aktas sudarytas vadovaujantis 2025 m. kovo 20 d. Viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. SR-10 (toliau – Sutartis) 2.5. punktu.

Šiuo aktu Šalys patvirtina, kad visi remonto darbai, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį yra atlikti pilnai ir tinkamai.

Pilną ir tinkamą remonto darbų atlikimą konstatuoja komisija, sudaryta iš Užsakovo atstovų:

_____,
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir dalyvaujant Rangovo atstovams:

_____.
(pareigos, vardas ir pavardė)

Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad:

1. Rangovas iki Atliktų darbų rezultato perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;

2. Rangovas perdavė visus atliktus darbus ir įvykdė kitus įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;

3. Užsakovas priėmė visus atliktus darbus ir įvykdė kitus įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos, išskyrus nurodytus šio akto pastabose;

4. Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Sutartyje numatytus, su atliktais darbais susijusius dokumentus, išvardintus šio akto priede Nr.1 (*įrašoma jei perduodami*);

Pastabos:

Priedas Nr. 1. Dokumentai: (.....lapų).

Darbus priėmė:

Užsakovas

Darbus perdavė:

Rangovas