

YIVO PASTATO MAKETO SUKŪRIMO IR GAMYBOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VPPR-2025/

2025-03-13, Vilnius

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus Dr. Simono Strelcovo, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, (toliau – Perkančioji organizacija, Užsakovas), ir [redacted], veikiančio pagal individualią veiklą (pažymos Nr. [redacted]), [redacted], toliau vadinamu **Teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugą: YIVO pastato maketo sukūrimo ir gamybos paslaugos, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Pirkimo objekto BVPŽ kodas - Meninės paslaugos 92312000-1. Išsamesnis pirkimo objekto aprašymas, reikalavimai, apimtys bei kainos detalizacija yra pateikti Priede Nr. 1 Techninė specifikacija bei Paslaugų kainos detalizacijoje, Priede Nr. 2 Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, bei už jas atsiskaityti teisės aktuose bei Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugą suteikti nuo Sutarties įsigaliojimo iki 2025 m. gegužės 5 d. įskaitytinai.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal šią Sutartį, jos priedus už Paslaugų įkainius, kurie nurodyti Sutarties Priede Nr. 2, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti Paslaugų teikimą bei atlikti Paslaugų teikimo priežiūrą vadovaujantis teisės aktais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais tokių paslaugų teikimą.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiktų Sutarties prieduose numatytus reikalavimus;

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą sutarties galiojimo laikotarpį laikysis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.4.1. paslaugų teikimui atvyks, jei tai būtina, ne piko valandomis, t.y. darbo dienomis nuo 10:00 val. iki 16:30 val., (penktadieniais iki 15:00 val.);

2.4.2. techninę dokumentaciją, ataskaitas ir (ar) kitus su pirkimo sutarties vykdymu susijusius dokumentus Užsakovui pateiks tik elektroniniu formatu;

2.4.3. techninės dokumentacijos galutines versijas ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašys el. parašu;

2.4.4. Paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitikimus (pasitarimus) organizuos nuotoliniu būdu (nuotolinio ryšio priemonėmis), jeigu nebus susitarta kitaip;

2.4.5. atsisakys nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo;

2.4.6. mažins popieriaus sunaudojimą.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų reikiamus leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti tokio pobūdžio Paslaugas.

2.9 Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų pažeistos jokios trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisės, o jas pažeidus – apsaugoti Perkančiąją organizaciją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų ar ieškinų, susijusių su jų intelektinės nuosavybės teisių pažeidimu.

2.10. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) darbo dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

2.11. Paslaugų tiekėjas turi perleisti Perkančiąjai organizacijai visus Paslaugų teikimo rezultatus ir su jais susijusias teises, įgytas vykdant Sutartį, įskaitant nuosavybės ir autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, kurie tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe, kurią perkančioji organizacija gali besąlygiškai naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kitaip pagrįdais ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų. Perkančioji organizacija įsipareigoja gerbti Paslaugų teikėjo neturtines autorines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme.

2.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos duomenų konfidencialumą bei apsaugą, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

2.13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.14. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims.

2.15. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną tokioms Paslaugoms teikti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą / -us, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų laikymasis Užsakovui turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų pažeidimų Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavęs Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo.

3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.6. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutarties kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas ar teisės aktų nuostatos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, ar kitas išlaidas.

4.2. Pradinė sutarties vertė, kuri negali būti viršyta visą Sutarties galiojimo laikotarpį – 3.500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai Eur 00 ct) be PVM. Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, todėl PVM nėra mokamas. Detalesnės perkamo objekto kainos sudedamosios dalys yra pateiktos Sutarties Priede Nr. 2. Sutarties priede Nr. 2 nurodytos paslaugų kainos nebus keičiamos, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitusio dydžio PVM tarifas bus taikomas nuo jo įsigaliojimo ir bus taikomas paslaugoms, suteiktoms po PVM tarifo dydžio pasikeitimo.

4.3. Sutartyje nurodoma paslaugų kaina atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktą paslaugos kainą. Už per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto (-ų) pasirašymo ir PVM sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo dienos. Užsakovas nemoka Paslaugų teikėjui jokių papildomų mokesčių ar įmokų.

4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas už suteiktas ir tinkamai Užsakovo priimtas Paslaugas bei kitus su paslaugų priėmimu bei apmokėjimu susijusius dokumentus privalo Užsakovui pateikti per sistemą Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Užsakovas atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

4.6. Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami dėl PVM tarifo pasikeitimo. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskirama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

4.7. Susitarimu Šalis neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kuri iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus tiesioginius nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius.

5.4. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Paslaugų teikėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Paslaugų teikėjas.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau galioja ne ilgiau kaip iki 2025 m. birželio 5 d.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Užsakovas, norėdamas nutraukti Sutartį dėl nevykdymo arba netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, vadovaujasi atitinkamomis Civilinio kodekso ir pirmiau minėtų teisės aktų nuostatomis.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.3.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.3.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.3.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.3.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.3.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Paslaugų teikimo kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus paslaugų teikimo komponentus, prastai teikia paslaugas, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Paslaugos teikėjas nepajėgs užbaigti Paslaugų teikimo be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

8.3.6. Kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip

aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

10.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

10.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

10.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. PRANEŠIMAI

12.1. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras.

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Ekspozicijų sk. vedėjas Aivaras Poška	[Redacted]
Adresas	Pylimo g, 4A, Vilnius	[Redacted]
Telefonas	+370 636 93 873	[Redacted]
El. paštas	aivaras.poska@jmmuseum.lt	[Redacted]

12.2. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas yra teisės ir žmogiškųjų išteklių specialistė Neringa Mickevičiūtė, neringa.mickeviciute@jmuseum.lt, tel. +370 687 20526.

13.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

13.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13.5. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai arba sutartį sudarant el. formatu, ją pasirašant abiejų šalių įgaliotų atstovų saugiais elektroniniais parašais.

13.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Priedai, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis. Sutarties priedai: *Techninė specifikacija- Priedas Nr. 1, Paslaugų kainos detalizacija – Priedas Nr. 2.*

13.7. Užsakovo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo - Ekspozicijų skyriaus vedėjas Aivaras Poška, adresas Pylimo g, 4A, Vilnius, tel. +370 636 93 873, el. p. aivaras.poska@jmuseum.lt.

13.8. Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – [redacted]

13.9. pasirašydamos šią Sutartį Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės joms aiškios.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

BĮ Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Įmonės kodas 190757374

Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius

Tel.: +370 623 57560

Ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT43 4040 0636 1000 0741 Finansų įstaiga:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Finansų įstaigos

kodas 40400, SWIFT BIC: MFRLLT22XXX

Direktorius

Dr. Simonas Strelcovas

Paslaugų teikėjas

[redacted]

[redacted]

Asmens kodas [redacted]

Ne PVM mokėtojas

A./s. LT [redacted]

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Individualios veiklos pažymėjimas Nr. [redacted]

[redacted]

[redacted]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Matmenys:

- Ilgis: apie 110 cm
- Plotis: apie 45 cm
- Aukštis: apie 48 cm

Medžiagos ir konstrukcija:

- Maketas bus gaminamas iš mišrių medžiagų, užtikrinant ilgaamžiškumą:
 - 3D spausdintos detalės
 - Plastiką (pagrindinei struktūrai dėl didesnio patvarumo)
 - Kartonas, kapa, organinis stiklas tam tikriems elementams
 - Pagrindas iš standžios MDF plokštės arba faneros, dažytas
- Makete bus atveriamos šoninės sienos, kad lankytojai galėtų pamatyti vidinį pastato pjūvį
- Interjere – minimalistiniai baldų, aksesuarų ir veiklų atvaizdai, perteikiantys bendrą YIVO instituto atmosferą, be smulkių detalių dėl istorinės nežinomybės

Interjeras ir detalės:

- Kadangi nėra išlikusių tikslų vizualinių duomenų apie YIVO instituto vidaus erdves, maketo interjeras bus sukurtas remiantis istoriniais aprašymais, analogiškais to laikotarpio žydų institucijų interjerai ir bendru instituto veiklos pobūdžiu.
- Bus atkuriamos pagrindinės erdvės, kurios atspindi instituto funkcijas:
 - **Skaitykla/biblioteka** su knygų lentynomis ir stalais, simbolizuojanti mokslinį darbą ir tyrimus
 - **Darbo kabinetai** su minimalistiniais baldais (rašomieji stalai, kėdės, lentynos), perteikiantys akademinę aplinką
 - **Archyvo zona** su dokumentų saugojimo lentynomis, simbolizuojanti instituto rankraščių ir istorinių dokumentų kolekciją
 - **Parodų erdvė.**
- Interjere bus naudojami paprasti, stilizuoti elementai, išlaikant vientisą ir aiškiai suprantamą vizualinį vaizdą be perteklinių detalių.
- Baldai, lentynos, stalai ir kiti aksesuarai bus pritaikyti prie sumažinto mastelio, tačiau jie nebus hiperrealistiniai – svarbiausia suteikti lankytojams bendrą išpūdį apie instituto veiklą ir erdvių paskirtį.

Interaktyvumas:

- Šonuose numatoma įmontuoti slankiojančias informacines paneles su tekstine ir vizualine informacija apie YIVO institutą
- Tikslus slankiojančių panelių skaičius - 4 vnt. Ant jų paviršiaus taipinama tekstinė informacija.

Spalvinė gama:

- Balta

Sukūrimo ir gamybos terminas:

- Iki 2025 m. gegužės 5 d.

PASLAUGŲ KAINOS DETALIZACIJA

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos aprašymas	Paslaugos įkainis (Eur be PVM)
01	Projektavimas	Apima visus gamybai reikalingus paruošiamuosius darbus: gaminio projektas, elementų brėžinių, 3D modelių kūrimas, ruošimas gamybai.	950,00
02	Statinio maketo detalių frezavimas	Plokštuminių maketo dalių gamyba frezuojant CNC staklėmis.	200,00
03	Medžiagos pastato sienoms, perdangoms ir stogui gaminti	PVC plastikas, kapa putų plokštė, kartonas, dažai, klėjai ir kt., spausdinimo paslaugos slank. panelėms	300,00
04	Medžiagos maketo interjero, smulkioms detalėms gaminti	Plastikas 3D spausdinimui: gija, derva.	140,00
05	Maketo pagrindo medžiagos	Dažyta pagal projektinius matmenis supjauta MDF plokštė.	180,00
06	Maketo gamybos darbai	apima visus maketo detalių surinkimo, apdirbimo surinkimui, smulkaus glaistymo, dažymo ir kt. darbus.	1000,00
07	Mokesčiai	Dirbančiojo pagal indv. veiklos pažymą mokesčiai.	730,00
Viso be PVM			3500,00
PVM suma			-
Viso su PVM			-

Šalių rekvizitai ir parašai:

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus

Direktorius Dr. Simonas Strelcovas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.