

AUTOBUSŲ STOTIES FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.S1-14/2025

2025 m. kovo 21 d.

Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp UAB „Jonavos autobusai“ (toliau - **Užsakovas**), atstovaujamos direktoriaus Otaro Urbano ir UAB „Grifs AG“ (toliau - **Vykdytojas**), atstovaujamos Pardavimo ir rinkodaros departamento direktoriaus Pavel Plešak.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi paslaugos Vykdytojas, laimėjęs viešai skelbtą supaprastintą atvirą konkursą dėl autobusų stoties fizinės apsaugos paslaugų (toliau – Paslauga) pirkimo, pagal konkurso nurodytas sąlygas ir pateiktą techninę specifikaciją (konkurso sąlygų 2 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis, įsipareigoja parduoti paslaugas Užsakovui, o pastarasis pirkti paslaugas pasiūlyme nurodyta kaina (pridedamas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Perkamos autobusų stoties fizinės apsaugos paslaugos (toliau – Paslauga).

2. Sutarties objektas:

2.1. Objektas – Jonavos autobusų stoties (adresas Turgaus g. 1, Jonava) ir jos teritorijos apsauga.

2.2. Budėjimo laikas – reiškia Vykdytojo teikiamas paslaugas, užtikrinant Užsakovo objektų apsaugą pagal suderintą laiką.

3. Vykdytojo pareigos:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja naudodamas savo fizines galimybes ir Užsakovo technines priemones teikti Užsakovo objektų fizinę apsaugą budėjimo laiku.

3.2. Fizinės apsaugos paslauga autobusų stotyje ir jos teritorijoje teikiama nuo 21.30 val. iki 5.30 val.

3.3. Vykdytojo Personalas privalo būti apmokytas teikti atitinkamas fizinės apsaugos paslaugas. Paslaugų teikimą prižiūri ir jam vadovauja atsakingi vadovai.

3.4. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Personalas vykdys įsipareigojimus pagal sutartį.

3.5. Vykdytojo Personalas, vykdydamas savo tarnybinius įsipareigojimus, laikosi darbo saugos instrukcijų, darbo taisyklių ir kitų vidaus taisyklių, kurias Užsakovas nurodo savo darbuotojams, jei Vykdytojo Personalas laiku ir tinkamai raštu supažindinamas su šia infomacija.

3.6. Vykdytojas organizuoja ir užtikrina objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų apsaugą nuo trečiųjų asmenų kėsینimosi į jų sveikatą, gyvybę ir turtą.

3.7. Teikia apsaugos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir su Užsakovu bendradarbiaujant parengtas, abiejų šalių patvirtintas instrukcijas.

3.8. Vykdytojas užtikrina, kad apsaugos paslaugas teiktų profesionaliai paruoštas ir kvalifikuotas Personalas.

3.9. Operatyviai reaguoja į įvykius, kurie turi arba gali turėti įtakos Užsakovo ir jo objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų saugumui, sprendžia su tuo susijusius klausimus.

3.10. Teikia rekomendacijas Užsakovui apie objekto apsaugą.

3.11. Užsakovo suteiktas apsaugos priemonės naudoja sutartyje nustatytoms paslaugoms teikti pagal tiesioginę paskirtį ir instrukcijas.

3.12. Vykdytojas privalo nesidomėti Užsakovo vykdoma komercine veikla ir neatskleisti konfidencialios informacijos.

3.13. Vykdytojas užtikrina, kad darbo metu Vykdytojo Personalas su bendradarbiais ir Užsakovo darbuotojais bendrautų pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, pagarbiai elgtųsi su Užsakovo klientais, užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų šviesią, tvarkingą darbinę aprangą, nešiotų prisegtą kairėje krūtinės pusėje šviesią ir tvarkingą aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose, sveikintųsi su bendradarbiais ir kitais Užsakovo darbuotojais.

3.14. Vykdytojas užtikrina, kad į objektą nedarbo metu nepatektų asmenys, neturintys reikiamo leidimo ar neįtraukti į Užsakovo patvirtintą sąrašą, kuri Vykdytojui pateikia Užsakovo įgaliotas asmuo.

3.15. Kontroliuoja, kad be raštiško Užsakovo įgalioto asmens leidimo iš objekto nebūtų išneštas objekte esantis turtas ar kitos materialinės vertybės.

3.16. Objekto darbo metu prižiūri nustatytos objekte bendrosios tvarkos laikymąsi, esant reikalui, teikia Užsakovui pateiktą informaciją apie jo teikiamas paslaugas.

3.17. Laiku informuoja Užsakovą apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto ir materialinių vertybių saugumui.

3.18. Įvykus leidimų režimo pažeidimui ar kitam nenumatytam įvykiui, informuoja Užsakovo atstovą, kurį raštu nurodo Užsakovas ir, Užsakovui pageidaujant, informuoja policiją.

3.19. Paslaugos Vykdytojas atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl Vykdytojo autobusų stotyje ir jos teritorijoje atliekamos fizinės apsaugos paslaugos kokybės, įskaitant keleivių ar Užsakovo darbuotojų sveikatai padarytą žalą, žalą Užsakovo dalykinei reputacijai ar tretiesiems asmenims. Visais atvejais atlyginama žala negali viršyti 35 000 Eur.

4. Užsakovo pareigos:

4.1. Suteikti galimybę Vykdytojo Personalui netrukdomai teikti apsaugos paslaugas objektuose bei sudaryti tam tinkamas sąlygas.

4.2. Nemokamai aprūpinti Vykdytojo Personalą sutartyje numatytoms paslaugoms teikti reikalingomis techninėmis apsaugos priemonėmis, reikalinga elektros energija ir vandeniu, suteikti patalpas.

4.3. Sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatyta tvarka.

4.4. Paskirti bei raštiškai pateikti Vykdytojui atsakingų už objekto uždarymą Užsakovo darbuotojų sąrašą, nurodant jų vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, mobiliojo telefono numerį.

4.5. Paisyti Vykdytojo teikiamų protingų rekomendacijų.

4.6. Užtikrinti objektuose esančių Užsakovo techninių priemonių tinkamą veikimą.

4.7. Nesidomėti Vykdytojo vykdoma komercine veikla ir neatskleisti konfidencialios informacijos.

4.8. Užtikrinti, kad darbo metu Užsakovo Personalas su bendradarbiais ir Vykdytojo darbuotojais bendrautų pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, sveikintųsi.

4.9. Pateikti Vykdytojui reikalingą objektų techninę dokumentaciją: objektų planus, instrukcijas ir kitus reikalingus dokumentus apsaugai vykdyti.

4.10. Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją apie galimą grėsmę saugomam objektui (įsilaužimą, elektros energijos tiekimo nutraukimą ir pan.).

4.11. Užtikrinti saugomo objekto priešgaisrinę apsaugą, sutinkamai su norminiais aktais – turėti tvarkingas gaisro gesinimo priemones ir techninės apsaugos bei apšvietimo priemones, kurios yra saugomame objekte, taip pat užtikrinti techninį saugomo objekto langų, durų ir kitų angų sutvirtinimą, esant reikalui, atlikti jų remontą arba pakeitimą tam, kad būtų užkirstas kelias patekimui į objektą.

4.12. Užsakovas privalo pateikti Vykdytojui sąrašą asmenų, turinčių teisę nedarbo metu patekti į objektą.

4.13. Užsakovas prieš 5 (penkias) dienas privalo raštu informuoti Vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su remontu, statybos darbais, jeigu šios sąlygos gali būti grėsmės saugomam objektui

priežastimi, taip pat apie veiklos sferos, materialinių vertybių sąrašo, darbo režimo ar Užsakovo atsakingųjų asmenų pasikeitimus.

5. Atsiskaitymo sąlygos:

5.1. Vykdytojas teikia sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutarties Vykdytojo pasiūlyme (pridedamas) nurodytą kainą.

5.2. Atsiskaitymas su Vykdytoju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikia naudojantis elektronine **SABIS informacine sistema**.

5.3. Laiku neatsiskaitęs su Vykdytoju, už kiekvieną dieną Užsakovas moka po 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

5.4. Vykdytojas taip pat atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl Vykdytojo atliekamų fizinės apsaugos paslaugų kokybės, įskaitant, bet neapsiribojant keleivių ar Užsakovo darbuotojų sveikatai padarytą žalą, žalą Užsakovo dalykinei reputacijai ar tretiesiems asmenims. Visais atvejais atlyginama žala negali viršyti 35 000 Eur.

6. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 1 d. ir galioja 12 mėnesių nuo Paslaugų teikimo pradžios. Sutartis gali būti pratęsta dar 12 mėnesių, jei nei viena iš šalių nepareikš noro jos nutraukti.

7. Kitos sutarties sąlygos:

7.1. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus raštu.

7.2. Šalys įsipareigoja nesuteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, įgytos patikrinimų ar kitais būdais. Už tokios informacijos paviešinimą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.3. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

8. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka:

8.1. Sutarties sąlygos, kurios nebuvo aptartos šioje Sutartyje, yra reguliuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų norminių aktų.

8.2. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybų keliu, o nesutarus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Šalys neatsako už trečiosios šalies neteisėtus veiksmus bei veiksmus, susijusius su *force majeure* aplinkybėmis.

9. Sutarties nutraukimas:

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Vykdytoją, nutraukti sutartį, jei:

9.1.1. sutartis buvo pakeista pažeidžiant teisės aktų reikalavimus;

9.1.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

9.1.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.1.4. Vykdytojas nevykdo įsipareigojimų, numatytų pagal sutartį, nesilaiko Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ar yra kitokio pobūdžio Vykdytojo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos šios sutarties vykdymui.

9.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti sutartį, jei:

9.2.1. ne dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

9.2.2. Užsakovas nevykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

9.3. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu prieš laiką bet kuriuo metu.

9.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

9.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

9.6. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840.

9.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

9.8. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus, atsakingus asmenis – Sandra Darčanova, tel. +37065665638, el. paštas iesiejipirkimai@jonavosautobusai.lt iš UAB „Jonavos autobusai“ pusės ir Rima Rusonienė, tel. +37065020117, el. paštas r.rusoniene@grifsag.lt iš UAB „Grifs AG“ pusės.

9.9. Sutarties priedai:

9.9.1 Tiekėjo pasiūlymas;

9.9.2. Techninė specifikacija.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Užsakovas

UAB „Jonavos autobusai“
kodas 156576661
PVM kodas LT565766610
Turgaus g. 1 LT 55149, Jonava
Telefonas 8 349 52507
El. paštas: info@jonavosautobusai.lt
A.s. LT307300010119712260, AB Swedbank;
A.s. LT274010043900050378, AB Luminor Bank

Vykdytojas

UAB „Grifs AG“
Įmonės k. 111813091
PVM k. LT118130917
Ukmergės g. 223, Vilnius
tel. +37065020117
r.rusoniene@grifsag.lt
A.s. LT42 7300 0100 7874 7392
AB „Swedbank“

Direktorius Otaras Urbanas

Pardavimo ir rinkodaros departamento
direktorius Pavel Plešak

2025 m.....d.

2025 m.....d.

II PIRKIMO DALIES

„AUTOBUSŲ STOTIES FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGOS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – UAB Jonavos autobusai“ (toliau – Užsakovas).
2. Pirkimo objektas – autobusų stoties fizinės apsaugos paslauga (toliau – Paslauga).
3. Maksimali numatoma Pirkimo sutarties vertė per visą Paslaugos teikimo laiką (12 mėnesių) – 35 000 Eur be PVM.
4. Pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlyme turi būti pateikta vienos valandos paslaugos kaina be PVM ir su PVM, vieno mėnesio paslaugos kaina be PVM ir su PVM bei bendra pasiūlymo kaina metams be PVM ir su PVM.
5. Paslaugų teikimo pradžia - 2025 m. sausio 1 d. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo paslaugų teikimo pradžios.
6. Už suteiktas Paslaugas mokama Vykdytojo pasiūlyme pateikta kaina. Mokėjimai atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikia naudojantis elektronine **SABIS informacine sistema**.

Reikalavimai Paslaugai

7. Vykdytojas įsipareigoja naudodamas savo fizines galimybes ir Užsakovo technines priemones teikti Užsakovo objektų fizinę apsaugą budėjimo laiku.
8. Fizinės apsaugos paslauga autobusų stotyje ir jos teritorijoje teikiama nuo 21.30 val. iki 5.30 val.
9. Vykdytojo Personalas privalo būti apmokytas teikti atitinkamas fizinės apsaugos paslaugas. Paslaugų teikimą prižiūri ir jam vadovauja atsakingi vadovai.
10. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo Personalas vykdys įsipareigojimus pagal sutartį.
11. Vykdytojo Personalas, vykdydamas savo tarnybinius įsipareigojimus, laikosi darbo saugos instrukcijų, darbo taisyklių ir kitų vidaus taisyklių, kurias Užsakovas nurodo savo darbuotojams, jei Vykdytojo Personalas laiku ir tinkamai raštu supažindinamas su šia informacija.
12. Vykdytojas organizuoja ir užtikrina objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų apsaugą nuo trečiųjų asmenų kėsimosi į jų sveikatą, gyvybę ir turtą.
13. Teikia apsaugos paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais aktais ir su Užsakovu bendradarbiaujant parengtas, abiejų šalių patvirtintas instrukcijas.
14. Užtikrina, kad apsaugos paslaugas teiktų profesionaliai paruoštas ir kvalifikuotas Personalas.
15. Operatyviai reaguoja į įvykius, kurie turi arba gali turėti įtakos Užsakovo ir jo objektuose esančių materialinių vertybių, darbuotojų ir klientų saugumui, sprendžia su tuo susijusius klausimus.
16. Teikia rekomendacijas Užsakovui apie objekto apsaugą.
17. Užsakovo suteiktas apsaugos priemonės naudoja sutartyje nustatytoms paslaugoms teikti pagal tiesioginę paskirtį ir instrukcijas.
18. Vykdytojas privalo nesidomėti Užsakovo vykdoma komercine veikla ir neatskleisti konfidencialios informacijos.
19. Užtikrina, kad darbo metu Vykdytojo Personalas su bendradarbiais ir Užsakovo darbuotojais bendrautų valstybine kalba pagarbiai ir mandagiai, nevartotų necenzūrinių žodžių, pagarbiai elgtųsi su Užsakovo klientais, užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų švnią, tvarkingą darbinę aprangą, nešiotų prisegtą kairėje krūtinės pusėje švnią ir tvarkingą aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtoje vietoje, sveikintųsi su bendradarbiais ir kitais Užsakovo darbuotojais.

20. Užtikrina, kad į objektą nedarbo metu nepatektų asmenys, neturintys reikiamo leidimo ar neįtraukti į Užsakovo patvirtintą sąrašą, kuri Vykdytojai pateikia Užsakovo įgaliotam asmeniui.
 21. Kontroliuoja, kad be raštiško Užsakovo įgalioto asmens leidimo iš objekto nebūtų išneštas objekte esantis turtas ar kitos materialinės vertybės.
 22. Objekto darbo metu prižiūri nustatytos objekte bendrosios tvarkos laikymąsi, esant reikalui, teikia Užsakovui pateiktą informaciją apie jo teikiamas paslaugas.
 23. Laiku informuoja Užsakovą apie visas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto ir materialinių vertybių saugumui.
 24. Įvykus leidimų režimo pažeidimui ar kitam nenumatytam įvykiui, informuoja Užsakovo atstovą, kurį raštu nurodo Užsakovas, ir, Užsakovui pageidaujant, informuoja policiją.
 25. Paslaugos Vykdytojas atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl Vykdytojo autobusų stotyje ir jos teritorijoje atliekamos fizinės apsaugos paslaugos kokybės, įskaitant keleivių ar Užsakovo darbuotojų sveikatai padarytą žalą, žalą Užsakovo dalykinei reputacijai ar tretiesiems asmenims. Visais atvejais atlyginama žala negali viršyti 35 000 Eur.
-



(UAB "GRIFS AG")
UAB „GRIFS AG“ 111813091 ; Ukmergės g. 223, Vilnius, LT118130917

UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“

(Adresatas (perkantysis subjektas))

**PASIŪLYMAS II PIRKIMO DALIAI
„AUTOBUSŲ STOTIES FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGOS“**

Nr. _____
2025.02.14
Jonava
(Sudarymo vieta)

TIEKĖJO REKVIZITAI

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GRIFSAG“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas, PVM mokėtojo kodas	111813091, LT118130917
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris, bankas, banko kodas	
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Vytautas Kregždė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rima Rusonienė
Už sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Padalinio vadovė Rima Rusonienė
Telefono numeris	+370 650 20117
Fakso numeris	
El. pašto adresas	r.rusoniene@grifsag.lt

SUBTIEKĖJO REKVIZITAI

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai)

*Pastaba: pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su paskelbtais pirkimo dokumentais ir patvirtiname, kad mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias Prekes/Paslaugas už jų fiksuotą įkainį:

Eil. Nr.	Paslauga	Kaina valandai, Eur Be PVM	Kaina mėnesiui, Eur be PVM	Kaina 12 mėnesių (metams), Eur be PVM
1	2	3	4	5
1	Autobusų stoties fizinė apsauga	9,10	2215,85	26590,20
PVM 21 %:		1,91	465,33	5583,96
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:		11,01	2681,18	32149,20

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- pasiūlyme nurodyta pasiūlymo kaina yra skirta tik pasiūlymo vertinimui.

Bendra pasiūlymo kaina 12 mėnesiui su PVM Trisdešimt du tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt devyni, 20 Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro penkis tūkstančius penkis šimtus aštuoniasdešimt tris, 96 Eur

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM ir kainą nurodo be PVM.

Maksimali Perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 35 000,00 Eur be PVM. Pasiūlyta kaina, viršijanti nurodytą sumą, bus laikoma per didelė kaina ir toks pasiūlymas bus atmetamas.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Igaliojimas	

***Pastabos:**

1. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

2. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

3. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos ūkio subjektus, subrangovus/subtiekėjus (jei planuojama pasitelkti) :

Ūkio subjektai (įskaitant kvazisubtiekėjus - fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi , kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus:				
Pavadinimas	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)	Kvalifikacinio reikalavimo Nr.

Subrangovams/subtiekėjams, kurių **pajėgumais nesiremiama**, numatomos perduoti veiklos (privaloma nurodyti) ir šių ūkio subjektų pavadinimai (jei žinomi):

Pavadinimas (jei žinoma)	Kodas, adresas	Perduodama veikla	Perduodamos veiklos dalis nuo visos pirkimo sutarties (Eur arba %)

Jonavos padalinio vadovė Rima Rusonienė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

~~Dok. Nr. 1S-91~~
~~2017 m. birželio 19 d.~~
~~Įsakymas~~