

2025 m. kovo mėn. 19 d.,
Kaunas

UAB „UStrading“, įm.k. 302490844, atstovaujama direktoriaus Ugniaus Savicko, toliau vadinama „Pardavėjas“ iš vienos pusės,

VšĮ Kauno kolegija įm.k. 111965284, atstovaujama direktoriaus dr. Andriaus Brusoko, toliau vadinama „Pirkėjas“ iš kitos pusės, šioje Sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį,

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkėjas užsako, o Pardavėjas įsipareigoja suteikti šias intelektines paslaugas:

1.1.1. Kauno kolegijos strateginio planavimo mokymų - sesijų ir strategijos rengimo proceso fasilitavimą, deleguotų darbo grupių moderavimą, mokymųjų sesijų metu parengtos medžiagos sisteminimą ir apibendrinimą;

1.1.2. Strateginio valdymo konsultacijas – apimančias bet neapsiribojančias šiomis temomis: kolegijos tikslų ir strateginių prioritetų formulavimas, aplinkos analizė ir tendencijos, organizacijos kultūra ir jos valdymas, efektyvus vadovavimas ir tikslų stebėseną, sklandūs strateginiai pokyčiai organizacijose ir pan.;

1.1.3. Sutarties objektas apibrėžtas sutarties priede Nr. 4.

1.2. Sudaroma „žaliojo pirkimo“ sutartis, vadovaujantis Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymo Nr. D1-508 (aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašas, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo 4.4.3. papunkčiu. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (kriterijai numatyti sutarties 2.1.3-2.1.5, 2.5 punktuose).

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. kokybiškai ir atsakingai atlikti sutartyje numatytas paslaugas per sutartyje numatytą laikotarpį;

2.1.2. nedelsiant informuoti Pirkėją apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią sutartį.

2.1.3. sutarties vykdymo metu nenaudoti tokios produkcijos, medžiagų, prekių, žaliavų ar bet kokių kitų priemonių, kurios atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalyje nurodytas sąlygas.

2.1.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

2.1.5. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.2. Pardavėjas įsipareigoja pateikti visas kokybiškam konsultacinio ir ugdymo rezultatui pasiekti reikalingas įžvalgas ir patarimus.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. Pardavėjui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

2.3.2. Pardavėjo prašymu suteikti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus Pardavėjui, kad šis tinkamai teiktų Paslaugas.

2.3.3. sumokėti Pardavėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

2.4. Pirkėjas neatsako už Pardavėjo sugadintą ar prarastą informaciją, jei tai įvyksta dėl Pardavėjo kaltės.

2.5. Pirkėjas turi teisę: Pirkimo sutarties vykdymo metu prašyti Pardavėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Pardavėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis ar buvo naudotas popierius ir/ar kt.).

- 2.6. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Strateginio planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovė Kristina Adomaitienė, el. p. [redacted], tel. [redacted], kuri be kita ko turi teisę pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.,
- 2.7. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Vilma Mykolaitienė, viešųjų pirkimų vyriausioji specialistė.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad maksimali Sutarties vertė yra 47800,00 Eur be PVM ir 10038,00 PVM, iš viso 57 838,00 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 00 ct) su PVM. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų vertė yra galutinė, kartu į ją įskaitant ir visus mokesčius (pridėtinės vertės mokesťį ir kt.).
- 3.2. Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1. punkte, įkainiai įvardinti sutarties priede Nr. 3;
- 3.3. Atsiskaitymas vykdomas Pardavėjui laiku ir kokybiškai atlikus numatytas paslaugas arba jų etapą (kas mėnesį) bei Pardavėjui pateikus paslaugų -priėmimo- perdavimo aktą, sąskaitą-faktūrą už sutarties priežiūrą atsakingam asmeniui ir Pirkėjui ją patvirtinus.
- 3.4. Pirkėjas atsisakydamas priimti Pardavėjo atliktą paslaugą, per 10 kalendorinių dienų nuo paslaugų gavimo surašo su Pardavėju dvišalį paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kuriame nurodo reikiamas pataisas bei jų atlikimo terminus.
- 3.5. Pirkėjas atsiskaito ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 3.6. Pardavėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>). Už suteiktas Paslaugas, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, jeigu nėra 3.4 punkte numatytų aplinkybių.
- 3.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šaliai pažeidus šios sutarties sąlygas, kita šalis savo pasirinkimu turi teisę reikalauti, kad būtų atstatyta pažeistoji teisė ir atlyginti nuostoliai, arba jei pažeidimas yra esminis, nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.
- 4.2. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma:
- 4.2.1. jeigu Pardavėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius;
 - 4.2.2. jeigu Pardavėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 1(vieną) mėnesį nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino;
- 4.3. Nei viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį yra laikoma informacija, nurodyta prie šios sutarties pridedamame priede Nr. 1, ir bet kokia kita informacija, kurią sužinojo Pardavėjas teikdamas pagal šią sutartį Paslaugas Pirkėjui, ir priklausanti Pirkėjui ir/ar jo grupės įmonėms, klientams ar kitiems tretiesiems asmenims, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama (apimant, bet neapsiribojant, bet kokią informaciją apie teikiamas paslaugas, paslaugų kainas, darbuotojų sukurtus intelektualinės veiklos produktus ar jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, esamų ar potencialių klientų, tiekėjų ar kontrahentų sąrašus, darbuotojų atlyginimus ir darbo sąlygas, turimą turtą, apyvartą (pajamas), pelną, informaciją apie vystymosi ir valdymo politiką, konkursus, derybas, sutartis, marketingu ir verslo vystymo planus šios sutarties sąlygas, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su Pirkėjo vykdoma veikla, bei informaciją, kurią Pirkėjas laiko gamybine, komercine, finansine, teisine ar technologine paslaptimi nepriklausomai nuo to, ar tokia informacija yra tiesiogiai įtraukta į Pirkėjo komercinių, gamybinių ar technologinių paslapčių sąrašą) (toliau – “Konfidenciali informacija”). Siekiant išvengti neaiškumų, Pardavėjas įsipareigoja saugoti bet kokią

Konfidencialią informaciją, t. y. tiek tokią, kurios atskleidimas gali turėti neigiamų pasekmių Pirkėjui, tiek ir tokią, kurios atskleidimas gali neturėti tiesioginių neigiamų pasekmių Pirkėjui.

5.2. Pardavėjas privalo imtis visų būtinų priemonių Konfidencialiai informacijai išsaugoti ir užtikrinti, kad Konfidenciali informacija būtų atskleidžiama tik tuo tikslu ir ta apimtimi, kaip nurodyta šioje sutartyje, įskaitant, tačiau neapsiribojant Konfidencialios informacijos laikymu ir saugojimu tokiu būdu, kuris neleistų tretiesiems asmenims ją gauti be kompetentingo Pirkėjo organo ar įgalioto asmens sutikimo;

5.3. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjo kompetentingo organo ar jo įgalioto asmens nurodymu, pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti Pirkėjui visą gautą Konfidencialią informaciją, išreikštą visose įmanomose grąžinimo laikotarpiu informacijos išreiškimo formose, įskaitant, bet neapsiribojant spausdinta, rašyta, piešta, kompiuterinėse laikmenose ir elektroniniuose laiškuose patalpinta ir kitaip išreikšta informacija, įskaitant visus jos vertimus, kopijas, originalus ar bet kokius užrašus (žinutes), paruoštus minėtos informacijos pagrindu ar su ja susijusius.

5.4. Pasibaigus sutarčiai ar ją nutraukus, Konfidenciali informacija negali būti naudojama, atskleista ar platinama ir Pardavėjas neturi teisės pasilikti ir (ar) platinti bet kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų. Šalys susitaria, kad pasibaigus sutarčiai, Pardavėjo įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatavimo neterminuoti.

5.5. Jeigu Pardavėjas atskleidžia Konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, arba ją praneša konkuruojančiai įmonei, arba Konfidenciali informacija dėl Pardavėjo kaltės tampa prieinama ar žinoma tretiesiems asmenims, arba prarandama, arba Pardavėjas kitaip pažeidžia šią Sutartį, tai yra laikoma šiukščiu sutarties pažeidimu.

5.6. Tuo atveju, jeigu Pirkėjui kyla įtarimų, kad Pardavėjo veiksmai, pažeidžiantys šią sutartį, gali turėti administracinio ar baudžiamojo nusižengimo ar nusikaltimo požymių, Pirkėjas turi teisę apie tai informuoti kompetentingas teisingumo vykdymo ar valstybinės valdžios institucijas.

5.7. Pardavėjas, neįvykdyęs šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų ar juos įvykdyęs netinkamai, privalo atlyginti visus Pirkėjui, jo klientams ar darbuotojams padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Nuostoliais laikomos Konfidencialiai informacijai sukurti, tobulinti, naudoti turėtos išlaidos bei negautos pajamos, taip pat bet kokios Pirkėjo sumokėtos baudos klientams ar kitiems tretiesiems asmenims. Šalys susitaria, kad minimaliais Pirkėjo nuostoliais kiekvieno pažeidimo atveju yra laikoma 10 000 EUR (dešimties tūkstančių eurų) suma, neapribojant Pirkėjo teisės į šią sumą viršijančių tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimą.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas).

6.2. Šalys įsipareigoja:

6.2.1. ES ir LR teisės aktų nustatyta tvarka šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkyti ir saugoti Šalims pateiktus asmens duomenis.

6.2.2. Bendradarbiaujant tarpusavyje ir pagal galimybes suteikti viena kitai pagalbą, kad kita Šalis galėtų laikytis savo įsipareigojimų pagal asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

6.2.3. Užtikrinti galimybes duomenų subjektams naudotis savo teisėmis pagal Reglamentą.

6.2.4. Raštu informuoti viena kitą apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis.

6.3. Tinkamai informuoti fizinius asmenis (savo darbuotojus), kuriuos Šalys pasitelkia Sutarčiai vykdyti, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitarkimo Sutarties vykdymui arba iki jų duomenų perdavimo kitai Šaliai momento.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PRATĘSIMAS, NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja *iki 2025-10-01*.

- 7.2. Numatoma galimybė sutartį pratęsti 1 kartą, ne ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui.
- 7.3. Ši Sutartis gali būti papildyta, pakeista, nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių bendru sutarimu, tačiau negali prieštarauti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarkai.
- 7.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslauga nevykdoma arba vykdoma padarant esminį/-ius sutarties pažeidimą/-us.
- 7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.
- 7.6. Ši sutartis bus pavišinta, vadovaujantis LR VPĮ 86 str. 9 d. reglamentuota tvarka

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 7.1 punkte numatytą laikotarpį.
- 8.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
- 8.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Elektronine forma sudaryta Sutartis yra prilyginama rašytinei Sutarčiai ir yra saugoma Šalių dokumentų valdymo sistemoje. Telekomunikacijų įrenginiais perduota, pasirašyta ir skenuota Sutartis turi tokią pačią teisinę galią kaip ir įprastai pasirašyta popierinė Sutartis, išskyrus atvejus, kai neįmanoma identifikuoti teksto ir (ar) parašo
- 8.4. vienodos juridinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Elektronine forma sudaryta sutartis yra prilyginama rašytinei sutarčiai ir yra saugoma Šalių dokumentų valdymo sistemoje.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pardavėjas	Pirkėjas
UAB UStrading	VšĮ Kauno kolegija
Kauno g. 61, Ramučių km., Kauno raj. LT-54466 +370 650 93397 / [REDACTED]	Pramonės pr. 20, Kaunas LT-50468 +370 37 352324 / info@kaunokolegija.lt
į. k. 302490844 PVM kodas: LT100005372915	Į.k. 111965284 PVM kodas: LT119652811
SEB bankas a/s LT46 7044 0600 0745 6339	AB bankas Swedbank a.s. LT83 7300 0100 0223 4897
Direktorius Ugnius Savickas	Direktorius dr. Andrius Brusokas
Parašas	Parašas

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SĄRAŠAS

Kaunas, 2025 m. kovo mėn. 19 d.

1. Žinios apie veiklos organizavimą bei valdymą

- 1.1. Vidinės veiklos taisyklės ir procedūros.
- 1.2. Pirkėjo (toliau bendrai vadinama Pirkėjo) teikiamų paslaugų bei verslo valdymo principai, technologija, metodai ir būdai.
- 1.3. Strateginiai komunikacijos kūrimo ir darbų organizavimo įrankiai.
- 1.4. Veiklos technologijos bei techninės procedūros, techninė dokumentacija.
- 1.5. Duomenys apie Pirkėjo naudojamą programinę įrangą ir kitus intelektualinės nuosavybės kūrinius.
- 1.6. Duomenys apie Pirkėjo naudojamą techninę įrangą.
- 1.7. Informacinių sistemų funkcionalumas bei savybės.
- 1.8. Pirkėjo valdymo organų priimami sprendimai ir Pirkėjo valdymo organams skirti dokumentai.
- 1.9. Dokumentai ir duomenys, talpinami darbuotojų kompiuteriuose, Pirkėjo naudojamuose vidiniuose ir išoriniuose serveriuose, duomenų bazėse, virtualiose dokumentų mainų sistemose išorinėse duomenų talpyklose ir kietuosiuose diskuose.

2. Žinios apie personalą ir valdymo struktūrą

- 2.1. Pirkėjo organizacinė schema ir struktūra.
- 2.2. Darbo organizavimo principai.
- 2.3. Darbuotojų sąrašai, asmens duomenys.
- 2.4. Darbo grupių, komitetų ir kitų struktūrinių padalinių sudėtis ir funkcijos.
- 2.5. Darbo apmokėjimo sąlygos ir dydis.
- 2.6. Darbuotojų, valdybos narių ar kitų su bendrove susijusių asmenų asmeniniai duomenys.
- 2.7. Pas Darbdavį vykstančių susirinkimų, pasitarimų, susitikimų eiga, rezultatai, protokolai.
- 2.8. Bet koks vidinis Pirkėjo ir darbuotojų susirašinėjimas vidiniame Pirkėjo tinkle, elektroniniu paštu, trumpųjų žinučių programomis, internetinių pokalbių programomis.

3. Žinios apie Pirkėjo strateginius bei taktinius planus

- 3.1. Pirkėjo organizavimo, strateginiai, veiklos plėtojimo ir vystymo planai, žinios apie specialistų/konsultantų išvadas ir rekomendacijas dėl Pirkėjo veiklos strategijos ir taktikos.
- 3.2. Pirkėjo klientų strateginiai ir vystymo planai.
- 3.3. Investicijų planai, ekonominis jų pagrindimas, informacija, susijusi su Pirkėjo vykdomais pirkimais, pardavimais ir teikiamomis paslaugomis.
- 3.4. Planuojami pardavimai ar bendrų įmonių kūrimai bei naikinimai.
- 3.5. Pirkėjo rinkos strategija, rinkų tyrimo būdai, duomenys apie Pirkėjo veiklos rinkas.
- 3.6. Pirkėjo rinkodaros planai, strategija, jos būdai ir priemonės, rezultatai, ataskaitos.
- 3.7. Duomenys apie reklamos ir rinkodaros biudžetus, planus, .
- 3.8. Kainų politikos strategija, taktika, struktūra, kainų nustatymas, metodikos, skaičiuotės, teikiamos nuolaidos ir jų apskaičiavimo principai.
- 3.9. Žinios apie Pirkėjo teikiamų paslaugų ir kuriamų produktų savikainą, jos struktūrą ir sutartines kainas.
- 3.10. Žinios apie pasirašytus ketinimo protokolus.
- 3.11. Verslo planai.
- 3.12. Pirkėjo techninių darbų, plėtojamų sistemų funkcijų įdiegimo/paleidimo, integracijų į kitas sistemas kalendoriniai planai bei tvarkaraščiai.

4. Finansinė Pirkėjo padėtis

- 4.1. Pirkėjo veiklos išlaidos ir pajamos, jų detalizavimas.
- 4.2. Pirkėjo finansinė apyvarta, finansinių ataskaitų (tiek metinių, tiek tarpinių) duomenys.
- 4.3. Lėšos Pirkėjo kasoje ir bankų sąskaitose, finansinės operacijos, pinigų srautai, kitos finansinės operacijos.
- 4.4. Pirkėjo turtas, atsargos, įsigijimo kaštai.
- 4.5. Pirkėjo trumpalaikiai ir ilgalaikiai įsipareigojimai, paskolos, jų dydžiai, palūkanos bei paskolų davėjai/gavėjai.
- 4.6. Ekonominiuose ir finansiniuose skaičiavimuose naudojamos formulės.
- 4.7. Prognozuojami finansiniai ir ekonominiai rodikliai.
- 4.8. Duomenys apie tarptautines finansines operacijas, operacijas užsienio valiuta.

- 4.9. Pirkėjo mokumo galimybės, atsiskaitymo su kreditoriais sąlygos.
- 4.10. Pirkėjo buhalteriniuose dokumentuose esanti informacija.
- 4.11. Kiti Pirkėjo finansiniai duomenys.

5. Žinios apie komercinius, dalykinius ryšius

- 5.1. Planuojamos paslaugų teikimo priemonės, originalūs paslaugų realizavimo būdai.
- 5.2. Paslaugų realizavimo naujose rinkose būdai ir apimtys.
- 5.3. Pirkėjo ar konkurso dalyvių siūlymai konkursams, kita medžiaga, susijusi su konkursais, konkursų dalyvių pasiūlymai bei dalyvavimai kitų surengtuose konkursuose, aukcionuose, pardavimuose.
- 5.4. Paslaugų fondai, limitai arba planai.
- 5.5. Prekių ar paslaugų pirkimo vietos bei sąlygos.
- 5.6. Žinios apie atsargų ir paslaugų pirkimo-pardavimo planą bei metodus.
- 5.7. Potencialių ir esamų klientų, komercinių partnerių, tarpininkų, prekių arba paslaugų teikėjų sąrašai bei informacija apie juos.
- 5.8. Su darbais ir projektais susijusi gauta informacija, atsirandanti kaip jų vykdymo rezultatas.
- 5.9. Žinios apie konfidencialių sutarčių pasirašymą.
- 5.10. Bet kokios Pirkėjo sudarytos sutartys (įskaitant visą ikisutartinę medžiagą) ir susitarimai bei konkrečios juose numatytos sąlygos su potencialiais ir esamais klientais, partneriais, tiekėjais bei bet kokiais kitais asmenimis, su kuriais Pirkėjas turi komercinių, dalykinių ryšių.
- 5.11. Žinios apie sutarčių vykdymą ir su tuo susijusias sąlygas.
- 5.12. Parduodamos individualios paslaugos.

6. Žinios apie teikiamas paslaugas ar produktus ir klientus

- 6.1. Bet kokios žinios apie Pirkėjo klientus bei su jais susijusius asmenis.
- 6.2. Bet kokie Pirkėjo turimi dokumentai ir informacija apie klientų bei su jais susijusių asmenų finansinę, ekonominę ir teisinę padėtį.
- 6.3. Bet kokie iš Pirkėjo klientų bei su jais susijusių asmenų gauti dokumentai ir informacija.
- 6.4. Duomenys apie Pirkėjo klientams bei su jais susijusiems asmenims teikiamas paslaugas, jų pobūdį, finansines sąlygas, paslaugų teikimo procesą ir rezultatą.
- 6.5. Žinios apie Pirkėjo naudojamas ir ketinamas naudoti technologijas, procesus, būdus ir techninę įrangą.
- 6.6. Bet koks susirašinėjimas su esamais ir potencialiais klientais, partneriais ir tiekėjais, vykdomas elektroniniu paštu, internetinių pokalbių programomis, socialiniuose tinkluose (kiek tokia informacija nėra prieinama viešai), Pirkėjo klientų aptarnavimo sistemoje, video pagalbos sistemoje.
- 6.7. Mokymų, seminarų, paskaitų, pranešimų, kuriuos viešai ar privačiai veda Pirkėjo darbuotojai, medžiaga (įskaitant dalomąją ir darbinę medžiagą), turinys, planai, informacija apie dalyvius.

7. Naujovės ir išradimai

- 7.1. Pirkėjo užsakymu kuriami intelektualinės nuosavybės kūriniai, jų pobūdis, tikslas, tarpiniai bei galutiniai rezultatai.
- 7.2. Išradimai, nauji mokslo, metodiniai, organizaciniai, techniniai, konstrukciniai ir technologiniai sprendimai.
- 7.3. Originalūs paslaugų realizavimo būdai.
- 7.4. Pirkėjo parengti projektai dėl bendrovės finansinių-ekonominių rodiklių pagerinimo, geresnio klientų aptarnavimo.
- 7.5. Naujų paslaugų projektai, modeliai, aprašymai bei preliminarūs skaičiavimai.
- 7.6. Neužregistruoti prekių ir paslaugų ženklai.
- 7.7. Naujos idėjos ir know-how.

PASLAUGŲ ATASKAITA

202__ m. _____ d.

Pardavėjas UAB „UStrading“ patvirtina, kad vykdant 2025-03-____ sutartimi Nr. SUT- 14051/2025 / F25-44 priiimtus įsipareigojimus,
per 202__ m. _____ mėn. suteikė šias paslaugas Pirkėjui (VšĮ Kauno kolegija):

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas (aprašymas)	Kaina be PVM	Data	Pastabos
1.				
2.				
3.				
		Iš viso kaina be PVM:÷		
		PVM:		
		Iš viso (Eur) su PVM:		

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

202__ m. _____ d.

Pardavėjas UAB „UStrading“ patvirtina, kad vykdant 2025-03-____ sutartimi Nr. SUT-14051/2025 / F25-44 priisiimtus įsipareigojimus, vadovaujamas ši paslaugų kainos detalizacija:

Veikla	Įkainis (eur)
Strateginių dokumentų, ankstesnių planų statuso, reglamentavimo ir reguliacijos bei kitų, strateginio plano rengimui aktualių, dokumentų apžvalga.	2000,00
1 mokymų – sesijos diena. Strategijos esmė ir reikšmė	3500,00
2 mokymų – sesijos diena. Strateginio valdymo procesai ir įrankiai (akcentuojant fakultetų strategijų reikšmę)	3500,00
Aplinkos analizės klausimynų parengimas individualiam darbui fakultetuose (modelio adaptacija kolegijos atvejui)	2000,00
3 mokymų – sesijos diena. Aplinkos analizė (PSTEL, BMC)	3500,00
Aplinkos analizės apibendrinimas	2000,00
4 mokymų – sesijos diena. Strateginė ambicija (vizija) ir strateginiai prioritetai (įtraukiant ugdymo filosofiją)	3500,00
5 mokymų – sesijos diena. Strateginės alternatyvos ir sprendimų pasirinkimai	3500,00
Strateginių tikslų kaskadavimo formos parengimas individualiam darbui fakultetuose	2000,00
6-8 mokymų – sesijos dienos. Veiklos sričių strateginiai prioritetai (Studijos, mokslas, moksliniai tyrimai, eksperimentinė veikla, tarptautinė veikla, HR valdymas, finansai ir infrastruktūra, organizacinė kultūra) (3 dienos po 3500 eur)	10500,00
Veiklos sričių tikslų apibendrinimas į strateginio plano formą	2800,00
9 mokymų – sesijos diena. Strategijos detalizavimas	3500,00
10 mokymų – sesijos diena. Strategijos finalizavimas ir komunikacijos plano parengimas	3500,00
Strategijos dokumento komplektavimas	2000,00
Bendra suma Eur (neįskaitant PVM)	47800,00
PVM suma, Eur:	10038,00
Bendra suma (su PVM) Eur:	57838,00