

Pirkimo sutartis Nr. CPO337945

Ukmergės ligoninė, VšĮ,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

AV investicija, UAB ,

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos Nr. 605665 pagrindu įvykusių Medicininių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo konkrečiu pirkimu Nr. CPO337945, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1 Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos Medicininių atliekų tvarkymo paslaugos, kurių techninės specifikacijos Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis).

1.1.5. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 Užsakovo nurodyta maksimali lėšų suma Eur be PVM, skirta Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui.

1.1.6. Užsakovas – medicininės atliekas sukaupiantis ir perduodantis Tiekėjui subjektas.

1.1.7. Tiekėjas – pagal Pirkimo sutartį teikiantis Paslaugas, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pirkimo sutarties priede.

1.1.8. Galutinis atliekų tvarkytojas – Atliekų tvarkytojas, tvarkantis atliekas ES ir LR reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytomis atliekų tvarkymo veiklos rūšimis.

2 Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3 Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas;

3.1.2. Užtikrinti, kad medicininės atliekos bus surinktos ir vežamos pagal teikiamas Paslaugas reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus.

3.1.3. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį turės galiojančią sutartį su Galutiniu atliekų tvarkytoju dėl galutinio atliekų sutvarkymo (jeigu Tiekėjas nėra Galutinis atliekų tvarkytojas);

3.1.4. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį taikys aplinkos apsaugos sistemos užtikrinimo priemones, atitinkančias ISO 14001, EMAS arba lygiavertį standarto reikalavimus. Sertifikavimo sritis turi atitikti Tiekėjo vykdomą veiklą (Pirkimo sutarties priede nurodytų atliekų tvarkymas (surinkimas ir/ar vežimas ir/ar laikymas ir/ar apdorojimas ir/ar šalinimas ir/ar naudojimas)).

3.1.5. Užtikrinti, kad medicininės atliekos bus paimitos iš Užsakovo nurodytų vietų, Užsakovo pasirinktu dažniu:

Vytauto g.105, Ukmergė (paėmimo dažnis - 10 kartai per mėn.)

3.1.6. Iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.1.7. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.8. Užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

- 3.1.9. Užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;
- 3.1.10. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
- 3.1.11. Operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.1.12. Užtikrinti Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 3.1.13. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.14. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.1.15. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad Paslaugos nebūtų teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
- 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Pirkimo sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: UAB "Toksika" 244670310(reikalavimas -); UAB "Transec" 301574549(reikalavimas -); , bei kitus iki Pirkimo sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekiejus: Nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje numatytas subtiekiejas gali būti keičiamas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.3. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. Užtikrinti, kad medicininės atliekos iki jų perdavimo Tiekėjui bus tvarkomos vadovaujantis Higienos norma 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“.
- 3.3.2. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;
- 3.3.3. Per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų ne mažiau kaip 75 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 3.3.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. Nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.4.2. Reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;
- 3.4.3. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo oficialiai pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 3.4.4. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4 Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

- 4.1. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 24 mėnesiai.
- 4.4. Medicininį atliekų tvarkymo paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu pagal Užsakovo poreikį, pagal su Užsakovu suderintą Paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5 Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė yra nurodyta Pirkimo sutarties 1.1.5 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pirkimo sutarties 3.3.3 punkte.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kieki per mėnesį padauginus iš Pirkimo sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.
- 5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo

apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą. Tinkamai suteiktomis paslaugomis bus laikomi atvejai, kai kartu su sąskaita faktūra bus pateikiamas dokumentas (perdavimo – priėmimo aktas ir/ar lydraštis), patvirtinantis apie atliktą perdavimą Galutiniam atliekų tvarkytojui (taikoma tais atvejais kai Tiekėjas nėra Galutinis atliekų tvarkytojas).

5.5. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu (00 Vartojimo prekės ir paslaugos) vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.5.3. punkte, viršija 5 procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

5.5.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

5.5.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

5.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal (00 Vartojimo prekės ir paslaugos) vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas (00 Vartojimo prekės ir paslaugos) vartotojų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas (00 Vartojimo prekės ir paslaugos) vartotojų kainų indeksas.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) (00 Vartojimo prekės ir paslaugos) vartotojų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ nurodomas iki keturių skaitmenų po kablelio.

5.5.5. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.5.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

5.6. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.7.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.7.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.

5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.

5.7.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitiktimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.7.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui.

Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiektėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.9. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pirkimo sutarties 3.4.3 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

6 Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pirkimo sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų nuo pradinės Pirkimo sutarties vertės, įskaitant PVM (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.5. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 75 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės ir Šalims nepratęsęs Pirkimo sutarties, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

7 Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamas Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8 Force Majeure

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9 Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10 Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantysis subtiekejus, kuriuo tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, turi neturėti pašalinimo pagrindų bei atitikti 3.2.2 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus, kuriais Tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti, Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie visų subtiekejų (kuriais jis nesirėmė kvalifikacijai atitikti) pakeitimus Pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.

10.4. Šalių susitarimu gali būti išsilygijama papildoma Paslaugų, nurodytų Pirkimo sutarties priede, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės, apimtis. Už papildomai išsilygijamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Paslaugų kainas.

10.5. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemones asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus.

10.7. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11 Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma). Pirkimo sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo.

11.2. Paslaugos teikiamos, kol Užsakovas nuperka Paslaugų už 100 (šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. Užsakovui iki Pirkimo sutarties 11.2 punkte nurodyto termino nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (šimtą) procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pirkimo sutarties priede nurodytą pradinės Pirkimo sutarties vertę. Pratęsiant Pirkimo sutarties trukmę negali būti viršijamas maksimalus Pirkimo sutarties 4.3 punkte nurodytas bendras Paslaugų teikimo laikotarpis.

11.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu, išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui, tačiau toks susitarimas negali prieštarauti privalomoms įstatymų normoms, viešajai tvarkai ar gerai moralei.

11.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 12 skyriuje nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.5.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);

11.5.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pirkimo sutartį, t. y. nevykdant Pirkimo sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos),

Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pirkimo sutartį (t. y. nevykdo Pirkimo sutarties) ar nepateikia naujo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkimo

sutartyje nustatytais atvejais (kai taikoma), ir nėra nustatoma, kad Pirkimo sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;

11.5.3. Tiekėjas perleidžia Pirkimo sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.5.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.6. Pirkimo sutarties 11.5.1 ir/ar 11.5.2 ir/ar 11.5.3 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pirkimo sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.7. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.8. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.9. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.10. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.11. Tiekėjo tiekiamų paslaugų kaina padidėja iš esmės, o kainos padidėjimas sudaro ne mažiau kaip 10 proc. Pradinės sutarties vertės (įvertinus jos indeksavimą pagal 5.5. punktą), bet Užsakovui vengiant arba atsisakant sudaryti susitarimą dėl kainos keitimo pagal Pirkimo sutarties 5.5. punktą, per 5.5.6 papunktyje nustatytą terminą ir Užsakovas neištaiso Pirkimo sutarties pažeidimo gavęs Tiekėjo pretenziją.

12. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13 Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

13.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai ar per kurjerį pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomens pasikeitimo.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

UŽSAKOVAS

Ukmergės ligoninė, VšĮ

Adresas: Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskritis

Kodas: 182935350

PVM kodas: LT829353515

A. s. Nr.: LT387300010002603240, AB Swedbank

Tel.: (+370 340) 65435

Faks.: (8 340) 65092

El. paštas: administracija@uklig.lt

TIEKĖJAS

AV investicija, UAB

Adresas: P. Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 300114003

PVM kodas: LT100002596414

A. s. Nr.: LT847300010090432517, Swedbank AB

Tel.: +37045462560

Faks.:

El. paštas: info@avinvesticija.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Gintaras Gladkauskas,
gintaras.gladkauskas@uklig.lt, tel.:
37067541249

Lina Devainė, vadybininkė, +370 683 06005, info@avinvesticija.lt

Už Pirkimo sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Viešųjų pirkimų specialistė Diana Gervinskienė, diana.gervinskiene@uklig.lt; tel.: 37068740611

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO337945 priedas

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAI IR KAINOS

Pavojingos atliekos

Paslaugos pavadinimas	Preliminarus kiekis (kg)	Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), EUR be PVM	Paslaugos kaina už preliminarų kiekį
(MATP-PA1) Infekuotos atliekos (atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos) (kodas - 18 01 03)	10500.00	0,99	10395,00
Bendra Paslaugų kaina Eur be PVM			10395,00
PVM suma Eur			2182,95
Bendra Paslaugų kaina Eur su PVM			12577,95

Pradinės Pirkimo sutarties vertė – 13000.00 Eur be PVM.

Papildomoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede, kurios gali būti įsigyjamoms pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.3 punktą gali būti įsigyjamoms be atskiros Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės.

UŽSAKOVAS

Ukmergės ligoninė, VšĮ

Adresas: Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskritis

Kodas: 182935350

PVM kodas: LT829353515

A. s. Nr.: LT387300010002603240, AB Swedbank

Tel.: (+370 340) 65435

Faks.: (8 340) 65092

El. paštas: administracija@uklig.lt

TIEKĖJAS

AV investicija, UAB

Adresas: P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 300114003

PVM kodas: LT100002596414

A. s. Nr.: LT847300010090432517, Swedbank AB

Tel.: +37045462560

Faks.:

El. paštas: info@avinvesticija.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO337945 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I KATEGORIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra pavojingų medicininių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

II. PAVOJINGŲJŲ MEDICININIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS

Pavojingųjų medicininių atliekų tvarkymo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

Paslaugoms keliami reikalavimai:

1. Paslaugų teikėjai įsipareigoja užtikrinti Paslaugų teikimo saugos reikalavimų laikymąsi, tinkamų apsaugos priemonių naudojimąsi. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis: Lietuvos Respublikos (toliau - LR) atliekų tvarkymo įstatymu, LR Aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 684 patvirtintomis Pavojingųjų atliekų tvarkymo licencijavimo taisyklėmis (aktuali redakcija), LR Aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis (aktuali redakcija), LR Aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 patvirtintomis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis (aktuali redakcija), Lietuvos higienos norma HN 66:2013 „Medicininių atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – HN 66:2013), Lietuvos higienos norma HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: infekcijų kontrolės reikalavimai“ (aktuali redakcija), Atliekų klasifikavimo techninės gairės pagal Europos komisijos pranešimą Nr. 2018/C 124/01, LR Farmacijos įstatymu, Aplinkos apsaugos, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitais teisės aktais nustatytais reikalavimais.
2. Paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
3. Medicininės atliekos turi būti Užsakovo pasveriamos iki atvykstant Tiekėjui.
4. Pavojingosios medicininės atliekos paaimamos iš Užsakovo pagal poreikį, kuris nurodomas atskiuro užsakymo metu. Savaitės dienos ir laikas, kuriuo iš Užsakovo paaimamos pavojingosios medicininės atliekos, turi būti suderinti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, abiem šalims pasirašant Paslaugų teikimo grafiką.
5. Tiekėjas pavojingąsias medicininės atliekas turi surinkti iš atliekų paėmimo vietos (-ų), pasikrauti savo jėgomis ir išvežti pagal iš anksto suderintą grafiką. Kiekvienai atliekų siuntai, Atliekų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka (toliau – Tvarka) turi būti išrašomas Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos nustatytos formos krovinio važtaraštis ir suformuojamas atliekų perdavimo lydraštis Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – GPAIS), vedama GPAIS apskaita. Esant GPAIS sisteminiams sutrikimams, būtina vadovautis Tvarkos, kai negalima naudotis GPAIS, aprašo reikalavimais, kiekvienai atliekų siuntai Tiekėjas turi išrašyti Krovinio važtaraštį ir/ar nustatytos formos Atliekų perdavimo lydraštį.
6. Užsakovas atliekas surenka, išrūšiuoja, supakuoja, paženkliną pagal HN 66:2013 ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka perduoda jas Tiekėjui. Atliekos yra sveriamos Užsakovo ir Tiekėjui perduodamas atliekų kiekis yra fiksuojamas nustatytos formos dokumentuose.
7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visos žemiau nurodytame sąraše esančios pavojingosios atliekos bus sutvarkytos tinkamai:

PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS		
Eil. Nr.	Atliekų kodas	Atliekų pavadinimas
1.	18 01 03	Infekuotos atliekos (atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos)
2.	18 02 02	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui taikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos
3.	18 01 06 18 02 05	Cheminės medžiagos, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios
4.	18 01 08 18 02 07	Citotoksiniai arba citostatiniai vaistai
5.	18 01 10	Pavojingos atliekos, dantų gydyme naudojami metalo lydiniai su gyvsidabriu
6.	15 01 10	Pakuotės, kuriose yra pavojingų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos
7.	16 05 06	Laboratorinės cheminės medžiagos, įskaitant laboratorinių cheminių medžiagų mišinius, sudarytos iš pavojingų cheminių medžiagų arba jų turinčios

8. Užsakovas atsiskaito už pavojingųjų atliekų tvarkymą tik kartu su sąskaita faktūra, gavus dokumentą (perdavimo – priėmimo aktą/lydraštį), patvirtinantį apie atliekų perdavimą galutiniam tvarkytojui (jeigu Tiekėjas nėra Galutinis atliekų tvarkytojas).
9. Visos išlaidos, susijusios su Užsakovo Paslaugų teikimu įskaičiuojamos į siūlomą kainą.

UŽSAKOVAS

Ukmergės ligoninė, VšĮ

Adresas: Vytauto g. 105, LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskritis

Kodas: 182935350

PVM kodas: LT829353515

TIEKĖJAS

AV investicija, UAB

Adresas: P.Puzino g. 9, LT-35173 Panevėžys, Panevėžio apskritis

Kodas: 300114003

PVM kodas: LT100002596414

A. s. Nr.: LT387300010002603240, AB Swedbank
Tel.: (+370 340) 65435
Faks.: (8 340) 65092
El. paštas: administracija@uklig.lt

A. s. Nr.: LT847300010090432517, Swedbank AB
Tel.: +37045462560
Faks.:
El. paštas: info@avinvesticija.lt

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____