

VĖDINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. 23-454

Plungė, 2025-03-21

Plungės Senamiesčio mokykla (toliau – Mokykla), kodas 291130450, adresas Minijos g. 5, Plungė, LT-90161, tel. 8 (448) 71693, el. p. info@senamiesciomokykla.lt, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Zakalskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Jumaida“, įmonės kodas 302489906, atstovaujama direktoriaus Dariaus Daukšo, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Vėdinimo ir oro kondicionavimo įrengimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Rangos darbai, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį, ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Užsakovo Rangos darbų techninėje specifikacijoje.

1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Rangos darbų pradžios iki Paslaugų ir Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.3. **Rangos darbų pradžia** – Statybietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 5 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Paslaugas ir Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 7.1. papunkčiu. Darbų perdavimo-priėmimo aktas yra sudaromas dėl kiekvienos Dalies atskirai.

1.5. **Rangos darbų užduotis** – dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Rangos darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Rangos darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Rangos darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Rangos darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.6. **Rangos darbų užduoties klaida** – Rangos darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatus ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal 1.5 papunktį.

1.7. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – Užsakovo pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti ar statinio (patalpų) paskirtis pakeista pagal teisės aktų reikalavimus (kai statinio projektas nebuvo rengiamas).

1.8. **Išankstinis mokėjimas** – netaikomas.

1.9. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais ir Paslaugomis. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.10. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Rangos darbus ar jų dalį.

1.11. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Rangos darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.12. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 punkte nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Paslaugų ir Darbų apimtį.

1.13. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Rangos darbus ar jų dalį.

1.14. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti Paslaugų ir Rangos darbus pagal Užsakovo nustatytas pirkimo sąlygas.

1.15. **Rangovo personalas** – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.16. **Darbų užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Rangos darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio (jo dalies) statyba, t.y. kai po Rangos darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos Rangos darbų užbaigimo procedūros.

1.17. **Statybvietė** – Rangos darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.3. punktu.

1.18. **Subrangovas** – asmuo ar ūkio subjektai, kurie Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardinti kaip Subrangovas.

1.19. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.20. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.4. papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku ir tinkamai atliktus Rangos darbus pagal Sutartį.

1.21. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.22. **Įkainuotų veiklų (darbų grupių) sąrašas** – Rangos darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Rangos darbų kainomis. Techninė specifikacija nurodo pagrindinius Rangos darbus, kurių preliminarai apimtis apibrėžta techninėje specifikacijoje, brėžiniuose, veiklas ir joms priskirtinas sumas.

1.23. **Kitos vartojamos sąvokos** atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, atlikti Vėdinimo ir oro kondicionavimo įrengimo darbus, adresu Minijos g. 5, Plungė, nurodytus techninėje specifikacijoje.

2.2. Atitiktį nustatytiems reikalavimams dėl Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401, 2024 m. sausio 16 d. Nr. D1-17 nauja redakcija) (toliau – Aprašas), 4.3. papunkčiu, nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1). Atitiktį aplinkos apsaugos kriterijams pagrindžiančius dokumentus tiekėjas pateikia pirkimo procedūrų metu.

2.3. Medžiagos ir įranga turi atitikti saugos, higienos normų reikalavimus, Kondicionieriai turi būti užpildyti ES leidžiamu naudoti šaldymo agentu.

2.4. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Rangos darbų ir Paslaugų atlikimui, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Rangos darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Techninė specifikacija;

3.2.2. Įkainuotų veiklų (darbų grupių) sąrašas;

3.2.3. Subrangovų sąrašas;

3.2.4. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinė sutarties vertė, be PVM	3.4	14 910,00 Eur. be PVM (keturiolika tūkstančių devyni šimtai Eur., 00 ct.)
Užsakovo skiriamas asmuo	4.4	<i>Direktorius Darius Daukšas</i>
Rangos darbų atlikimo terminas	6.1	45 k. d. (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos, pratęsimas – nenumatomas.
Sutarties trukmė	6.2.	75 k. d. (septyniasdešimt penkios) kalendorinės dienos.
Delspinigiai dėl Rangos darbų ir Paslaugų atlikimo vėlavimo	6.8	[0,02] % nuo neatliktų Darbų vertės be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną
Sutarties kaina, su PVM	3.4	18 041,10 Eur. su PVM (aštuoniolika tūkstančių keturiasdešimt vienas Eur., 10 ct.)
iš kurių PVM sudaro	3.4.	3 131,10 Eur. (trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt vienas Eur., 10 ct.)
Kitų mokėjimų terminas	8.7.	30 dienų
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.8.	[0,02] % laiku neapmokėtos sumos (be PVM) per dieną

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Rangos darbų ir Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo komercinę ūkinę veiklą.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Rangovo turimos Rangos darbų ir Paslaugų teikimo dokumentacijos kopijų, kurias Rangovas pateikia per 5 darbo dienas nuo pareikalavimo dienos.

4.3. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Rangos darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.5 papunktį.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPI nuostatas, yra nurodytas 3.4 papunktyje.

4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Rangos darbų ir Paslaugų teikimo dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Techninėje specifikacijoje.

4.6. Rangovui tinkamai atlikus Rangos darbus ir Paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutartyje nurodyto termino.

5.3. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Rangos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje, brėžiniuose numatytais sprendimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.5. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos Rangos darbų metodu tinkamumą, patikimumą bei Rangos darbų saugą visų Rangos darbų vykdymo laikotarpiu.

5.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybvietėje vykdys Rangos darbus tik tie darbuotojai, kurie turi statybininko tapatybės identifikavimo kodą (ID kodą). Rangovas privalės kontrolę vykdančioms institucijoms užtikrinti galimybę vykdyti statybvietėje dirbančių asmenų identifikavimą. Rangovas privalės atsakyti įstatyme nustatyta tvarka už darbuotojo ID kodo neturėjimą.

5.7. Rangovas, dalį Rangos darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Rangos darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Rangos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.9. Rangos darbų faktinių kiekių neatitikimas techninėje specifikacijoje (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Rangos techninėje specifikacijoje – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

5.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.11. Vykdydamas Rangos darbus Rangovas privalo:

5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti išpėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.12. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos.

5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Rangos darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.14. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Rangos darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Rangos darbų brėžiniai bei kiti dokumentai), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Rangos darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Rangos darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą specialiujų darbų paprastojo remonto aprašo dalį, Įrangą, Medžiagas arba Rangos darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas tretiesiems asmenims žalą atlygina tiesiogiai.

5.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Rangos darbus nuo Rangos darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.19. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.20. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Rangos darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.21. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.3. papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.22. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti pašalinimo pagrindų ir (arba) kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, Rangovas informuoja apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir (arba) įkvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai.

5.23. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

5.24. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Subrangovai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

5.25. Atliekant Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

5.26. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat išsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

5.27. Nepateikus Aplinkos apsaugos kriterijų atitiktį įrodančių dokumentų, Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo akto ir neapmokėti PVM sąskaitos-faktūros.

6. RANGOS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangos darbų atlikimo terminas – 45 k. d. (keturiasdešimt penkios) kalendorinės dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir iki Rangos darbų atlikimo termino pabaigos Rangovas privalo atlikti visus Sutartyje, techninėje specifikacijoje numatytus Rangos darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Sutarties trukmė – 75 k. d. (septyniasdešimt penkios) kalendorinės dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Į sutarties galiojimo laikotarpį įskaitomas apmokėjimas už atliktus Rangos darbus terminas nurodytas 3.4. punkte, defektų ištaisymas, Rangos darbų užbaigimo dokumentacijos parengimas: vykdymo dokumentacijos ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos Rangos darbų užbaigimo procedūroms.

6.3. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų išsipareigojimų įvykdymo. Sutarties galiojimo laikotarpį apima Rangos darbų atlikimo terminas, Rangos darbų užbaigimo terminas ir atsiskaitymo laikotarpis.

6.4. Rangovas Rangos darbus vykdo pagal Rangos darbų vykdymo grafiką, kuris turi būti parengtas ir suderintas su Užsakovu per 5 darbo dienų po sutarties įsigaliojimo. Rangos darbų vykdymo grafiką Rangovas privalės suderinti su Užsakovu. Rangos darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, Rangos darbų vykdymo grafikas gali būti koreguojamas. Grafikas keičiamas tik dėl Rangos darbų pradžios datos pasikeitimo ir kitų nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių. Vėlavimas atlikti Rangos darbus negali būti grafiko keitimo priežastis.

6.5. Jeigu Rangovas nutraukia Rangos darbus, vėluoja atlikti bet kokią Rangos darbų ir Paslaugų grupę pagal darbų vykdymo grafike pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Rangos darbų ir Paslaugų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas išsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Rangos darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių išsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ir pasirašytas Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.7. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Rangos darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Rangos darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

6.8.1. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.8.1.1. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

6.8.1.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.8.1.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.8.1.4. laiku neatlaisvinta Rangos darbų vieta.

6.8.2. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Rangos darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Rangos darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.9. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Paslaugų teikimo ir Rangos darbus iki Rangos darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1. punkte pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Rangos darbų vėlavimą, Užsakovas gali pareikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 punkte. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. RANGOS DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užsakovas perima Rangos darbus:

7.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami;

7.1.2. kai pasirašomas Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas; dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti. Darbų perdavimo-priėmimo aktas yra sudaromas dėl kiekvienos Dalies atskirai;

7.1.3. Rangovas, užbaigęs Rangos darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Rangos darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

7.2. Užsakovas gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 papunktį, per 14 dienų:

7.2.1. atlieka bendrą atliktų Rangos darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio parengiamas Rangovui Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktas jame nurodoma, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Rangos darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Rangos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Rangovui pranešus apie defektų pašalinimą Užsakovas privalo patikrinti rangos darbus, nurodytus Defektus akte arba Užsakovo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie defektai buvo pašalinti taip patvirtindamas Rangos darbų perdavimo-priėmimo akte.

7.2.2. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Darbų užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

7.2.3. Arba raštu atsisakytų perimti Rangos darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Rangos darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktai ir (arba) praneštų;

7.2.4. Darbų užbaigimo terminas nėra pratęsiamas;

7.2.5. Paslaugų teikimo ir Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos Rangos darbų užbaigimo procedūros, bei Užsakovui bus perduoti visi Rangos darbų užbaigimo, dokumentus, susijusius su Darbų vykdymu, kuriuos Rangovas privalo parengti ir perduoti Užsakovui pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus, galutinį Subrangovų sąrašą ir pan.

8. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje nurodyta bendra suma kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 9.9.1. – 9.9.2. papunkčius.

8.2. Pirkimo sutartyje kainodara numatyta vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Nauja redakcija nuo 2019-02-01: Nr. 1S-13, 2019-01-24.). *Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.* Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Įkainotam veiklų (darbų grupių) sąraše ar Rangos darbų užduoties dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Rangos darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu:

8.2.1. Pasiūlymo kaina turi apimti ir tuos Rangos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, bet yra būtini sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;

8.2.2. Rangos darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie gali būti nustatyti Pirkimo dokumentuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

8.3. Lokalinėse sąmatose Užsakovui siūlomas kiekvienos Įkainotų veiklų (darbų grupių) sąraše esančios bendrosios sumos išskaidymas pagal sąnaudų kiekių žiniaraščius su atskirų Rangos darbų įkainiais. Užsakovas, patvirtindamas apmokėjimo sumą, gali atsižvelgti į tą išskaidymą, tačiau neturi būti jo saistomas. Lokalinės sąmatos nenaudojamos atsiskaitymui už atliktus Rangos darbus, o reikalingos siekiant įvertinti atsiskomus ir (ar) papildomus Rangos darbus, jeigu sutarties vykdymo metu atsirastų toks poreikis.

8.4. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

8.5. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Įkainotų veiklų (darbų grupių) sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

8.5.1. Su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos Rangos darbų išlaidos, reikalinga pateikti detalų atliktų Rangos darbų aktą, kuriame atsispindėtų faktiškai atlikti darbai. Atlikti darbai atliktų Rangos darbų aktuose išreiškiami procentine išraiška.

8.6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad PVM sąskaita faktūra Užsakovui nepateikta. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

8.6.1. Jeigu Rangovo atliktas Darbas neatitinka Įstatymų ir Sutarties reikalavimų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu;

8.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

8.6.3. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

8.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą už faktiškai atliktas Paslaugas ir Darbus, patvirtintą Rangovo pateiktuose tarpiniuose ir/ ar galutiniame mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos

8.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, nurodytais terminais, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 punkte.

8.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

8.9.1. pagal 9 skyriaus nuostatas įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.9.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių Rangos darbų įkainiai), jei įmanoma;

8.9.1.2. pritaikant Sutartyje nurodytą Darbų įkainius arba išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio ar Sutartyje įkainotos atskiros Darbų sudedamosios dalies, vadovaujantis šio papunkčio 8.9.1.4. pastraipoje nurodytu būdu, arba;

8.9.1.3. pritaikant Sutartyje numatytus panašių Darbų įkainius, panašaus pobūdžio ir (arba) atliekamas panašiomis sąlygomis kaip kuris nors kitas Sutartyje numatytas atskiras darbas. Panašius Rangos darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

8.9.1.4. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos, statybvietsės) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimotaisyklės“ nuostatas.

8.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Rangos darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

8.10. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

9. PAKEITIMAI

9.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:

9.1.1. bet kurios Rangos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Rangos darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

9.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

9.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimų;

9.1.4. bet kurį papildomą Įrangą, Medžiagas arba Rangos darbų apimtį padidinimą.

9.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

9.3. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytoms sąlygoms.

9.4. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

9.5. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t.y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

9.6. Šalys turi teisę sudaryti Susitarimus dėl Papildomų darbų su sąlyga, kad nepažeidžiamos VPĮ 89 straipsnyje ir PĮ 97 straipsnyje nurodytos vertės.

9.7. Jeigu Pakeitimai atliekami nenumatytomis aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties sudarymui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties sudarymui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

9.8. Pakeitimas įforminamas raštišku susitarimu dėl Rangos darbų pakeitimo, nurodant Rangos darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų Rangos darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus. Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:

9.8.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Rangos darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Rangos darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

9.8.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Rangos darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Rangos darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Rangos darbų, t.y. vietoje nevykdomų Rangos darbų siūlomų atlikti Rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8.9. papunktyje nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.8.3. jei būtina/tikslinga atlikti papildomą darbą ar būtina/tikslinga didinti Rangos darbų apimtį, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Rangos darbų, t.y. papildomų Rangos darbų lokalinę sąmatą, sudarytą Paslaugų ir punkte nurodytus Rangos darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

9.9. Rangovo pasiūlyme įvardintos Rangos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos pirkimo dokumentuose, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

9.10. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Rangos darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

9.11. Jeigu Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Rangos darbus laiku ir (arba)

turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Rangos darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Rangos darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Rangos darbus. Rangovas privalo Rangos darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Rangos darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Gaminiais ir įrangai suteikiama ne mažesnė kaip 24 mėnesių gamintojo garantija.

11. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Rangos darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 30 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Rangos darbų vykdymą. Jeigu per 15 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Rangos darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Rangos darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalina Rangovą iš Statyb vietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. papunktyje nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Rangos darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. jei teisė verstis veikla netikrinama arba tikrinama ne visa ir jei sutartį vykdys ne tam teisę turintys asmenys, tai bus laikoma esminiu sutarties sąlygų pažeidimu;

11.3.3. nepradeda laiku vykdyti Rangos darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Rangos darbų pagal Rangos darbų vykdymo grafike nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Rangos darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.1. papunktį:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Rangos darbų saugos;

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Rangos darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos tiesioginius nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Rangos darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl tiesioginius nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į tiesioginius nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

11.5.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

11.6. Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.7. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

11.7.1. per 30 dienų nuo Sutarties 8.7. papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);

11.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.7.3. Rangos darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

11.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Rangos darbų saugos;

11.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

11.9. Šalys gali nutraukti šią sutartį abipusių raštišku susitarimu.

12. GINČAI

12.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.2. Visus Užsakovo ir Rangovo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu kitai Šaliai pasiūlymą pradėti derybas.

12.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 10 darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai.

14.2. Sutartis sudaryta [2] ([*dviem*]) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.3. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

14.4. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Paulius Zakalskis	Direktorius Darius Daukšas
Adresas	Minijos g. 5, Plungė	Stoties g. 5, Plungė
Telefonas	0 448 71696	+370 611 15520
El. paštas	info@senamiesciomokykla.lt	info@jumaidauab.lt

Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą:

Pareigos, vardas, pavardė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Sandra Šiškovienė
Adresas	Minijos g. 5, Plungė
Telefonas,	+370 673 61285
El. paštas	sandra.siskoviene@senamiesciomokykla.lt

15. SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija, 1 priedas;
2. Įkainotų veiklų (darbų grupių) sąrašas, 2 priedas.
3. Atliktų rangos darbų aktas, 3 priedas.
4. Statyb vietės priėmimo – perdavimo aktas, 4 priedas.
5. Rangos darbų perdavimo–priėmimo aktas, 5 priedas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Plungės Senamiesčio mokykla
Kodas 291130450
PVM mokėtojo kodas nėra
Minijos g. 5, Plungė
A.s. Nr. LT
tel.: (0 448) 71996
el. paštas: info@senamiesciomokykla.lt

Direktorius Paulius Zakalskis
A.V.

RANGOVAS:

UAB „Jumaida“
Kodas 302489906
PVM mokėtojo kodas LT100005277819
Stoties g. 5, Plungė
A.s. Nr. LT687182000007467476
tel.: +370 611 15520
el. paštas: darius.jumaida@gmail.com

Direktorius Darius Daukšas
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Plungės Senamiesčio mokykla Minijos g. 5, Plungė

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Užsakovas** – Plungės Senamiesčio mokykla.
- 1.2. Rangovas**- ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.3. Sutartis** – sudaroma tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Pirkimo objektas** – Darbai

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objekto pavadinimas:** Oro kondicionierių įrengimas Minijos g. 5, Plungė

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos naudojamos medžiagos ir montuojama įranga turi būti nauja ir nenaudota.

3.2. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.

3.3. Kondicionieriai turi būti išmėginti visuose darbo režimuose. Užsakovas turi būti apmokytas jais naudotis ir eksploatuoti.

3.4. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas.

3.5. Rangovas privalo atlikti įrangos ir baldų uždengimą ir patalpų išvalymą po dienos Darbų, patalpose kur montuojami kondicionieriai ir panaudotų priemonių kainą įtraukti į bendrą kainą.

3.6. Atliekant darbus Rangovas turi užtikrinti, kad dulkės ir kenksmingos dujos bei kvapai nepateks į susietas patalpas.

3.7. Rangovas gavęs nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų, privalo imtis priemonių triukšmui mažinti.

3.8. Rangovas, užbaigęs sutartyje numatytus darbų kiekius ir atlikęs naujų inžinerinių sistemų bei naujų įrengimų (įrenginių) instaliavimo darbus, privalo Užsakovui papildomai pateikti sekančius dokumentus: įrengimų pasus, freono dujų kiekių deklaracijas, naudotojo instrukcijas ir kt. dokumentus. Rangovas visą išvardintą dokumentaciją Užsakovui pateikia elektroniniame formate PDF ir JPG failais.

3.9. Rangovas turi prisiimti visą atsakomybę už kondicionierių montavimo darbų nuo jų pradžios iki kol kondicionieriai bus perduoti priėmimo-perdavimo ir sumontavimo aktu. Jeigu montavimo darbų metu kondicionieriams ir jų įrangai padaroma žala ir atsakomybė už tą žalą nepriskirtina perkančiajai organizacijai, tai tiekėjas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti žalą, padarytą perkančiajai organizacijai.

3.10. Išoriniai blokai montuojami ant pastato stogo arba nuogrindos. Tiksliai išorinių blokų montavimo vietas derinti su Užsakovu. Visi perėjimai per sienas turi būti užsandarinti ir atlikta pažeistų vietų apdaila.

3.11. Varinis vamzdynas su valdymo kabeliais, drenažiniais vamzdeliais esant galimybei pravedamas per ventiliacijos angas, virš surenkamų pakabinamų lubų, arba jungiamas per sienas išgręžiant skylės. Atlikus Darbus skylės užsandarinamos, atliekama pilna pažeistų vietų apdaila. Lauko blokai montuojami su antivibracinėmis gumomis.

3.12. Vamzdeliai montuojami su termoizoliacija, praveisti pagal siūlomo kondicionieriaus gamintojo techninius reikalavimus, neužlenkti ir neužlaužti.

3.13. Izoliuoti vamzdynai prie vidinių blokų nuvedami sumontuotuose plastikiniuose loviuose, kurie įrengti virš surenkamų pakabinamų lubų.

3.14. Kondicionierių blokų pajungimui būtina sumontuoti naujus kabelius plastikiniuose loviuose arba padarant vagas sienose (derinti su užsakovu) bei reikiamo galingumo automatinius jungiklius arba rozetės kiekvienam išoriniam blokui atskirai. Automatinių jungiklių, rozečių montavimo vietą derinti su Užsakovu. Išvedžiojus kabelius vagose būtina atlikti pilną pažeistų vietų apdailą.

3.15. Įrenginiai turi būti pilnai sukomplektuoti veikimui įskaitant drenažinių siurblių pastatymą ir drenažinių vamzdelių nuvedimą lovelyje iki pastato nuogrindos, san. mazgo arba stogo (derinti su užsakovu).

3.16. Į kainą turi būti įskaičiuota pilnas įrenginio sumontavimas, darbo vietos išvalymas, dokumentacijos derinimas, medžiagos, kelionės ir palipimo priemonių nuomos išlaidos ir kt.

3.17. Kondicionieriai turi būti užpildyti ES leidžiamu naudoti šaldymo agentu.

3.18. Montuojant blokus ant nuogrindos išsibetonuoti polius/pagrindą laikikliams (jei nėra kieto pagrindo). Įrengti blokai ant nuogrindos privalo būti apsaugoti iš visų pusių plienine tvorele ar kitu užtvaru suderintu su Užsakovu.

3.19. Rangovas turi savo sąskaita pašalinti iš patalpų kur vykdomi darbai visas statybines atliekas ir šiukšles ir jas išvežti, sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus perkančiajai organizacijai įrengimus, mechanizmus ir medžiagas naudojamas kondicionierių montavimui, ligoninės teritorijoje palikti negalima.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato Vnt.	Kiekis	Vidinio bloko montavimo vieta plane Nr.	Išorinio bloko montavimo vieta
1.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	1-15	Stogas
2.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	2-55	Stogas
3.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A+ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	3-20	Stogas
4.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo)	Kompl.	1	3-45	Stogas

	Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB				
5.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 5,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	3-30	Stogas
6.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	3-40	Stogas
7.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	3-9	Stogas
8.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	1-61	Stogas
9.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB	Kompl.	1	1-62	Stogas

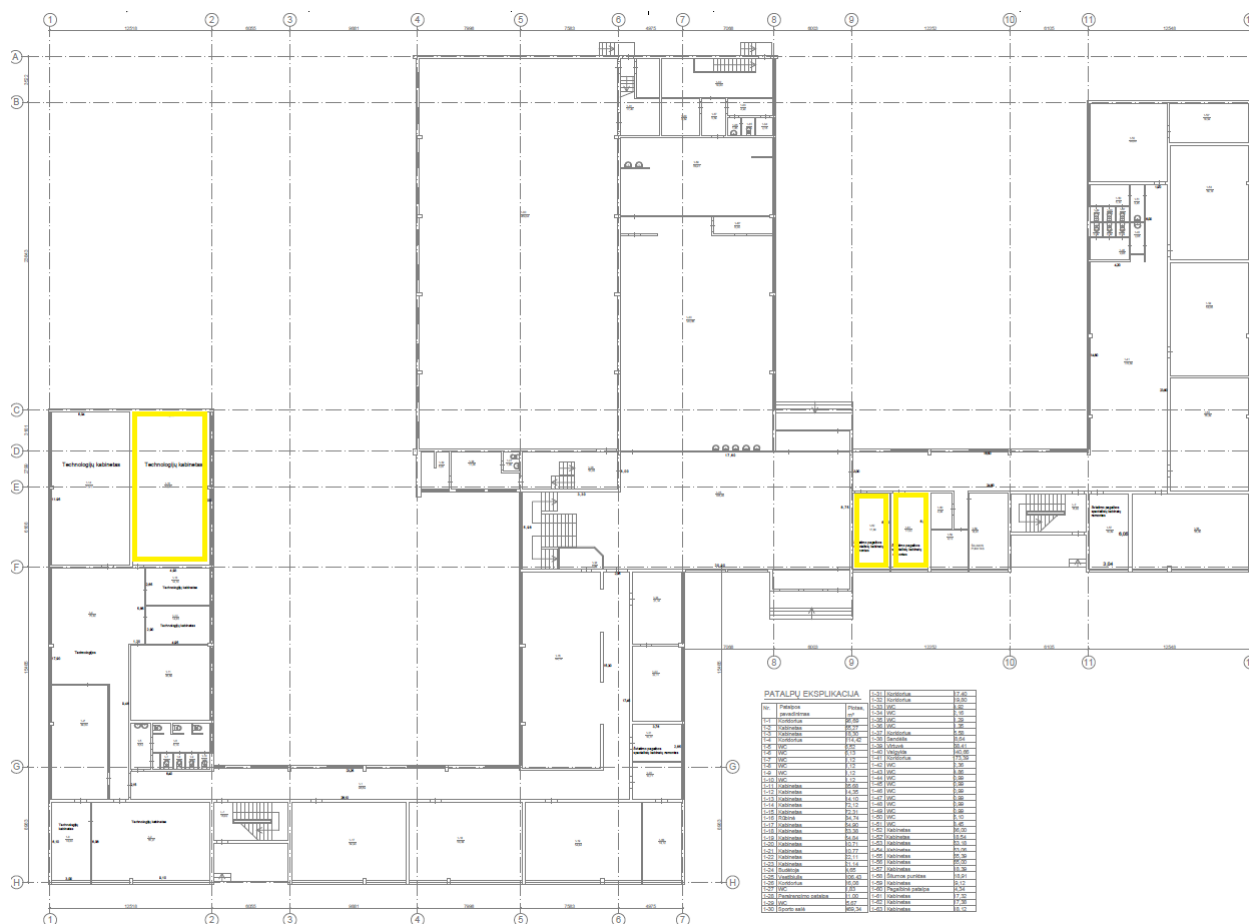
5.	SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA
5.1.	Sutartinių įsipareigojimų vieta
	Plungės Senamiesčio mokykla Minijos g. 5, Plungė
5.2.	Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai
4.2.1.	Rangovas privalo atlikti darbus ne vėliau kaip per 1,5 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.
5.3.	Kokybė
4.3.1.	Rangovas atsako už darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Atlikti darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos galiojančių statybos teisės aktų reikalavimus.
4.3.2.	Atliktiems darbams suteikiamas 5 metų ir įrangai 2 metų garantinis laikotarpis.
4.4.	Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija
	Įvykdęs darbus, Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, oro kondicionierių techninį pasą, naudojimosi bei priežiūros instrukciją, taip pat panaudotų medžiagų atitikties deklaracijas eksploatacinių savybių deklaracijas.

5. PRIEDAI

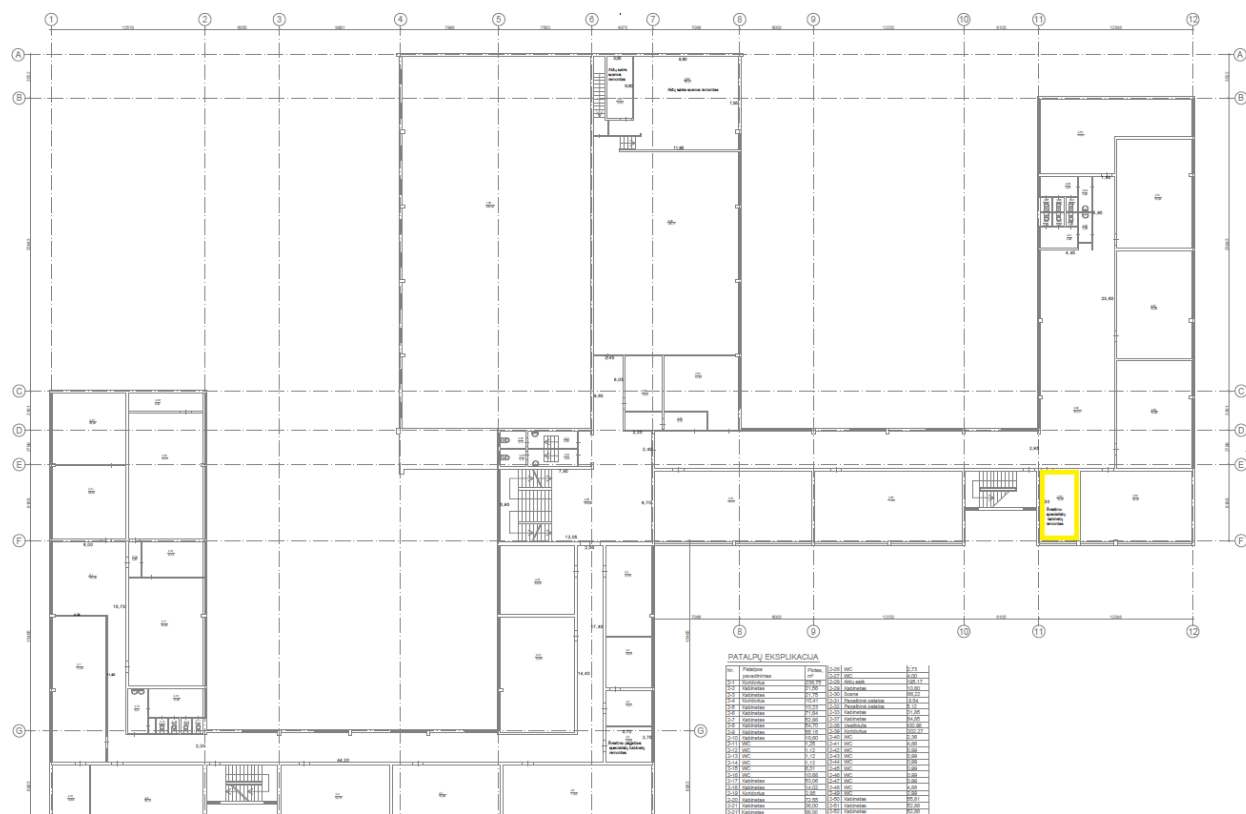
Priedas Nr. 1.

Patalpų planai, 3 lapai.

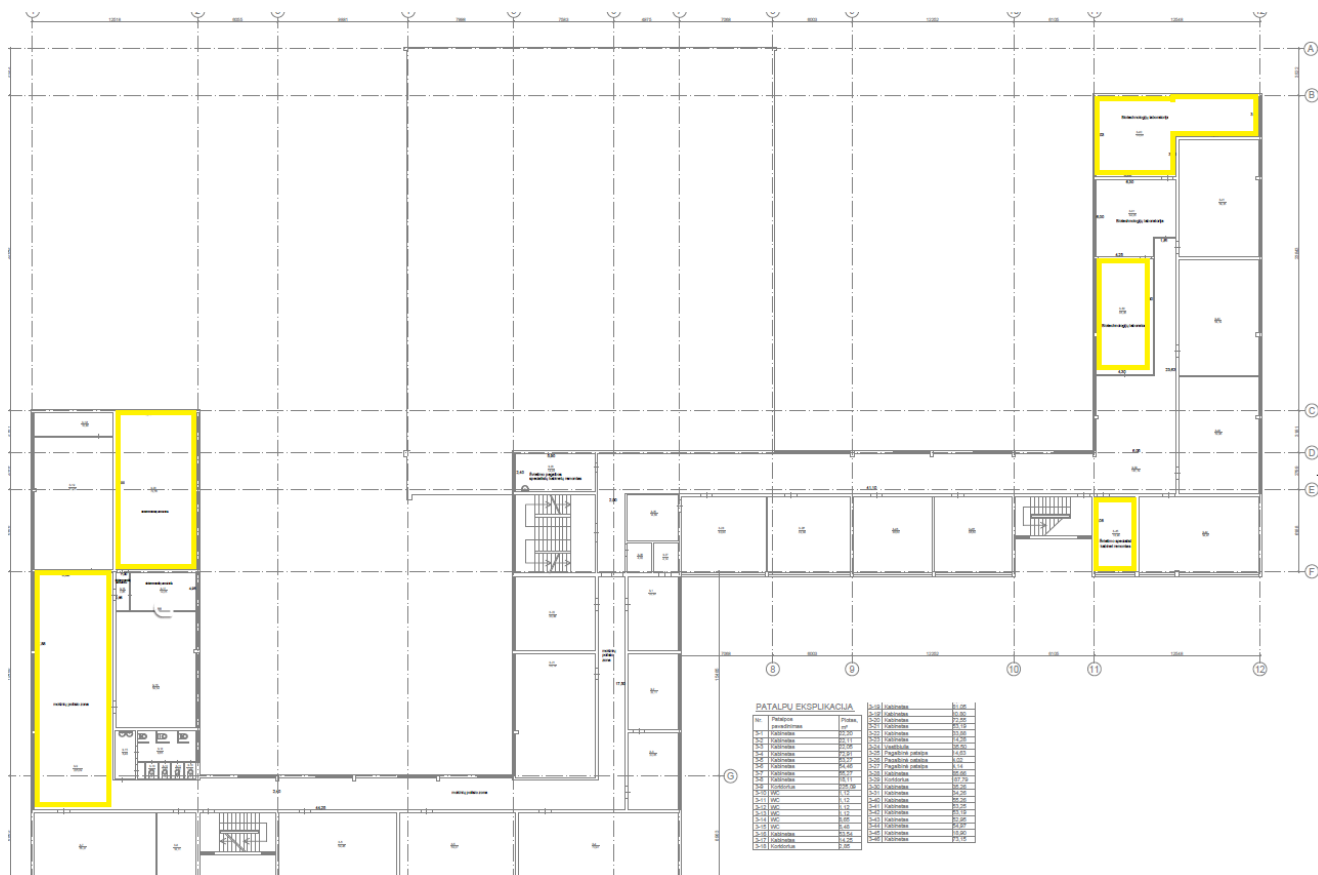
I aukštas



II aukštas



III aukštas



ĮKAINOTŲ VEIKLŲ (DARBŲ GRUPIŲ) SĄRAŠAS

VĖDINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO ĮRENGIMO DARBAI

Eil. Nr.	Veiklos (darbų grupės) pavadinimas	Kaina, eurais be PVM (Pildo rangovas)
1.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas I-15</i>	1745,00
2.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas II-55</i>	1550,00
3.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A+ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas III-20</i>	1745,00
4.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas III-45</i>	1550,00
5.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 5,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas III-30</i>	1730,00
6.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB	1745,00

	Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas III-40</i>	
7.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 7,0 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas III-9</i>	1745,00
8.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas I-61</i>	1550,00
9.	Kondicionierius vidinis sieninis ir išorinis (SPLIT tipo) Energijos klasė – ne žemesnė A++ Šaldymo galia ne mažiau – 3,5 kW SEER ne mažiau – 7,00 Triukšmo lygis (išorinis blokas) ne daugiau – 60 dB Triukšmo lygis (vidinis) ne daugiau – 50 dB <i>Patalpos žymėjimas I-62</i>	1550,00
	Suma be PVM:	14 910,00
	Taikomas PVM dydis (įrašo rangovas 21 %):	3 131,10
	Bendra suma su PVM (Eur):	18 041,10

Pastaba:

Reikalinga įsivertinti visus technologiškai būtinus darbus vertinant visą iš esmės t.y., vadovautis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, galiojančiais Statybos techniniais reglamentais, statybos standartais, rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, projektine dokumentacija;

Rangovas Veiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techninėje specifikacijoje numatytiems Darbams atlikti;

Veiklų sąraše pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, Medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai, netiesioginės Išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimais apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdam. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų);

Visos Rangovo Išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant Išlaidas Darbų kainose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas 2025 – 0 -	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas: Minijos g. 5, Plungė	
Užsakovas – Plungės Senamiesčio mokykla, direktorius Paulius Zakalskis, vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.3. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – <i>[pavadinimas]</i> Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____

RANGOS DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m.d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Plungės Senamiesčio mokykla, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Zakalskio, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Rangos darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Ran
govas perduoda Užsakovui atliktus Rangos darbus.....[Rangos
darbų
pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Rangos darbų pavadinimu], o
Užsakovas šiuos atliktus Rangos darbus priima.

2.l
ž atliktus Rangos darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusiąEur
(..... eurų) sumą Šalių
sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

[3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Rangos darbų kokybės.]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

UŽSAKOVAS

Plungės Senamiesčio mokykla
Kodas 291130450
PVM mokėtojo kodas nėra
Minijos g. 5, Plungė
A.s. Nr.
tel.: (8 448) 71996
el. paštas:

Direktorius Paulius Zakalskis

A.V.

RANGOVAS

[Irašyti Rangovo rekvizitus]
Kodas
[kodas]
PVM mokėtojo kodas [kodas]
[adresas]
A.s. Nr. [atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.] tel.:
el. paštas:

Direktorius

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Paulius Zakalskis
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės Senamiesčio mokykla
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Zakalskis
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-21 13:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-18 14:17 - 2029-02-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Daukšas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-21 14:30
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-13 11:04 - 2025-06-12 11:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "authors/author/name" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/code" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/address" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Metaduomuo "authors/author/individual" (įskaitant visus pasikartojimus) turi būti pasirašytas Ryšių aprašo (relations.xml) klaida: rinkmena "metadata/signableMetadata2.xml" turi būti pasirašyta
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-24 nuorašą suformavo Sandra Šiškovienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-