

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

2025 m. kovo __d. Nr. NR. 5.28-25/

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Naugarduko g. 98, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rositos Žibelienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Užsakovu,

ir

UAB „APUS TURTAS“, juridinio asmens kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 135, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėju, toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į pirkimo „Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos“, pirkimo ID 860474 vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui statinių / patalpų vertinimo ir nuomos teisės rinkos vertės nustatymo paslaugas (toliau – Paslaugas).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priede), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas vadovaujantis Techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.

2.2. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymas užtikrinamas Paslaugų Teikėjo pateikiamu Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotu banko garantijos rašto originalu arba draudimo bendrovės išduotu laidavimo draudimo rašto ir poliso originalais.

3.2. Teikėjas privalo per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą) ne mažesnei sumai nei 3 500,00 (trys tūkstančiai penki šimtai) Eur.

3.3. Be kitų Sutartyje numatytų baudų, Teikėjui gali būti taikomos baudos:

3.3.1. už vėlavimą suteikti bet kurią Paslaugą ar bet kurią jos dalį – po 100,00 Eur už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo kalendorinę dieną;

3.3.2. už Paslaugos suteikimą mažesne apimtimi ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje – 100,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį;

3.3.3. už vėlavimą pašalinti bet kurį Paslaugų kokybės trūkumą, nesilaikant Užsakovo nurodyto termino trūkumams pašalinti, numatoma 100,00 Eur bauda už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

3.3.4. už vėlavimą Užsakovui pateikti dokumentus (sąskaitas faktūras, suteiktų paslaugų aktus ar kitus Sutartyje numatytus dokumentus) Sutartyje numatytais terminais, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 50,00 Eur baudą už kiekvieną tokį atvejį;

3.3.5. Teikėjas, pažeidęs šios sutarties įsipareigojimus, privalo atlyginti padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius Užsakovui.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis.

4.2. Pradinė sutarties kaina: 98 000,00 Eur be PVM (devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai ir nulis centų). Bendra Sutarties kaina: 118 580,00 Eur su PVM (šimtas aštuoniolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt eurų ir nulis centų). Įkainiai pateikti Teikėjo pasiūlyme (2 priede).

4.3. Užsakovas sumoka Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Teikėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.5. Sutarties kaina ir įkainiai jos galiojimo metu perskaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

4.6. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, ir (ar) ne vėliau kaip iki 10 (dešimtų) dienos, kai aktas nepasirašomas, pateikti PVM sąskaitą-faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Teikėjo pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris bei kita Bendrųjų Sutarties sąlygų 8.3 punkte nurodyta informacija, be to Teikėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitas sutartis. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytais įkainiais. Tuo atveju, jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Teikėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

4.8. Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti nenumatytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų, 10 (dešimt) procentų nuo 4.2 punkte nurodytos Sutarties vertės.

4.9. Užsakovas pasilieka teisę atsisakyti dalies Paslaugų, bet ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentų nuo 4.2 punkte nurodytos Sutarties vertės, esant šioms aplinkybėms:

4.9.1. esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje techninėje specifikacijoje, dėl kurių nebereikia teikti Paslaugų;

4.9.2. dėl techninių sprendinių keitimo;

4.9.3. būtinybė/ tikslingumas atsisakyti atskiros paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, kad Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi/ neaktualūs.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Teikėjas pasitelkia šiuos subteikėjus: *(pildyti jei Teikėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subteikėjai. Tuo atveju, jeigu subteikėjas nebuvo nurodytas Teikėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: „5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.“)*

5.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalis paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

6.1.1 Užsakovo atstovas:

6.1.2. Teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją (-us):

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų koordinatorė Eglė Stonkutė – Saulė.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutartinių prievolių vykdymo užtikrinimo, nurodyto Specialiųjų paslaugų sutarties sąlygų 3.1 punkte, pateikimo Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.3. Šią Sutartį, jos papildymus ir pakeitimus, kiekviena Šalis pasirašo elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

7.4. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įskaitant ir Duomenų tvarkymo sąlygas (5 priedą). Teikėjas turėjo galimybę dėl Sutarties sąlygų derėtis ir teikti joms pastabas, todėl su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka, Sutartis sudaryta

be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka jų valią, ketinimus ir interesus.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Teikėjo pasiūlymo kopija;

8.1.3. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos;

8.1.4. Užsakymo forma;

8.1.5. Duomenų tvarkymo sąlygos;

8.1.6. Konfidencialumo pasižadėjimas, vykdamant viešojo pirkimo-pardavimo sutartį;

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.:

El. paštas

UAB „APUS TURTAS“

Įmonės kodas: 302249875

Žalgirio g. 135, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100004420514

El. paštas:

Direktorė

Direktorius

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis).

2. Perkančioji organizacija turtui Vilniaus mieste vertinti perka šias statinių / patalpų vertinimo ir nuomos rinkos vertės nustatymo paslaugas. Preliminarus vertinamo turto plotas per 24 mėnesius – 28 000 m².

Perkančioji organizacija numato įsigyti:

2.1. apie 26 800 m² vertinimui pateikto statinio / patalpų, kurių plotas yra iki 100 m²;

2.2. apie 1 200 m² vertinimui pateikto statinio / patalpų, kurių plotas yra didesnis nei 100 m².

Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

3. Tiekėjas teikdamas perkamas paslaugas (toliau – paslaugos) turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vertinimo tikslas – Vilniaus miesto Savivaldybės būstų pardavimas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti įstatymu), būstų pirkimas, būstų nuoma. Vadovaudamasis teisės aktais, Tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto ar nuomos rinkos vertę.

4. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

5. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas arba/ir nuomininkas (jei nurodyta užsakyme), arba/ir atstovavimo sutarties pagrindu savininką atstovaujantis asmuo (turto brokeris) arba/ir (arba) perkančiosios organizacijos darbuotojai. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas arba/ir nuomininkas (jei nurodyta užsakyme), arba/ir atstovavimo sutarties pagrindu savininką atstovaujantis asmuo (turto brokeris) arba/ir perkančiosios organizacijos darbuotojas.

6. Vertindamas turtą pirkimui, pardavimui ar nuomai, Tiekėjas:

6.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius – ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje;

6.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievolės, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

6.3. esant perkančiosios organizacijos poreikiui įvertina nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę.

7. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos nuo užsakymo

pateikimo ir ne ilgesnis, nei 10 (dešimt) darbo dienų, įskaitant Tiekėjo savarankišką derinimą būstų apžiūrų laikus su vertinamo būsto nuomininkais/savininkais.

9. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo perkančioji organizacija, o Tiekėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Tiekėjas perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą arba nuomos teisių rinkos vertės vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jei dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

10. Tiekėjas, atlikęs vertinimą elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą arba nuomos rinkos vertės vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Perkančiajai organizacijai paprašius Tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas elektroniniu paštu arba per duomenų mainų platformą. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos. Su Turto vertinimo ataskaita turi teisę susipažinti visi suinteresuoti asmenys (pirkėjai, pardavėjai, valstybės ir savivaldybės institucijos ir pan.).

11. Turto vertinimo ataskaitą arba nuomos rinkos vertės vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu vertinimo ataskaita parengta įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu ar jo įgaliotas asmuo.

PASIŪLYMO FORMA
DĖL ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJŲ PASLAUGŲ

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

2025-01-31
Vilnius

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, 302249875
Teikėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Igalio asmens vardas ir pavardė	Direktorius
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - Supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri ir su Apklauso sąlygomis esame susipažinę.
- Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Apklauso sąlygų dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal Apklauso sąlygose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Teikėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo teikėjas – teikėjas turi įrašyti siūlomus parametrus)
1	2	3
1.	Teikėjo specialistų (vertintojų) patirties vertinimas (P ₁) (Apklauso sąlygų 9 priedo 9.1 papunktis)*	Pateikiama Ekonominio naudingumo vertinimo metodikos 1 priedo užpildyta 1 lentelė ir siūlomo (-ų) specialisto (-ų) gyvenimo aprašymas (-ai) bei specialisto (-ų) sutikimas (-ai) teikti paslaugas laimėjimo atveju, jeigu siūlomas (-i) specialistas (-ai) nėra teikėjo darbuotojas (-jai).
2.	Teikėjo specialisto (vertintojų) kiekis (P ₂) Apklauso sąlygų 9 priedo 9.2 papunktis)*	Pateikiama Ekonominio naudingumo vertinimo metodikos 1 priedo užpildyta 2 lentelė ir specialisto (-ų) sutikimas (-ai) teikti paslaugas laimėjimo atveju, jeigu

		siūlomas (-i) specialistas (-ai) nėra teikėjo darbuotojas (-jai).
--	--	---

* Teikėjas kartu su pasiūlymo A dalimi privalo pateikti visą informaciją apie specialistus, kurie bus skiriami vykdant pirkimo sutartį, ir pateikti (jų) patirtį/kvalifikaciją vadovaujantis Apklausos sąlygų 9 priedo nuostatomis įrodančius dokumentus.

Pastaba: Teikėjas kartu su Pasiūlymo A dalimi privalo pateikti visus dokumentus, kuriais remiantis bus sprendžiamas balų paskirstymas pagal vertinimo kriterijus. Po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos šių dokumentų pateikti nebus galima. Teikėjas turi atidžiai surašyti visą informaciją, kad Perkančioji organizacija galėtų objektyviai suteikti balus pagal Apklausos sąlygų 9 priedo reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.		Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	1 priedas	1 priedas
2.	Pažymėjimas	Pažymėjimas
3.	Pažymėjimas	Pažymėjimas
4.	Pažymėjimas	Pažymėjimas
5.	Pažymėjimas NT	Pažymėjimas

5. Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia teikėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos

6. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį		
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį		

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)**	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**

PASIŪLYMO FORMA
DĖL ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJŲ PASLAUGŲ

B DALIS. KAINOS

2025-01-31

Vilnius

Teikėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, 302249875
Teikėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	SEB bankas

1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

2. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą 1 lentelę.

1 lentelė. Preliminari 24 mėnesių kaina statiniams/patalpoms, nurodytoms Apklauso sąlygoms 1 priede pateiktos Techninės specifikacijos 2 punkte:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Preliminarūs 24 mėnesių kiekiai	Mato vnt. įkainis Eur be PVM	Preliminari 24 mėnesių kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Iki 100	kv. m	26 800	1,79	47972,00
2	Nuo 100 iki 200	kv. m	1 200	0,01	12,00
Preliminari 24 mėnesių suma pasiūlymo palyginimui Eur be PVM (6 stulpelio kainų suma)					47984,00
PVM (21 proc.), Eur					10076,64
Bendra 24 mėnesių kaina pasiūlymo palyginimui Eur su PVM* :					58060,64

3. Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM : 58060,64 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai šešiasdešimt eurų ir šešiasdešimt keturi centai)(turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais).

4. Bendra pasiūlymo kaina neįskaitant PVM : 47984,00 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai) (turi būti nurodyta bendra suma be PVM, skaičiais ir žodžiais).

	...		
	...		

8. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

9. **Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

10. Laimėjimo atveju už sutarties vykdymą skiriame atsakingą (sutarties projekto 48.2 papunktis) ir sutartį pasirašantį(-is) asmenį (-is):

Eil. Nr.	Pateikiami duomenys	Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą	Asmuo, pasirašantis sutartį
1.	Vardas, pavardė, pareigos	Direktorius	Direktorius
2.	Atstovavimo pagrindas***	Įstatai	Įstatai
3.	Telefonas	+	
5.	El. paštas		

***duomenys (Eil. Nr. 2) pateikiami tik sutartį pasirašančiojo asmens, t. y. veikiantis pagal įmonės įstatus (nuostatus); jei sutartį pasirašys įgaliotas asmuo, nurodoma, kad veikiantis pagal įgaliojimą (data, numeris).

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TEIKĖJO DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAMS
(deklaraciją pildė kiekvienas teikėjas ir (ar) kiekvienas jungtinės veiklos partneris)

Aš _____, atstovaujantis UAB APUS TURTAS deklaruojau ir patvirtinu, kad nei pasiūlymo pateikimo metu „Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos“ pirkime, nei pirkimo sutarties vykdymo metu, aš, mano pasitelkti asmenys (ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi, subtiekėjai), mano siūlomos prekės, jų gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, tai pat mano ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys¹ nekelia ir nekels grėsmės Sąj. „Vilniaus miesto būstas“ nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta LR viešųjų pirkimų įstatyme, LR nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, LR tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose Europos Sąjungos, LR ir tarptautiniuose teisės aktuose.

Deklaruoju ir patvirtinu*:

1) Pirkimo vykdymo ir Sutarties vykdymo metu visi mano ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, šiuo metu ar ateityje pasitelkti subtiekėjai, prekių, paslaugų ar darbų (ir jų sudedamųjų dalių) teikėjai bei kiekvieno iš jų, įskaitant mane, kontroliuojantys asmenys nėra registruoti nurodytoje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

2) Siūlysiu ir sutarties vykdymo metu tiesiu prekes (įskaitant jų sudedamąsias dalis) ir teiksiu paslaugas ar atliksiu darbus, kurių kilmės šalis / paslaugų teikimo / darbų atlikimo vieta nėra nurodyta šioje šalyje ar teritorijoje:

1. Rusijos Federacija.
2. Baltarusijos Respublika.
3. Rusijos Federacijos aneksuotas Krymas.
4. Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojama Padniestrės teritorija.
5. Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijos.

3) Aš (teikėjas) deklaruojau ir patvirtinu, kad Rusija nedalyvauja mano atstovaujamos įmonės sutartyje, viršijant 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 5k straipsnyje nustatytas ribas su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/578 dėl ribojamųjų priemonių, susijusių su padėtį destabilizuojančiais Rusijos veiksmais Ukrainoje.

¹Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta LR konkurencijos įstatyme ir papildomai paaiškinta Viešųjų pirkimų tarybos rekomendacijoje: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/del-naujai-isigaliojusiu-viesuju-pirkimu-istatymo-nuostatu-praktinio-taikymo>. **Pavyzdžiui**, asmuo (asmenys) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų (dalių, pajų) ar kitų teisių į paskirstytinojo pelno dalį / įgyvendina ar turi galimybę įgyvendinti savo sprendimus dėl kontroliuojamo ūkio subjekto ūkinės veiklos, valdymo organų sprendimų ar personalo sudėties (pvz. jei be tokio asmens (asmenų) atitinkamas sprendimas negali būti priimtas), asmuo su kitais asmenimis yra sudaręs susitarimą arba gavęs įgaliojimą, kurio pagrindu jis turi balsų daugumą bendrovėje arba įgyja lemiamą įtaką. Pažymėtina, jei akcininkas kartu su susijusiu asmeniu (asmenimis) kartu valdo daugiau nei 50 procentų akcijų, kiekvienas iš jų laikomas kontroliuojančiu asmeniu. Susijęs asmuo suprantamas kaip jis apibrėžiamas LR konkurencijos įstatyme (žr. sąvoką „susijusių ūkio subjektų grupė“).

5. Jeigu teikėjas PVM nemoka, jis turi nurodyti priežastį, kodėl PVM nėra mokamas:
_____. *Jeigu teikėjas nėra PVM mokėtojas, jis pasiūlymo formos lentelėje nenurodo PVM ir bendros pasiūlymo kainos su PVM.

6. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius _____

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Vykdamas pirkimo procedūras, kurių kvietimas dalyvauti konkurse paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, informacija, kurios reikalaujama pagal I dalį, bus atsiųsta automatiškai, jeigu EBVPD sukurti ir užpildyti naudojama elektroninė EBVPD paslauga. Atitinkamo skelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje nuoroda:

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

-

OL S URL

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

860474

Jei kvietimas dalyvauti konkurse neskelbiamas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba jei jo skelbti nereikalaujama, perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas turi įrašyti informaciją, kuri leistų nedviprasmiškai atpažinti pirkimo procedūrą (pvz., paskelbimo nacionaliniu lygmeniu nuorodą).

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

SĮ "Vilniaus miesto būstas"

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Nepasirinkta

Pavadinimas:

Esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos

Trumpas aprašymas:

Perkančioji organizacija turtui Vilniaus mieste vertinti perka šias statinių / patalpų vertinimo ir nuomos rinkos vertės nustatymo paslaugas.

Deklaruoju ir patvirtinu, kad:

- a) mano atstovaujama bendrovė (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių) nėra Rusijos pilietis arba fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, įsteigta Rusijoje;
- b) mano atstovaujama bendrovė (ir nė viena iš įmonių, kurios yra mūsų konsorciumo narės), nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kuriuose daugiau kaip 50 % nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a) punkte nurodytam subjektui.
- c) nei aš, nei bendrovė, kuriai atstovaujame (ir nė vienas iš mūsų konsorciumo narių), nesame fiziniu ar juridiniu asmeniu, subjektu ar organizacija, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu arba jo nurodymu;
- d) mano atstovaujamos bendrovės subrangovai, teikėjai arba ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi ir kuriems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės nepriklauso nuo a–c punktuose išvardytų subjektų.

Taip pat aš deklaruojau ir patvirtinu, kad man ir mano siūlomam objektui netaikomos ir kitos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Teikėjas, teikdamas Pasiūlymą ir šią deklaraciją, patvirtina, kad jis ir jo pasiūlymas, įskaitant pasitelktus asmenis, visiškai atitinka Pirkimo metu keliamus reikalavimus ir šioje deklaracijoje nurodytus patvirtinimus. Teikėjas įsipareigoja Pirkimo ir Sutarties vykdymo metu pagal ar SĮ „Vilniaus miesto būstas“ įgaliotojo pareikalavimą pateikti visus atitiktį nurodytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalaujamus duomenis.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens (parašas)

(vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)**

**Teikėjas turi pateikti pasiūlymo pateikimo dienai aktualius duomenis*

***Pastaba. Jei dokumentas pasirašytas ne teikėjo vadovo, kartu pateikiamas įgaliojimas, suteikiantis teisę šį dokumentą pasirašiusiam darbuotojui, atstovauti teikėją.*

**Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma)
priskirtas dokumento numeris:**

-

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB APUS TURTAS

Gatvė ir namo numeris:

Žalgirio g. 135, Vilnius

Pašto kodas:

08217

Miestas:

Vilnius

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.apus.lt

E. paštas:

Telefonas:

Asmuo ar asmenys ryšiams:

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

**Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį
numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)**

-

**Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė
įmonė?**

☒ Taip

☐ Ne

**Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos
vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliojusių socialinė įmonė),**

socialinė įmonė? Ar jis vykdytų sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgalųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsniuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

www.sodra.lt

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jeigu taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-

Gimimo data

-

Gimimo vieta

-

Gatvė ir namo numeris:

-

Pašto kodas:

-

Miestas:

-

Šalis:

E. paštas:

-

Telefonas:

-

Pareigos arba statusas:

-

Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

-

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

A1. Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A2. Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A3. Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A4. Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A5. Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/

EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

A6. Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos žmonėmis formas, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Kaip apibrėžta 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičiančios Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR, 2 straipsnyje (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

**B. Su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu susiję pagrindai
Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 2 dalyje nustatytos šios pašalinimo priežastys**

B1. Mokesčių mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su mokesčių mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

B2. Socialinio draudimo įmokų mokėjimas VPĮ 46 str. 3 d.

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pažeidė savo pareigas, susijusias su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, tiek šalyje, kurioje yra įsisteigęs, tiek perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto valstybėje narėje, jei tai nėra jo įsisteigimo šalis?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

C. Su nemokumu, interesų konfliktu ar profesiniais nusižengimais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 4 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

C10. Su kitais ekonominės veiklos vykdytojais sudaryti susitarimai, kuriais siekta iškreipti konkurenciją (VPĮ 46 str. 4 d. 1 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas su kitais ekonominės veiklos vykdytojais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekta iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C11. Rimti profesiniai pažeidimai VPĮ 46 str. 4 d. 7 p., VPĮ 46 str. 6 d. 3 p.

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs rimtą profesinį pažeidimą, kaip nurodyta žemiau?:

a) yra padaręs finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai; **Nuo 2022-08-12 pildydamas EBVPD tiekėjas yra informuotas ir supranta, kad finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimu taip pat gali būti laikomi atvejai, kai tiekėjas nepateikia privalomų finansinės atskaitomybės dokumentų Registrų centrui ar juos pateikia nesilaikydamas privalomų teisės aktų reikalavimų. Išsamiau: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos-3/finansiniu-ataskaitu-nepateikimas-gali-tapti-kliutimi-dalyvauti-viesuosiuose-pirkimuose>**

b) neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje. Taikant šį tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais, juos skaičiuojant nuo Mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje nurodytų pažeidimų padarymo dienos, tačiau visais atvejais šie terminai negali būti ilgesni negu 3 metai;

c) yra padaręs draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimą ir nuo jo padarymo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;

d) yra padaręs bet kokį kitą rimtą profesinį pažeidimą, nenurodytą aukščiau, nuo kurio padarymo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai?

Pirkimams pradėtiems iki 2022-01-01: Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra pripažintas kaltu dėl sunkaus profesinio nusizengimo kaip nurodyta žemiau?

I. ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus ekonominės veiklos vykdytojui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai?

II. Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra padaręs kurį nors vieną iš žemiau nurodytų rimtų profesinių pažeidimų(taikoma tik tada kai, ir tik tiek, kiek apibrėžta kituose pirkimo dokumentuose):

a) profesinės etikos pažeidimas, kai nuo ekonominės veiklos vykdytojo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai;

- b) konkurencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, informacijos apsaugos, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimas, už kurį ekonominės veiklos vykdytoji ar jo vadovui yra paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai;
- c) draudimo sudaryti draudžiamus susitarimus, įtvirtinto Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte, pažeidimas, kai nuo sprendimo paskirti Konkurencijos įstatyme ar kitos valstybės teisės akte nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai;
- d) ekonominės veiklos vykdytojas, kuris yra fizinis asmuo, arba ekonominės veiklos vykdytojo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovas, kitas valdymo ar priežiūros organo narys ar kitas asmuo, turintis (turintys) teisę atstovauti ekonominės veiklos vykdytoji ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, arba dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme ar panašaus pobūdžio kitų valstybių teisės aktuose, kai nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C12. Interesų konfliktas dėl dalyvavimo pirkimo procedūroje (VPĮ 46 str. 4 d. 2 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas žino apie kokius nors interesų konfliktus, kaip nurodyta nacionalinėje teisėje, atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose, kylančius dėl jo dalyvavimo pirkimo procedūroje?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C13. Tiesioginis arba netiesioginis dalyvavimas rengiant šią pirkimo procedūrą (46 str. 4 d. 3 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas arba su juo susijusi įmonė konsultavo perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą arba kitaip dalyvavo rengiant pirkimo procedūrą?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C14. Sutarties nutraukimas anksčiau laiko, žala ar kitos panašios sankcijos (VPĮ 46 str. 4 d. 6 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas turėjo tokios patirties: ankstesnė viešoji sutartis, ankstesnė sutartis su perkančiuoju subjektu arba ankstesnė koncesijos sutartis buvo nutraukta anksčiau laiko; arba buvo pareikalauta atlyginti su ankstesne sutartimi susijusią žalą ar skirtos kitos panašios sankcijos?

Lietuvoje (be kita ko) - ar ekonominės veiklos vykdytojas yra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

C15. Pripažinimas kaltu dėl faktų iškraipymo, informacijos nuslėpimo, negalėjimas pateikti reikalaujamų dokumentų ir su šia procedūra susijusios konfidencialios informacijos gavimas (46 str. 4 d. 4 p. ir 46 str. 4 d. 5 p.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai jis :

a) buvo labai iškreipęs faktus pateikdamas informaciją (**pateikęs melagingą informaciją**), reikalingą patikrinti, ar nėra pagrindų pašalinti, arba patikrinti atitiktį atrankos kriterijams;

b) slėpė tokią informaciją;

c) delsė pateikti patvirtinamuosius dokumentus, kurių reikalavo perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas,

d) siekė daryti neteisėtą įtaką perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto sprendimų priėmimo procesui, kad gautų konfidencialios informacijos, dėl kurios per pirkimo procedūrą įgytų nepagrįstą pranašumą, arba tyčia teikti klaidinančios informacijos, kuri gali turėti esminės įtakos sprendimams dėl pašalinimo, atrankos ar sutarties skyrimo?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

D. Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai

Išimtinai nacionaliniai pašalinimo pagrindai, nurodyti atitinkamame skelbime ar pirkimo dokumentuose.

D1. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl nusikalstamo bankroto (VPĮ 46 str. 1 d. 4 p.)

Pirkimams pradėtiems nuo 2022-01-01:

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo,

sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

D2. Išimtinai nacionalinis pašalinimo pagrindas dėl paskirtos

baudžiamojo poveikio priemonės (VPĮ 46 str. 2¹ d.)

Pirkimams pradėti nuo 2025-02-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojui yra taikoma sąlyga, kad jis yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose?

Pirkimams pradėti iki 2022-01-01:

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra susijęs su vienu iš šių atvejų, kai:

- a) jis **neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų**, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.
- b) pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo **nuteistas galutiniu teismo sprendimu už nusikalstamą bankrotą**, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia?

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

IV dalis. Atrankos kriterijai

a. Visų atrankos kriterijų bendra nuoroda

Dėl atrankos kriterijų ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad jis atitinka visus reikalaujamus atrankos kriterijus

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Baigti

IV dalis. Kandidatų, kurių kvalifikacija tinkama, skaičiaus sumažinimas

Ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, kad:

Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra nustatęs objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ar taisykles, taikytinus siekiant sumažinti kandidatų skaičių ir kai reikalaujama tam tikrų sertifikatų ar kitų formų įrodomųjų dokumentų, ekonominės veiklos vykdytojas pareiškia, jog turi kiekvieną reikiamą dokumentą.

Jei kai kurie iš šių sertifikatų ar įrodomųjų dokumentų formų prieinami elektroniniu būdu, nurodykite kiekvieno iš jų:

Jūsų atsakymas

☒ Taip

☐ Ne

Pateikite išsamią informaciją apie tai

Turime visus dokumentus

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☒ Taip

☐ Ne

URL

<https://avnt.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vertinimas-1/vertintojai-ir-vertinimo-imoses/iso-res-vertintoju-saragas/>

Kodas

-

Emitentas

-

IV dalis. Baigiamieji pareiškimai

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad II–V dalyse pateikta informacija yra tiksli ir teisinga ir kad ji pateikta visiškai suvokiant didelio faktų iškreipimo padarinius.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai pareiškia, kad pareikalavus gali nedelsdami pateikti nurodytus sertifikatus ir kitų formų įrodomuosius dokumentus, išskyrus tuos atvejus, kai:

- a) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas turi galimybę atitinkamus patvirtinamuosius dokumentus tiesiogiai gauti naudodamiesi prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės (su sąlyga, kad ekonominės veiklos vykdytojas pateikė reikalingą informaciją (interneto adresą, išduodančiąją instituciją ar įstaigą, tikslias dokumentų nuorodas), kuri perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui leidžia tai padaryti (pareikalavus dėl tokios prieigos turi būti pridėtas atitinkamas sutikimas), arba
- b) perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas yra gavusi ir turi aktualius susijusius dokumentus iš ankstesnių (kitų) pirkimo procedūrų.

Ekonominės veiklos vykdytojai oficialiai sutinka perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui, nurodytam I dalyje, leisti susipažinti su dokumentais, kuriais patvirtinama informacija, pateikta šio Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento III ir IV dalyse, kiek tai susiję su pirkimu, nurodytu I dalyje.

Data, vieta ir, jei reikia ar būtina, parašas (-ai):

Data

03-02-2025

Vieta

Vilnius

Parašas

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Užsakovas ir Teikėjas atsižvelgdami į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Teikėjo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Teikėjui,
- Užsakovas yra pasitęsęs Teikėją pagal Sutartį tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Užsakovo vardu ir pagal Užsakovo nurodymus, ir siekdamį tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Užsakovas ir Teikėjas (toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**) sutinka su šiomis Duomenų tvarkymo sąlygomis (toliau - **sąlygos**):

1. ĮPAREIGOJIMŲ TEIKĖJUI APIMTIS

- 1.1. Šios sąlygomis Teikėjui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Teikėjas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Sąlygos pakeičia visus ankstesnius Teikėjo įsipareigojimus Užsakovo atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Teikėjui Sutartimi ar kitais susitarimais tarp Teikėjo ir Užsakovo, išskyrus atvejus, kai šios sąlygos numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Teikėjo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.2 punkte.
- 2.2. Teikėjo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Sutartis. Sutarčiai pasibaigus, nepaisant Sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Teikėjas turi nutraukti jam patikėtų Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Teikėjui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Teikėjas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Užsakovas, būtų nedelsiant įgyvendinami Teikėjo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Užsakovo dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro statinių / patalpų vertinimo ir nuomos rinkos vertės nustatymo paslaugos. Detaliau Tvarkytojo atliekamos funkcijos aprašytos Pagrindinėje sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Tvarkytojo atliekamos duomenų tvarkymo operacijos yra būtinos statinių / patalpų vertinimo ir nuomos rinkos vertės nustatymo paslaugoms suteikti.
- 3.3. Pagrindine sutartimi bei šia Sutartimi Tvarkytojui yra patikėtas Vilniaus miesto būsto nuomininkų, darbuotojų asmens duomenų: nekilnojamojo daikto savininko arba įgalioto asmens vardas, pavardė, telefono numeriai, elektroniniai paštai, nuosavybės duomenys (nurodyti

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJŲ PASLAUGŲ SUTARTIES

UŽSAKYMAS Nr. _____
Paslaugų teikimui pagal sutartį Nr. _____

20 m. _____ d.

1. Teikėjas: _____

2. Užsakovas: _____

3. Sutarties pavadinimas: _____

4. Sutarties Nr. _____

5. Sutarties pasirašymo data: _____

6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome atlikti turto vertinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas	Plotas (kv. m)	Patalpų žymėjimas (indeksai arba unikalūs numeris)
1	2	3	4

7. Turto vertinimo pradžia: 20 m. _____ d.

8. Turto vertinimo ataskaitos pateikimo data: 20 m. _____ d.

9. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20 m. _____ d., dalis.

10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

(parašas)

(vardas pavardė)

nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išraše) ir Vilniaus miesto būstas darbuotojų telefono numeriai bei elektroniniai paštai, tvarkymas.

- 3.4. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje ir (ar) Pagrindinėje sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Vilniaus miesto būsto raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMOUI

- 4.1. Teikėjas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Užsakovo valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Užsakovo nurodymus.
- 4.2. Teikėjas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Užsakovo gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Užsakovas gali teikti el. paštu, per Teikėjo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Teikėjas gali pasirinkti tokių iš Užsakovo gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Užsakovo nurodymus turi ne vėliau, kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Užsakovui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Užsakovas teikia Teikėjui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šiose sąlygose. Funkcinis Teikėjo atliekamų veiksmų su Užsakovo valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Teikėjas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Teikėjas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą raštu.
- 4.5. Teikėjas gali nesilaikyti Užsakovo nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Teikėjui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Teikėjas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Užsakovui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Teikėjas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą, jei, jo nuomone, Užsakovo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Teikėjas privalo užtikrinti, kad su Užsakovo valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį. Teikėjas užtikrina, kad visi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.
- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Teikėjo pateikti Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Teikėjas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Teikėjui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Teikėjas įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Teikėjas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 6.1. Teikėjas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

- 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 6.1.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2.** Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiūtų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3.** Teikėjas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4.** Teikėjas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų Teikėjui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. Minimalios organizacinės saugumo priemonės,** kurias Teikėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- Saugumo valdymas**
- 6.5.1. **Saugos politika.** Teikėjas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
 - 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškas jų perdavimo procedūras;
 - 6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
 - 6.5.4. **Resursų valdymas.** Teikėjas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įrangą, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.
 - 6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Teikėjas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreto asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.
 - 6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Teikėjas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Teikėjo saugumo politikoje. Teikėjas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Teikėjui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

- 6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Teikėjas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus

nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Užsakovui.

- 6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Teikėjas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais siekiant užtikrinti reikaujamą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

- 6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.
- 6.5.10. **Mokymai.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.
- 6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Užsakovo ar jos pavedimu atliekama užduotimi.
- 6.6. Minimalios techninės saugumo priemonės,** kurias Teikėjas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- 6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Teikėjas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.
- 6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.
- 6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų

darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.

6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilijų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.

6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.

6.6.9. **Duomenų trynimasis/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Teikėjas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

7.1. Teikėjas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų Teikėjo be išankstinio konkretaus rašytinio Užsakovo leidimo.

7.2. Teikėjas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

7.3. Teikėjas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Užsakovo vardu atlikti pasitelks kitą duomenų Teikėją tik po to, kai Sutartimi tam duomenų Teikėjui nustatys tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytas šiose sąlygose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti šių sutarčių kopijas Užsakovui.

7.4. Kai Teikėjo pasitelktas duomenų Teikėjas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Teikėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už to kito duomenų Teikėjo prievolių vykdymą.

7.5. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Teikėjas patikrintų savo pasitelktą duomenų Teikėją arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Užsakovui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų Teikėjo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. TEIKĖJO PAGALBA UŽSAKOVUI

8.1. Kadangi Teikėjo veikla yra susijusi su kasdieniu Užsakovo valdomų duomenų tvarkymu, Teikėjas turi padėti Užsakovui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.

8.2. Teikėjas turi bendradarbiauti Užsakovui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.

- 8.3. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas.** Teikėjas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytomis duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma). Teikėjas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Užsakovas, priėmimą iš Užsakovo, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Teikėjas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.
- 8.4. Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Teikėjas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5. Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Teikėjas privalo pateikti bent jau šią informaciją:**
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
 - 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
 - 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
 - asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
 - 8.5.4. Incidento aprašymą:
 - Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų paviškinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Teikėjo viduje ar išorėje);
 - Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - Kokios tikėtinos incidento pasekmės.
- 8.6.** Teikėjas taip pat privalo informuoti Užsakovą apie tai, kokių veiksmų Teikėjas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Užsakovas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7.** Gavęs Užsakovo nurodymą, Teikėjas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.
- 8.8.** Teikėjas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovui pareikalavus, Teikėjas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, ypačingai, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9.** Teikėjas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Užsakovui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

- 8.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Teikėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su priežiūros institucija, Teikėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.
- 8.11. Informavimo pareigos.** Teikėjas pateikia Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiose sąlygose, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Užsakovui pareikalavus, be kita ko, Teikėjas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.
- 8.12.** Teikėjas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:
- 8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;
 - 8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;
 - 8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;
 - 8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;
 - 8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;
 - 8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;
 - 8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;
 - 8.12.8. kita informacija, reikšminga Užsakovui ir duomenų Teikėjo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.
- 8.13.** Teikėjas turi informuoti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. UŽSAKOVO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR TEIKĖJO AUDITAS

- 9.1.** Teikėjas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovo auditoriui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Užsakovo pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.
- 9.2.** Jeigu Teikėjo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Užsakovas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Teikėjui dėl vykdančios Sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šias sąlygas ir (ar) sustabdyti Sutarties vykdymą.
- 9.3.** Teikėjas įsipareigoja užtikrinti šių Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:
- 9.3.1. organizuoti Teikėjo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Teikėjui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną;
 - 9.3.2. susipažinti su Teikėjo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti rašytinius nurodymus Teikėjui dėl duomenų tvarkymo;
 - 9.3.4. peržiūrėti Teikėjo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;
 - 9.3.5. atlikti Teikėjo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.
- 9.4.** Teikėjo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnu, keistis informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SĄLYGŲ PASIBAIGIMO PASEKMĖS

- 10.1.** Šių sąlygų nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Užsakovo vardu tvarko Teikėjas ir kol įvykdomi visi šių sąlygų reikalavimai.

- 10.2. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir galioja neterminuotai.
- 10.3. Šalys negali nutraukti šių sąlygų, prieš tai Teikėjui nenutraukus Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo.
- 10.4. Pagal Užsakovo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Teikėjas ištrina arba grąžina Užsakovui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5. Užsakovo prašymu Teikėjas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Teikėjas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1. Šioms sąlygoms ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2. Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šių sąlygų kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS, VYKDANT
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTĮ NR. _____

202 m.

d.

Vilnius

Aš, direktorius Giedrius Bagočiūnas, darbo santykiais susijęs su Tiekėju / Subtiekėju UAB „Apus turtas“, dalyvaudamas „Esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojų paslaugų“ sutarties (toliau – **Sutartis**) vykdyme,

Pasižadu:

1. tvarkyti ir naudoti Sutarties vykdymo metu gautą¹, su **Sutarties** vykdymu susijusią informaciją ir (ar) duomenis tik **Sutartyje** nurodytiems tikslams, tik tada ir tik tiek, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais;

2. nekopijuoti ir nedauginti jokių kitu būdu ir priemonėmis² **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos ar jos dalies, išskyrus atvejus, kai tai būtina Sutarties vykdymo tikslais;

3. saugoti ir užtikrinti visos **Sutarties** vykdymo metu patikėtos tvarkyti informacijos ir (ar) duomenų slaptumą, nenaudoti **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai;

4. neatskleisti (neperduoti, neperleisti, neplatinti) **Sutarties** vykdymo metu gautos informacijos ir (ar) duomenų, programinių, techninių ar kitų priemonių, suteikiančių galimybę naudotis Są „Vilniaus miesto būstas“ informacija, duomenimis jokiems tretiesiems asmenims jokia forma, jokiais komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis ir (arba) kitokiais būdais sudaryti sąlygas susipažinti su Są „Vilniaus miesto būstas“ informacija ar duomenimis.

5. po **Sutarties** vykdymo pabaigos nedelsiant sunaikinti **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją tokiu būdu, kuris nesudarytų galimybės tretiesiems asmenims ją sužinoti;

6. bet koku būdu praradus ar atskleidus **Sutarties** vykdymo metu gautą informaciją ir (ar) duomenis tretiesiems asmenims arba žinant apie jos atskleidimą ar praradimą, nedelsiant pranešti Są „Vilniaus miesto būstas“;

7. 1-6 punktuose nustatytų pareigų laikytis visą Sutarties vykdymo laikotarpį, tiek nutraukus Sutartį, ar jai pasibaigus, tiek pasibaigus mano, kaip darbuotojo ar kitokiems santykiams su Tiekėju / Subtiekėju. Šių pareigų laikymosi pažeidimu nelaikoma, jeigu **Sutarties** vykdymo metu gauta informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus Są „Vilniaus miesto būstas“.

Šis konfidencialumo įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

(Parašas)

(vardas, pavardė)

¹ Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija.

² Informacijos užfiksavimas bet koku būdu ir priemonėmis, prieinamais tiek šio pasižadėjimo pasirašymo dieną, tiek išraisais vėliau, jeigu jais galima perduoti informaciją kitam trečiajam asmeniui.

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VILNIAUS MIESTO BŪSTAS
BENDROSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

1. SĄVOKOS

1.1. Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – Savivaldybės įmonės Vilniaus miesto būstas, įmonės kodas 124568293, PVM mokėtojo kodas LT245682917, buveinės adresas Naugarduko g. 98, LT-03160 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Teikėjas** ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Teikėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM

mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Teikėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei priiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju bei suteikti Teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Teikėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Teikėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Teikėją;

5.2.7. neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Teikėjas jas pateikia ne Bendrųjų sutarties sąlygų 9.3. punkte ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subtiekęs (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subtiekęją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Teikėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Teikėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Teikėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. užtikrinti, kad paslaugas teikiantys darbuotojai atitiktų teisės aktų keliamus sveikatos būklės reikalavimus (būtų pasitikrinę sveikatą, ar atitiktų kitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų institucijų nustatytus reikalavimus).

5.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.16. laikytis valstybės, vietos savivaldos institucijų reikalavimų, profesinės etikos, kitų profesinių standartų bei šios Sutarties nuostatų reikalavimų;

5.3.17. nedelsiant įspėti Užsakovą apie galimus Paslaugų atlikimo trūkumus, susidarančius dėl nuo Teikėjo nepriklausančių priežasčių;

5.3.18. visą Užsakovo pateiktą dokumentaciją ir kitus duomenis naudoti tik Paslaugoms atlikti. Teikėjas negali perduoti jokios informacijos (dokumentų), susijusios su šia Sutartimi ar jos vykdymu, tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ar Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

5.3.19. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau -VPĮ) nustatytiems reikalavimams. Teikėjas turi bet kuriuo Sutarties galiojimo metu Užsakovui pareikalavus pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ. nuostatomis. Tiekėjui per Užsakovo nustatytą terminą nepateiktus tokios informacijos, Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą, vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikant, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

5.4. Teikėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šio skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-

priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

6.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

6.6. Teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Teikėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Teikėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Teikėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) paslaugų išlaidas;

8.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Teikėjas pagal Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Visos elektroninės paslaugos SABIS išlaidos tenka Teikėjui.

8.4. Teikėjo išrašoma Sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija. Kartu su sąskaita turi būti pateikiamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ar jo kopija (jei šio akto pasirašymas numatytas Sutarties specialiosiose sąlygose).

8.5. Teikėjas turi pareigą išrašyti vieną bendrą PVM sąskaitą-faktūrą už Paslaugas suteiktas visuose Sutartyje nurodytuose objektuose (jei pagal Sutartį paslaugos teikiamos ne viename objekte). Pagal šią Sutartį pateikiamoje PVM sąskaitoje-faktūroje negali būti nurodytos paslaugos, prekės ar darbai, kurie buvo suteikti vykdant kitą sutartį. Taip pat šioje PVM sąskaitoje-faktūroje kainos ir/ar įkainiai turi tiksliai sutapti su Sutartyje nurodytomis kainoms ir/ar įkainiais. Tuo atveju, jeigu Teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka šio Sutarties punkto reikalavimų, Užsakovas tokią PVM sąskaitą-faktūrą grąžina tikslinti Tiekėjui, nurodydamas nedelsiant pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, atitinkančią šio Sutarties punkto reikalavimus.

8.6. Teikėjas įsipareigoja nedelsiant po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, bet ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti PVM sąskaitą faktūrą prie kurios turi būti pridedami abiejų šalių pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai kaip atitinkamos sąskaitos priedai. Tuo atveju, jeigu Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą pavėluotai arba joje nėra nurodytas Sutarties numeris, Užsakovas PVM sąskaitą faktūrą turi teisę apmokėti kartu su sekančio mėnesio mokėjimu, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 8.8. ir 8.9 punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.8. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis, Sutarties kaina/ įkainiai peržiūrimi pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas suteiktaspo naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama.

8.9. Tuo atveju, kai paslaugų teikimo trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra 2 (dveji) metai ar ilgesnė:

8.9.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8.9.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

8.9.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

8.9.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

8.9.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“);

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

8.9.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos

Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų (perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

8.9.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

8.10. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

8.11. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

9. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Teikėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

9.2. Teikėjas, gavęs 9.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutarties 9.1.2. punkte nurodytu atveju, Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO, PASITELKIMO IR TIESIOGINIO ATSISKAITYMO SĄLYGOS

10.1. Teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Teikėjas privalo Sutartyje

nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekęją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

10.3. Teikėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekęjo ar subtiekęjo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo raštiško sutikimo.

10.4. Teikėjo iniciatyva subtiekęjas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Teikėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Teikėjo subtiekęjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

10.5. Teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekęją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekęjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekęją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekęju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio subtiekęjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Teikėjo subtiekęjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekęją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą jo paskyrimui.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekęjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 10.5 ar 10.6. punktuose, Teikėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekęjo kvalifikacijos atitiktą patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekęjo pakeitimu ar naujo subtiekęjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.9. Užsakovas su subtiekęju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.10. Jei Specialiose sutarties sąlygose numatyta tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelktais subtiekęjais galimybė, tuomet tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęjais įgyvendinamos šia tvarka:

10.10.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekęju. Šioje sutartyje nurodoma Teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

10.10.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekęjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Teikėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekęjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Teikėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Teikėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekęjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Teikėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

10.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekęju neatleidžia Teikėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju, Teikėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekęjui.

10.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Teikėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Teikėjui ir neatitikimai pašalinami Teikėjo sąskaita;

10.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju turi būti vykdomas per tuos pačius terminus, kurie numatyti atsiskaitymui su Teikėju.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

11.2. Jei sutarties įvykdymo užtikrinimui, Teikėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

11.3. Teikėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

11.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Teikėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Teikėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos su PVM. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos su PVM.-

12.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

13.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą Šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

14.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.5.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.5.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.5.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

14.5.5. Teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

14.5.5.1. Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

14.5.5.2. Teikėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

14.5.5.3. Teikėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitarkimo tvarką ir sąlygas.

14.5.6. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje nurodytos aplinkybės.

14.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

14.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

14.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 14.5.1, 14.5.3-14.5.5 ir 14.5.6. punktuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

14.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

14.11. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių visos Sutarties ar jos dalies vykdymas nėra galimas (pavyzdžiui, trečiųjų šalių (valstybės/savivaldybės institucijų) įtaka; sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas), Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties (ar jos dalies) vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybė, dėl kurios buvo sustabdytas Sutarties (ar jos dalies) vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties (ar jos dalies) vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus Sutarties vykdymo sustabdymo laikas neįskaičiuojamas.

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subiekčias (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus privalo atlyginti padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius Užsakovui.

15.4. Tuo atveju, jei Teikėjas pažeidžia konfidencialumo įsipareigojimą, jam taikoma 10 % bauda nuo pradinės sutarties vertės su PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį.

15.5. Jeigu Užsakovui kyla įtarimų, kad Teikėjo veiksmai, pažeidžiantys šį Susitarimą, gali turėti administracinio ar baudžiamojo nusižengimo ar nusikaltimo požymių, Užsakovas turi teisę apie tai informuoti kompetentingas institucijas.

15.6. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad visi asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir jų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir kitus su Šalimi susijusius duomenų subjektus apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą laikantis BDAR reikalavimų bei kitos Šalies prašymu pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti šiame punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir / ar kitas pinigines sankcijas.

15.8. Jeigu vykdant Sutartį bus perduodami jautresni Užsakovo ir (ar) Užsakovo klientų asmens duomenys, pasirašomos Duomenų tvarkymo sąlygos, kurios numatytos Sutarties Specialiosiose sąlygose ir laikomos neatskiriamu Sutarties priedu.

15.9. Jei atsiranda poreikis tvarkyti asmens duomenis, kurie paaiškėja po Sutarties pasirašymo arba nebuvo numatyti Sutarties Specialiosiose sąlygose, duomenų tvarkymo susitarimas (susitarimo sąlygos atitinka duomenų tvarkymo sąlygas, nurodytas Sutarties specialiosiose sąlygose) Šalių pasirašomas nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki asmens duomenų tvarkymo pradžios. Duomenų tvarkymo susitarimu Šalys negali pakeisti Sutarties sąlygų ir (ar) pakeisti ekonominę pusiausvyrą Teikėjo naudai.

15.10. Užsakovas, sudarydamas ir vykdydamas šią Sutartį, tvarko kitos Šalies darbuotojų asmens duomenis Sutarties sudarymo ir vykdymo, galiojančiuose teisės aktuose numatytų Užsakovo pareigų vykdymo ir kitais tikslais, atitinkančiais teisės aktų reikalavimus.

15.11. Išsami informacija kaip tvarkomi asmens duomenys yra pateikta SJ „Vilniaus miesto būstas“ interneto svetainėje patalpintame Privatumo pranešime, adresu www.vmb.lt.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

17.2. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems šalių ketinimams.

17.4. Visi šios Sutarties skirsnių pavadinimai yra sąlyginiai ir Sutarties aiškinimui teisinės reikšmės neturi.

17.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

17.5.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą reiškia ir vienaskaitą.

17.5.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas šalių turi būti įformintas raštu;

17.5.3. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai šaliai pateiktus pranešimus.

17.6. Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydami jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji šalių valia.