

PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS

Nr.3-3,29 (DPS)

2025 m. vasario 17 d.

Šilalė

UAB „Šilalės šilumos tinklai“, atstovaujama direktoriaus Ernesto Aušros, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste vadinama – Prižiūrėtojas) ir Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“, atstovaujama Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus, l. e. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktoriaus pareigas Stasio Norbuto (toliau tekste vadinama – Užsakovas), kartu tekste vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarėme šią Sutartį dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (toliau tekste vadinama - Sutartis):

1. Sutarties objektas :

- 1.1. Pastatų, esančių Kovo 11-osios g. 22 Šilalėje, šildymo ir karšto vandens sistemų įskaitant šilumos punktus priežiūra, pagal teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas.
- 1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, prižiūrint pastato šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemas, vadovaujasi LR civiliniu kodeksu, LR Šilumos ūkio įstatymu, Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėmis, Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašu, Valstybinės kainų ir kontrolės komisijos nutarimais bei kitais Lietuvos Respublikos susijusiais galiojančiais norminiais teisės aktais.

2. Prižiūrėtojas įsipareigoja:

- 2.1. Prižiūrėti šildymo ir karšto vandens įrenginių būklę, pagal teisės aktuose nustatytus Pastato šildymo ir (ar) karšto vandens sistemos priežiūros ir eksploataavimo darbų minimalių apimčių sąrašą (patvirtinta Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2010 - 03-31 d. sprendimu Nr. T1-72);
- 2.2. Užtikrinti patalpų kokybišką šildymą, siekti, kad pastato įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus vartojimo reikalavimus;
- 2.3. Kontroliuoti pastatų įvadinio šilumos apskaitos prietaiso veikimą, rodmenis, plombavimą, organizuoti ir atlikti patikrą bei remontą;
- 2.4. Operatyviai lokalizuoti įvykusią avariją bei pradėti jos likvidavimo darbus;
- 2.5. Informuoti apie šilumos ir (ar) karšto vandens įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo teisės aktuose nustatytų šilumos ir (ar) karšto vandens įrenginių darbo režimų;
- 2.8. Atlyginti patirtą žalą, dėl Prižiūrėtojo neteisėtų veiksmų (neveikimo), pažeidus pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros sutartį bei teisės aktuose nustatytas šilumos ir (ar) karšto vandens įrenginių priežiūros sąlygas ir/ar netinkamo Sutarties vykdymo;
- 2.10. Už šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą atsako atsakingas asmuo **Remigijus Merkelis**, tel. +370 686 51928.

3. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. Naudotis pastato šildymo ir karšto vandens sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šių sistemų veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą.
- 3.2. Pagal galimybes sudaryti sąlygas Prižiūrėtojo įgaliotiems atstovams suderinusiems atvykimo laiką ir pateikus pažymėjimus patekti į Užsakovui priklausančias patalpas ir patikrinti jose įrengtus šilumos įrenginius, bei jų techninę būklę, apskaitos prietaisų rodmenis, taip pat vykdyti šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą.
- 3.3. Pranešti Prižiūrėtojui apie pastebėtus apskaitos prietaisų gedimus, nuimtas plombas, šilumnešio ar karšto vandens nutėkėjimus bei kitus įtartinus įvykius susijusius su šildymo ir (ar) karšto vandens tiekimo sistemų priežiūra ir eksploataavimu.
- 3.4. Atlyginti juridinių ar fizinių asmenų patirtą žalą dėl neteisėtų veiksmų, savavališkai pakeitus šilumos ir karšto vandens įrenginių elementus kitokiais, pakeitus jų jungimo schemą arba pažeidus kitas nustatytas jų priežiūros ir eksploataavimo sąlygas.

4. Atsiskaitymo tvarka:

- 4.1. Paslaugų kaina **75 Eur/mėn. (be PVM) + standartinis PVM (2025-02-12 d. - 21proc.)**. darželio patalpos 60 Eur/mėn. (be PVM) ir priestato patalpos 15 Eur/mėn. (be PVM). Viso: 75 eurų (60+15= 75) per mėnesį + standartinis PVM (2025-02-12 d. 21proc.).

4.2. Prižiūrėtojas už per mėnesį suteiktas paslaugas pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos. Užsakovas atsiskaito su Prižiūrėtoju pagal prižiūrėtojo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą už suteiktas paslaugas iki einamojo mėnesio pabaigos t.y. per 20 kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.3. Nurodytu terminu neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, Prižiūrėtojas skaičiuoja 0,02 dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną įskaitant ir mokėjimo dieną.

5. Atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka.

5.1. Šalys yra atsakingos už tinkamą Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą ir privalo atlyginti kitos šalies patirtą žalą dėl netinkamo Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties yra sprendžiami tarpusavio derybų būdu, o nepavykus susitarti LR teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sudarydama Sutartį, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo (force majeure).

6. Kitos sutarties sąlygos:

6.1. Atliekant priežiūros darbus numatomos iki 480 valandų per metus šilumos energijos tiekimo pertraukos. Remonto darbų bei energetikos įrenginių bandymų trukmė ir terminai nustatomi pagal Savivaldybės priimtus sprendimus.

6.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja trejus metus. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik šalims raštiškai susitarus.

6.3. Sutartis yra sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.4. Šalys pareiškia, kad šios Sutarties punktai suprantami ir aiškūs ir patvirtina, kad perskaitė Sutartį ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

6.6. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra laikomi: Šilalės rajono savivaldybės Tarybos 2010-03-31 d. Nr. T1-72 patvirtintas Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros ir eksploataavimo darbų minimalių apimčių sąrašas.

6.7. Tiekėjas, įsipareigoja vykdydamas Sutartį, laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, stisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikiami tik elektroninėmis formatais.

Šalių adresai ir rekvizitai:

PRIŽIŪRĖTOJAS:

UAB „Šilalės šilumos tinklai“

Juridinio asmens kodas 176502533
Maironio g. 20B, 75137 Šilalė
PVM mokėtojo kodas LT765025314
A.s. LT394010044500030276, Luminor
Tel./faks. (+370 449) 74491
El.p. info@silalesst.lt

Direktorius
Ernestas Aušra



UŽSAKOVAS:

Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“

Įm. kodas 290325230
Kovo 11-osios g. 22, 75124 Šilalė
A.s. LT 484010044500000044
AB bankas Luminor Bank Banko kodas 40100
Tel. (+370 449) 74 496
El.p. ziogelis@inbox.lt

Direktorius l.e.p.
Stasys Norbutas

