

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. S-49-25

2025 m. kovo 20 d.
Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika, juridinio asmens kodas 145370959, esanti adresu Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Maželio**, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir **UAB „Aledakomas“**, juridinio asmens kodas 145201845, esanti adresu Žemaitės g. 45-14, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Vidmanto Alekno**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusios viešosios įstaigos Šiaulių centro poliklinikos organizuotos neskelbiamos apklausos kasos aparatų techninės priežiūros paslaugoms pirkti, (toliau – Apklausą) rezultatus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą dėl kasos aparatų techninės priežiūros paslaugų (**PS503**) pirkimo, Teikėjas įsipareigoja suteikti kasos aparatų techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslauga bus perkama pagal konkretų Pirkėjo poreikį neviršijant Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.
- 1.3. Perkamos Paslaugos įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede, kuris laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš Teikėjo įsigyti ir kitų, Sutarties 1 priede nenurodytų paslaugų. Priede nenurodytų paslaugų kaina aptariama derybų būdu. Tokių paslaugų kiekis turi neviršyti 10 proc. maksimalios Sutarties vertės.
- 1.4. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos Sutarties 2.2. punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

2. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Perkamų Paslaugų įkainiai pateikti šios Sutarties 1 priede, kuris laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.
- 2.2. Maksimali Sutarties kaina su PVM yra **3630,00 Eur** (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 0 ct), PVM suma 630,00 Eur, kaina be PVM 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 0 ct).
- 2.3. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas pavedimu į Teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT727044060002242315, AB SEB bankas, banko kodas 70440. Pirkėjas apmoka Teikėjui pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.
- 2.5. Į Paslaugos fiksuotą įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „SABIS“ kaštai (jei teikiama).
- 2.7. Paslaugos fiksuotas įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugos fiksuotam įkainiui. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta paslaugos fiksuoto įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugos fiksuotam įkainiui. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugos fiksuoto įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamas perskaičiuojamas paslaugos fiksuotas įkainis bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 2.8. Paslaugos fiksuotas įkainis negali būti didinamas dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Paslaugų teikėjas.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjas įgyja teisę naudotis Teikėjo kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto paslaugomis, laikantis šios Sutarties sąlygų, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 3.2. Pirkėjui suteikiama teisė gauti nemokamas konsultacijas telefonu, išsikviesti Teikėjo darbuotoją kasos aparatų (toliau - Įrangos) techniniam aptarnavimui ir/ar remontui.
- 3.3. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.3.1. laikytis Įrangos naudojimo taisyklių bei nurodytų eksploatavimo sąlygų,
 - 3.3.2. neleisti dirbti su Įranga darbuotojams, nesusipažinusiems su Įrangos eksploatavimo sąlygomis,
 - 3.3.3. nepažeisti Įrangos plombų;
 - 3.3.4. iškilus neaiškumams ar gedimams Įrangos darbo vietoje, iš karto kreiptis į Teikėją – netaisyti savavališkai.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.5. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga vyriausioji finansininkė Evelina Lapeikienė, tel.: (0 41) 52 59 24, el. paštas: evelina.lapeikiene@siauliupoliklinika.lt.
- 3.6. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas - viešųjų pirkimų specialistė Julita Kanaukienė.

4. TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.2. nepertraukiamai ir kokybiškai teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas;
 - 4.1.3. konsultuoti Pirkėją telefonu ar kitomis priemonėmis Įrangos eksploatavimo klausimais darbo bei nedarbo laiku;
 - 4.1.4. atlikti Įrangos techninį profilaktinį aptarnavimą vieną kartą metuose Teikėjo darbo valandomis (8.00 - 17.00 val.);
 - 4.1.5. atlikti garantinį gedimų šalinimą Teikėjo darbo valandomis (Pirkėjui pageidaujant - ir ne darbo valandomis, bei apmokant už skubų atvykimą pagal nurodytą įkainį);
 - 4.1.6. atlikti negarantinį gedimų šalinimą Teikėjo darbo valandomis (Pirkėjui pageidaujant - ir ne darbo valandomis, apmokant pagal nurodytus įkainius);
 - 4.1.7. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.1. papunktyje:
 - 4.1.7.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo rengiant dokumentaciją, t. y. prekių perdavimo-priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, Pardavėjo pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508;
 - 4.1.7.2. teikiant Paslaugas siekti, kad būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymo nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. y.: siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas atvykstant į Paslaugų teikimo vietą;
 - 4.1.8. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 4.1.9. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.
- 4.2. Teikėjas, vykdydamas ir įvykdęs Sutartį, Pirkėjo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 4.3. Teikėjas neatsako už Pirkėjo veiksmus, kurie pažeidė Valstybės institucijų nustatytą KKA ir prie jos jungiamų įrenginių naudojimo tvarką.

4.4. Pasikeitus KKA savininkui, ši Sutartis nebetenka savo galios, senasis ir naujasis savininkai kreipiasi į Teikėją dėl dokumentų įforminimo ir naujos serviso sutarties sudarymo. Techninis pasas su atžyma apie savininko pasikeitimą ir paskutiniu nepanaikinamos atminties parodymu perduodami naujam savininkui kartu su KKA.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. laikinai stabdyti Paslaugos teikimą dėl naudojamos įrangos ar kitų priemonių remonto ar derinimo darbų apie tai informuojant Pirkėją vienu iš alternatyvių būdų (raštu, faksimilinio, elektroninio ryšio priemonėmis);

4.4.2. apriboti Pirkėjui teikiamą Paslaugą apie tai raštu informavus prieš 10 darbo dienų, Pirkėjui įsiskolinus pagal šią Sutartį, pažeidus ar nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ar nesilaikant teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

4.5. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą Kazys Abromavičius, mob. tel. Nr. +370 699 80396.

5. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

5.1. Ataskaitinis laikotarpis, už kurio metu suteiktą Paslaugą skaičiuojamos mokėtinos lėšos, yra kalendorinis mėnuo. Teikėjas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Jei informacinės sistemos „SABIS“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją elektroniniu paštu buhalterija@siauliupoliklinika.lt.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.

5.3. Pirkėjui laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, Teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

5.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.5. PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Teikėju);

5.6. Teikėjas suteikė nekokybišką Paslaugą (kol Teikėjas ištaisys suteiktos Paslaugos trūkumus);

5.7. kilus ginčui tarp Pirkėjo ir Teikėjo dėl Paslaugos kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

6. KONFIDENCIALUMAS

6.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios Sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią Sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai.

6.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad 6.1. punkte nustatytas reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Pirkėju ir kurią Teikėjas gavo Sutarties vykdymo metu, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Pirkėjas nesutinka, jog Teikėjas jo asmens duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybė turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

7.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau nei bus nupirkta paslaugų už sumą, nurodytą Sutarties 2.2. punkte (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau). Atsiskaitymo su Teikėju terminas įeina į Sutarties galiojimo terminą.
- 8.2. Pasikeitus LR Vyriausybės, Lietuvos banko, Finansų ministerijos ar Mokesčių inspekcijos nustatyta KKA naudojimo tvarkai ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka arba šios Sutarties šalių pageidavimu, apie tai pranešus raštu kitai šaliai likus ne mažiau nei 1 (vienam) kalendoriniam mėnesiui iki nutraukimo datos.
- 8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimo įvykdyti įsipareigojimus, kilusius iš šios Sutarties iki jos nutraukimo dienos.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.
- 9.2. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 9.3. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, numatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.
- 9.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.
- 9.5. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 9.6. Bet kokie sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik raštiški, patvirtinus abiem sutarties šalims.
- 9.7. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygomis arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 9.8. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.
- 9.9. Sutarties priedai:
- 9.10. Paslaugų kaina (įkainiai) ir reikalavimai, 1 priedas.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS	TEIKĖJAS
VšĮ Šiaulių centro poliklinika	UAB „Aledakomas“
Vytauto g. 101, LT-77156 Šiauliai	Žemaitės g. 45-14, Šiauliai
Įstaigos kodas 145370959 PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja	Įmonės kodas 145201845 PVM mokėtojo kodas LT452018417
Tel. 8 41 52 31 13,	Tel. 0 41 42 56 46, 0699 62486
El. p. info@siauliupoliklinika.lt	El. p. info@aledakomas.lt
A/s Nr. LT527180000008700928 AB Šiaulių bankas	A/s Nr. LT727044060002242315 AB SEB bankas

VšĮ Šiaulių centro poliklinika

Direktorius
Mindaugas Maželis

A. V.

UAB „Aledakomas“

Direktorius
Vidmantas Alekna

A. V.

KKA APTARNAVIMO VARIANTO KAINA 12 MĖN. (BE PVM) – 166,00 EUR

Mokėjimo tvarka – vieną kartą metuose, pagal pateiktą sąskaitą.

IŠMANIOSIOS KASOS (iEKA) ĮDIEGIMO PASLAUGA VIENAI KASOS SISTEMAI:

KKA EMPIRIJA su saugos moduliu UVS SM E – 198,00 EUR,

SM raktų generavimas, įkėlimas ir registravimas VMI – 50,00 EUR,

KKA išregistravimas TVMI (utilizavimas) – 40,00 Eur,

UVS MS E transporto modulis (TM) (Eur dviem metams) – 24,00 EUR

KKA duomenys

KKA modelis	KKA rėmo Nr.	KKA tech.paso Nr.	KKA adresas
EMPIRIJA FB-15	2015052855	EML-10632	Energetikų g. 18, Šiauliai
EMPIRIJA FB-15	2015052568	EML-10345	Varpo g. 9, Šiauliai
EMPIRIJA FB-10	2010012883	EML-7982	Vytauto g. 101, Šiauliai
EMPIRIJA FB-10	2010012485	EML-7600	Vytauto g. 101, Šiauliai

Techninio aptarnavimo darbų ir paslaugų specifikacija (be PVM).

Tech. aptarnavimo darbai ir paslaugos	Įkainiai įmonės darbo metu	Įkainiai įmonės ne darbo metu
1. Pagalba nuotolinėmis priemonėmis	Nemokamai	Nemokamai
2. Techninės įrangos remonto darbai 1 val. (Elektroninių gedimų šalinimas, spausdintuvo remontas/valymas, fiskalinio bloko keitimas, plombavimas)	Nemokamai	40,00 Eur
3. KKA dokumentų forminimas, registravimas VMI	Nemokamai	Paslauga neteikiama
4. Programinės įrangos remontas 1 val.	Nemokamai	40,00 Eur
5. Skubus iškvičimas (žiūrėti reagavimo laiką)	Nemokamai	40,00 Eur
6. KKA kompiuterio keitimas, konfigūravimas	Nemokamai	70,00 Eur
7. Kiti darbai, papildoma įranga, tame tarpe LR įstatymų, nutarimų įgyvendinimas	40,00 Eur	50,00 Eur
8. Transporto išlaidos užmiestyje (skaičiuojama į abi puses)		

APLINKYBĖS, KURIOMS ESANT, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBAI YRA MOKAMI:

1. Aplaidžiai eksploatuojant įrangą:
 - 1.1. Pašaliniai daiktai įrangoje, sulaužymai.
 - 1.2. Įdėta kasos juosta ar dažanti juostelė nesilaikant instrukcijos.
 - 1.3. Neteisingai atjungti / nutraukti įrenginių laidai.
 - 1.4. Klaidingai nustatyta, pakeista ar ištrinta kasos darbo programa.
2. Elektros tinklo veiksniai:
 - 2.1. Netvarkinga instaliacija, nėra elektros ar įžeminimo grandinės.
 - 2.2. Šalia dirbanti didelės galios elektros įranga (šaldymo kameros, kompresoriai, suvirinimo aparatai, įvairūs elektros įrankiai, sukeliantys trikdžius elektros tinkle).
 - 2.3. Naudojami netinkami elektros lizdai.
3. Kiti atvejai:

- 3.1. Teikėjo plombų pažeidimas, nuėmimas.
- 3.2. Pirkėjo darbuotojai neperskaito įrangos ekrane pranešimų, nurodymų.
- 3.3. Pirkėjo darbuotojai nevykdo specialistų nurodymų.
- 3.4. Iškvietus, įrangos gedimą pašalino Pirkėjas, bet iškvietimo neatšaukė.
- 3.5. Pirkėjas nepateikia Teikėjo atstovui Įrangos (kompiuterinių kasos aparatų) techninių pasų.

Reagavimo laikas į KLIENTO pranešimą dėl aptarnaujamos įrangos gedimų

Reagavimo laikas	Sprendžiant problemą telefonu arba per nuotolinį prisijungimą	Iškviatimo atveju bendra tvarka	Skubaus iškvietimo atveju
Darbo metu	Nedelsiant. Atskirais atvejais – ne vėliau kaip per 2 val.	Ne vėliau kaip per 8 įmonės darbo val.	Ne vėliau kaip per 4 įmonės darbo val.
Ne darbo metu	Nedelsiant. Atskirais atvejais – ne vėliau kaip per 3 val.	Nefiksuojava	Ne vėliau kaip per 8 val.

KKA aptarnavimo apmokėjimo tvarka (be PVM).

Variantai	Mokesčio dydis	
Pasirenkant išsimokėtinaį kas ketvirtį	43,00 Eur	
Pasirenkant išsimokėtinaį kas pusmetį	89,00 Eur	
Pasirenkant mokėti vieną kartą per metus	166,00 Eur	x

VšĮ Šiaulių centro poliklinika

Direktorius
Mindaugas Maželis

A. V.

UAB „Aledakomas“

Direktorius
Vidmantas Alekna

A. V.



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: VŠĮ Šiaulių centro poliklinika
Rinkmena: Sutartis.Aledakomas.S-49-25.adoc (ADOC-V1.0, BeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

Mindaugas Maželis,
 Direktorius (2025-03-24
14:2...
Vidmantas Alekna,
 direktorius (2025-03-21
15:36...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2025-03-24 14:28:35
Paskirtis: pasirašymas
Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Mindaugas Maželis
Pareigos: Direktorius
Struktūrinis padalinys: VŠĮ Šiaulių centro poliklinika

Sertifikatas

Turėtojas: MINDAUGAS MAŽELIS
Leidėjas: EID-SK 2016
Galioja nuo 2024-09-09 iki 2029-09-08



Elementai pasirašyti parašu „Mindaugas Maželis“

-  **TURINYS**
-  ŠCP sutartis.pdf
-  **METADUOMENYS**
-  Dokumento pavadinimas: VŠĮ Šiaulių centro polik...
-  **Sudarytojai**
-  UAB Aledakomas. Kodas: 145201845. Adresas: Žema...
-  VŠĮ Šiaulių centro poliklinika. Kodas: 14537095...
-  Sudarymo data: 2025-03-24
-  **Dokumento registracijos**
-  Registravimo data: 2025-03-24. Registracijos Nr...
-  **Parašai**
-  Pasirašymo data: 2025-03-24, Parašo paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)