

Konkurso sąlygų 1 priedas

Ūkininkės Irenos Marmienės ir Irenos Marmienės žemės ūkio įmonės Jungtinė veikla

Individuali įmonė, Nevėžio g. 14, Josvainių mstl., Kėdainių r., Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio as.k. 161174988, PVM mokėtojo kodas: LT100003979011

Ūkininkė, Nevėžio g. 14, Josvainiai, Kėdainių r., Tel. 86 11 10896, Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras, ūkio identifikavimo kodas: 6169501, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas: LT100003049810

Šiaulių miesto savivaldybės Administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ŠIAULIŲ Miesto GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
PIRKIMO

_____ 2016.04.14 _____ Nr. ____1____
(Data)
_____ Josvainiai _____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ūkininkės Irenos Marmienės ir Irenos Marmienės žemės ūkio įmonės jungtinė veikla
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Nevėžio g. 14, Josvainių mstl., Kėdainių r.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Irena Marmienė įmonės savininkė/ ūkininkė
Suurtį pasirašančio asmens pareigos, vardas ir pavardė	Irena Marmienė
Telefono numeris	86 11 10896
Fakso numeris	-----
El. pašto adresas	irenamarmiene@gmail.com

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subreikėją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais) ir darbų pavadinimas, kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto atviro konkurso pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur be PVM</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur su PVM (c_i)</i>	<i>Preliminarus paslaugų kiekis per 1 metus (q_i)</i>	<i>Paslaugų kaina su PVM c_i · q_i (Eur)</i>
1.	Gėlių sodinimas	1 m ²	0,50	0,61	3000	1830,-
2.	Gėlynų ravėjimas	1 m ²	0,25	0,30	30000	9000,-
3.	Gėlynų laistymas	1 m ²	0,23	0,28	25000	7000,-
4.	Gėlynų trėšimas	1 m ²	0,02	0,024	10000	240,-
5.	Gėlynų dirvožemio purenimas	1 m ²	0,04	0,05	20000	1000,-
6.	Gėlynų purškimas chemikalais nuo ligų ir kenkėjų	1 m ²	0,04	0,05	4000	200,-
7.	Gėlynų mulčiavimas	1 m ²	0,58	0,70	150	105,-
8.	Gėlynų paruošimas žiemai	1 m ²	0,04	0,05	3200	160,-
9.	Rožių uždengimas žiemai ir nudengimas pavasarį	1 m ²	0,20	0,24	300	72,-
10.	Šiukšlių išrinkimas iš gėlynų	1 m ²	0,12	0,15	30000	4500,-
11.	Gėlyno įrengimas vejų vietoje	1 m ²	1,-	1,21	300	363,-
12.	Vejų įrengimas gėlyno vietoje	1 m ²	1,-	1,21	100	121,-
13.	Gėlyno papildymas, atnaujinant dirvožemį	1 m ²	0,50	0,61	1000	610,-
14.	Gėlėmis užsodintų lovelių pakabinimas ir nukabinimas (be kėlimo priemonės)	1 vnt.	7,-	8,47	60	508,20
15.	Gėlėmis užsodintų lovelių pakabinimas ir nukabinimas (su kėlimo priemone)	1 vnt.	6,-	7,26	100	726,-
16.	Vienmetės gėlės:					
16.1	Smulkios vienmetės – dvimetės (	1 vnt.	0,26	0,31	10000	3100,-

<i>eil. Nr.</i>	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur be PVM</i>	<i>Vnt. įkainis, Eur su PVM (c_i)</i>	<i>Preliminarus paslaugų kiekis per 1 metus (q_i)</i>	<i>Paslaugų kaina su PVM c_i · q_i (Eur)</i>
	našlaitė, serentis, lobelija, žydrūnas, salvija ir pan.)					
16.2	Gumbinės ir svyrančios (surfinija, begonija, pelargonija, sprigė, šlamutis ir pan.)	1 vnt.	1,15	1,39	15000	20850,-
17.	Daugiametės gėlės:					
17.1	Žemaūgės iki 20 cm ir šliaužiančios (šilingės, vaisginos, šliaužiantys šilokai, raktažolės ir pan.).	1 vnt.	0,30	0,36	100	36,-
17.2	Vidutinio ūgio iki 1 m (mėlsvės, dantytosios gaurės, vilkdalgiai, bijūnai ir pan.)	1 vnt.	1,16	1,40	100	140,-
17.3	Sumedėjusios gėlės ir smulkūs dekoratyviniai krūmai (rožės, rododendrai, sidabrakrūmiai, bukšmedžiai ir pan.)	1 vnt.	2,-	2,42	50	121,-
	Bendra pasiūlymo kaina $C = \sum (c_i \cdot q_i)$.					50682,20

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos, nurodytos pirkimo dokumentuose ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Neįkainavus kurių paslaugų arba nenumačius išlaidų paslaugoms, numatytoms pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma, kad šias paslaugas konkursą laimėjęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės nuomos sutartis	5
2.	Įstatų projektas	1
3.	Šių įstatų patvirtinimo aktas	5
4.	Užtikrinimo techninė deklaracija	1
5.	Įmonės turtinės deklaracijos	1
6.	Sutartinis leidimas įsigyti vkt. aud. pot.	1
7.		
8.		
9.		
10.		

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame *Sutartinį priedavimą*
leidimo nuomos draudimo įmonių draudimo
kompanijai

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Nurodome informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (šios informacijos perkančioji organizacija neturi teisės paskelbti viešai):

Ūkininkė Irena Marmienė

Ūkininkė, Nevėžio g. 14, Josvainiai, Kėdainių r., Tel. 86 11 10896, Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras, ūkio identifikavimo kodas: 6169501, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas: LT100003049810

Šiaulių miesto savivaldybės Administracija

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____2016.04.14_____ Nr. ____1____

(Data)

Josvainiai

(Sudarymo vieta)

Aš, ūkininkė Irena Marmienė,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) ūkininkės Irenos Marmienės ir Irenos Marmienės žemės ūkio įmonės jungtinė veikla,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) Šiaulių miesto savivaldybės Administracijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Šiaulių miesto gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkime. Nr. 270102. Atviras konkursas,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame CVP is sistemoje. Pirkimo Nr. 270102, 2016.03.30d.,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip	Ne	Kvalifikaciją įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (bhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys) turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą	Taip		Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

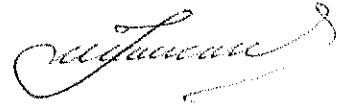
	nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.			Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Taip		Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, neinicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam	Taip		Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikiamas Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, įrodantis dokumentas nereikalaujamas. Duomenis apie juridinį asmenį perkančioji

	nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		organizacija tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis ar juridinis asmuo, pateikiamas šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teisimo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Įrodymui, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos ir nesiekia susitarimo su kreditoriais, prašoma pateikti laisvos formos tiekėjo deklaraciją arba užpildytą konkurso sąlygų 2 priedą.
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	Taip	1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais: Valstybinės mokesčių inspekcijos arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotą ne anksčiau kaip 60 kalendorinių dienų iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis: Jei tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, įrodantis dokumentas nereikalaujamas. Duomenis apie juridinį asmenį perkančioji organizacija tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus

- technikos priemonę gėlynų laistymui.			dokumentų kopijos) įrenginių, įrankių, techninių priemonių kiekis.
--	--	--	--

Atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus dalyvis turės pristatyti per 5 darbo dienas nuo rašto dėl dokumentų pateikimo išsiuntimo dienos.

Man, Irenos Marmienės žemės ūkio įmonė/ Ūkininkė Irena Marmienė
(Tiekėjo pavadinimas)



žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), pateiksiu perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus.

Irenos Marmienės žemės ūkio įmonė
Individuali įmonė, adresas: Nevėžio g. 14, Josvainių mstl., Josvainių sen., Kedainių r. sav. Registro tvarkytojas: Valstybės
įmonė registrų centras, Juridinio asmens kodas: 161174988, PVM mokesčio kodas: LT100003979011

Šiaulių miesto savivaldybės Administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016.04.12 Nr.2

(Data)

Josvainiai

1. Aš, Irenos Marmienės ž. ū. įm. savininkė Irena Marmienė,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) Irenos Marmienės ž. ū. įmonė,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujanti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame Šiaulių miesto gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkime. Nr. 270102. Atviras
konkursas.

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

Skelbiame CVP is sistemoje. Pirkimo Nr. 270102, 2016.03.30d.

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, numeris)

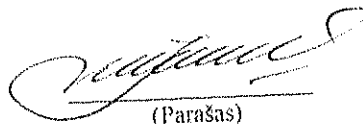
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia
priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio nuostatomis pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta
tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio
subjektas.

Įmonės savininkė
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Irena Marmienė
(Vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublika
Šiaulių miesto savivaldybės administracija

ŠIAULIŲ Miesto GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ - SUTARTIS

2016 m. birželio 28 d. Nr. SŽ-821

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, toliau vadinama PASLAUGŲ GAVĖJAS ir ūkininkės Irenos Marmienės ir Irenos Marmienės žemės ūkio jungtinė veikla, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJU, vadovaudamiesi viešojo pirkimo komisijos posėdžio 2016 m. birželio 9 d. sprendimu (protokolo Nr. TVPP-243) sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas: Šiaulių miesto gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų (sutarties 1 priedas) teikimas.

2. Sutarties dalyko įkainiai yra nurodyti sutarties 2 priede su PVM 21%. Į paslaugų atlikimo kainą yra įskaičiuotos visos PASLAUGŲ TEIKĖJO išlaidos ir visi mokesčiai.

2.1. Į paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos PASLAUGŲ TEIKĖJO darbo jėgos, būtinų priemonių, transportavimo ir visos kitos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu pagal šią sutartį, ir visi mokesčiai. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas paslaugas, kurias PASLAUGŲ TEIKĖJAS nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti ir jos yra būtinos šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas PASLAUGŲ TEIKĖJAS atliks savo sąskaita;

2.2. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugos kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

3. Sutarties galiojimo laikotarpiu įkainiai gali būti perskačiuojami atsižvelgiant į pasikeitusį pridėtinės vertės mokestį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu. Įkainio pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties po Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, įsigaliojimo.

4. Sutarties galiojimo laikotarpiu dalyko įkainiai dėl kitų mokesčių ar infliacijos pasikeitimo neperskačiuojami.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

5. Paslaugų teikimo pradžia - įsigaliojus sutartčiai pagal šios sutarties 36 p. bet ne anksčiau kaip nuo 2016 m. liepos 2 d.

6. Paslaugų teikimo trukmė - trys metai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

7. Paslaugos turi būti teikiamos pagal paslaugos aprašymą - techninėje specifikacijoje (sutarties I priedas) nurodytus reikalavimus ir PASLAUGŲ GAVĖJO raštu pateiktus užsakymus, Šalių raštu suderintą paslaugų teikimo grafiką.

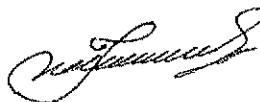
8. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo užtikrinti saugų paslaugų teikimą, nesukelti pavojaus pėstiesiems, nepažeidžiant aplinkos, želdinių ir infrastruktūros, esant (įvykus) pažeidimams, juos pašalinti savo sąskaita ar atlyginti žalą asmenims, kuri atsirado dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės.

9. PASLAUGŲ GAVĖJAS gali vienašališkai keisti konkrečius paslaugų kiekius, t. y. paslaugų apimtį, intensyvumą (periodiškumą), nekeisdamas paslaugų vieneto įkainio, numatyto Sutarties 2 priede, šiai paslaugai apmokėti skirtos asignavimų dalies ribose. PASLAUGŲ GAVĖJAS PASLAUGŲ TEIKĖJUI apie keičiamus konkrečių paslaugų kiekius praneša 15 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo konkrečių paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios.

III. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

10. PASLAUGŲ TEIKĖJAS pateikia PASLAUGŲ GAVĖJUI paslaugų atlikimo per einamąjį mėnesį ataskaitą: atliktų paslaugų aktą (-us), nurodant paslaugų kiekius ir kainą, o taip pat pateikia sąskaitą (-as) faktūrą (-as) Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriui iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.

11. PASLAUGŲ GAVĖJAS už sutarties dalyką sumoka PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktus paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų priėmimo dienos. Atliktų paslaugų aktai laikomi priimtais, kai juos sutikrina ir pasirašo šios sutarties kuratorius. Atliktų paslaugų aktai turi būti sutikrinti ir pasirašyti, jeigu nenustatyti neteisingi duomenys ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Nustačius atliktų paslaugų atlikimo aktuose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, PASLAUGŲ GAVĖJAS apie tai informuoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI šiuos pataisytus dokumentus.



12. PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę sulaikyti mokėjimus PASLAUGŲ TEIKĖJUI, jeigu dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO kaltės:

12.1. PASLAUGŲ GAVĖJUI laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai ir sąskaitos – faktūros, tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino sutarties 10 punkte nurodyta tvarka;

12.2. PASLAUGŲ GAVĖJUI PASLAUGŲ TEIKĖJO padaryti pagrįsti ir šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja:

13.1. sutartyje nurodytas paslaugas teikti visą sutarties galiojimo trukmę laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje ir I priede nurodytuose paslaugų aprašymuose (techninėje specifikacijoje), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, nustatytų reikalavimų, išskyrus atvejus, kai PASLAUGŲ GAVĖJAS nurodo kitaip pagal sutarties 9 p.;

13.2. užtikrinti saugų paslaugų teikimą, nesukelti pavojaus pėstiesiems ar eismo dalyviams, nepažeisti gretimų aplinkos, želdinių ir infrastruktūros, paslaugų vykdymo vietoje, o esant (įvykus) pažeidimams, juos pašalinti savo sąskaita ar atlyginti žalą asmenims;

13.3. pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI per mėnesį atliktų paslaugų ir sąskaitas faktūras ne vėliau kaip iki kito mėnesio trečios darbo dienos;

13.4. laiku savo lėšomis pašalinti paslaugų atlikimo trūkumus, atsiradusius dėl nekokybiškai atliktų paslaugų, kuriuos nurodo PASLAUGŲ GAVĖJAS;

13.5. pateikti PASLAUGŲ GAVĖJUI sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą pagal reikalavimus, nustatytus šios sutarties 5 dalyje;

13.6. nedelsdamas raštu pranešti PASLAUGŲ GAVĖJUI apie nepriklausančias nuo PASLAUGŲ TEIKĖJO aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie nenugalimą jėgą;

13.7. kai paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo PASLAUGŲ TEIKĖJO valios, arba dėl nenugalimos jėgos, tokioms aplinkybėms pasibaigus, PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su PASLAUGŲ GAVĖJU suderintą papildomą paslaugų teikimo grafiką;

13.8. raštu per 3 (tris) darbo dienas pranešti PASLAUGŲ GAVĖJUI apie sudarytas sutartis dėl paslaugų pagal šią sutartį vykdymo su subteikėjais. Subteikėjai turi atitikti visus kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo keliami paslaugų pirkimo konkurso sąlygose. Subteikėjai turi laikytis Sutarties nuostatų. Už subteikėjų atliktas paslaugas arba padarytą žalą visapusiškai atsako PASLAUGŲ TEIKĖJAS.

13.9. Sutarties vykdymo metu PASLAUGŲ TEIKĖJAS, raštu kreipęsis į PASLAUGŲ GAVĖJĄ ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subteikėją (-us). Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu per 10 darbo dienų nuo PASLAUGŲ GAVĖJO raštiško sutikimo išsiuntimo PASLAUGŲ TEIKĖJUI datos.

13.10. dalyvauti paslaugų patikrinimuose, esant paslaugų teikimo pažeidimams pasirašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktus.

14. PASLAUGŲ GAVĖJAS įsipareigoja:

14.1. konsultuoti PASLAUGŲ TEIKĖJĄ paslaugų atlikimo klausimais ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

14.2. apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutarties 3 dalyje nurodytą tvarką;

14.3. gavęs PASLAUGŲ TEIKĖJO raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo PASLAUGŲ TEIKĖJO aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba atsiradusią nenugalimą jėgą, per 3 (tris) darbo dienas išnagrinėti nurodytas aplinkybes ir, pripažinus, kad jos yra pagrįstos, leisti PASLAUGŲ TEIKĖJUI laikinai sustabdyti paslaugų teikimą ir suderinti papildomą paslaugų teikimo grafiką pasekmėmis pašalinti;

14.4. dalyvauti paslaugų atlikimo apžiuroje, priimti atliktas paslaugas dalyvaujant PASLAUGŲ TEIKĖJUI (jo įgaliotam atstovui), esant paslaugų atlikimo pažeidimams - surašyti paslaugų patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą (sutarties 3 priedas), nustatant pažeidimų šalinimo terminą.

14.5. nemokėti už savavališkai atliktas, sutartyje nenumatytas paslaugas.

15. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

15.1. PASLAUGŲ GAVĖJAS (Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atstovas Miesto infrastruktūros skyriaus specialistas, sutarties kuratorius) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, mokaitytas Šiaulių miesto savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas)) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia PASLAUGŲ TEIKĖJUI;

15.2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, gavęs informaciją raštu (ar skubią informaciją telefonu) apie konkrečių paslaugų atlikimą (užsakymą), šią informaciją registruoja ir praneša PASLAUGŲ GAVĖJUI (elektroniniu paštu ar telefonu) gautos informacijos laiką ir registravimo numerį.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. PASLAUGŲ TEIKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos (Sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo sutartį) privalo pateikti Paslaugų sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, kuriuose turi būti nurodyta laiduotojo atsakomybė dėl nuostolių atlyginimo ir netesybų mokėjimo. Šalys pripažįsta, kad PASLAUGŲ TEIKĖJUI neįvykdžius šio įsipareigojimo, laikoma, kad PASLAUGŲ TEIKĖJAS atsisakė sudaryti sutartį.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis yra 2.000,00 Eur (du tūkstančiai eurų).

18. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, bei turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Pagal šios sutarties 6 punktą - sutartis sudaroma maksimaliam 3 (trijų) metų laikotarpiui.

19. Jei sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, PASLAUGŲ GAVĖJAS, raštu pareikalauja iš PASLAUGŲ TEIKĖJO per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nepateikia naujo užtikrinimo, PASLAUGŲ GAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

20. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, PASLAUGŲ GAVĖJAS pareikalauja sumokėti visą sumą, kurios užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, PASLAUGŲ GAVĖJAS įspėja apie tai PASLAUGŲ TEIKĖJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas PASLAUGŲ TEIKĖJUI per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, PASLAUGŲ TEIKĖJUI pateikus raštišką prašymą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. PASLAUGŲ TEIKĖJO atsakomybė:

22.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje (I priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai PASLAUGŲ GAVĖJAS nurodo kitaip;

22.2. visą atsakomybę už darbo saugą, aplinkos saugą, eismo saugą teikiant paslaugas tenka PASLAUGŲ TEIKĖJUI. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei;

22.3. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo PASLAUGŲ GAVĖJUI sumokėti 60 Eur (šešiasdešimt eurų) dydžio baudą už bet kurios paslaugos pagal šią sutartį (I priedą) neatlikimą PASLAUGŲ GAVĖJO užsakyme nurodytu laiku ar už nekokybiškai atliktas paslaugas.

22.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

22.5. PASLAUGŲ TEIKĖJAS neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams.

23. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, vienašališkai nutraukęs sutartį be pateisinamos priežasties, nesant PASLAUGŲ GAVĖJO kaltės, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo.

24. PASLAUGŲ GAVĖJO atsakomybė:

24.1 nepagristai uždelsęs mokėti PASLAUGŲ TEIKĖJUI už suteiktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka PASLAUGŲ TEIKĖJUI delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtos paslaugų vertės;

24.2. nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti PASLAUGŲ TEIKĖJO patirtus nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kurie turi būti pagrįsti atitinkamais dokumentais, kuriuos PASLAUGŲ TEIKĖJAS patyrė iki PASLAUGŲ GAVĖJO pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos.

25. Šalys susitaria dėl paslaugų patikrinimo tvarkos:

25.1. patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip PASLAUGŲ TEIKĖJAS teikia paslaugas, turi teisę atlikti PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas;

25.2. atlikti patikrinimus PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

25.3 jeigu yra padarytas pažeidimas, t.y. paslaugos nėra atliktos ar jos atliktos nekokybiškai, nesilaikant techninės specifikacijos paslaugų aprašymo, tuomet PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas surašo pažeidimo nustatymo aktą (3 priedas), kuris surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

25.4. PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo akte nurodytus paslaugų atlikimo pažeidimus pašalinti per 1 (vieną) darbo dieną ar per patikrinimo, pažeidimo nustatymo, baudų skyrimo akte nurodytą laiką;

25.5. Kai PASLAUGOS TEIKĖJAS nepašalina pažeidimo pagal šios sutarties 25.4. punkto sąlygas, tuomet PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas informuoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ pranešimu (e. paštu ar telefonu) apie nepašalintą pažeidimą ir pažeidimą fiksuoja (fotografijose). PASLAUGŲ TEIKĖJAS privalo atvykti ir pasirašyti patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą dėl skiriamos baudos pagal šios sutarties 22.3 punktą. Jei PASLAUGŲ TEIKĖJAS neatvyksta pasirašyti patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akto, tuomet PASLAUGŲ GAVĖJAS užpildytą patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą išsiunčia registruotu laišku.

25.6. Paslaugų pažeidimo nustatymo aktas įpareigoja PASLAUGŲ TEIKĖJĄ sumokėti baudą, pagal šios sutarties 22.3. punktą ir neatleidžia PASLAUGŲ TEIKĖJO nuo atsakomybės atlikti paslaugas kokybiškai.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

26. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

27. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei PASLAUGŲ GAVĖJAS raštu nenurodo kitaip, PASLAUGŲ TEIKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

29. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio derybų būdu.

30. Šalims nesusitarus, ginčai galutinai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. PASLAUGŲ GAVĖJAS, įspėjęs PASLAUGŲ TEIKĖJĄ prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais. Esminiais sutarties sąlygų pažeidimais pripažįstami 22.1, 22.2, 22.3, 25.6. punktuose nurodytų įsipareigojimų nevykdymas ir tokių pažeidimų būčių daugiau nei 5 (penki) per metų ketvirtį.

32. PASLAUGŲ GAVĖJAS po sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią sutarties šalių skolą viena kitai.

33. Jei sutartis nutraukiama PASLAUGŲ GAVĖJO iniciatyva dėl PASLAUGŲ TEIKĖJO padarytų sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš PASLAUGŲ TEIKĖJUI mokėtinų sumų arba pagal PASLAUGŲ TEIKĖJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

34. PASLAUGŲ TEIKĖJAS, prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs PASLAUGŲ GAVĖJĄ vienašališkai gali nutraukti sutartį, jei PASLAUGŲ GAVĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties sąlygų pažeidimas.

35. Nutraukus sutartį dėl 34 punkte nurodytų aplinkybių, PASLAUGŲ GAVĖJAS atlygina PASLAUGŲ TEIKĖJUI jo patirtus pagrįstus nuostolius ir žalą, kurie turi būti pagrįsti autntinamais dokumentais.

X. BENDROSIOS NUOSTATOS

36. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius sutartį bei PASLAUGŲ TEIKĖJUI pagal šios sutarties 16 punktą pateiktus sutarties įvykdymo užtikrinimą (sutarties įsigaliojimo diena laikoma laiku pateikto sutarties įvykdymo užtikrinimo garanto įsigaliojimo diena) ir galioja šioje sutartyje 6 punkte numatytą paslaugų teikimo laiką (terminą).

37. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Vykdam sutartį atliekami techninio pobūdžio sutarties pakeitimai (sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

38. Visi vienos šalies pranešimai kitai šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo nusiųstas faksu su raštišku patvirtinimu apie jo gavimą arba pasirašytas, užregistruotas ir nuskaitytas raštas išsiųstas elektroniniu paštu, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu ar fakso numeriu, nurodytais šioje sutartyje.

39. Ši sutartis ir jos priedai - neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

40. Šalių rekvizitai:

PASLAUGŲ GAVĖJAS: Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, Vasario 16-osios g. 62, LT 76295 Šiauliai, tel. (8 41) 59 63 20, faks. (8 41) 52 40 45; a. s LT 30 7300 0100 9374 1771, AB „Swedbankas“.

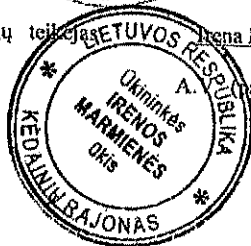
PASLAUGŲ TEIKĖJAS: ūkininkės Irenos Marmienės ūkio identifikavimo kodas 6169501, Irenos Marmienės žemės ūkio juridinio asmens kodas 161174988, Nevėžio g. 14, Josvainių mstl., Kėdainių raj., tel. (8 611) 10896, el. paštas: irenamarmiene@gmail.com

Administracijos direktorius Eduardas Bivainis

A. V. (parašas) (pasirašymo data)

Paslaugų teikėjas Irena Marmienė

A. (parašas) (pasirašymo data)



Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo: Miesto infrastruktūros skyriaus
vyr. specialistė Raimonda Slabienė, tel. (841) 59 63 17

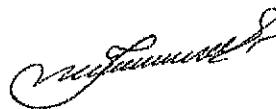
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Miesto infrastruktūros skyriaus
vyr. specialistė Raimonda Slabienė
Žyglota Raimonda Slabienė
2016.06.27



PRIE ŠIAULIŲ MIESTO GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIES
2016 m. birželio 28 d. Nr. SŽ-221

PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Techniniai reikalavimai paslaugai atlikti
1.	Gėlių sodinimas	Paruošti žemę: vienmetėms gėlėms žemė ruošama 18-20 cm, daugiamečioms gėlėms – 20-40 cm gyliu. Prieš daigų sodinimą padaromos reikiamo gylio duobutės ir į jas įpilama vandens. Žemės paviršius gėlynų sodinimui turi būti 8-10 cm aukštesnis už aplinką (veją, taką ir kt.). Pasodinti gėles: vienmetės ir daugiamečės žemaūgės gėlės sodinamos 10-15 cm, o aukštaūgės 15-25 cm atstumu viena nuo kitos. Gėlės sodinamos taip, kad vienos formos gėlės išryškintų kitų formų gėlių dekoratyvias savybes [4;5]. Vienmečių gėlių gėlynai turi būti pasodinti iki birželio 10 d. (praėjus pavasarinėms šalnimis). Nudžiuvusias ar neprigijusias gėles paslaugų teikėjas atsodina savo lėšomis.
2.	Gėlynų ravėjimas	Gėlynus ravėti pagal su Paslaugų gavėju suderintą grafiką, šiltuoju metų laikotarpiu. Gėlynus ravėti taip, kad tarp gėlių nebūtų žolių, o tik juoda žemė. Gėlyne su užrašu, užsodintu gėlėmis, tarpuose tarp raidžių apipjauti žolę.
3.	Gėlynų laistymas	Gėlynus laistyti šiltuoju metų laikotarpiu, gėlynų žemę sudrėkinant 30-40 cm gyliu. Gėles gausiau (dažniau) laistyti kol prigyja ir sausros metu.
4.	Gėlynų tręšimas	Gėlynus tręšti šiltuoju metų laikotarpiu. Jaunus augalus tręšti azotinėmis trąšomis, krūnėnėms žiedus ir žydinčias – kalio ir fosforo trąšomis arba kompleksinėmis trąšomis.
5.	Gėlynų dirvožemio purenimas	Gėlynų dirvožemį purenti šiltuoju metų laikotarpiu, gausiau palaisčius ar po lietaus, įleidžiant šaknimis oro.
6.	Gėlynų purškimas chemikalais nuo ligų ir kenkėjų	Gėlynus purkšti tam skirtomis cheminėmis medžiagomis nuo ligų ir kenkėjų šiltuoju metų laikotarpiu [6].
7.	Gėlynų mulčiavimas	Atlikti gėlynų mulčiavimą. Mulčiavimas – žemės paviršiaus padengimas birių organinės kilmės mulčiu (susmulkinta medžių žieve, smulkiais šakelėmis, susmulkintais kokoso riešutų kevalais, durpžemiu, medžio pjuvenomis ir kt.) bei mineraliniu mulčiu (akmenukais, smulkinta skalda, keramzito grūdėliais ir kt.). Dirvą mulčiuoti kai ji yra drėgna, puri, 3-5 cm sluoksniu - pavasarį arba vasaros pradžioje [4].
8.	Gėlynų paruošimas žiemai	Gėlynus paruošti žiemai, nupjaujant daugiamečių gėlių stiebus, išraunant nužydėjusias vienmečių gėles ir sutvarkant teritoriją.
9.	Rožių uždengimas žiemai ir nudengimas pavasarį	Rožes ir rododendrus paruošti žiemos periodui. Rožynai karpomi rudenį ir papildomai apkarpmi pavasarį prieš vegetaciją. Rudenį rožių ir rododendry šaknis apipilti durpėmis. Rožes uždengti eglisakėmis. Pavasarį gėles nudengti ir paruošti šiltajam sezonui.
10.	Šiukšlių išrinkimas iš gėlynų	Išrinkti šiukšles iš gėlynų ir jas išvežti. Taip pat pašalinti nužydėjusias žiedus, nudžiuvusias ir pažeistas gėlių lapus.



Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Techniniai reikalavimai paslaugai atlikti
11.	Gėlynų įrengimas vejos vietoje	Įrengti gėlyną vejos vietoje. Paslaugų gavėjas pasilieka teisę nurodyti formuoti užrašus, įvairius erdvinius elementus iš gėlių [5].
12.	Vejos įrengimas gėlynų vietoje	Panaikinti gėlyną ir įrengti veją buvusio gėlynų vietoje [5].
13.	Gėlynų papildymas, atnaujinant dirvožemį	Atnaujinti gėlynus pripilant iki 20 cm storio dirvožemio ir išlyginant jį rankiniu būdu.
14.	Gėlėmis užsodinti lovelių pakabinimas ir nukabinimas (be kėlimo priemonės)	Užsodinti gėles į lovelius ir pakabinti Paslaugų gavėjo nurodytose vietose. Rudenį lovelius nukabinti ir išvežti. Lovelis 1 m ilgio.
15.	Gėlėmis užsodinti lovelių pakabinimas ir nukabinimas (su kėlimo priemonėmis)	Užsodinti gėles į lovelius ir pakabinti Paslaugų gavėjo nurodytose vietose. Rudenį lovelius nukabinti ir išvežti. Lovelis 1 m ilgio.

Administracijos direktorius Edgards Bivainis

(parašas) (pasirašymo data)

Paslaugų teikėja Irena Marmienė

(parašas) (pasirašymo data)

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo: Miesto infrastruktūros skyriaus
vyr. specialistė Raimonda Slabienė, tel. (841) 59 63 17

PRIE ŠIAULIŲ MIESTO GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIES
2016 m. *2016-12-28* d. Nr. SŽ- *811*

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis, Eur be PVM	Vnt. įkainis, Eur su 21 proc. PVM
1.	Gėlių sodinimas	1 m ²	0,50	0,61
2.	Gėlynų ravėjimas	1 m ²	0,25	0,30
3.	Gėlynų laistymas	1 m ²	0,23	0,28
4.	Gėlynų trėšimas	1 m ²	0,02	0,024
5.	Gėlynų dirvožemio purenimas	1 m ²	0,04	0,05
6.	Gėlynų purškimas chemikalais nuo ligų ir kenkėjų	1 m ²	0,04	0,05
7.	Gėlynų mulčiavimas	1 m ²	0,58	0,70
8.	Gėlynų paruošimas žiemai	1 m ²	0,04	0,05
9.	Rožių uždengimas žiemai ir nudengimas pavasarį	1 m ²	0,20	0,24
10.	Šiukšlių išrinkimas iš gėlynų	1 m ²	0,12	0,15
11.	Gėlyno įrengimas vejos vietoje	1 m ²	1,00	1,21
12.	Vejos įrengimas gėlyno vietoje	1 m ²	1,00	1,21
13.	Gėlyno papildymas, atnaujinant dirvožemį	1 m ²	0,50	0,61
14.	Gėlėmis užsodintų lovelių pakabinimas ir nukabinimas (be kėlimo priemonės)	1 vnt.	7,00	8,47
15.	Gėlėmis užsodintų lovelių pakabinimas ir nukabinimas (su kėlimo priemone)	1 vnt.	6,00	7,26
16.	Vienmetės gėlės:			
16.1	Smulkios vienmetės – dvimetės (našlaitė, serentis, lobelija, žydrūnas, salvija ir pan.)	1 vnt.	0,26	0,31
16.2	Gumbinės ir svyrančios (surfinija, begonija, pelargonija, sprigė, šlamutis ir pan.)	1 vnt.	1,15	1,39
17.	Daugiametės gėlės:			
17.1	Žemaūgės iki 20 cm ir šliaužiančios (šilingės, vaisginos, šliaužiantys šilokai, raktažolės ir pan.)	1 vnt.	0,30	0,36
17.2	Vidutinio ūgio iki 1 m (melsvės, dantytosios gaurės, vilkdalgiai, bijūnai ir pan.)	1 vnt.	1,16	1,40
17.3	Sumedėjusios gėlės ir smulkūs dekoratyviniai krūmai (rožės, rodožiedžiai, sidabrokrūmai, buksmedžiai ir pan.)	1 vnt.	2,00	2,42

Administracijos direktorius *Edvardas Bivainis*

(parašas) (pasirašymo data)

Paslaugų teikėjas

Irena Marmienė

(parašas) (pasirašymo data)

PRIE ŠIAULIŲ MIESTO GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIES
2016 m. *14.06.2016* d. Nr. SŽ- *84*

PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

201 m. d. Nr.
Šiauliai

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas:
(atstovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas:
(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

201... m. d. val. patikrino PASLAUGŲ TEIKĖJO teikiamas paslaugas, jų kokybę

(paslaugos pavadinimas, adresas, vieta (gatvė (su visais elementais ir priklausiniais), žaliasis plotas, skveras ir kt.)
ir nustatė šiuos pažeidimus:

Pažeisti reikalavimai:

(Šiaulių miesto gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų pirkimo sutarties Nr. SŽ-..., Šiaulių miesto žvaros ir tvarkos taisyklių
punktas(-ai))

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:
(Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:

(terminas pažeidimui pašalinti)

Skiriama bauda

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

PASLAUGŲ TEIKĖJO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

PASLAUGŲ GAVĖJO atstovas
(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)