

ĮVAIRIŲ ELEKTRONIKOS PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas policijos generalinio komisaro pavaduotojo Renaldo Žekonio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 5-V-1328 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ 1.2.27 papunktį, ir

UAB „Sirenitą“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Arūno Skrebės, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Įvairios elektronikos prekės“ sąlygomis, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra įvairių elektronikos prekių įsigijimas (toliau – Prekės).
- 1.2. Orientacinės planuojamų pirkti prekių kategorijos nurodytos Sutarties 1 priede.
- 1.3. Prekių BVPŽ kodas – 31700000-3 Elektroniniai, elektromechaniniai ir elektrotechniniai reikmenys.
- 1.4. Tiekėjas suteikia teisę Pirkėjui atlikti užsakymus fizinėse parduotuvėse, adresais Ukmergės g. 13, Panevėžys, Klaipėdos g. 41, Panevėžys, Algirdo g. 2, Kaunas, Aušros g. 63, Utena ar/ir internetinėje parduotuvėje – <https://www.sirenitas.lt>.
- 1.5. Prekes pirks Pirkėjo įgalioti asmenys. Pirkėjo įgaliotų asmenų sąrašą (toliau – Sąrašas) atskiru raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateiks 15.1.1 punkte nurodytas Pirkėjo atstovas. Sąrašas gali būti tikslinamas visu sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas Prekes užsako Internetu arba perka fizinėse 1.4 p. nurodytose parduotuvėse.
- 1.7. Tiekėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymo trukmė 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 2.1. Sutarčiai taikoma kintamojo įkainio kainodara. Taikomas kainos apskaičiavimo būdas – kintamas įkainis, kuris susideda iš dviejų dalių: kintamos dalies ir Tiekėjo nurodyta nuolaidai Prekėms.
- 2.1.1. Už prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje, galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis, atimant Tiekėjo nurodytą 10 (dešimties) proc. nuolaidą.
- 2.2. Sutartimi įsigyjamoms Prekėms taikoma fiksuota 10 (dešimties) proc. nuolaida. Nuolaida taikoma visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei prekių įsigijimo metu Tiekėjo prekybos vietoje Prekės parduodamos su didesne nei 2.2. punkte nurodyta nuolaida, įsigyjamoms Prekėms taikoma didesnė nuolaida. Siūloma nuolaida turi būti taikoma ir kitoms įsigyjamoms prekėms, sutarties 1 priede nenurodytoms, prekybos vietoje, esančioms prekėms:
- 2.3. Maksimali sutarties kaina 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų, 00 ct.) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Maksimali sutarties vertė 1 652,89 Eur (tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt du eurai, 89 ct.) be PVM.
- 2.4. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakys ir (ar) pirks Prekes pagal poreikį ir skiriamą finansavimą, neviršydamas maksimalios sutarties vertės. Pirkėjas neįsipareigoja sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.3 papunktyje.
- 2.5. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į prekių kainas įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.
- 2.6. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais,

reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.7. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.7.1. Su Tiekėju už gautas kokybiškas Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.7.2. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras Pirkėjui teikia kas mėnesį už faktiškai įsigytas/ pristatytas Prekes ir taikomą nuolaidą. Tiekėjas kartu su sąskaita turi pateikti detalią prekių įsigijimo apskaitą, kurioje bus fiksuojama koks atsakingas asmuo kokią prekę įsigijo.

2.8. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Pirkėjo PVM sąskaitos faktūros priėmimu informacinėje sistemoje SABIS.

2.9. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

2.10. Numatomi atlikti tarpiniai mokėjimai: Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo kas mėnesį pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis, kuriose nurodytos per einamąjį mėnesį faktiškai patiektos Prekės ir taikoma nuolaida. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Prekių kiekį ir jų vertę.

2.11. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaudamasis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Subtiekęjas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu per 3 (tris) darbo dienas pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejutvarka, numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

2.12. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Pirkėjo sąskaitos.

III. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. šios sutarties pagrindu parduoti Pirkėjui prekes, esančias jo asortimente remiantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus, kurie gali turėti įtakos parduodamų Prekių apimčiai ir (ar) kokybei;

3.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.4. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.5. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus (neatitikimus, pastabas), ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.7. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas (jei sutartyje numatyti avansiniai mokėjimai) teikti naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jei informacinės sistemos SABIS funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

3.1.8. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

3.1.9. teikti detalią prekių įsigijimo apskaitą, kurioje bus fiksuojama koks atsakingas asmuo kokią prekę įsigijo.

3.1.10. užtikrinti, kad Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu neturėtų draudžiamųjų pagrindų, nurodytų

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius šiame punkte nurodytų draudžiamųjų pagrindų nebuvimą;

3.1.11. Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu.

3.1.11.1. Jeigu Prekės supakuojamos į antrinę pakuotę, ji turi būti perdirbamoji pakuotė pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas. Tiekėjas pateikdamas Prekes Pirkėjui, pateikia Prekės antrinės pakuotės tinkamumą perdirbti (perdirbamumą) patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pakuotės aprašymo dokumentą, techninį dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus). Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Sutarties 15.1.1. punkte ir (arba) Pirkėjo įgalioti asmenys nurodyti sąrašė patikrina Tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šiame punkte nustatytų reikalavimų laikymosi. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatytų reikalavimų nesilaiko, už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas turi teisę Prekių nepriimti ir laikyti, kad Prekės turi trūkumų, kuriuos Tiekėjas privalo ištaisyti.

3.1.11.2. vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: 1) siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, 2) rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Užsakovui turi būti pateikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašomi elektroniniu parašu. 3) esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Pirkėjas sutarties vykdymo metu patikrina tiekėjo pateiktus įrodymus dėl šio reikalavimo laikymosi.

3.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už kokybiškas Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. jei Pirkėjas naudojasi tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.2. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

3.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir (ar) neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

3.4.3. reikalauti pateikti dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje nustatytiems reikalavimams;

3.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis:

4.1.1. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ir dėl to ją nutraukus - 3 (trijų) proc. bauda nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM;

4.1.2. Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį – 1 (vieno) proc. bauda nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM;

4.1.3. Tiekėjui pažeidus Sutartį, kai toks pažeidimas nėra pripažįstamas esminiu – 0,5 (pusės) proc. bauda nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjo dėl jo kaltės pažeidus Sutartį ir (ar) ją nutraukus. Tiekėjas, pasirašydamas ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl trečiųjų asmenų atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

4.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 4.1.1. - 4.1.3. papunkčiuose numatyto dydžio baudas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, Tiekėjas privalo kompensuoti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

V. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų (defektų) nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Prekės nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Prekėms taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

VI. SUBTIEKĖJŲ IR (ARBA) SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų ir (arba) specialistų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus ir (arba) specialistus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede (jei taikoma) nurodytus subtiekejus ir (arba) specialistus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo rašytinį sutikimą. Subtiekėjas ir (arba) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subtiekėjas ir (arba) specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, subtiekėjui ir (arba) specialistui atsisakius tiekti Prekes, išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) negali tiekti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Prekių;

6.2.3. kai Pirkėjas pagrįstai nepatenkintas subtiekėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) tiekiamų Prekių kokybe ir rezultatais.

6.3. Jei subtiekėjui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba subtiekėjas ir (arba) specialistas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo atitikti pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, keičiamas subtiekėjas ir (arba) specialistas turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo ir (arba) specialisto padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjo per pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ir (arba) specialistą reikalavimus atitinkančiu subtiekėju ir (arba) specialistu. Prieš duodama sutikimą keisti Tiekėjo nurodytus subtiekejus ir (arba) specialistus ar pasitelkti

naujus papildomus subtiekėjus ir (arba) specialistus, Pirkėjas privalo patikrinti jų atitikimą Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie reikalavimai pirkimo dokumentuose numatyti).

6.4. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus išsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai ir (arba) specialistai.

6.6. Subtiekėjo ir (arba) specialisto keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 6.4 papunktyje, pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys išsipareigoja tinkamai vykdyti savo išsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų išsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytais terminais, išsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, sumokėti Tiekėjui 0,02 (dvi šimtasias) proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo išsipareigojimus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 (dvi šimtasias) proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų išsipareigojimų dalies be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.4. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų (arba);

7.4.2. reikalauja sumokėti baudą ir (arba);

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus išsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių išsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai išsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių išsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o išsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą, bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą išsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta išsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Pirkėjas Tiekėjo sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės

interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo išipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys išipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB dėl fizinių asmenų apsaugos, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.4. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.5. Gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys kaip (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietės adresas, užimamos pareigos, įgaliojimų (atstovavimų) duomenys ir pan.), šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti asmens duomenys, suformuojami Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

9.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi arba suėjus teisės aktuose numatyti terminai asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

9.7. Šalys išipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis sudaryti ir vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartyje nurodytais tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių išipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo išipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių išipareigojimų, Tiekėjas arba Pirkėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti kitą Sutarties šalį, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių išipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo ir (ar) Pirkėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius išipareigojimus, sustabdytų išipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

11.3. Jei Tiekėjo sutartinių išipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo

sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniai nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalausti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris pagal Sutartį buvo likęs tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

11.5. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimą stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo veikiamas.

11.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą ir pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ar 7.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius ir (arba);

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties IV skyriuje nustatytą baudą, atsižvelgus į pažeidimą, ir (arba);

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi ir (arba);

12.2.6. nutraukti Sutartį ir (arba);

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Tiekėjas turi nedelsdamas pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtindamas, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;

12.5.2. Sutarties įkainiai ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai);

12.5.5. subtiekejo (-ų) ir (arba) specialisto, keitimo tvarka;

12.5.6. Prekių kokybės atitikimas Sutartyje nustatytiems reikalavimams.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. balandžio 4 d., ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol bus pasiekta maksimali sutarties kaina, priklausomai nuo to kuri sąlyga baigsis anksčiau, bet ne ilgiau nei 37 (trisdešimt septynis) mėnesius (įskaitant atsiskaitymo su Tiekėju terminą).

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.4.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.4.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.4.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.4.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.4.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.4.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.4.7. jei nustatoma, kad Tiekėjas Sutarties vykdymo metu tenkina sąlygą, numatytą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2¹ dalyje;

13.4.8. kai Prekės tampa nebereikalingos.

13.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų išpėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.6. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.7. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

13.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1 Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

atliekantis darbuotojas;

15.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.5. Šalys Sutartį pasirašo naudojantis galiojančiu saugiais kvalifikuotais elektroniniais parašais (kurie atitinka Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 2014 m. liepos 23 d. dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama

Direktyva 1999/93/EB).

15.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

15.6.1. Sutarties 1 priedas – Orientacinis planuojamų pirkti prekių kategorijų sąrašas.

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Saltoniškių g. 19, LT-08106, Vilnius

Tel. nr. (+370 5) 271 9731

El. paštas: info@policija.lt

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT100005428413

A. s. Nr. LT87 4040 0636 1000 1307

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Finansų įstaigos kodas 40400

SWIFT kodas: MFRLLT22XXX

TIEKĖJAS

UAB „Sirenitas”

Ukmergės g. 13, LT-35177, Panevėžys

Tel. nr. +370 672 18720

El. paštas: info@sirenitas.lt

Įmonės kodas 147898567

PVM mokėtojo kodas LT478985610

A. s. Nr. LT11 7044 0600 0271 0274

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. Nr. LT59 7290 0000 1446 7384

AB Citadele bankas Panevėžio fil., banko kodas 72900

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas
Renaldas Žekonis

Direktorius
Arūnas Skrebė

ORIENTACINIS PLANUOJAMŲ PIRKTI PREKIŲ KATEGORIŲ SĄRAŠAS

1. Maitinimo šaltiniai, įkrovikliai, įtampos keitikliai
2. LED juostos, lemputės elektronikos remontui
3. Baterijos ir akumuliatoriai apsauginės signalizacijos sistemoms, rezervinio maitinimo šaltiniams (ne automobiliams)
4. Elektronikos elementai (mikroschemos, kondensatoriai ir pan)
5. Laidai ir kabeliai
6. Montavimo medžiagos (lydmetalio, izoliacija, įvairūs laikikliai, tvirtinimo juostos, dirželiai ir pan.)
7. Cheminės medžiagos elektronikos valymui, drėgmės šalinimui
8. Įvairios specializuotos jungtys (elektronikos, ryšių įrangos pajungimui, jungtys antenoms)
9. Smulkūs elektronikos, ryšių gaminiai (mikrofonai, adapteriai, valdikliai, antenos)
10. Specializuoti įrankiai ryšių ir apsauginės signalizacijos sistemų priežiūrai (lituokliai, specialūs atsuktuvai, specialios replės)
11. Nesudėtingi matavimo prietaisai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08106 Vilnius UAB Sirentas 147898567, Ukmergės g. 13-18, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮVAIRIŲ ELEKTRONIKOS PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. 5-ST2-57
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	