

TRANSPORTO VALDYMO IR KONTROLĖS SPRENDIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
2025 m. kovo 24 d. Nr. TAS0002972
Marijampolė

Marijampolės socialinės pagalbos centras (toliau – Užsakovas) juridinio asmens kodas 151388723, kurios registruota buveinė Bažnyčios g. 19, LT-68298 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos socialiniam darbui Astos Klimienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

ir

UAB „Fleet Complete Lietuva“, atstovaujama projektų vadovo Dainiaus Kerevičiaus, veikiančio pagal 2025 sausio mėn. 20 d. įgaliojimą Nr. TIG0000097 (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią transporto valdymo ir kontrolės sprendimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis perduoti Užsakovui **Transporto priemonių stebėjimo ir duomenų perdavimo sistemą** (toliau – Sistema), kurią sudaro: įrangos pardavimas, priežiūros ir duomenų saugojimo įranga, jos montavimas ir paleidimas (toliau Paslaugos ir/arba Įranga), eksploatavimo palaikymo paslaugos bei kitos Paslaugos, susijusios su pirkimo objektu.

2. Paslaugų ir Įrangos savybės ir specifikacijos nustatytos Sutarties 1 priede.

3. Įranga turi būti pristatyta, sumontuota ir įdiegta ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos. Įrangos montavimo vieta - Marijampolė.

4. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėn. nuo Įrangos priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašymo dienos.

5. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes pirkime, taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: perkama paslauga nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis (programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos) ir negeneruojamos atliekos.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Pradinė Sutarties vertė:

Paslauga	Matavimo vienetas		Preliminarus kiekis*	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
Fleet Complete kontrolės paslauga su ryšiu duomenų perdavimui Lietuvoje**	36	Mėn.	12	5,00	2160,00
Transporto kontrolės įranga su borto kompiuterio nuskaitymu ir RF ID skaitytuvu vairuotojų identifikacijai	1	Vnt.	12	140,00	1680,00
Įrangos montavimo darbai	1	Vnt.	12	59,00	708,00
RF ID kortelė vairuotojo identifikacijai (kiekis pagal poreikį)	1	Vnt.	50	1,00	50,00
Suma, Eur be PVM				4598,00 €	
PVM tarifas				21%	
PVM				965,58 €	
Suma, Eur su PVM				5563,58 €	

* Nurodyta apimtis yra preliminarinė. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti numatyto kiekio, jei tam nebus poreikio;

** Į paslaugą įskaičiuota GSM ryšys duomenų perdavimui iš telemetrinės įrangos į duomenų serverį Lietuvoje, serverio nuomos paslauga.

7. Pradinės Sutarties vertė yra 4 598,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct) be PVM. PVM sudaro 965,58 Eur (devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 58 ct). Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutarties 6-tame punkte nurodytais į kainiais, neviršijant bendros Sutarties kainos. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminarus Prekių kiekio ar bet kokios jo dalies.

8. Sutarties į kainiai bus perskaičiuojami:

8.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;

8.2. pagal bendrą kainų lygio kitimą (jeigu: oficialiosios statistikos portale (<https://osp.stat.gov.lt/>) Lietuvos Respublikos vidutinė metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą bus didesnė nei 10 proc. arba mažesnė nei 10 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija).

9. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM dydžiui, Prekių įkainiai gali būti keičiami dėl PVM pasikeitimo. Įkainiai perskaičiuojami nekeičiant įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiavimas įforminamas raštišku Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina/įkainis taikoma (-as) už tą Prekių dalį, kurios bus tiekiamos nuo Susitarime nurodytos dienos.

10. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio:

10.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą kainos/ įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 10.3. papunktyje, viršija 10 procentus.

10.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus kainą/įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

10.3. Nauji įkainiai/kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis/kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis/kaina (Eur be PVM);

k – Pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

10.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių skaitmenų po kablelio**.

10.5. Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.

10.6. Šalis, siekianti Sutarties kainos / įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

10.7. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.

11. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktą sąskaitą faktūrą per Sabis sistemą. Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

12. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, likutinei paslaugų vertei bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

13. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas išrašo paskutinę dieną ir pateikia ją per Sabis sistemą iki 5 (penktos) ateinančio mėnesio dienos. Pateikiamose sąskaitose faktūrose be kitų privalomų rekvizitų turi būti įrašyta šios Sutarties data ir numeris.

14. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per Sabis sistemą gavimo datos.

III. ĮRANGOS , PASLAUGOS PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

15. Paslaugos mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Įrangos priėmimo-perdavimo akto abiejų Šalių įgaliotiems atstovams pasirašymo dienos.

16. Suteikęs Paslaugas, kiekvieno Sutarties laikotarpio mėnesio pradžioje Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia per Sabis PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį suteiktas Paslaugas.

17. Užsakovo atstovas, nesutikęs su PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta informacija, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą paaiškinimą ir surašo aktą, kuriame išvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Paslaugų teikėju) terminai trūkumams pašalinti. Užsakovo motyvuotas paaiškinimas (aktas) Paslaugų teikėjui pateikiamas Sutarties rekvizituose nurodytu el. paštu.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

18.1. Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

18.2. Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais įdiegti Įrangą, sumontuoti ją į Užsakovui priklausančias ar teisėtai jo valdomas transporto priemones laikantis visų techninių montavimo reikalavimų ir nepažeidžiant automobilio salono;

18.3. vykdant (iš)montavimo darbus, visiškai atsakyti už darbų saugos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos reikalavimų vykdymą;

18.4. išmokyti Užsakovo atsakingus darbuotojus naudotis Įranga. Kartu su Įranga pateikti visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Įrangos naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Užsakovą kitais su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

18.5. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

18.6. savo sąskaita atlikti Įrangos techninį aptarnavimą, Įrangos remontą ir pakeisti sugedusią garantinę Įrangą. Įrangos garantinis terminas – 36 mėnesiai nuo įrangos sumontavimo ir perdavimo datos;

18.7. užtikrinti Sistemos stebėjimo paslaugą 24 val. per parą, 7 dienas per savaitę (įskaitant šventines dienas), pašalinti Sistemos sutrikimus ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo gavimo dienos;

18.8. suteikti Užsakovui prisijungimus prie Sistemos (prisijungimo vartotojų skaičius neribotas);

18.9. užtikrinti Užsakovo duomenų Paslaugų teikėjo serveryje saugojimą bei laikytis teisės aktų, susijusių su asmens duomenų apsauga bei susitarimo dėl asmens duomenų apsaugos (Sutarties 2 priedas) reikalavimų;

18.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

18.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

18.12. Reaguoti į Užsakovo pranešimus dėl Įrangos gedimo per 16.00 darbo valandų nuo pranešimo apie gedimą gavimo;

18.13. nekokybiškas ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis ištaisyti (pakeisti), atlikdamas reikiamas korekcijas, ir teikti / suteikti Paslaugas, atitinkančias techninės specifikacijos, šios Sutarties ir kitų pirkimo sąlygų reikalavimus. Pašalinti gedimus ar pakeisti nekokybišką Įrangą Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

18.14. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

18.15. Sutarčiai pasibaigus, nedelsdamas perduoti Užsakovui duomenis, esančius Sistemoje, Šalių suderintu formatu.

19. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

19.1. Apmokėti už Paslaugas šioje Sutartyje II skyriuje numatyta atsiskaitymo tvarka;

19.2. Gauti iš Paslaugų teikėjo su Sutarties vykdymu susijusią informaciją;

19.3. Atsisakyti dalies Paslaugos Sutarties galiojimo metu;

19.4. Nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, turi teisę nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

V. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

20. Uždelsus laiku atsiskaityti už Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

21. Paslaugų teikėjas neatsako už Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl techninių gedimų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

22. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas gali taikyti Paslaugų teikėjui 5 (penkių) % dydžio baudą nuo Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

23. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) % dydžio Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

VI. KONFIDENCIALUMAS

25. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

26. Užsakovas raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarniąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

28. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

29. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTEIKIMAS

30. Sutarties sudarymo metu subteikėjai yra nepasitelkiami.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

31. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo ar jos nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.

32. Sutartis gali būti nutraukta:

32.1. Šalims susitarus raštu;

32.2. Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

32.3. Vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

32.4. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme (toliau -PI) 98 straipsnio nuostatomis.

33. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

34. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus PI nustatytas išimtis.

35. Už Sutarties vykdymą atsakinga Direktoriaus pavaduotoja bendriems klausimams Greta Isodė, tel. +370 698 88513, el. paštas: pavaduotojas@mspc.lt.

36. Paslaugų teikėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: projektų vadovas Dainius Kerevičius, tel. +370 612 94411, el. p. dainius.kerevicius@fleetcomplete.com.

X. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

37. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdamant Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

39. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

40. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

41. Visi pranešimai ir kita informacija pagal Sutartį siunčiami kitai Sutarties Šaliai el. paštu ar reg. paštu, šioje Sutartyje nurodytais kontaktais. Šalys įsipareigoja viena kitą iš anksto informuoti apie savo rekvizitų ir kontaktinių asmenų pasikeitimus.

42. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

43. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

43.1. 1 priedas. Transporto valdymo ir kontrolės sprendimo paslaugų techninė specifikacija;

43.2. 2 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

Šalių parašai ir rekvizitai:

Užsakovas Marijampolės socialinės pagalbos centras	Paslaugų teikėjas Fleet Complete Lietuva, UAB
Bažnyčios g. 19, LT-68298 Marijampolė	Perkūnkiemio g. 3, 12127 Vilnius
Kodas 151388723	Kodas 301673643
Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita LT79 7300 0101 2238 8966
Tel. (0 343) 52 287	Tel. (0 5) 205 9955
El. p. centras@mspc.lt	El. p. lietuva@fleetcomplete.eu
Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, laikinei atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas Asta Klimienė	Igaliotas asmuo projektų vadovas Dainius Kerevičius
(Parašas)	(Parašas)

1 priedas prie TRANSPORTO VALDYMO IR KONTROLĖS SPRENDIMO PASLAUGŲ SUTARTIES Nr. TAS0002972, sudarytos 2025 m. kovo 24 d.

**Transporto valdymo ir kontrolės sprendimo paslaugų
techninė specifikacija**

Nr.	Funkcija	Aprašymas	Tiekėjo siūloma reikšmė
GPS/GSM telemetrinis įrenginys, montuojamas transporto priemonėje (toliau - objektas)			
1.	Gamintojas, modelis, modifikacija	Turi būti nurodyta.	Teltonika (Lietuva) FMB120
2.	Nuoroda į gamintojo interneto puslapį	Turi būti tiksli nuoroda į gamintojo interneto puslapį, kuriame pateikta informacija apie siūlomą įrangą.	https://wiki.teltonika-gps.com/view/FMB_120
3.	Geografinės vietos nustatymas	Telemetrinis įrenginys buvimo vietą turi nustatyti GPS palydovinės sistemos pagalba.	Telemetrinis įrenginys buvimo vietą nustato GPS palydovinės sistemos pagalba.
4.	Telemetrinių duomenų perdavimas	Telemetrinių duomenų perdavimas į tarnybinę stotį turi būti vykdomas GSM tinklais naudojant GPRS arba (ir) 3 G (arba lygiavertę) duomenų perdavimo technologiją.	Telemetrinių duomenų perdavimas į tarnybinę stotį vykdomas GSM tinklais naudojant GPRS duomenų perdavimo technologiją.
5.	Duomenų atnaujinimo dažnis	Duomenų atnaujinimas turi būti konfigūruojamas, administratoriaus turinčio atitinkamas teises.	Duomenų atnaujinimas yra konfigūruojamas, administratoriaus turinčio atitinkamas teises.
6.	Maitinimo įtampa (V)	Turi veikti ne šiauresniame diapazone: nuo 10 V iki 30 V	nuo 10 V iki 30 V
7.	Srovės suvartojimas (mA), kai maitinimo įtampa lygi 12V	nedaugiau 120mA, o budėjimo režime nedaugiau kaip 30 m A	nedaugiau 120mA, o budėjimo režime nedaugiau kaip 30 mA
8.	Darbinė temperatūra (°C)	nuo -25°C iki +55°C	nuo -25°C iki +55°C
9.	Darbinė aplinkos santykinė drėgmė (%)	nuo 5 % iki 95 % (be kondensato)	nuo 5 % iki 95 % (be kondensato)
10.	GSM modemai	900/1800Mhz palaikantis GPRS ar (ir) 3 G duomenų perdavimo standartą (arba lygiavertį)	850/900/1800/1900 MHz palaikantis GPRS duomenų perdavimo standartą
11.	GSM kortelės	Įranga turi būti pateikta su veikiančiomis SIM kortelėmis.	Įranga bus pateikta su veikiančiomis SIM kortelėmis.
12.	GPS imtuvas	ne mažiau 33 kanalų ir jautrumas nemažesnis negu -164 dBm	33 kanalai, jautrumas -165 dBm

13	CAN	Turi būti galimybė nuskaityti duomenis per CAN magistralę. Nuskaityti duomenys per telemetrinį įrenginį turi būti perduoti į informacinę sistemą	Yra galimybė nuskaityti duomenis per CAN magistralę. Nuskaityti duomenys per telemetrinį įrenginį yra perduodami į informacinę sistemą.
14.	Parametrai fiksuojami realiu laiku	Laikas, greitis, judėjimo kryptis, GPS koordinatės, degimo spynelės būseną ir jos trukmė, odometro parodymai, kuro kiekis bake, vairuotojo autentifikacijos duomenys.	Laikas, greitis, judėjimo kryptis, GPS koordinatės, degimo spynelės būseną ir jos trukmė, odometro parodymai, kuro kiekis bake, vairuotojo autentifikacijos duomenys.
15.	Autentifikacija	Turi būti galimybė automobilio vairuotojui autentifikuoti save naudojant vairuotojo kortelę, 1-Wire® iButton ID raktą ar analogišką technologiją.	Yra galimybė automobilio vairuotojui autentifikuoti save naudojant vairuotojo kortelę, 1- Wire® iButton ID raktą ar analogišką technologiją.
16.	Apsauga	Turi būti apsauga nuo vairavimo nesiautentifikavus. Vairuotojui neatlikus autentifikacijos, turi būti skleidžiamas žmogaus ausiai nemalonus garsas, o išjungiamas tik autentifikavus save.	Yra apsauga nuo vairavimo nesiautentifikavus. Vairuotojui neatlikus autentifikacijos, yra skleidžiamas žmogaus ausiai nemalonus garsas, o išjungiamas tik autentifikavus save.
17.	Suderinamumas	Techninė įranga turi būti pilnai suderinta su programine įranga.	Techninė įranga yra pilnai suderinta su programine įranga.
18.	Garantija	Visą sutarties laikotarpį.	Visą sutarties laikotarpį.
Pagrindinės vartotojo programos (toliau - programa) funkcijos			
19.	Programos tipai	Internetinė (WEB) vartotojo programos prieiga, apsaugota slaptažodžiu. Programa veikia visose populiariausiose interneto naršyklėse. Vartotojas gali dirbti lietuvių kalba ir su bet kuria iš programoje naudojamų kalbų.	Internetinė (WEB) vartotojo programos prieiga, apsaugota slaptažodžiu. Programa veikia visose populiariausiose interneto naršyklėse. Vartotojas gali dirbti lietuvių kalba ir su bet kuria iš programoje naudojamų kalbų.
20.	Mobilioji programėlė	Nemokama programėlė išmaniesiems įrenginiams su Android ir iOS.	Nemokama programėlė išmaniesiems įrenginiams su Android ir iOS.
21.	Produkcinė aplinka	Turi būti pateikta žiniatinklio pagrindu veikianti (angl. web based) pilno funkcionalumo aplikacija, kuri nereikalauja jokio papildomo diegimo (angl, thin client) Pirkėjo darbuotojų darbo vietose. Naudotojo produkcinė aplinka turi būti aiški, suprantama, ja turi būti paprasta naudotis (angl. User friendly); Reikiamos funkcijos turi būti pasiekiamos ne daugiau 5 pelės/klaviatūros paspaudimais.	Bus pateikta žiniatinklio pagrindu veikianti (angl. web based) pilno funkcionalumo aplikacija, kuri nereikalauja jokio papildomo diegimo (angl, thin client) Pirkėjo darbuotojų darbo vietose. Naudotojo produkcinė aplinka yra aiški, suprantama, ja yra paprasta naudotis (angl. User friendly); Reikiamos funkcijos pasiekiamos ne daugiau 5 pelės/klaviatūros paspaudimais.

22.	Programos žemėlapiai	Laisvai pasirenkami elektroniniai žemėlapiai: detalus kelių, vaizdo iš palydovo arba hibridinis žemėlapiai: „Google Maps“, „Regio Baltic“, kurie apima detalų kelių /gatvių tinklą bei namų adresus, ir „OpenStreetMap“ arba lygiaverčiai analogiški žemėlapiai, bei gatvių vaizdų „Google StreetView“ funkcija.	Laisvai pasirenkami elektroniniai žemėlapiai: detalus kelių, vaizdo iš palydovo arba hibridinis žemėlapiai: „Google Maps“, „Regio Baltic“, kurie apima detalų kelių /gatvių tinklą bei namų adresus, ir „OpenStreetMap“ žemėlapiai, bei gatvių vaizdų „Google StreetView“ funkcija.
23.	Objektų stebėjimas	Galimybė realiu laiku stebėti objekto judėjimo greitį, kryptį, užvedimo spynelės (variklio) būseną.	Galimybė realiu laiku stebėti objekto judėjimo greitį, kryptį, užvedimo spynelės (variklio) būseną.
24.	Objekto judėjimo maršrutų ir stovėjimo vietų atvaizdavimas	Galimybė, laisvai pasirinkus periodą laike, žemėlapyje matyti objekto judėjimo maršrutą su aiškiai matoma judėjimo kryptimi kiekviename taške ir aiškiai matomomis stovėjimo vietomis. Galimybė, pasirinkus vietą žemėlapyje ir laiko intervalą, peržiūrėti apsilankiusius automobilius.	Galimybė, laisvai pasirinkus periodą laike, žemėlapyje matyti objekto judėjimo maršrutą su aiškiai matoma judėjimo kryptimi kiekviename taške ir aiškiai matomomis stovėjimo vietomis. Galimybė, pasirinkus vietą žemėlapyje ir laiko intervalą, peržiūrėti apsilankiusius automobilius.
Programos ataskaitos			
25.	Kelionės lapai	Galimybė formuoti mėnesio kelionės lapą su data, maršrutu, vairuotojo informacija, kelionės paskirtimi, odometro „prieš“ ir „po“ reikšmėmis, bendra mėnesio rida, bendra mėnesio suvestine (kuro likutis mėnesio pradžiai ir pabaigai, per mėnesį pildo kuro kiekis, faktinis kuro suvartojimas ir faktinė kuro norma).	Galimybė formuoti mėnesio kelionės lapą su data, maršrutu, vairuotojo informacija, kelionės paskirtimi, odometro „prieš“ ir „po“ reikšmėmis, bendra mėnesio rida, bendra mėnesio suvestine (kuro likutis mėnesio pradžiai ir pabaigai, per mėnesį pildo kuro kiekis, faktinis kuro suvartojimas ir faktinė kuro norma).
26.	Ataskaitų prenumeravimas ir jų automatinis išsiuntimas	Vartotojas turi galimybę užsakyti bet kurias pageidaujamas ataskaitas, kurios periodiškai automatinio būdu suformuojamos ir išsiunčiamos į nurodytus elektroninius paštus. Bylų formatas laisvai pasirenkamas - .xls, .pdf, .html.	Vartotojas turi galimybę užsakyti bet kurias pageidaujamas ataskaitas, kurios periodiškai automatinio būdu suformuojamos ir išsiunčiamos į nurodytus elektroninius paštus. Bylų formatas laisvai pasirenkamas - .xls, .pdf, .html.

Rezervacijų ir dalijimosi automobiliu funkcija			
27.	Mobilioji prieiga	Galimybė įdiegti papildomą automobilių dalijimosi įrangą, kad automobilių būtų galima rezervuoti/atšaukti rezervaciją mobiliuoju telefonu, naudojant mobiliąją programėlę. Mobilioji programėlė veikia iOS ir Android aplinkose.	Yra galimybė įdiegti papildomą automobilių dalijimosi įrangą, kad automobilių būtų galima rezervuoti/atšaukti rezervaciją mobiliuoju telefonu, naudojant mobiląją programėlę. Mobilioji programėlė veikia iOS ir Android aplinkose.
28.	Būtinasis funkcionalumas rezervacijos sistemai	Rezervacijų kūrimas internetu per web naršyklę ir mobiliąją programėlę. Galimybė nustatyti automobiliui papildomus, vartotojui nematomus kriterijus, kuriais remiantis vairuotojui būtų pasiūlomas automobilis rezervacijai. Galimybė pateikti rezervacijoje tik vieną kriterijų atitinkantį automobilį, bet neleisti vairuotojui rinktis iš visų laisvų automobilių.	Rezervacijų kūrimas internetu per web naršyklę ir mobiliąją programėlę. Galimybė nustatyti automobiliui papildomus, vartotojui nematomus kriterijus, kuriais remiantis vairuotojui būtų pasiūlomas automobilis rezervacijai. Galimybė pateikti rezervacijoje tik vieną kriterijų atitinkantį automobilį, bet neleisti vairuotojui rinktis iš visų laisvų automobilių.
Kitos programos funkcijos			
29.	Aptarnavimo pranešimai	Programa gali informuoti apie visus reguliarius aptarnavimus - vieną kartą įvedus odometro parodymus arba nurodžius valandų skaičių iki kito aptarnavimo. Aptarnavimo pranešimų informacija siunčiama elektroniniu laišku.	Programa gali informuoti apie visus reguliarius aptarnavimus - vieną kartą įvedus odometro parodymus arba nurodžius valandų skaičių iki kito aptarnavimo. Aptarnavimo pranešimų informacija siunčiama elektroniniu laišku.
30.	Informaciniai pranešimai	Programa informuoja apie visus dominančius įvykius (greičio viršijimas, geografinės vietos pažeidimas) programoje ir/arba elektroniniu paštu.	Programa informuoja apie visus dominančius įvykius (greičio viršijimas, geografinės vietos pažeidimas) programoje ir/arba elektroniniu paštu.
31.	Geografinės zonos ribų kirtimo kontrolė	Programa leidžia pažymėti teritorijas elektroniniame žemėlapyje. Jeigu objektas kerta nustatytų geografinių zonų ribas, programa gali tai fiksuoti,	Programa leidžia pažymėti teritorijas elektroniniame žemėlapyje. Jeigu objektas kerta nustatytų geografinių zonų ribas,
32.	Kuro duomenų įkėlimas	Turi būti automatinis įpildo kuro įkėlimas (importas) iš Viada, Baltic Petroleum, EMSI, CircleK, Neste degalinių tinklų, FUNN, LDT kortelių tinklų.	Yra automatinis įpildo kuro įkėlimas (importas) iš Viada, Baltic Petroleum, EMSI, CircleK, Neste degalinių tinklų, FUNN, LDT kortelių tinklų.
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, laikinai atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas Asta Klimienė (Parašas)			Įgaliotas asmuo projektų vadovas Dainius Kerevičius (Parašas)

**2 priedas prie TRANSPORTO VALDYMO IR KONTROLĖS SPRENDIMO PASLAUGŲ SUTARTIES
Nr. TAS0002972, sudarytos 2025 m. kovo 24 d.**

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Marijampolė

2025 m. kovo 24 d.

Duomenų valdytojas	Marijampolės socialinės pagalbos centras, įmonės kodas 151388723, atstovaujama direktorės Vilmos Ratkevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus
Duomenų tvarkytojas	UAB „Fleet Complete Lietuva“, atstovaujama projektų vadovo Dainiaus Kerevičiaus, veikiančio pagal 2024 sausio mėn. 20 d. įgaliojimą Nr. TIG0000094

vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), **sudarė** šį susitarimą (toliau – Susitarimas).

1.1. I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Šiuo susitarimu, siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalį, nustatomos duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo teisės bei pareigos, duomenų valdytojo vardu tvarkant asmens duomenis. Tuo atveju, jei Sutartyje numatytų paslaugų ar jų dalies teikimą arba/ir Duomenų tvarkytojo veiklą reglamentuojantys teisės aktai Duomenų tvarkytojo teises ir pareigas, susijusias su vykdomu asmens duomenų tvarkymu ar valdymu nustato kitaip, nei aprašyta šioje Sutartyje, taikomi atitinkamų teisės aktų reikalavimai, o ne šios Sutarties nuostatos.
- Duomenų tvarkytojas tvarkys asmens duomenis duomenų valdytojo vardu vykdydamas:

2025 m. kovo 24 d. *Transporto valdymo ir kontrolės sprendimo paslaugų sutartį (toliau – Paslaugų teikimo sutartis).*

- Šio Susitarimo pagrindu atliekamam duomenų tvarkymui taikomos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1T-117 (1.12.E) patvirtintos Standartinės sutarčių sąlygos asmens duomenų tvarkymo sutartyse (toliau – Standartinės sąlygos) su šiame Susitarime įvardintais šalių pasirinkimais ir papildymais.
- Duomenų tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurie yra taikomi duomenų tvarkytojui. Duomenų valdytojas atsako prieš duomenų tvarkytoją, atsako už pasekmes, kurias sukėlė jo duoti neteisėti nurodymai ir atlygina duomenų tvarkytojui dėl neteisėtų nurodymų kilusius tiesioginius nuostolius.
- Pagalbinių duomenų tvarkytojų pasirinkimas:

Duomenų tvarkytojas pasitelkia pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą dėl specialaus leidimo bent jau prieš 14 dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo.

- Šalims yra žinoma, kad kompetentinga priežiūros institucija, kuriai pranešama apie duomenų saugumo pažeisimus ir (ar) su kuria konsultuojamasi Standartinėse sąlygose numatytais atvejais yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, veikianti adresu L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el.p. ada@ada.lt.
- Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, duomenų tvarkytojas privalo:

Ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, ir įrodyti Duomenų valdytojui, kad tai padarė.

- Laikotarpis, po kurio Duomenų valdytojas turi teisę nutraukti šį Susitarimą po to, kai Duomenų valdytojas sustabdė Duomenų tvarkytojo atliekamą asmens duomenų tvarkymą pagal Standartinių sąlygų 43.1 ir (ar) 43.2 papunkčius ir atitiktis Standartinėms sąlygoms nėra atkurta: 1 mėnuo.

1.2. III. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Duomenų tvarkymo tikslas:

Transporto valdymo ir kontrolės įrangos diegimas ir aptarnavimas.

10. Duomenų tvarkymas yra susijęs su (duomenų tvarkymo pobūdis):

Teikdamas paslaugas pagal Sutartį, Duomenų tvarkytojas turi prieigą prie serveryje tvarkomų Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenų.

11. Tvarkomi asmens duomenys:

Bendrovės darbuotojų duomenys (darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, automobilio buvimo vieta, judėjimo maršrutas (įskaitant judėjimo greitį, kryptį, užvedimo spynelės (variklio) būseną), kelionės lapuose esanti informacija).

12. Duomenų subjektų kategorijos:

Bendrovės darbuotojai, besinaudojantys transporto priemonėmis, kuriose įdiegta stebėjimo sistema

13. Duomenų tvarkymo trukmė:

Sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.3. IV. INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

14. Įgaliojimai pagalbiniai duomenų tvarkytojai: nėra.

15. Įsankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams:

Įsankstinis prašymas dėl leidimo suteikimo naujiems pagalbiniais duomenų tvarkytojams pateikiamas raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki planuojamo jų pasitelkimo.

1.4. V. NURODYMAI DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

16. Duomenų tvarkymo nurodymas:

Transporto valdymo ir kontrolės bei priežiūros paslaugos teikiamos pagal Paslaugų teikimo sąlygas, gavus Valdytojo prašymus, nurodymus, duomenis gaunant tiesiai iš Bendrovės ir automatizuotu būdu iš programinės įrangos.

17. Duomenų tvarkymo apsaugos lygis nustatytas atsižvelgiant į:

Apsaugos lygis nustatomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, taip pat į pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Asmens duomenys yra tvarkomi nedideliu mastu. Specialių kategorijų asmens duomenys nėra tvarkomi. Atlikus rizikos vertinimą pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gaires duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams nustatyta, jog taikytinas vidutinis saugumo lygis.

18. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį. Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas **organizacines ir technines duomenų saugumo priemones**:

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

1.1. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, nuolat peržiūrimą, visiems darbuotojams ir pasitelkiamiems kontrahentams privalomą duomenų saugumo politiką, kurioje be kita ko reglamentuojamos asmens duomenų tvarkymo saugumo priemonės.

1.2. Duomenų tvarkytojo saugumo politikoje aiškiai apibrėžti su asmens duomenų tvarkymu susiję vaidmenys ir atsakomybės bei jų keitimo tvarka. Duomenų tvarkytojas yra paskyręs už duomenų saugumą atsakingą asmenį.

1.3. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą prieigų valdymo politiką, kurioje prieigos kontrolės teisės yra aiškiai apibrėžtos ir priskiriamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“

1.4. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą ir reguliariai peržiūrimą techninės, programinės ir tinklo įrangos, naudojamos duomenims tvarkyti, registrą

1.5. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą pokyčių valdymo politiką ir užtikrina, kad visi IT sistemų pakeitimai būtų stebimi ir registruojami atsakingo asmens. Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros.

1.6. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad visi jo darbuotojai suprastų savo atsakomybes ir įsipareigojimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu bei gautų reguliarius IT saugumo ir asmens duomenų apsaugos

srities mokymus. Visi duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti raštu supažindinti su jiems taikomomis konfidencialumo pareigomis. Pagalbiniai duomenų tvarkytojai pasitelkiami tik laikantis šių Sąlygų ir BDAR reikalavimų.

- 1.7. Duomenų tvarkytojas turi dokumentuotą reagavimo į kibernetinius incidentus planą, kuriame be kita ko nurodytas kibernetinio incidento poveikio mažinimo priemonių sąrašas ir aiškus atskirų funkcijų paskirstymas. Duomenų tvarkytojas privalo paskirti darbuotojus, turinčius reikiamą atsakomybę, įgaliojimus ir kompetenciją valdyti veiklos tęstinumą kibernetinio incidento, asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2. TECHNINĖS PRIEMONĖS

- 2.1. Duomenų tvarkytojas privalo turėti prieigų kontrolės sistemą su autentifikavimo mechanizmu. Duomenų tvarkytojas privalo turėti aiškią ir veikiančią slaptažodžių naudojimo politiką. Prieiga prie asmens duomenų, kuriems taikomas aukštas saugumo lygis, galima tik naudojant dviejų veiksmų autentifikavimą.
- 2.2. Duomenų tvarkytojas tvarko techninių žurnalų įrašus, kurie turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklustojimo ar neautorizuotos prieigos. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) taip pat turi būti registruojami.
- 2.3. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų korektiškai ir naudotų atskirą paskyrą su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos privilegijomis ir turi apdoroti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų apdorojimo tikslus. Konkrečioms byloms ar įrašams turi būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą bei taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis.
- 2.4. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad naudotojams nebūtų galimybės išjungti ar apeiti, išvengti IT sistemų saugos nustatymų, diegti ar administruoti neautorizuotą programinę įrangą. Antivirusinės taikomosios programos ir jų informacijos apie virusus bei kenkimo programinę įrangą duomenų bazės turi būti atnaujinamos kasdien. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant. IT sistemos turi turėti nustatytą sesijos laiką, t.y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija privalo būti nutraukta ne vėliau kaip po 15 min.
- 2.5. Kai prieiga prie naudojamų IT sistemų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą. Duomenų tvarkytojas privalo naudoti tinkamai sukonfigūruotas ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo sistemas.
- 2.6. Esant Sutartyje nustatytoms sąlygoms, Duomenų tvarkytojas daro tvarkomų duomenų atsargines kopijas.
- 2.7. Tais atvejais kai duomenų tvarkymui naudojami mobilieji ar nešiojamieji įrenginiai, Duomenų tvarkytojas taiko tinkamas autorizavimo ir duomenų saugumo priemones.
- 2.8. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas šios įrangos pažeidžiamumo, pritaikomumo ir infrastruktūros atsparumo skverbimuisi įvertinimas.
- 2.9. Duomenų naikinimas vykdomas naudojant daugybinius programinės įrangos perrašymus (angl. Multiple passes of software-based overwriting), o popierius ir nešiojamosios duomenų laikmenos (pvz., DVD laikmenos, USB atmintukai), kuriose buvo saugomi, kaupiami asmens duomenys, turi būti naikinami tam skirtais smulkintuvais.
- 2.10. Duomenų tvarkytojas užtikrina fizinės duomenų apsaugos priemones: rakina, kontroliuoja prieigą į patalpas, kuriose tvarkomi asmens duomenys, tarnybinių stočių patalpoje turi būti įdiegta automatinė gaisro gesinimo sistema, uždara valdoma oro kondicionavimo sistema ir nepertraukiamo maitinimo šaltinis.

19. Pagalba duomenų valdytojui:

Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau nei per 24 val. e. paštu, pranešti Duomenų valdytojui apie (i) bet kokią teisiškai įpareigojantį teisėsaugos institucijų prašymą atskleisti iš Duomenų valdytojo gautus asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai tai draudžiama; (ii) bet kokią atsitiktinę arba nesankcionuotą prieigą prie asmens duomenų, asmens duomenų nutekinimą ir (arba) asmens duomenų saugumo pažeidimą; ir (iii) bet kokius tiesioginius duomenų subjektų prašymus, neatsakydamas į juos, išskyrus atvejus, kai jis turi pareigą tai daryti.

20. Duomenų saugojimas ir trynimasis:

Asmens duomenys saugomi iki Paslaugų teikimo sutarties galiojimo pabaigos, po to Duomenų tvarkytojas

ištrina asmens duomenis, atsižvelgiant į Standartinių sąlygų 33 punkto reikalavimus, nebent Duomenų valdytojas raštu nurodo kitaip.

21. Duomenų tvarkymo vieta:

Duomenų tvarkymas atliekamas adresu Duomenų valdytojo buveinėje ar nuotoliniu būdu.

22. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms:

Asmens duomenys į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms nėra teikiami.

23. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams vietoje:

Duomenų tvarkytojas pateikia Duomenų valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos jam nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Duomenų valdytojas arba duomenų valdytojo atstovas kartą per metus turi teisę fiziškai patikrinti tas vietas, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis, įskaitant fizines priemones, taip pat sistemas, naudojamas ir susijusias su duomenų tvarkymu, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sąlygų. Be suplanuoto patikrinimo, duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą, kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia

Šalių rekvizitai:

Duomenų valdytojas Marijampolės socialinės pagalbos centras	Duomenų tvarkytojas Fleet Complete Lietuva, UAB
Bažnyčios g. 19, LT-68298 Marijampolė	Perkūnkiemio g. 3, 12127 Vilnius
Kodas 151388723	Kodas 301673643
Atsiskaitomoji sąskaita	Atsiskaitomoji sąskaita LT79 7300 0101 2238 8966
Tel. (0 343) 52 287	Tel. (0 5) 205 9955
El. p. centras@mspc.lt	El. p. lietuva@fleetcomplete.eu
Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, laikinais atliekanti direktoriaus pareigines funkcijas Asta Klimienė	Įgaliotas asmuo projektų vadovas Dainius Kerevičius
_____ (Parašas)	_____ (Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės socialinės pagalbos centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Transporto valdymo ir kontrolės sprendimo paslaugų sutartis
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Asta Klimienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-24 16:47
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-24 16:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-15 14:04 - 2026-02-14 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainius Kerevičius Projektų vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 07:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 07:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-09 14:23 - 2026-02-09 14:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Registravimo data" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Dokumento registracijos Nr." privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-25 nuorašą suformavo Greta Isodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Direktoriaus pavaduotoja bendriems klausimams

Greta Isodė
2025-03-25