

**BULVIŲ, DARŽOVIŲ, VAISIŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 25.4**

2025 m. kovo mėn. 24 d.
Panevėžys

Panevėžio specialioji mokykla – daugiafunkcis centras, Algirdo g. 31, LT-35243, Panevėžys, tel.: (0-45) 436744, kodas 148209637, toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama **direktorės**, Dainės Šilienės, veikiančio (-ios) pagal Centro įstatus viena šalis, ir **UAB „Panevėžio Citma“**, kodas 148512068, toliau vadinama **Pardavėju**, atstovaujama direktoriaus Arvydo Jonušo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, antra šalis, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pardavėjas **nuo 2025 m. kovo mėn. 29 d.** įsipareigoja tiekti **Bulves, daržoves, vaisius** ir kitus pirkimo dokumentuose nurodytus produktus (toliau – Prekės), Algirdo g. 31, Panevėžys, nuo 7.00 val. iki 10.00 val., nerečiau kaip du kartus per darbo savaitę (**privalomai pirmadieniais**), darbo dienomis, pagal išankstinį užsakymą. Užsakymą perkančioji organizacija vykdo prieš vieną darbo dieną internetu, telefonu (Pardavėjo nurodytu tel. numeriu +370 616 30207; 0-45 460145). Prekių kiekiai bus derinami pagal poreikį ir užsakymai bus vykdomi nedideliais kiekiais. Prekių tiekimo grafikus ir asortimentą derina **centro atsakingas atstovas** (maitinimo administratorė), kurios kontaktinė informacija Pardavėjui bus pateikta pasirašius sutartį.

1.1. **Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos, prekes tiekėjas tiekia nuo 2025 kovo mėn. 29 dienos** (iki 2026 03 28). Sutartis dėl prekių tiekimo **galioja 12 mėnesių**.

2. **Prekių** asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai **yra nurodyti pirkimo dokumentų (PD) priede Nr. 2.**

2.1. Siūlomi maisto produktai (prekės) turi būti gaminami Lietuvos Respublikoje įregistruotose įmonėse (išskyrus prekes ir produktus, kurie Lietuvoje negaminami). Jie turi būti švieži ir kokybiški, t. y. turi turėti visus Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kokybės sąlygų reikalavimus. Pardavėjas kartu su Prekėmis privalo pateikti Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus prekių kokybės dokumentus ir sertifikatus.

3. Pardavėjas garantuoja, kad pristatyti maisto produktai yra kokybiški, be paslėptų trūkumų, atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintus „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ reikalavimus ir šio teisės akto aktualių redakcijų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, higienos normų, prekių ženklinimo, įpakavimo, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus dėl maisto produktų tiekimo.

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad tiekiamos prekės atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašas“ tvarkos aprašo 2 priedo 8 punkte nurodytus reikalavimus, **kad ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio** (kilogramais, litrais, vienetais) **atitinka bent vieną iš minimalių aplinkos apsaugos kriterijų**.

II. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Prekių įkainiai yra nurodyti pirkimo dokumentų (PD) priede Nr. 1 (pirkimo laimėtojo pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties vertė 10259,41 Eur su PVM.

5. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, atsiradusio dėl įstaigą lankančių skaičiaus kitimo ir/ar kitų aplinkybių, gali kisti lyginant su kiekiais, nurodytais pirkimo sąlygose. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso pirkimo sąlygose nurodyto

Prekių kiekio. Perkamų prekių kiekiai gali kisti (didėti ir/ar mažėti), atsižvelgiant į lankančių lankytojų skaičių.

6. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pristatytų Prekių kiekio.

7. Į sutarties įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui sutartyje nustatyta tvarka.

8. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami:

8.1. pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, įkainiai keičiami proporcingai pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo pateiktoms Prekėms apmokėti.

9. Įkainių pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties Šalių ir įsigalioja sekančią darbo dieną nuo pasirašymo datos.

10. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties Įkainius, egzistavimą.

11. Visas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas **Pardavėjas privalo teikti** naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

12. Pardavėjui informacinėje sistemoje „SABIS“ pateikus sąskaitas-faktūras, Pirkėjas už prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

III. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

13. Pirkėjas pateikia Prekių užsakymo paraišką pardavėjo nurodytą tel. numerių +370 616 30207; 0-45 460145, prieš vieną darbo dieną, esant reikalui, Pirkėjas gali pakoreguoti užsakymą telefonu.

14. Pardavėjas užtikrina Pirkėjui galimybę koreguoti prekių užsakymus telefonų prieš jų pristatymą.

15. Prekes Pardavėjas pristato savo transportu ir savo lėšomis per 1 dieną nuo užsakymo priėmimo, o esant skubiems atvejams – tą pačią dieną po užsakymo priėmimo. Prekės privalo būti pristatomos nuo 7.00 val. iki 10.00 val., esant poreikiui, **nedažniau kaip du kartus per darbo savaitę**, darbo dienomis (**privalomai pirmadieniais**), pagal išankstinį užsakymą.

16. Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu ir data įformintuose dokumentuose prekių priėmimo –perdavimo akte arba abiejų Šalių pasirašytoje PVM sąskaitoje – faktūroje.

17. Kartu su prekių tiekimo dokumentais turi būti pateikti Valstybės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų-faktūrų); produkcijos laikymo techninės sąlygos bei realizacijos terminai. Pardavėjas atsako už tiekiamų Prekių kokybę.

18. Prekės privalo būti sufasuotos centro atsakingo atstovo pageidaujamais kiekiais, sudėtos tam skirtose dėžėse arba kitoje švarioje taroje ir pristatomos pardavėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti specialiai markiruotė.

19. Pardavėjas Prekes pristato ir iškrauna Pirkėjo nurodytoje vietoje.

20. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

21. Pirkėjui nustačius, kad užsakytos ir pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pirkėjas telefonu (tel. Nr. +370 616 30207; 0-45 460145) apie tai informuoja Pardavėją. Jei Pardavėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę nepriimti jų, o priimtas Prekes grąžinti tą pačią arba sekančią dieną. Jei

Pardavėjas pateikia tinkamas Prekes arba trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 valandas, toks užsakymo neatitikimas nebus laikomas Sutarties pažeidimu. Priešingu atveju - Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.

22. Pardavėjas privalo Prekes supakuoti taip, kad jas gabenant į Pirkėjo nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderinti pristatymą su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekių priėmimą.

23. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties sąlygose.

24. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

IV. PRISTATYMO TERMINŲ NESILAIKYMAS

25. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Pirkėjo užsakyme (paraiškoje) nurodytas Prekes iki Prekių užsakyme numatyto pristatymo termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius. Pardavėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo valandą. Jei tą dieną Prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatytais terminais, skaičiuojama, kad buvo pavėluota 24 val. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šiame punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tos dienos užsakytų Prekių vertės.

26. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali raštu įspėti Pardavėją:

26.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

26.2. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Pardavėjui nepriklauso jokia kompensacija;

26.3. sudaryti Sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo.

27. Pardavėjas privalo padengti dėl jo kaltės Pirkėjo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

V. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

28. Pardavėjas garantuoja, kad pristatytos Prekės yra šviežios ir kokybiškos, bei atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintus „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ reikalavimus ir šio teisės akto aktualių redakcijų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, higienos normų, prekių ženklavimo, įpakavimo, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus dėl maisto produktų tiekimo.

28.1. Pardavėjas garantuoja, kad tiekiamos prekės atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašas“ tvarkos aprašo 2 priedo 8 punkte nurodytus reikalavimus, kad ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) atitinka bent vieną iš minimalių aplinkos apsaugos kriterijų.

29. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

29.1. atsirado dėl to, kad gamintojo buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, dėl gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

29.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

29.3. buvo pastebėti Pirkėjui tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

30. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

31. Prekės Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su Prekės tinkamumo naudoti terminu ir pristatymo momentui negali būti mažesne nei 2/3 (du trečdaliai) tinkamumo naudoti Prekei nustatyto termino.

32. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, Pirkėjas turi teisę

pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas Prekes Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

33. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali įsigyti reikalingų Prekių Pardavėjo sąskaita. Pirkėjas kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas Prekes. Pirkėjo išlaidos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų už pateiktas Prekes.

VI. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

34. Pardavėjas įsipareigoja nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Pardavėjas pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

34.1. Visas pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Pardavėjas privalo teikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

35. Pardavėjas turi vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 3 darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

36. Pardavėjas vykdydamas Sutartį laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

VII. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

37. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus pardavėjui ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

38. Pirkėjas privalo nepriimti iš Pardavėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų, aktų), ar Prekės nėra perkamų Prekių specifikacijoje.

39. Pirkėjas privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

40. Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už tinkamai Pardavėjo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Prekes pagal Pirkėjo atstovų pasirašytas sąskaitas-faktūras.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

41. Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus nuostolius. Jei nuostoliai atsirado dėl abiejų Šalių kaltės, atlyginami nuostoliai sumažinami proporcingai kitos Šalies kaltei.

42. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas, be išankstinio Pirkėjo rašytinio sutikimo. Be Pirkėjo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

42.1. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštišku (el. paštu) pranešimu prieš 20 darbo dienų.

43. Pirkėjas raštišku pranešimu gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti šią Sutartį su Pardavėju, jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir per 5 darbo dienas nuo Pardavėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba šių įsipareigojimų Pardavėjas įvykdyti nebegali.

44. Tuo atveju, jei dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu bus priverstas pirkti Prekes iš kitų šaltinių, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitų šaltinių perkamų Prekių kainos skirtumą.

45. Pasikeitus situacijai ir Prekėms tapus nebereikalingoms, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pardavėją prieš 5 darbo dienas. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki Sutarties nutraukimo pateiktas Prekes.

46. Tuo atveju, jei dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas bus priverstas nutraukti Sutartį ir pirkti Prekes brangiau iš kitur, Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui Sutartyje nustatytos ir iš kitur perkamos Prekės įkainio skirtumą už visą laikotarpį, kol Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bus parinktas naujas Pardavėjas.

IX. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

47. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

48. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę :

48.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

48.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

48.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

48.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

49. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

49.1. kai Pardavėjas padarė Sutarties esminį pažeidimą. Esminis Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio Pardavėjo įsipareigojimo pagal šią Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

49.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

49.3. kai Pardavėjas pristato netinkamos kokybės Prekes;

49.4. kai Pardavėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be pirkėjo leidimo;

49.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

49.6. dėl kitokio pobūdžio Pardavėjo neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

50. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Pardavėjui ir Pardavėjo skolą Pirkėjui.

51. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

XI. NENUGALIMA JĖGA

52. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

53. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

54. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

55. Pardavėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas

nenurodo jam to daryti.

56. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas Pirkėjo nurodytus alternatyvius būdus Pardavėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

57. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 7 kalendorines dienas tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 3 darbo dienas. Jei pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII. KITOS SĄLYGOS

58. Sutartis su priedais, sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

59. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos. Šioje sutartyje numatytų prekių tiekimas vykdomas 12 mėn., nuo **2025-03-29 iki 2026-03-28**, o apmokėjimas už pateiktas prekes vykdomas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai prekių pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

60. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties keitimas turi būti įforminamas protokolu pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridedant ir visą susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

61. Visi kiti, šia sutartimi nesureguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

62. Sutarties priedai:

62.1. Pirkimo laimėtojo pasiūlymas – priedas Nr.1.

Pirkėjas

Panevėžio specialioji mokykla-
daugiafunkcis centras

Kodas 148209637

NE PVM MOKĖTOJAS

Registro tvarkytojas–VĮ Registrų centras.

Algirdo g.31, Panevėžys, LT-35243

A/s Nr. LT86 7044 0600 0279 8843

AB SEB bankas, banko kodas 7044

Tel. (+370 45) 436744

Mob.tel.:8 686 79564; 8 600 51116

El.paštas: pan.smdc@gmail.com

Pardavėjas

UAB „Panevėžio Citma“

Kodas 148512068

PVM mokėtojo kodas LT485120610

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

Smėlynės g. 112-1, Panevėžys

A/s Nr. LT887044060002836637

Bankas SEB bankas

banko kodas 70440

Tel.: +370 616 30207; 0-45 460145

El. paštas: panevezio@citma.lt

Pirkėjas

Direktore  Dainė Šilienė

A.V.



Pardavėjas

Direktorius  Arvydas Jonušas



PASIŪLYMO FORMA NEKEIČIAMA

PASIŪLYMAS DĖL MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO

„BULVĖS, DARŽOVĖS, VAISIAI“

2025-03-14

(Data)

Panevėžys

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Panevėžio Citma“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Smėlynės g. 112-1, Panevėžys
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų kodai/	148512068
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vidmantė Latanauskienė
Telefono numeris	+370 616 30207, 0-45 460145
El. pašto adresas	panevezio@citma.lt

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us).	

1. Šiuo pasiūlymu **pažymime**, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, sutarties projekte).

2. **Užtikriname** ir garantuojame, kad prekės atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtintus „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“ reikalavimus ir šio teisės akto aktualių redakcijų reikalavimus, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, higienos normų, prekių ženklinimo, įpakavimo, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus dėl maisto produktų tiekimo, bei perkančiosios organizacijos nuorodas, pateiktas pirkimo dokumentuose.

3. **Patvirtiname**, kad siūlomos prekės atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtintos „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašas“ tvarkos aprašo 2 priedo 8 punkte nurodytus reikalavimus, kad ne mažiau kaip 30 proc. perkamų maisto produktų kiekio (kilogramais, litrais, vienetais) atitinka bent vieną iš minimalių aplinkos apsaugos kriterijų. **Tiekėjo atitiktį** reikalavimams įrodantys dokumentai **pridedamai**.

Mes siūlome: (* 4 stulpelio skaičių padauginti iš 5 stulpelio skaičiaus ir įrašyti į 6 stulpelį;

** prie 6 stulpelio skaičiaus pridėti 7 stulpelio skaičių ir įrašyti į 8 stulpelį)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Orientacinis pirkimo kiekis	Produkto vienetų Kaina be PVM	Produktų Kaina be PVM *	PVM	Kaina su PVM **
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Citrinos	Kg	90,0	2,30	20,70	0.48	250,47
2.	Obuoliai	kg	300,0	0,95	270,00	0.20	344,85
3.	Bananai	Kg	500,0	1,20	200,00	0.25	726,00
4.	Mandarinai	Kg	80,0	2,31	23,55	0.49	223,61
5.	Arbūzai	Kg	90,0	1,10	160,00	0.23	119,79
6.	Maistinės bulvės	Kg	800,0	0,55	62,50	0.12	532,40
7.	Skustos (valytos) maistinės bulvės	Kg	800,0	1,00	150,00	0.21	968,00
8.	Kopūstai baltagūžiai	Kg	130,0	0,60	125,00	0.13	94,38
9.	Švieži (baltagūžiai) kopūstai	Kg	130,0	1,50	216,00	0.31	235,95
10.	Kinietiški kopūstai (Pekino kopūstai)	Kg	50,0	2,00	352,00	0.42	121,00
11.	Žiediniai (kalafijorai) kopūstai	Kg	150,0	3,00	24,00	0.63	544,50
12.	Svogūnai	Kg	300,0	0,62	150,00	0.13	225,06
13.	Česnakai	Kg	20,0	4,00	297,60	0.84	96,80
14.	Morkos	Kg	230,0	0,70	198,40	0.15	194,81
15.	Skustos (valytos) morkos	Kg	230,0	1,20	360,00	0.25	333,96
16.	Agurkai	Kg	250,0	2,80	700,00	0,59	847,00
17.	Pomidorai	Kg	260,0	2,80	728,00	0,59	880,88
18.	Porai	Kg	15,0	2,50	37,50	0,52	45,38
19.	Burokėliai	Kg	140,0	0,55	77,00	0,12	93,17
20.	Virti burokėliai	Kg	140,0	1,32	184,80	0,28	223,61

21.	Salierų gumbai (Salierų šaknys)	Kg	10,0	2,07	20,70	0,43	25,05
22.	Cukinija	Kg	90,0	3,00	270,00	0,63	326,70
23.	Rauginti kopūstai	Kg	100,0	2,00	200,00	0,42	242,00
24.	Krapai	Kg	3,0	7,85	23,55	1,65	28,50
25.	Brokoliai	Kg	40,0	4,00	160,00	0,84	193,60
26.	Salierų stiebai	Kg	25,0	2,50	62,50	0,52	75,63
27.	Špinatai	Kg	15,0	10,00	150,00	2,10	181,50
28.	Moliūgai	Kg	50,0	2,50	125,00	0,52	151,25
29.	Kriaušės	Kg	180,0	1,20	216,00	0,25	261,36
30.	Melionas	Kg	160,0	2,20	352,00	0,46	425,36
31.	Apelsinai	Kg	20,0	1,20	24,00	0,25	29,04
32.	Salotos „ICEBERG“	Kg	50,0	3,00	150,00	0,63	181,50
33.	Šilauogės	Kg	20,0	14,88	297,60	3,12	360,10
34.	Braškės	Kg	20,0	9,92	198,40	2,08	240,06
35.	Avietės	Kg	20,0	18,00	360,00	3,78	435,60
Viso:							
IŠ VISO BENDRA PASIŪLYMO KAINA:							10259,41

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: dešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 41 ctEUR

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro tūkstantis septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 56 ctEUR
(žodžiai)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. _____ d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (tiekejo nurodytos informacijos perkančioji organizacija negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Nurodyta informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje (šios informacijos perkančioji organizacija neturi teisės paskelbti viešai). Nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Obuoliai, Bulvės, Kopūstai, baltagūžiai, Svogūnai, Česnakai, Morkos, Agurkai, Pomidorai, Burokėliai, Cukinijos ir kiti produktai nuo birželio mėn. 01 iki rugsėjo mėn. 30 bus pateikiami švieži, naujo derliaus.

Mes sutinkame, kad Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio. Perkamu prekių kiekiai bus derinami pagal poreikį ir užsakymai bus vykdomi nedideliais kiekiais.

Direktoriaus pavaduotoja
(Tiekejo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Vidmantė Latanauskienė
(Vardas ir pavardė)




Direktorė
Dainė Šilienė