

NEMĖŽIO SENIŪNIJOS VIEŠŲJŲ ERDVIŲ ŽOLĖS PJOVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 14 d. Nr.
Nemėžis

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemėžio seniūnija (toliau Sutartyje – „Užsakovas“), įmonės kodas 188703597, atstovaujama Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Nemėžio seniūnijos seniūnės Lilijos Grigorovič veikiančios pagal Nemėžio seniūnijos nuostatus ir **UAB Nemėžio komunalininkas** (toliau Sutartyje – „Paslaugų tiekėjas“), įmonės kodas 186063262, atstovaujama direktoriaus Arturo Danulevič veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau abu – šalys), sudarė šią viešųjų erdvių, kelių, gatvių kelkraščių ir šlaitų žolės pjovimo paslaugų sutartį

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Nemėžio seniūnijos viešųjų erdvių, kelių, gatvių kelkraščių ir šlaitų žolės pjovimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų atlikimo vieta – Nemėžio seniūnijos teritorijoje, prie daugiabučių namų, parkų ir kituose viešojo naudojimo erdvėse.

1.3. Teikiamos paslaugos privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

1.4. Paslaugos atliekamos vadovaujantis:

1.4.1. Lietuvos Respublikos Želdynų įstatymu;

1.4.2. Lietuvos Respublikos augalų apsaugos įstatymu;

1.4.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. D1-675 „Dėl Želdynų ir želdinių sanitarinės apsaugos taisyklių patvirtinimo“;

1.4.4. Vilniaus rajono želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis.

1.5. Suteikiant paslaugas, Paslaugų tiekėjas privalo saugoti greta esančius objektus bei supančią aplinką. Juos sugadinus, privalo sutvarkyti arba padengti Užsakovo, trečiųjų asmenų patirtus nuostolius.

1.6. Suteikiant Paslaugas, Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi.

1.7. Paslaugų tiekėjas teikdamas paslaugas privalo nenaudoti pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus žmonių sveikatai.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2025-10-31 arba kol bus pasiekta maksimali Sutarties vertė, atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įsigalioja anksčiau. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu Sutartis galioja iki visiško šalių atsiskaitymo.

2.2. Šalims susitarus, Sutartis gali būti pakeista ar papildyta bet kurioje jos vykdymo stadijoje, įforminant tai susitarimo protokolu (priedu).

2.3. Sutartis gali būti nutraukta:

2.3.1 šalių susitarimu;

2.3.2 Vienos iš Šalies reikalavimu, kai kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų. Tokiu atveju nutraukianti Sutartį Šalis turi teisę reikalauti iš Šalies atlyginti jos turėtus realius nuostolius dėl Sutarties pažeidimo.

2.4. Paslaugų tiekėjas, pareikalavus seniūnei, pradeda šienauti ne vėliau kaip per 3 dienas.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties maksimali vertė yra **18 150,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct) su PVM**. Sutartyje taikomas fiksuoto įkainio sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 1 priedą, kuriame nurodyti **paslaugų įkainiai**.

3.3. Už paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo.

3.4. Paslaugų tiekėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą per Sąskaitų administravimo informacinę sistemą (SABIS), kuri pasiekiamo adresu <https://sabis.lt>

Užsakovas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Paslaugų tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

3.5. Užsakovas už perkamas paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.7. Šios sutarties kainą ir kiti mokėjimai pagal šią sutartį (jei tokių yra) yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

3.8. Į šios sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų tiekėjui privalomi mokėti mokesčiais ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam šios sutarties įvykdymui. Paslaugų tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų.

3.9. Paslaugos įkainis be PVM nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, paslaugos įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Paslaugų tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų tiekėją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Paslaugų tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Nemėžio seniūnijos vyresn. specialistė Renata Romanovska, tel.: 852400088, el. paštas renata.romanovska@vrsa.lt.

4.5. Ginčai, susiję su Sutarties vykdymu ir aiškinimu, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstino raštiško kitos Šalies sutikimo.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas Užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Paslaugų tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Lilija Grigorovič	Arturas Danulevič
Adresas	V. Sirokomlės g. 8, Nemėžio k., Vilniaus r.	Sodų g. 23, Skaidiškių k., Vilniaus r.
Telefonas	+37061690308	(0 5) 2235 1326
El. paštas	lilija.grigorovic@vrsa.lt	info@nkom.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Paslaugų tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugų tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Paslaugų tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Paslaugų tiekėja per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Paslaugų tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

8.3.4. kai Paslaugų tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai keičiasi Paslaugų tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų tiekėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Subtiekėjui mokėtinų sumų.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1 Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys turi teisę susitarti dėl Sutartinių įsipareigojimų sustabdymo Force Majeure galiojimo laikotarpiu. Atitinkamai gali būti nukeliamas Sutarties ir Sutartinių įsipareigojimų terminas.

9.2 Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6,212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybės, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Paslaugų tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Nemėžio seniūnija

Juridinio asmens kodas: 188703597

PVM mokėtojo kodas:

Adresas: V. Sirokomlės g. 8, Nemėžis, LT-13260,
Vilniaus r.

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT41 4010 0441 0005 4717

Bankas: Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Telefonas: +370 616 90308

El. paštas: nemezioseniunija@vrsa.lt

Seniūnė Lilija Grigorovič

(parašas)

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Nemėžio komunalininkas“

Juridinio asmens kodas: 186063262

PVM mokėtojo kodas: LT 860632610

Adresas: Sodų g. 23, Skaidiškių k., Vilniaus r.

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT90 7300 0100 0242 5473

Bankas: AB Swedbank

Telefonas: (0 5) 2235 1326

El. paštas: info@nkom.lt

Direktorius Arturas Danulevič

(parašas)

