

DOKUMENTŲ PIRKIMO IR SAUGOJIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 25 d. Nr. V6-27/VG4-13

Vilnius

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi, 15 straipsnio 7 dalimi ir Nacionalinio dokumentų fondo papildymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-133, Lietuvos centrinis valstybės archyvas, atstovaujamas direktoriaus Daliaus Žižio, veikiančio pagal Lietuvos centrinio valstybės archyvo nuostatus (toliau – Nuostatai), patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 197, toliau šioje sutartyje vadinamas **Archyvu** ir Gediminas Kulikauskas, a/k _____, gyvenantis _____, tel. _____, el. paštas _____ šioje sutartyje vadinama **Perdavėju**, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią Dokumentų pirkimo ir saugojimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Papildyti Nacionalinį dokumentų fondą reikšmingais Lietuvos istorijai ir kultūrai fotografijos kūrinių (toliau – **Dokumentai**).
2. Išsaugoti **Dokumentinį** paveldą – išsaugoti **Dokumentų** originalus, pagaminant skaitmenines saugojimo ir naudojimo kopijas.
3. Populiarinti **Dokumentus** ir jų kopijas, padarant prieinamas lankytojams **Archyve** ir internete, neribojant teritorijos.

II. SUTARTIES OBJEKTAS, KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. **Perdavėjo** išsaugoti **Dokumentai**, išvardinti šios sutarties priede – Perdavimo ir priėmimo akte.
5. Sutarties kaina – **28000,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai eurų)**, įskaitant **Dokumentų** pristatymo išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, susijusias su tinkamu **Sutarties** vykdymu, išskyrus pridėtinę vertės mokestį (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas). Iš sutarties kainos išskaičiuojamas 15 proc. gyventojų pajamų mokestis 4200,00 Eurų ir sumokamas į biudžetą. Paslaugų (prekių) teikėjui išmokama suma yra 23800,00 eur (dvidešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai eurų).
6. Už faktiškai ir tinkamai perduotus **Dokumentus Archyvas** su **Perdavėju** atsiskaito sutartyje nurodytomis kainomis (eurais) mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į **Perdavėjo** nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą _____), ne

vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR SĄLYGOS

7. **Perdavėjo įsipareigojimai:**

- 7.1. **Perdavėjas** pareiškia, kad perduodami **Dokumentai** yra **Perdavėjo** asmeninė nuosavybė.
- 7.2. **Perdavėjas** įsipareigoja pasirašyti **Archyvo** parengtą **Dokumentų** Perdavimo ir priėmimo aktą.
- 7.3. **Perdavėjas** sutinka, kad **Archyvas Dokumentus** ir jų kopijas gali naudoti bet kuriuo būdu, bet kuria forma be apribojimų, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu:
 - 8.3.1. atgaminti bet kokia forma ar būdu;
 - 8.3.2. išleisti;
 - 8.3.3. platinti kūrinio originalą ar jo kopijas;
 - 8.3.4. viešai rodyti originalus ar kopijas;
 - 8.3.5. publikuoti ir kitaip viešai skelbti **Dokumentus**, įskaitant jų padarymą viešai prieinamas kompiuterių tinklais (internete);
 - 8.3.6. sudaryti sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims susipažinti su **Dokumentais** ir juos naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3.7. panaudoti **Dokumentus Archyvo** nuostatuose numatytoms funkcijoms įgyvendinti.
- 7.4. **Perdavėjas** įsipareigoja teikti visą įmanomą informaciją, reikalingą tinkamam **Dokumentų** aprašymui.
- 7.5. **Perdavėjas** nenustato jokių priėjimo prie **Dokumentų** ir jų naudojimo ribojimų.
- 7.6. **Perdavėjas** turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** ir skaitmenines jų kopijas savo reikmėms be apribojimų.
- 7.7. **Perdavėjas** įsipareigoja paruošti transportavimui dokumentus, supakuodamas juos į pakuotes, kurias būtų galima pakartotinai naudoti ir (ar) perdirbti.

8. **Archyvo įsipareigojimai:**

- 8.1. **Archyvas** savo lėšomis ir teisės aktų nustatyta tvarka atlieka:
 - 8.1.1. perduotų **Dokumentų** vertės ekspertizę;
 - 8.1.2. **Dokumentų** techninės būklės patikrinimo ir parengimo skaitmeninimui ir skaitmeninimo darbus;

- 8.1.3. tvarko ir aprašo nuolat saugoti atrinktus **Dokumentus**, sudaro jų apskaitos dokumentus.
- 8.2. **Dokumentų** originalus ir skaitmenines jų kopijas **Archyvas** įsipareigoja nuolat saugoti pagal „Dokumentų saugojimo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro.
- 8.3. **Archyvas** įsipareigoja užtikrinti naudotojams prieigą prie **Dokumentų** ir jų naudojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8.4. **Archyvas** sutinka, kad Autorius turi teisę naudoti perduotus **Dokumentus** savo asmeninėms reikmėms, tačiau, juos skelbdamas, privalo skelbti jų saugotojo – Lietuvos centrinio valstybės archyvo – pavadinimą.
- 8.5. **Archyvas** įsipareigoja, skelbdamas **Dokumentus** nurodyti **Dokumentų** autorių ir to paties reikalauti iš kitų fizinių ar juridinių asmenų, norinčių naudoti **Dokumentus**.
- 8.6. **Dokumentų** sutvarkymo terminas nenustatomas.
- 8.7. **Archyvas** įsipareigoja dokumentų pakuotes naudoti pakartotinai ir (ar) organizuoti ir vykdyti panaudotų pakuočių ir kitų atliekų surinkimą, rūšiavimą ir perdavimą atliekų tvarkytojui, vadovaujantis Archyvo ir UAB Ecoservice Antrinių žaliavų išvežimo paslaugų teikimo 2020 m. sausio 9 d. sutarties Nr. AŽ-19-003 nuostatomis, arba kita galiojančia Archyvo ir atliekų tvarkytojo sutartimi.
- 8.8. **Archyvas** įsipareigoja saugoti **Dokumentus** neribotą laiką.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos ir priedų patvirtinimo dienos abiejų **Šalių** parašais ir **Archyvo** antspaudu ir galioja neterminuotai.
10. Sutarties pakeitimai ar/ir papildymai galimi tik raštu, kai Šalys juos patvirtina parašais ir **Archyvo** antspaudu, ir laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytų reikalavimų.
11. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai **Šaliai**. Sutartis gali būti sudaroma apsikeičiant skenuotomis kopijomis PDF formatu.
13. **Sutarties priedas** – Dokumentų perdavimo – priėmimo aktas yra neatsiejama šios sutarties dalis ir be jo Sutartis negalioja.

14. Sutarties priedas – 2025-03-25 Dokumentų naudojimo sutarties V6-27/VG4-13 priedas, 1 (vienas) lapas (-ai).

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Archyvas

Lietuvos centrinis valstybės archyvas
Kodas 190764187

O.Milašiaus g. 21
LT-10102 Vilnius

Archyvas

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
direktorius

Dalius Žižys



Perdavėjas

Gediminas Kulikauskas
a/k

El.

Tel.

Perdavėjas

Gediminas Kulikauskas

GEDIMINAS KULIKAUSKAS

LIETUVOS CENTRINIS VALSTYBĖS ARCHYVAS

TVIRTINU
Direktorius

Dalius Žižys

DOKUMENTŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS

2025 m. kovo 25 d. Nr. V6-27/ VG4-14
Vilnius

Dokumentų pardavimo ir pirkimo sutartis Nr. V6-27/VG4-13, 2025-03-25
(dokumento, kuriuo remianti dokumentai perduodami, pavadinimas, data ir registracijos numeris)

Gediminas Kulikauskas, a/k gyvenantis perduoda, o
Lietuvos centrinio valstybės archyvo Fotodokumentų skyriaus vedėja Simona Juzėnienė priima
fotodokumentus.

Trumpa dokumentų charakteristika: Gedimino Kulikausko sudaryta originalių fotografijų kolekcija, atspindinti I pasaulinio karo laikotarpį Lietuvoje.
Fotografijose įamžintas Lietuvos kraštovaizdis – gyvenvietės, dvarai, kapinės, bažnyčios, tiltai.
Nuotraukose užfiksuota Suvalkija, Žemaitija, vidurio ir rytų Lietuva, to meto buitės; vokiečių kovos veiksmų pasekmės: apkasai, kapai, sugriovimai, sprogimų duobės, trofėjiniai ginklai, karo belaisviai ir kt.

Perdavimo sąlygos:

dėl priėmimo	<u>nuolat saugoti</u>
dėl tvarkymo	<u>Pagal „Vaizdo ir garso dokumentų tvarkymo ir apskaitos tvarkos aprašą“</u>
	<u>314 (trys šimtai keturiolika) sąlyginių vienetų fotografijų, iš kurių:</u>
	<u>– 43 vnt. R. Hedlichio negatyvų (13 iš jų stikliniai),</u>
	<u>– 49 vnt. kaizerinės Vokietijos 31-osios pėstininkų divizijos 70-ojo</u>
	<u>pėstininkų pulko oberleitenanto K. W. Mullerio fotoalbumas,</u>
iš viso priimta	<u>– 88 vnt. Kaizerinės 6-osios kavalerijos divizijos radijo ryšio dalinio</u>
	<u>fotoalbumas,</u>
	<u>– 22 vnt. Kaizerinio landvero pėstininkų pulko Nr. 28 fotoalbumas,</u>
	<u>– 23 vnt. Karas ir žmonės Lietuvoje,</u>
	<u>– 89 vnt. fotoalbumas Suvalkija 1915 m. karo vasarą.</u>

Perdavė
Istorikas

Gediminas
Kulikauskas

Priėmė

Fotodokumentų
skyriaus vedėja

Simona Juzėnienė

2024-09-04 V4-1267

GEDIMINO KULIKAUSKO

El. p.

Lietuvos centrinio valstybės archyvo
Direktoriui

PASIŪLYMAS
2024-09-03

S. Jurišius
Teikiu
svarstymui
EK
2024-09-04

Aš, Gediminas Kulikauskas, siūlau Lietuvos centriniam valstybės archyvui įsigyti mano sukaupą fotografijos kūrinių kolekciją, kurią sudaro 314 sąlyg. vnt. fotopozityvų ir negatyvų (iš kurių 13 – stikliniai). Kolekciją sudaro:

- 43 vnt. R. Hedlichio negatyvų (13 iš jų stikliniai).
- 49 vnt. kaizerinės Vokietijos 31-osios pėstininkų divizijos 70-ojo pėstininkų pulko oberleitenanto K. W. Mullerio fotoalbumas
- 88 vnt. Kaizerinės 6-osios kavalerijos divizijos radijo ryšio dalinio fotoalbumas
- 22 vnt. Kaizerinio landvero (landwehr) pėstininkų pulko Nr. 28 fotoalbumas.
Pulko kariai 1915 m. vasarą kovėsi Suvalkijoje (Vilkaviškis), Žemaitijoje (Šiaulių apylinkės).
- 23 vnt. Karas ir žmonės Lietuvoje: valstiečiai, miestiečiai, žydai, karo pabėgėliai, belaisviai, vaikai, elgetos
- 89 vnt. fotoalbumas Suvalkija 1915 m. karo vasarą: Trakiškiai (Marijampolė), Kalvarija, Naujoji Slabada

Kolekciją parduočiau už 28 000 Eur.

Gediminas Kulikauskas