

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

2025 m.

d. Nr. -PNS-(2.6.)
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Nuomotojas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir Šiaulių Lieporių gimnazija, įm. kodas 190532324, V. Grinkevičiaus g. 22, LT-78254 Šiauliai, atstovaujama direktorės Sigitos Malinauskienės (toliau – Nuomininkas), veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui materialųjį turtą (toliau – Turtas) su inventoriumi ir įranga (384 vnt. kėdėmis parterioje, 7 vietomis skirtomis neįgaliojo vežimėliams, 156 vnt. kėdėmis balkone, stacionaria garso ir apšvietimo įranga), esančia Šiaulių kultūros centre, unikalus Nr. 2996-0001-8018, Aušros al. 31, Šiauliai, Nekilnojamojo turto kadastro ir registro Nr. 40/55370, Didžiosios koncertų salės patalpas (patalpų indeksai: 1-48, 1-46, 2-22) bendras patalpos plotas 558,20 m², būklė puiki, trumpalaikiai nuomai už nuomos mokestį, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-214, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Organizuojamas trumpalaikis nekomercinis renginys – Šiaulių Lieporių gimnazijos šimtadienio šventė.

1.3. Nuomos terminas apima:

1.3.1. pasiruošimo renginiui laiką – 2025 m. kovo 3 d. 15.00–18.00 val. ir kovo 5 d. 10.00–13.30 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 6 val. 30 min.

1.3.2. renginio laiką – 2025 m. kovo 5 d. 18.00–20.00 val. Bendra patalpų nuomos trukmė – 2 val.

1.4. Nuomotojas įsipareigoja renginyje suteikti įgarsinimo ir apšvietimo paslaugas kovo 3 d. 15.00–18.00 val. kovo 5 d. 10.00–13.30 val. ir 18.00–20.00 val. Bendra įgarsinimo paslaugų trukmė – 8 val. 30 min. Bendra apšvietimo paslaugų trukmė – 8 val. 30 min.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 856 Eur (aštuonis šimtus penkiasdešimt šešis eurus) nuompinigių:

2.1.1. 222 Eur (du šimtus dvidešimt du eurus) nuompinigių. Didžiosios koncertų salės 1 val. nuomos įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 111 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.1. punktą. Bendra renginio trukmė – 2 val.;

2.1.2. 209 Eur (du šimtus devynis eurus) nuompinigių už pasiruošimą renginiui. Didžiosios koncertų salės 1 val. pasiruošimo įkainis nekomerciniams renginiams darbo dienomis iki 17 val. – 28 Eur (5 val. 30 min.) ir nekomerciniams renginiams darbo dienomis po 17 val. – 55 Eur (1 val.), pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų sąrašo 1.2. punktą, pasiruošimo renginiui trukmė – 6 val. 30 min.;

(Nuomotojas)

(Nuomininkas)

2.1.3. 212,50 Eur (du šimtus dvylika eurų 50 ct) už įgarsinimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. įgarsinimo paslaugos kaina – 25 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 4. punktą. Trukmė – 8 val. 30 min.;

2.1.4. 212,50 Eur (du šimtus dvylika eurų 50 ct) už apšvietimo paslaugą Šiaulių kultūros centro patalpose. 1 val. apšvietimo paslaugos kaina – 25 Eur, pagal Šiaulių kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų sąrašo 5. punktą. Trukmė – 8 val. 30 min.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 2.1. punkte aptartą sumą po renginio pervedant į Nuomotojo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo, dviejų šalių suderinto ir pasirašyto Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.3. Tuo atveju, jei Nuomininkas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.2.1. punktą, jis moka 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

III SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3.1. Nuomotojas:

3.1.1. įsipareigoja perduoti Nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

3.1.2. įsipareigoja suteikti kokybišką stacionarią garso ir apšvietimo įrangą;

3.1.3. įsipareigoja suteikti garso ir šviesų inžinierių paslaugas;

3.1.4. įsipareigoja suteikti persirengimo patalpas;

3.1.5. neatsako už netinkamą renginio organizavimą, jei šis atsirado dėl Nuomininko kaltės;

3.1.6. įsipareigoja suteikti persirengimo patalpas atlikėjams;

3.1.7. turi teisę nutraukti nuomą ir sustabdyti renginio organizavimą, jei Nuomininkas nevykdo priešpriešinių pareigų;

3.1.8. įsipareigoja atlyginti Nuomininkui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų įsipareigojimų vykdymo;

3.1.9. įsipareigoja pasibaigus Sutarties galiojimo terminui priimti iš Nuomininko turtą;

3.1.10. turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose;

3.1.11. neįsipareigoja mokėti renginio mokesčių susijusių su autorinėmis (LATGA) teisėmis;

3.1.12. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį sutarties vykdymui – kultūrinių renginių organizatorę Ritą Šimkienę, tel. +370 672 59 987, el. p. rita.simkiene@siauliukc.lt.

3.2. Nuomininkas:

3.2.1. įsipareigoja naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

3.2.2. leisti netrukdomai patekti į šalia nuomojamų patalpų esančias patalpas Nuomotojo darbuotojams su skiriamaisiais įstaigos ženklais;

3.2.3. įsipareigoja pasibaigus šios sutarties terminui perduoti pagal aktą tvarkingą turtą. Jei turtas buvo sugadintas, įsipareigoja padengti patirtus nuostolius;

3.2.4. įsipareigoja viršijus nuomos trukmės laiką renginio metu apmokėti papildomas nuomos valandas pagal 2.1.1.–2.1.4. punktuose pateiktą vienos valandos įkainį. Viršytas nuomos trukmės laikas užfiksuojamas Savivaldybės materialiojo turto perdavimo-priėmimo akte;

3.2.5. įsipareigoja užtikrinti, kad vykdydamas veiklą Nuomotojo patalpose nepažeis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, kitų teisės aktų nuostatų, nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių;

3.2.6. įsipareigoja skirti atsakingą asmenį sutarties vykdymui – Laimą Gricienę, tel. +370 669 768 75, el. p. laima.griciene@lieporiai.lt.

3.3. Nuomininkui draudžiama be turto valdytojo (nuomotojo) rašytinio sutikimo:

3.3.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;

3.3.2. naudoti patalpas kitai veiklai, nenurodytai sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kartu su turto perdavimu Nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

4.2. Už nuomojamo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Nuomotojo padaryta žala užfiksuojama Savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akte. Nuomininkas atlygina padarytą žalą per 5 d. d. nuo padarytos žalos užfiksavimo raštu.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Šalys privalo skelbti pagal LR įstatymus.

V SKYRIUS NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 5 (penkios) dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties šalių pasirašymo data.

6.3. Ši sutartis pasibaigia:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui, bet ne vėliau kaip 2025 m. balandžio 7 d.;

6.3.2. šalių susitarimu;

6.3.3. vienašališku sprendimu;

6.3.4. nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas turtas reikalingas valstybės funkcijoms įgyvendinti;

6.3.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.

6.5. Šalys vienašališkai gali nutraukti sutartį nenurodžius priežasties ir informavus kitą Šalį raštu prieš 10 darbo dienų.

6.6. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.7. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.8. Prie šios sutarties pridedama savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktai.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Šiaulių kultūros centras

Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai

Įm. kodas 302296711

Tel. +370 655 25 518

El. p. info@siauliukc.lt

AB „Swedbank“, kodas 73000

A / s LT257300010145755783

Direktorė

Deimantė Bačiulė

A.V.

NUOMININKAS

Šiaulių Lieporių gimnazija

V. Grinkevičiaus g. 22, LT-78254 Šiauliai

Įm. k. 190532324

Tel. +370 68 46 73 81

El. p. info@lieporiai.lt

Direktorė

Sigita Malinauskienė

A.V.

Sutartį parengė kultūrinių renginių organizatorė Rita Šimkienė