

ASMENS SVEIKATOS PROFILAKTINIO PATIKRINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2025-02- , Vilnius

Vilniaus Lopšelis-darželis „Vandenis“ (toliau - Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 190033990, registruotas buveinės adresas P. Žadeikos g. 14A, Vilnius, atstovaujamas direktorės Sandros Keršienės, ir **Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika** (toliau dar vadinama Paslaugų teikėju), juridinio asmens kodas 124245660, registruotas buveinės adresas Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šeškinės g. 24, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai dar ir Šalimi, sudarė šią sutartį dėl mokamų sveikatos priežiūros paslaugų - darbuotojų sveikatos profilaktinio patikrinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų gavėjas užsako ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja teisės aktais ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Paslaugų gavėjui atlygintinai teikti Paslaugų gavėjo darbuotojų ir įsidarbinančiųjų (toliau – darbuotojai) sveikatos profilaktinių patikrinimų paslaugas (toliau – Paslaugas), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą. Paslaugos teikiamos ne Sutartį sudariusiam asmeniui (Paslaugų gavėjui), o asmeniui, kuriam Paslaugų gavėjas išdavė ir užpildė privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (norintiems įsidarbinti, forma Nr. 047/a), Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą, forma 048/a) arba atitinkamus duomenis darbdavio dalyse užpildė Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS).

1.2. Paslaugos bus teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, esančiose adresu Šeškinės g. 24, Vilniuje (Šeškinės poliklinikoje) iš anksto su Paslaugų teikėju suderintu laiku.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Viešosios įstaigos Šeškinės poliklinikos direktoriaus įsakymu patvirtintas, Paslaugų teikimo metu galiojančias mokamų paslaugų kainas (viešai skelbiamos interneto puslapyje www.poliklinika.lt), atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo nurodytus darbuotojų rizikos veiksnius.

2.2. Paslaugų teikėjas už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu rastine@vandenis.vilnius.lm.lt.

2.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas apmoka pagal gautą sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo bankiniu pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Vėlavimo atsiskaityti už Paslaugas atveju, Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

2.5. Bet koks Paslaugų gavėjo atsiskaitymo sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti, prieš tai pranešęs Paslaugų gavėjui prieš 10 (dešimt) dienų.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. nukreipti darbuotojus šioje Sutartyje numatytais asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti į Šeškinės polikliniką, informuojant, kad jie turi užsiregistruoti profilaktinio patikrinimo paslaugai gauti, ir pagal galimybes užtikrinti, kad šie atvyktų registruotu laiku;

3.1.2. informuoti darbuotojus, kad darbuotojai, registruodamiesi paslaugoms, privalo pateikti informaciją apie įstaigą (darbovietę), iš kurios atvyksta (kurioje ketina dirbti), ir registracijos metu nurodytų, kad apmokėjimas už paslaugas bus vykdomas pagal sudarytą sutartį;

3.1.3. informuoti darbuotojus, kad profilaktinio sveikatos patikrinimo tikslais jie turės pateikti:

3.1.3.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

3.1.3.2. Paslaugų gavėjo tinkamai užpildytą formą Nr. 047/a ar formą Nr. 048/a arba informuoja Paslaugų teikėją, kad Paslaugų gavėjas ESPBI IS formą Nr. E047 ar formą Nr. E048 užpildė elektroniniu būdu, kuriose nurodytus profesinės rizikos veiksnius šeimos medicinos paslaugas teikiantis gydytojas arba darbo medicinos gydytojas įrašo į paciento elektroninį dokumentą E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma Nr. E025), nurodytą Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo priede;

3.1.3.3. jei reikia, formą Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas“ (forma Nr. 027/a), patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“, išduotą gydytojo psichiatro;

3.1.4. siųsdamas darbuotoją tikrintis sveikatos, išduoti ir pagal kompetenciją užpildyti „Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos“ formą (forma Nr. 047/a) (įsidarbinančiam) ar „Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą)“ (forma Nr. 048/a) (dirbančiajam), nurodytas Privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų, pildomų sveikatos priežiūros įstaigose, sąraše ir saugojimo terminuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, arba ESPBI IS užpildyti elektroninės statistinės apskaitos formą „Privalomo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma“ (forma Nr. E047) ar elektroninės statistinės apskaitos formą „Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas)“ (forma Nr. E048), nurodytas Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, nurodant: vardą, pavardę, darbo stažą pagal profesiją metais; kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir jų dydžius konkrečioje darbo vietoje; pavojingus darbus konkrečioje darbo vietoje; metines efektingas apšvitosis dozes bei apšvitosis dozes, gautas darbuotojų, dirbančių su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniais, dirbant ypatingomis sąlygomis, vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 663 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 73:2001 „Pagrindinės radiacinės saugos normos“ patvirtinimo“;

3.1.5. pagal galimybes ir poreikį užtikrinti, kad darbuotojai turėtų Sutarties 3.1.3.1 – 3.1.3.3 punktuose nurodytus dokumentus;

3.1.6. apmokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Paslaugų gavėjas patvirtina, jog apmokės už suteiktas Paslaugas kiekvienam asmeniui, kuris kaip Paslaugų gavėjas darbuotojas kreipėsi į Paslaugų teikėją dėl privalomo sveikatos patikrinimo pagal Paslaugų gavėją užpildytus duomenis formoje Nr. 047/a ar formoje 048/a arba ESPBI IS ir būtent pagal Paslaugų gavėją užpildytus duomenis buvo suteiktos paslaugos, nepriklausomai nuo to, ar asmuo, kuriam suteiktos paslaugos, tebėra Paslaugų gavėjas darbuotojas Paslaugų suteikimo metu, sąskaitos faktūros išrašymo, gavimo ar apmokėjimo metu.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti kokybiškas šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.2.2. suteikus Paslaugas, užpildyti privalomus užpildyti dokumentus;

3.2.3. kiekvienam darbuotojui, kurio sveikata buvo tikrinta, užpildyti reikiamas atiduodamas formas;

3.2.4. privalomai profilaktiškai patikrinus asmens sveikatą, Paslaugų gavėjo prašymu pateikti apibendrinamus rezultatus;

3.2.5. teikiant Paslaugas, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau Reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

4. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Šalys patvirtina, kad Sutarties nuostatos ir informacija, kuri Šalims tapo žinoma dėl šios Sutarties pasirašymo ar vykdymo, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal teisės aktus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Šalys yra savarankiškai atsakingos už tinkamą duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. Į duomenų subjekto prašymą dėl teisių įgyvendinimo atsako ta šalis, kuriai toks prašymas buvo adresuotas.

5.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.4. Šalys neatsako už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu toks pažeidimas yra sukeltas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, numatytų Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kituose teisės aktuose. Prievolių pagal Sutartį vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kurio metu, nepaisant visų Šalių pastangų, prievolių įvykdymas yra neįmanomas. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Visi su šia Sutartimi ar jos vykdymu susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai po 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų po raštiško įspėjimo, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.2. Sutartyje neaparti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įgalioja jos pasirašymo ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

7.2. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata ar nuoroda tampa netiksli ar neteisinga dėl teisės aktų, įskaitant lokaliuosius Paslaugų teikėjo aktus, pasikeitimo, laikoma, kad Sutarties nuostata ar nuoroda keičiama į po pasikeitimo įrašytiną nuostatą ar nuorodą.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis. Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10

(dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų teikėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.4.1. Šalies iniciatyva, prieš tai apie ketinimą nutraukti Sutartį informavus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) dienų. Sutartis nustoja galioti pranešime nurodytą dieną;

7.4.2. Sutarties 2.5 punkte nustatytu atveju ir tvarka. Sutartis nustoja galioti pranešime nurodytą dieną;

7.4.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

7.5. Iki Sutarties nutraukimo dienos arba Sutarties pabaigos dienos Šalys turi įvykdyti visus savo įsipareigojimus, atsiradusius Sutarties galiojimo metu.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi galiojančią licenciją teikti Sutartyje numatytas paslaugas.

8.2. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

8.3. Jei sutartis pasirašoma ne elektroniniu būdu, ji sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Pasikeitus šalių juridiniams pavadinimams, adresams ar banko rekvizitams, Šalis per penkias dienas privalo informuoti apie tai kitą Šalį.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika

Šeškinės g. 24, Vilnius

Juridinio asmens kodas 124245660

A/s LT 127300 0100 0245 2970

Bankas "Swedbank", AB

Banko kodas 73000

Tel. 0 5 250 2020

El. p. seskines@poliklinika.lt

Chirurgijos skyriaus vedėjas Petras Lisauskas,

tel. +370 5 250 2123,

el. p. petras.lisauskas@poliklinika.lt

Paslaugų gavėjas:

Vilniaus lopšelis-darželis „Vandenis“

P. Žadeikos g. 14A, Vilnius

Juridinio asmens kodas 190033990

Tel. +370 606 51171

rastine@vandenis.vilnius.lm.lt

A/S _____

Bankas _____

Paslaugų gavėjas:

Atstovas ryšiams palaikyti: Sandra Keršienė

tel. +370 606 51171

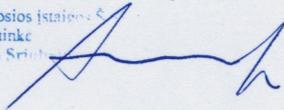
rastine@vandenis.vilnius.lm.lt

Direktorius Mindaugas Sinkevičius

Direktorė Sandra Keršienė

Atvejo vadybininkė Eglė Sutkute EG
Specialistė (duomenų administravimui)
Jautria Vaisnuovini Jaut -

Viešosios įstaigos
teisėsininkė
Rita Štikonienė



Viešosios įstaigos
Šeškinės poliklinikos
Vyriausioji finansininkė
Liucija Griškaitė