

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. Kovas
Vilnius

KĮ Lietuvos nacionalinė filharmonija, įmonės kodas 300011619, esanti adresu Aušros Vartų g. 5, Vilniuje, atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančios pagal nuostatus, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir

Kazimiras Dainovskis, a. k. [redacted] individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 900828, toliau vadinama PASLAUGŲ TEIKĖJU, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Užsakovas užsako ir apmoka už atliktas dizaino sukūrimo paslaugas, o Paslaugų teikėjas teikia šias paslaugas:
- 1.1.1. PASLAUGŲ TEIKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal raštu pateiktą UŽSAKOVO užsakymą atlikti afišų, afišų-lipdukų, vėliavų ant fasado, roll'up, oro uosto tentų, bukletų, lankstukų, maketų žurnalams, fotosienelių, maketų lauko reklamai dizaino sukūrimo paslaugas. Užsakymų skaičius sutarties galiojimo laikotarpiu yra neribojamas.
- 1.1.2. Maksimali sutarties vertė per visą sutarties galiojimo laikotarpį – **14990.00 Eur** be PVM.
- 1.1.3. Iš anksto derina atsiskaitymo terminus su Visuomenės informavimo skyriumi;
- 1.1.4. Sutartis sudaryta atlikus viešąjį mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2025-03-20 apklausa Nr. F22- 31).

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

- 2.1. Laiku ir kokybiškai atlikti visas sutarties 1.1. punkte nurodytas paslaugas ir pagal perdavimo-priėmimo aktą perduoti Užsakovui.
- 2.2. Savarankiškai mokėti su individualios veiklos vykdymu susijusius mokesčius ir juos deklaruoti pagal galiojančią tvarką.
- 2.3. Garantuoti, kad darbams atlikti turi nustatyta tvarka išduotą galiojantį leidimą (licenciją, individualios veiklos vykdymo pažymą).
- 2.4. Pasibaigus ketvirčiui, iki kito mėn. 10 d. pateikti sąskaitą-faktūrą pagal pasirašytą 2.1 p. nurodytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą už per ketvirtį atliktus darbus. pateikti sąskaitą faktūrą sistemoje SABIS.
- 2.5. Turtinės autorinės teisės (teisė gaminti kopijas, platinti ir pan.) perduodamos UŽSAKOVUI po visiško savo įsipareigojimų už kiekvieną užsakymą įvykdymo, t.y. sumokėjus visą raštu suderintą kainą PASLAUGŲ TEIKĖJUI, laikoma, kad visos autorių turtinės teisės yra tinkamai perduotos UŽSAKOVUI.
- 2.6. Sutarties bendra vertė skaičiuojama pagal faktiškai UŽSAKOVO per visą sutarties galiojimo laikotarpį užsakytų dizaino paslaugų darbų specifikaciją, jų kiekį bei kitus parametrus, suderintus raštu prieš kiekvieną paslaugos atlikimą.

3. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA

- 3.1. Pagal gautą sąskaitą-faktūrą apmokėti Paslaugų teikėjui per 10 darbo dienų už praėjusio ketvirčio atliktas fotografavimo, fotografijų perdavimo ir adaptavimo paslaugas pagal sutartą tarifą:
- 3.1.1. visos sąskaitos turi būti pateikiamos ir priimamos elektroniniu būdu per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir, jeigu nėra nutraukiama sutartyje nustatytais pagrindais, **galioja 12 mėnesių**. Užsakovui per 12 mėn. neišnaudojus Sutarties 1.1.2 papunktyje nurodytos sumos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėnesių laikotarpiui arba iki kol išperkama 100 procentų pradinės sutarties vertės (atsižvelgiant į tai, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Maksimali galima sutarties trukmė 24 mėn.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 5.1 Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

- 5.1.1. Vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 5.1.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus tiekėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.
- 5.1.3. Abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
- 5.1.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.
- 6.2. Jeigu Paslaugų teikėjas padarys esminius trūkumus, kurių pašalinti bus neįmanoma, Užsakovas gali reikalauti atlyginti nuostolius.
- 6.3. Nė viena iš šalių negali perduoti savo įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 6.4. Jeigu šalys savo įsipareigojimų nevykdo ar vykdo netinkamai, jos privalo viena kitai atlyginti nuostolius ir sumokėti netesybės.

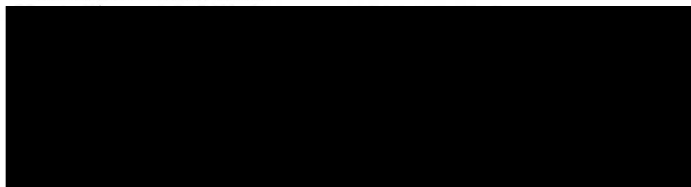
7. KITOS NUOSTATOS

- 7.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (suvestinė redakcija nuo 2025-01-31) 4.4.3. papunkčiu. Šį vykdomą viešąjį pirkimą Perkančioji organizacija priskiria prie žaliųjų pirkimų, nes perkamos paslaugos nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, jų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos jokios atliekos, paslaugos objektas nėra fizinis – tai žmogaus žinių, kompetencijų, įgūdžių pagrindu teikiamos paslaugos, kurios neturi santykio su konkrečiais fiziniais objektais.
- 7.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 7.3. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų sutarties šalių, o parašai patvirtinti šalių antspaudais ir nuo patvirtinimo momento tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 7.4. Kilę nesutarimai sprendžiami abipusių derybų būdu. Nepasiekus susitarimo, ginčai perduodami spręsti teismui. Šalys susitaria, kad ginčo perdavimo teismui atveju, informuos viena kitą apie inicijuojamą teismo procesą nedelsiant.
- 7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.6. Už sutarties vykdymą atsakinga Visuomenės informavimo skyriaus vadovė Ugnė Kačkauskaitė.

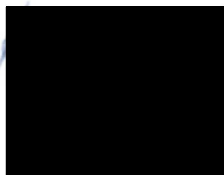
8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Kazimiras Dainovskis



Kazimiras Dainovskis



UŽSAKOVAS

Kl Lietuvos nacionalinė filharmonija
Aušros Vartų g. 5, 01304 Vilnius
A.s. Nr. LT98 7044 0600 0029 6318
SEB bankas
Įm. kodas 300011619
PVM mokėtojo kodas LT100000876811
Tel. (8 5) 2665 210

Generalinė direktorė
Rūta Prusevičienė



FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
viršininko 2018 m. birželio 25 d.
įsakymo Nr. VA-51 redakcija)

**NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO
PAŽYMA Nr. 900828**

Pažymima, kad KAZIMIRAS DAINOVSKIS, identifikacinis numeris [redacted]
nuo [redacted] vykdo individualią veiklą:

181300	Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla	2019-03-27
(kodas pagal EVRK 2 red.*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)
741000	Specializuota projektavimo veikla	2019-03-27
(kodas pagal EVRK 2 red.*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)
900300	Meninė kūryba	2019-03-27
(kodas pagal EVRK 2 red.*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)
742000	Fotografavimo veikla	2019-03-27
(kodas pagal EVRK 2 red.*)	(veiklos rūšies pavadinimas)	(nuo)

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)

Bendra informacija apie individualios veiklos vykdymą yra pateikta „Individualios veiklos vykdomos pagal pažymą ypatumai“ leidinyje, kurį galite rasti <http://www.vmi.lt/cms/web/kmdb> > Leidiniai > Gyventojų pajamų mokestis > Individuali veikla ir verslo liudijimai > Leidinys „Individualios veiklos, vykdomos pagal pažymą, ypatumai“.

Turite klausimų? Prašome kreiptis į Mokesčių informacijos centrą telefonais: 1882, +370 5 260 5060 arba pateikiant paklausimą prisijungus prie asmeninės mokesčių mokėtojo erdvės Mano VMI.

Suformuota 2019-04-11 18:05:38

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vadybininkas Giedrė Šiliniene Kazimiras Dainovskis, Kęstučio g. 14 , Vilnius Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, Vilnius, Aušros Vartų g. 5, LT-01304, 300011619
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kazimiras Dainovskis (dizainas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. F19-11
Adresatas	–
Dokumentą derino	Vadovas Renata Butkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-26 13:36:09
Dokumentą derino	Vadovas-vyriausiasis buhalteris Inga Kavaliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-26 13:40:14
Dokumentą derino	Vadovas-vyriausias buhalteris Inga Kavaliauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-26 13:40:35
Dokumentą derino	Generalinio direktoriaus pavaduotojas Ieva Tamutytė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-26 18:51:32
Dokumentą pasirašė	Generalinis direktorius Rūta Prusevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-27 08:56:49
Registratorius	Vyresnysis specialistas-referentas Marija Kuraitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-27 09:15:43
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-27 atspausdino Vadovas Renata Butkevičienė

Nuorašas tikras
Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija
2025-03-27