

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. (3.14)-F8-

Panevėžys

Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama Panevėžio seniūnijos seniūno Sauliaus Skrebės, įgalioto Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-10 „Dėl pavedimo seniūnams“, ir UAB „Monvika“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Monikos Deveikienės, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Ši Sutartis nustato Pirkėjo ir Pardavėjo santykius, atsirandančius atitinkamai perkant ir parduodant įrankius su varikliu (aplinkos tvarkymo įrankius, motorines priemones, jų atsargines detales ir medžiagas).

1.2. Sutarties objektui Sutarties 7.2 punkte nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 papunktį.

1.3. Bendra prekių kiekio kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu neviršys 2 000,00 (dviejų tūkstančių) Eur (su PVM).

II SKYRIUS

PREKIŲ PERDAVIMAS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja prekes perduoti, o Pirkėjas priimti Pardavėjo patalpose adresu: Jurginų g. 1, Panevėžys.

2.2. Prekių asortimentą ir kiekį Pirkėjas pats išsirenka Pardavėjo patalpose.

2.3. Pagal atskirą susitarimą prekes gali pristatyti ir Pardavėjas.

III SKYRIUS

PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Detalių, įrankių, motorinių priemonių, medžiagų kaina nustatoma pagal Pirkėjo užsakymo pateikimo metu galiojantį Pardavėjo mažmeninį kainoraštį, pritaikius 25 proc. nuolaidą „Nylsaw“ pjojimo gijai, 12 proc. kitoms prekėms.

3.2. Kaina Sutarties galiojimo laiku nekeičiama, nebent pasikeistų PVM dydis. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (prekių kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama raštišku Sutarties šalių susitarimu. Perskaičiuojama tik nesumokėtos kainos dalis.

3.3. Už prekes Pirkėjas sumoka visą prekių kainą ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų pagal PVM sąskaitą faktūrą, kurioje Pardavėjas nurodo prekių kainą. Pardavėjas sąskaitas Pirkėjui pateikia naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis.

IV SKYRIUS

PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

4.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kokybės reikalavimus. Nenustatant daiktų kokybės garantijos termino (LR CK 6.335 str.), Pardavėjas garantuoja perduodamų daiktų kokybę (garantija pagal įstatymą LR CK 6.333, 6.363 str.).

4.2. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių perdavimo–priėmimo aktą atitinka PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

4.3. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas prekes. Pretenzijas dėl prekių paslėptų trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prekių gavimo dienos. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų turi pasirašyti Pirkėjo ir Pardavėjo atstovas. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl prekių kokybės per 10 dienų nuo prekių perdavimo, laikoma, kad prekės yra kokybiškos ir neturi kitų trūkumų ar defektų.

4.4. Jeigu prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškomis prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

4.5. Pardavėjas nėra atsakingas už prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems tokios prekės paprastai yra naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė prekių transportavimo, laikymo, naudojimo ir (ar) sandėliavimo taisykles, taip pat jeigu matomi prekių pakuotės ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti prekių perdavimo metu, ar prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė prekes, veiksmų.

4.6. Pardavėjas prekėms suteikia prekybos garantijos terminą vienerių metų laikotarpiui.

4.7. Visą garantinio termino laikotarpį Pardavėjas privalo, išskyrus Sutarties 4.5 papunktyje numatytu atveju, nedelsdamas (Pirkėjo pasirinkimu) pakeisti kokybės reikalavimų neatitinkančias prekes į tinkamos kokybės arba atitinkamai sumažinti prekių kainą arba atlyginti prekių trūkumų pašalinimo išlaidas bei kompensuoti Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas, pažeidęs Sutarties 3.3 punktą, privalo teikėjui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

5.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jei įrodo, kad Sutartis nebuvo įvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Sutarties šalys negalėjo kontroliuoti ir kurių jos negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu arba negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2026 m. kovo 31 d.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios. Sutartis keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

6.3. Kiekviena šalis gali nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

7.3. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Panevėžio seniūnijos seniūno pavaduotoja Danguolė Jankauskienė yra atsakinga už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Pirkėjo rekvizitai

Panevėžio rajono savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 27, 35185 Panevėžys
Įmonės kodas 188774594
A. s. LT39 4010 0510 0187 7517
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Tel. +370 45 58 29 80
El. p. pan_seniunija@panrs.lt

Panevėžio seniūnijos seniūnas
Saulius Skrebė

Pardavėjo rekvizitai

UAB „Monvika“
Smėlynės g. 165, 37455 Panevėžys
Įmonės kodas 148395519
PVM mokėtojo kodas LT483955113
A. s. LT75 7044 0600 0275 5682
AB SEB bankas
Tel. + 370 625 79 155
El. p. parduotuve@monvika.lt
Direktorė
Monika Deveikienė