

FONTANŲ EKSPLOATACIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 24 d. Nr. **SR-5**

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188689368, kurios buveinė yra Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Ukmergės miesto seniūno pavaduotojos **Zitos Pečiulienės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Ukmergės vandenys“, įmonės kodas 182743364, kurio buveinė yra Gėlių g. 18, LT-20115, Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje darbų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau Sutartis), kurioje susitariame:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaroma, remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Ukmergės miesto seniūnijos fontanų eksploatacijos paslaugų viešojo mažos vertės pirkimo, atlikto neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.2. Pirkimo objektas – fontanų eksploatacijos paslaugos (toliau – Paslaugos), Kęstučio a. Nr. 9 (šalia Kraštotyros muziejaus), Vytauto g. 105 (šalia Ukmergės ligoninės) ir Smetonos g. Ukmergės mieste. Į paslaugų apimtį įeina:

1.2.1. Fontanų paleidimas pavasarį, aptarnavimas, priežiūra ir paruošimas žiemos sezonui vykdomas vadovaujantis įrangos tiekėjų pateiktomis fontanų naudojimosi ir eksploatacijos instrukcijomis.

1.2.2. Reikalingų reagentų įsigijimas iš įrangos tiekėjo ir jų papildymas;

1.2.3. Įrangos naudojimo metu išaiškėjusių gedimų ir darbo sutrikimų šalinimas savo jėgomis arba pasitelkiant įrangos tiekėją;

1.2.4. Fontano elektrotechninės ir automatikos dalies aptarnavimas;

1.3. Į paslaugų apimtį neįeina nepataisomai sugedusios įrangos (siurblių, reagentų dozavimo įrangos, purkštukų, šviestuvų, valdiklių ir pan.) keitimas nauja. Dėl naujos įrangos įsigijimo ir atsiskaitymo už ją tarp Užsakovo ir Teikėjo sudaromas papildomas susitarimas.

1.4. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2025 m. sausio 30 d. įsakymas Nr. D1-11) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.4 papunkčiu, t. y., Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Sutarties 4.3.7 ir 4.3.8 papunkčiuose.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Paslaugų vykdymo terminas – 7 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Sutarties galiojimo terminas – 8 mėn. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų Paslaugų atlikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA, KAINODARA, ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pradinės Sutarties vertė pagal Teikėjo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą - **14 840,00** Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų) be PVM. PVM 21 proc. sudaro – **3116,40** Eur. Bendra sutarties kaina – **17 956,40** Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 40 euro centai) su PVM.

3.2. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas tokiais įkainiais:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieneto įkainis be PVM, EUR
1.	Fontanų eksploatacijos paslaugos	Mėn.	7	2 120,00

3.3. Į paslaugos kainą įskaičiuota paslaugos Teikėjo išlaidos (įskaitant darbo užmokesčio, įrangos remonto, reagentų įsigijimo ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.4. Teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir Teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina iki 15 proc.). Teikėjo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.6. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu.

3.6.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Paslaugos teikėjo pasirinktomis priemonėmis;

3.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;

3.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka: Užsakovas atsiskaito su Teikėju per 30 dienų, kai Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą ir Šalių pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas paslaugas, jeigu dėl Teikėjo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų atliktų paslaugų kokybės trūkumai.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam turimą informaciją ir arba (dokumentus), kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

4.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pastebėjęs trūkumus pareikšti raštu Teikėjui motyvuotas pretenzijas, nurodant protingus terminus paslaugų trūkumų pašalinimui;

4.2.2. Reikalauti, kad Teikėjas teiktų paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

4.2.3. duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

4.2.4. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Teikėjui sustabdyti visų paslaugų arba jų dalies teikimą.

4.2.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir numatytais terminais teikti paslaugas Užsakovui kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

4.3.3. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu;

4.3.4. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, tiesioginių nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas;

4.3.5. gavęs raštu Užsakovo pastabas/pretenzijas dėl paslaugų teikimo eigos ar kokybės, per nurodytus terminus ištaisyti trūkumus ir raštu informuoti Užsakovą.

4.3.6. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.3.7. bendrauti su Užsakovu elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.). Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“;

4.3.8. vykstant į Paslaugų teikimo vietą sunaudoti mažiau gamtos išteklių, t. y. rinktis motorinę techniką, kuria nebus teršiama aplinka, į Paslaugų teikimo vietą vykti ne piko valandomis ir pasirinkti optimalų maršrutą.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutartyje nurodytą terminą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.2. gauti informaciją ir/arba dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, kuriuos pagal Sutartį privalo pateikti Užsakovas;

4.4.3. jei Teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

4.4.4. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už neatliktas nustatytu laiku arba netinkamai atliktas paslaugas Teikėjas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo Pradinės sutarties vertės.

5.2. Nustatytu laiku su Teikėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų paslaugų kainos.

5.3. Užsakovas turi teisę tikrinti, ar Teikėjas laikosi Sutarties 4.3.7 ir 4.3.8 papunkčiuose nustatytų aplinkosauginių reikalavimų. Užsakovui nustačius, kad Teikėjas nesilaiko Sutarties 4.3.7 ir (ar) 4.3.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, jis turi teisę skirti Teikėjui 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) baudą dėl kiekvieno šio reikalavimo nesilaikymo.

5.4. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.4.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.4.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

- 5.4.3. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;
- 5.4.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.4.5. nutraukti Sutartį;
- 5.4.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus teisių gynimo būdus.
- 5.5. Netesybų (delspinigių) pagal šios sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.
- 5.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

VI. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VII. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.1.1. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

9.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

9.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.5. kai keičiasi Teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

9.1.6. kai paslaugos Užsakovui tapo nebereikalingos.

9.2. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

9.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 15 dienų;

9.2.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

9.3. Užsakovui arba Teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės.

9.4. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9.5. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

11.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalis susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

11.5. Šiuo Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – _____ tel. _____, el. p. _____ koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Teikėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

11.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše nustatyta tvarka.

11.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Ukmergės miesto seniūnija
Vytauto g. 88, LT-20177 Ukmergė
Į. k. 188689368,
Tel. +370 340 63483
El. p. ukmerges_sen@ukmerge.lt
A/s Nr. LT024010042900530721
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Ukmergės miesto seniūno pavaduotoja

Zita Pečiulienė



TEIKĖJAS:

UAB „Ukmergės vandenys“
Gėlių g. 18, Ukmergė, LT-20115
Į. k. 182743364
PVM k. LT827433610
tel. +370 340 63135
El. p. admin@ukvand.lt
A/s Nr. LT474010042900020176
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorius

Rimas Arlinskas

