

**VIEVIO MIESTO (KATALIKŲ, STAČIATIKŲ) KAPINIŲ ŠIENAVIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS Nr. 30PS-13**

2025 m. kovo 28 d.
Vievis

Elektrėnų savivaldybės administracijos Vievio seniūnija, įmonės kodas 188673759, atstovaujama seniūnės Kristinos Vitartės, toliau vadinama **Užsakovu** ir **MB Saugi laja**, įmonės kodas 306689320, atstovaujama direktoriaus Tado Jokubausko, toliau vadinamas **Vykdytojas**, sudarėme šią Vievio miesto (katalikų, stačiatikių) kapinių šienavimo paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja per sutartyje nustatytą terminą ir sąlygas atlikti Vievio miesto (katalikų, stačiatikių) kapinių šienavimo paslaugas (toliau – paslaugos), pagal pateiktą pasiūlymą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kartai	Vieneto karto kaina, Eur	Bendra paslaugos kaina Eur
1.	Žolės pjovimas Vievio miesto katalikų kapinės	Aras	396	6	1584,00	9504,00
2.	Žolės pjovimas Vievio miesto stačiatikių kapinės 120 arų 6 x540,00 € 3 240,00 €	Aras	120	6	540,00	3240,00
Iš viso						12744,00

2. PASLAUGŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šios sutarties paslaugų kaina be PVM **12774,00** Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct), PVM – (0 proc.) – 0,00 Eur, bendra kaina su PVM – **12774,00** Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct).

2.2. Už šią kainą Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas, pagal pridedamą pasiūlymą.

2.3. Už paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir pagal Vykdytojo portale esaskaita.eu pateiktą ir Užsakovo suderintą sąskaitą faktūrą.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Vykdytojas paslaugas pradeda teikti nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo trukmė **6 mėnesiai, t. y. gegužės – spalio mėn.**; 1 kartą per mėnesį, bet ne ilgiau nei iki **2025-10-31**.

3.2. Paslaugų priėmimas–perdavimas yra įforminamas abiem Šalims pasirašant Vykdytojo paruoštą atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

3.3. Jei Užsakovas nepasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir per 5 (penkias) darbo dienas raštu nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, laikoma, kad Užsakovas Vykdytojui pretenzijų neturi, o Vykdytojas visiškai įvykdė savo įsipareigojimus pagal sutartį ir turi teisę gauti šioje sutartyje numatytą atlyginimą.

3.4. Jeigu perduodant atliktas paslaugas yra nustatomi paslaugų trūkumai, Vykdytojas privalo per Užsakovo nurodytą protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, neatlygintinai juos ištaisyti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui:

4.1.1. Pateikti dokumentaciją, kurios reikia paslaugoms atlikti;

4.1.2. Suteikti neribotą priėjimą prie atliekamų objektų;

4.1.3. Priimti iš Vykdytojo visiškai ir tinkamai atliktas paslaugas, pasirašant paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, bei laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka

4.2. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui:

4.2.1. Laiku ir kokybiškai atlikti sutartyje numatytas paslaugas;

4.2.2. Esant reikalui, sutartyje numatytoms paslaugos tinkamai atlikti, pasitelkti savo nuožiūra pasirinktus trečiuosius asmenis, prieš tai iš anksto suderinęs su Užsakovu;

4.3. Vykdytojui vėluojant atlikti paslaugas pagal sutartinius įsipareigojimus sutarta kaina mažinama 0,2 % už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.4. Užsakovui nesumokant už atliktas paslaugas sutarties 2.3 punkte sutartu laiku skaičiuojami 0,2 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną.

4.5. Vykdytojas turi teisę nepriimti Užsakovo užduoties pakeitimo (papildymo ar pan.), jeigu po tokio pakeitimo suteikti paslaugas laiku tampa neįmanoma, o Užsakovas nesutinka pratęsti galutinio paslaugų atlikimo termino.

4.6. Atlikimo už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą Užsakovas ir Vykdytojas pilnai atsako pagal galiojančius įstatymus.

5. SUTARTIES KEITIMO IR GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **2025-10-31** d., bet ne ilgiau, iki bus išpirkta Paslaugų už – **12774,00** Eur (dvylika tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct), priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

5.2. Sutartis gali būti keičiama, papildoma ar Sutarties galiojimo laikas pratęsiamas šalių susitarimu.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Vykdytojas ir Užsakovas veikia vadovaudamiesi LR CK 6.212 straipsnio nuostatomis, o atsiradus nenumatytoms priežastims, dėl kurių keičiasi paslaugų atlikimo tvarka, šalys viena kitą turi informuoti per 5 kalendorines dienas.

6.2. Visi nesutarimai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesutarus, ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas	Vykdytojas
Elektrėnų savivaldybės administracijos Vievio seniūnija Įmonės kodas 188673759 Adresas: Trakų g. 2, Vievis Tel. 852826345 el. paštas: vievio.sen@elektrenai.lt A.s. LT734010042403680796 Bankas: Luminor	MB Saugi laja Įmonės kodas 306689320 PVM kodas - Kukučių g.39, Kaunas, LT-51338 Tel. +370 603 50843 el. paštas: mbsaugilaja@gmail.com A.s. LT204010051005884056 Bankas: Luminor
Seniūnė Kristina Vitarė	Direktorius Tadas Jokubauskas

