

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DPS – 02

2025 m. sausio 2d.

Trakų visuomenės sveikatos biuras, įmonės kodas 304439072, Vienuolyno g. 3-52, LT-21115, Trakai, atstovaujamas visuomenės sveikatos biuro direktorės Zitės Norkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinamas Pirkėjas), ir [redacted], dirbanti pagal individualios veiklos pažymą [redacted] (toliau vadinamas Tiekėjas), toliau kiekvienas vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydamas paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumentus, už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir į kainiais. Paslaugos ir Kaina nurodytos Priede Nr. 1.
2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai.
3. Pirkėjas už suteiktas paslaugas kiekvieną mėnesį Tiekėjui sumoka paslaugų kainą mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą Nr. [redacted], AB SEB bankas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos pasiekia Paslaugų tiekėjo sąskaitą.
4. Paslaugas turi būti teikiamos adresu: Vienuolyno g. 3-52, Trakai

II. SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Tiekėjo įsipareigojimai:
 - 5.1. Teikti biuro administravimo paslaugas 20 valandų (kai savaitėje yra 40 darbo valandų) per savaitę (pirmadieniais, antradieniais, trečiadieniais).
6. Pirkėjo įsipareigojimai:
 - 6.1. Suteikti pakankamai informacijos, reikalingos paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais.
 - 6.2. Sutartą kainą už suteiktas paslaugas, laikydamasis Sutartyje numatytos tvarkos, išmokėti kiekvieną mėnesį iki sutarties pabaigos pagal pateiktas sąskaitas - faktūras.
7. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ir/ar pristatymo metu.

III. PASLAUGOS PRIĖMIMO TVARKA

8. Tiekėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui originalias sąskaitas faktūras (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).
9. Pirkėjas patikrina išrašytą sąskaitą faktūrą ir pasirašo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai:
 - 10.1. Už Sutarties vykdymą iš paslaugos Tiekėjo pusės bus atsakinga [redacted]
 - 10.2. Už Sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės bus atsakinga [redacted]

Trakų rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos
biuro direktorė
Zita Norkienė

10.3. Visi pranešimai ir kita informacija tarp Šalių pagal šią Sutartį atliekami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikti asmeniškai, siunčiami kurjeriu, registruotu paštu ar telefaksu žemiau nurodytais adresais:

Jei paslaugų Tiekėjui:



Jei Pirkėjui :



Pranešimai adresuojami, atitinkamai, Tiekėjo ar Pirkėjo atstovams.

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

11. Sutartis įsigalioja nuo 2025 m. sausio 2 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

12. Sutartis gali būti pratęsta.

13. Sutartis gali būti nutraukta, informavus prieš 2 (dvi) dienas:

13.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

13.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Tiekėją ne vėliau kaip prieš 2 dienas, jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje priimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui paslaugos kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimo gavimo iš Pirkėjo, momento.

13.3. Paslaugos suteikimo terminai yra pratęsimi, jei jų neįmanoma įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Tiekėjo liga yra taip pat priskiriama prie nenumatytų aplinkybių.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

14. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

VII. BAIGIAMOS NUOSTATOS

15. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodiniu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos Šios Sutarties pagrindu.

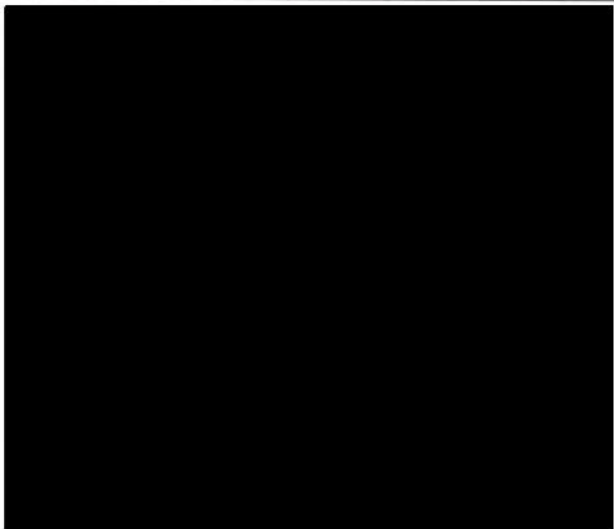
16. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės sąlygos neturi juridinės galios.

17. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VIII. PRIEDAI

18. Priedas Nr.1 "Paslaugų sąrašas".

I X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
	

GPS

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 2025 - 02

PRIEDAS Nr. 1 „Paslaugų sąrašas“

2025 m. sausio 2 d.

GPS

Šiame Priede yra pateikiamas pagal Sutartį Nr. 2025 - 02 suteikiamų Paslaugų sąrašas ir Kaina.

Eil. Nr.	Paslaugas pavadinimas	Paslaugos laikotarpis	Mėn. kaina Eur	Suma Eur
1	Biuro administravimo paslaugos	12 mėn	830	9960
Sutarties Kaina:				9960 Eur

Suma žodžiais: devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų.

PVM neapmokestinama pagal LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 straipsnį.