

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SU-30

Dėl dūmų šalinimo sistemos aptarnavimo ir priežiūros

2025 m. kovo mėn. 27 d.

UAB "MagElita", įmonės kodas 155932364, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 21-11, LT-31230 Visaginas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gevork Manukyan, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau — Vykdytojas), ir

Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, įstaigos kodas 190217015, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 1A, LT-32130 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurimo Gudo, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau — Užsakovas), sudarė šią sutartį (toliau — Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja atlikti:

1.1.1. **Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimą ir priežiūrą** objekte — Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, Vytauto g. 1A, 32130 Zarasai (Dūmų šalinimo sistemos techniniai duomenys nurodyti: SPV-07-053-TDP LAIDA A dalys – vėdinimo; elektrotechnikos; gaisrinė signalizacija (automatinė GGS ir automatinis vandentiekis); procesų valdymas ir automatizacija);

1.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

2.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas Paslaugų įkainis.

2.2. Sutarties kaina 1 (vieneriems) metams:

Sutarties kaina be PVM	4200,00 € (keturi tūkstančiai du šimtai eurų 00 ct)
PVM 21 proc.	882,00 (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 00 ct)
Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	5082,00 (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 00 ct)

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1.

2.4. Už faktiškai kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygas Vykdytojui mokama pagal Paslaugų teikimo įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede.

2.5. Pridėtinės vertės mokestis mokamas ir apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2.6. Į kainą yra įskaičiuota paslaugų kaina ir mokesčiai.

2.7. Paslaugų kainą sudaro tik aptarnavimo ir priežiūros paslaugos. Visas remonto ar pakeitimo paslaugas ir reikalingas pagal poreikį medžiagas Užsakovas apmoka papildomai, pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras, arba pateikia pats.

2.8. Užsakovas už suteiktas Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimo ir priežiūros paslaugas moka po Vykdytojo pateiktų darbų/paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros per „SABIS“ sistemą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.9. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais pavedimu į Vykdytojo sąskaitą.

3. Aptarnavimo būdai

3.1. Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimas ir priežiūra atliekami 2 kartus per metus, pagal 1 priede nurodytą tvarkaraštį.

3.2. Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimas ir priežiūra atliekami pagal reglamentą.

3.3. Gedimo atveju Vykdytojo atstovas atvyksta į objektą pagal Užsakovo pranešimą per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo (pranešimas perduodamas telefonu +370 386 7 39 39).

4. Kokybės reikalavimai

4.1. Vykdytojas garantuoja, kad perduodamos prekės/paslaugos ir atlikti darbai atitinka Sutarties sąlygas, Lietuvos Respublikoje nustatytus ir / ar gamintojo deklaruojamus standartus.

4.2. Už Užsakovo pateiktų reikalingų pagal poreikį medžiagų kokybę Vykdytojas neatsako.

4.3. Iškilusių gedimų, įvykusių ne dėl Vykdytojo kaltės, remonto išlaidas, sunaudotas medžiagas, atliktus darbus bei sumontuotą įrangą apmoka Užsakovas pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo gedimo pašalinimo dienos.

5. Priėmimas ir perdavimas

5.1. Prekės ir/ar darbai ir paslaugos yra Vykdytojo perduotos ir Užsakovo priimtos, kai Šalys pasirašo jų perdavimo - priėmimo aktus ir Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas faktūras Sutartyje nustatytais sąlygomis.

6. Sutarties Šalių pareigos ir įsipareigojimai

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. Kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje ir Sutarties 1 priede, teikti Paslaugas, taip pat laiku Sutartyje nustatytais terminais pateikti PVM sąskaitas-faktūras/sąskaitas-faktūras.

6.1.2. Pagal atskirą Užsakovo užsakymą atlikti sistemos perprogramavimą, komutaciją, atskirų sistemos elementų pakeitimą ir kitus darbus už papildomą mokestį.

6.1.3. Laikyti paslapyje Užsakovo sistemų įjungimo-išjungimo tvarką, techninių priemonių išdėstymą ir kitus sistemos parametrus, patalpų planus.

6.1.4. Vykdytojas įsipareigoja Sutarties vykdymo metu laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

6.1.4.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma, perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu;

6.1.4.2. esant būtinybei spausdinti, naudojant perdirbtus popierius, kurie atitinka žaliajo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. priimti Šalių sutartu laiku faktiškai atliktus darbus ir paslaugas.

6.2.2. sumokėti už atliktus darbus bei paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2.3. tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6.2.4. suteikti Vykdytojui visą reikalingą objekto aptarnavimui techninę dokumentaciją (projektą, sumontuotos aparatūros techninius duomenis ir kt.)

6.2.5. sudarant šią sutartį, raštiškai pateikti Vykdytojui atsakingų už objektus asmenų sąrašą, nurodant jų vardą, pavardę. Pasikeitus atsakingiems asmenims, Užsakovas turi raštiškai pranešti naujus duomenis ne vėliau kaip per tris darbo dienas.

6.3. Šalys susitaria tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

7.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs atsiskaityti už darbus/paslaugas nustatytu laiku, Vykdytojai pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Vykdytojas, nevykdantis ar netinkamai vykdomas savo sutartinius įsipareigojimus, privalo atlyginti visus dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.3. Vykdytojas, laiku neatlikęs darbų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.4. Jeigu Užsakovas nesant Vykdytojo kaltės vienašališkai atsisako šios Sutarties, jis moka Vykdytojui už atliktą darbo/paslaugų dalį, panaudotas materialines vertybes ir atlygina jam tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

8. Sutarties galiojimo ir nutraukimo tvarka

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 mėnesių**.

8.2. Jeigu viena Šalis neįvykdė ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu susitarimu, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalies nuo prievolės įvykdymo iki sutarties nutraukimo neįvykdžius savo įsipareigojimų.

8.5. Sutarties pakeitimai arba papildymai sudaromi raštu ir abiejų šalių pasirašomi.

8.6. Visi priedai prie Sutarties, atlikti rašytine forma ir abiejų šalių patvirtinti parašais ir antspaudais, yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Kitos sąlygos

9.1. Ginčų sprendimo tvarka. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, Šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka Užsakovo buveinės vietos teisme.

9.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

9.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys privalo nedelsdamos el. paštu, o po to ir raštu, informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali būti atleista nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Tiekėjui įrodžius, jog prekės negali būti pateiktos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui. Jei įsipareigojimai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdomi ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį, bet kuri iš Šalių, prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį.

9.4. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali ar turi pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai, el. paštu kai gaunamas kitos Šalies patvirtinimas apie pranešimo gavimą, tiesiogiai suformuoti specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis arba išsiųsti registruotu paštu, žemiau nurodytais adresais, ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Jei Šalys teikia pranešimus viena kitai elektroniniu paštu ar tiesiogiai formuoja specialiai tam skirtomis elektroninėmis priemonėmis, kiekviena Šalis atsakinga už savo pačios informacinių sistemų apsaugą ir tinkamą veikimą.

9.5. Apie visus Šalių rekvizitų pakeitimus Šalys privalo raštu informuoti vienas kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

Vykdytojas**UAB „MagElita“**

Jaunystės g. 21-11, 31230 Visaginas

Įmonės kodas: 155932364

PVM mokėtojo kodas: LT559323610

Tel. +370 386 73939,

El. p. magelitainfo@gmail.com

A. s. LT42 7300 0100 0261 6554

Swedbank AB

Banko kodas 73000

Direktorius

(parašas)

Gevork Manukyan

A.V.

Užsakovas**Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras**

Vytauto g. 1A, 32130 Zarasai

Įstaigos kodas: 190217015

PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas

Tel. +370 385 51667

El. p. info@zkc.lt

A. s. LT18 4010 0403 0009 0025

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Direktorius

(parašas)

Aurimas Gudas

A.V.

2025 m. kovo 27 d.
Paslaugų teikimo sutarties Nr. SU-30
Dėl dūmų šalinimo sistemos aptarnavimo ir priežiūros
Priedas 1

**Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimo ir priežiūros
įkainiai**

Eil. Nr.	Objekto adresas	Sistemos pavadinimas	Aptarnavimo periodiškumas	Aptarnavimo įkainis, be PVM / už 1 kartą	Aptarnavimo įkainis, be PVM / per 1 metus
1	2	3	4	5	6
1.	Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, Vytauto g. 1A, LT-32130 Zarasai	Dūmų šalinimo sistema	1 kartas/per 6 mėn.	2100,00 €	4200,00 €
Bendra suma, € be PVM/12 (dvylikos) mėnesių.					4200,00 €
PVM 21%					882,00 €
Bendra suma, € su PVM/12 (dvylikos) mėnesių.					5082,00 €

Dūmų šalinimo sistemos aptarnavimo ir priežiūros reglamentinis darbų tvarkaraštis

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Aptarnavimų periodiškumas
1.	Tikrinti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar sistema dirba automatinio režimu;	1 kartą per 6 mėnesius (balandžio ir spalio mėnesiais, pagal susitarimą su Užsakovu)
2.	Tikrinti įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą;	
3.	Atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą;	
4.	Prasidedant žiemos sezonui imtis priemonių, padedančių išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo;	1 kartą per 12 mėnesių (spalio mėnesį, pagal susitarimą su Užsakovu)
5.	Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimo metu;	1 kartą per 6 mėnesius (balandžio ir spalio mėnesiais, pagal susitarimą su Užsakovu)
6.	Tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechanškai nepažeistos;	
7.	Imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro bent vienas dūmų šalinimo vožtuvas, stoglangis, dūmų šalinimo liukas;	
8.	Imituojant gaisrą, kompleksiškai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai;	1 kartą per 12 mėnesių (balandžio mėnesį, pagal susitarimą su Užsakovu)
9.	Patikrinti, ar automatiškai išsijungia patalpų vėdinimo sistemos;	
10.	Sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapiąjį valymus;	
11.	Tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms.	
12.	Dyzelis elektros generatorius įjungiamas 2 kartus per metus veikimo patikrinimui	1 kartą per 6 mėnesius (balandžio ir spalio mėnesiais, pagal susitarimą su Užsakovu)
13.	Prieš žiemos sezoną patikrinti ar dyzelinis kuras pakeistas į atitinkantį sezonui;	1 kartą per 12 mėnesių (spalio mėnesį, pagal susitarimą su Užsakovu)
14.	Prieš žiemos sezoną įjungti aušinimo skysčio šildytuvą;	
15.	Prieš vasaros sezoną išjungti aušinimo skysčio šildytuvą;	

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	20__ m.											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMA												
1.	Tikrinti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar sistema dirba automatinio režimu;				X						X		
2.	Tikrinti įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą;				X						X		
3.	Atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą;				X						X		
4.	Prasidedant žiemos sezonui imtis priemonių, padedančių išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo;										X		
5.	Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimo metu;				X						X		
6.	Tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechanškai nepažeistos;				X						X		
7.	Imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro bent vienas dūmų šalinimo vožtuvas, stoglangis, dūmų šalinimo liukas;				X						X		
8.	Imituojant gaisrą, kompleksiškai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai;				X								
9.	Patikrinti, ar automatiškai išsijungia patalpų vėdinimo sistemos;				X								
10.	Sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapiajį valymus;				X								
11.	Tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms.				X								
12.	Generatorius įjungiamas 2 kartus per metus veikimo patikrinimui				X						X		
13.	Prieš žiemos sezoną patikrinti ar dyzelinis kuras pakeistas į atitinkantį sezonui;										X		
14.	Prieš žiemos sezoną įjungti aušinimo skysčio šildytuvą;										X		
15.	Prieš vasaros sezoną išjungti aušinimo skysčio šildytuvą;				X								

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras 190217015, Vytauto g. 1a, 32130, Zarasai UAB "MagElita" 155932364, Jaunystės g. 21, 31230 Visaginas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. SU-30-(3.48 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurimas Gudas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AURIMAS GUDAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 09:45:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-27 09:45:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-18 10:52:21 – 2029-12-18 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gevork Manukyan, Direktorius
Sertifikatas išduotas	GEVORK MANUKYAN LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-27 08:35:55 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-21 19:07:15 – 2027-03-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Zarasų rajono savivaldybės administracija, i.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 12:16:00 iki 2027-12-18 12:16:00
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-27 10:58:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-27 10:58:16 Dokumentų valdymo sistema Avily

Nuorašas tikras
Zarasų rajono savivaldybės kultūros
centras