

**PERDIRBTŲ VAISIŲ IR DARŽOVIŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-234**

Druskininkų lopšelis – darželis „Bitutė“, juridinio asmens kodas 190029230, kurios registruota buveinė yra Ateities g. 22, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ramutės Siliūnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas) ir

Į „Jurkeda“, atstovaujama (-as) įmonės savininkės Dainoros Nevulienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (*jeigu pasirašo įgaliotas asmuo, pridedama įgaliojimo kopija*) (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo, neskelbiamos apklausos rezultatais sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – *Perdirbti vaisiai ir daržovės* nurodytų Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekės), pirkimas-pardavimas Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytais įkainiais, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų maksimalių Prekių kiekių, perkamų Prekių kiekis priklausys nuo Pirkėjo poreikio.

1.3. Pirkėjas esant poreikiui numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių. Tokio pobūdžio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. pradinės sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.4. Prekių tiekimo terminas – prekės turės būti tiekiamos nuo **2025 m. balandžio 1 d. iki 2026 m. kovo 31 d.**

2. Prekių tiekimas

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) dienai iki užsakymo įvykdymo dienos. Prekės turi būti pristatomos pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjo užsakyme nurodytą dieną ne vėliau kaip iki 8:00 val. savo transportu, atitinkančiu pristatomų Prekių laikymui ir gabenimui keliamas sąlygas, pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes į Pirkėjo nurodytą vietą, savo jėgomis Prekes iškrauti Pirkėjo nurodytoje vietoje ir nugabenti į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Tiekėjas yra atsakingas už Prekes iki Prekių perdavimo Pirkėjui (įskaitant Prekių saugumą jų gabenimo ir iškrovimo metu), todėl Pirkėjas turi teisę nepriimti pažeistų ar sugedusių Prekių.

2.3. Prekių pristatymo vieta – **Ateities g. 22, Druskininkai**

2.4. Tiekėjas garantuoja, kad pristatomos Prekės yra kokybiškos, nepažeistos, nesugedusios, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2.5. Tiekėjo pristatomų prekių etiketės turi būti valstybine kalba.

2.6. Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus dokumentus.

2.7. Tiekėjui pristačius ir iškrovus Prekes, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar tiekėjas pristatė visas užsakyme nurodytas Prekes ir visą nurodytų Prekių kiekį, ar pristatytos Prekės atitinka visus Sutartyje nustatytus reikalavimus, ir įforminti Prekių priėmimą-perdavimą. Prekių priėmimas-perdavimas įforminamas Pirkėjui pasirašius ant Tiekėjo pateikto priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Tiekėjas pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Prekių partijos numerį, Prekių galiojimo terminą, kuris turi sutapti su duomenimis, pateiktais ant Prekių etikečių.

2.8. Tiekėjas priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą privalo pateikti dviem egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

2.9. Jei Tiekėjas pristato ne visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) ne visą nurodytų Prekių kiekį, ir (ar) Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių ir nepasirašyti priėmimą-perdavimo patvirtinančio dokumento iki kol Tiekėjas pristatys visas užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ir (ar) pakeis Prekes tinkamomis. Jei Prekių trūkumai paaiškėja Pirkėjui priėmus Prekes, Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, grąžinti Prekes Tiekėjui ir reikalauti pakeisti Prekes tinkamomis. Netinkamos Prekės turi būti pakeistos į atitinkančias Sutarties reikalavimus, trūkstamos Prekės ir (ar) trūkstamas Prekių kiekis pristatytas Tiekėjo sąskaita tą pačią dieną iki Pirkėjo darbo laiko pabaigos.

2.10. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

2.11. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.12. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

3.1. Sutarčiai taikoma *fiksuoto įkainio kainodara* (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.2. Pradinės Sutarties vertė yra **4559,90 Eur.** (keturi tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 90 centų), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **957,58 Eur.** (devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 58 centai).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų prekių kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM.

Prekių įkainiai yra nurodyti Pasiūlyme.

3.3. Į Prekių įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos tinkamam Sutarties įvykdymui (Prekių pristatymo, iškrovimo ir kt.).

3.4. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus:

3.4.1. Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai Eur be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

3.4.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 (trijų) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.4.2.3 papunktyje, viršija **5 proc.** Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.4.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.4.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.4.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 0116 (*Vaisiai*), 0117 (*Daržovės*), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0116 (*Vaisiai*), 0117 (*Daržovės*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 0116 (*Vaisiai*), 0117 (*Daržovės*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena (mėnuo). Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.4.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.4.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už laiku pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių perdavimo ir sąskaitos-faktūros gavimo apmokėjimui dienos.

3.6. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.7. Vykdant pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas Pirkėjo užsakyme nurodytas Prekes ir (ar) visą nurodytų Prekių kiekį ar jų dalį, ir (ar) pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, iki kol Tiekėjas pristatys visas Prekes ir (ar) pakeis Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

4.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

4.6. Jeigu Tiekėjas nesilaiko šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų aplinkosauginių reikalavimų, Tiekėjas privalo sumokėti 1 proc. (vieno procento) pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

5. Nenugalima jėga

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

7.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštiškais Šalių susitarimais, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

8.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

8.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

8.2. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

8.2.1. Tiekėjui iškeliamą restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

8.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse. Esminiu Sutarties pažeidimus bus laikoma, jeigu:

8.2.2.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu, daugiau kaip 3 (tris) kartus nustatomas Sutarties pažeidimas dėl tos pačios priežasties ar pagrindo, nurodyto Sutarties 2.9 punkte;

8.2.2.2. Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

8.2.2.3. Tiekėjas padidina Sutarties kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą;

8.2.2.4. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.2.2.5. Tiekėjas nebeatitinka pasiūlymo vertinimo kriterijų, už kuriuos Tiekėjui pasiūlymų vertinimo metu buvo skiriami balai, kai pasiūlymas buvo vertinamas pagal kainos ir kokybės santykį.

8.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

8.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti su Tiekėju už iki Sutarties nutraukimo Pirkėjui pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

9. SubtiekJai. Jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai- **Nėra**

9.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.3. SubtiekJų keitimas ar naujų subtiekJų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Pirkėjui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekJo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo SubtiekJo pasitelkimo, naujo ar keičiamo SubtiekJo, atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekJo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei pirkimo dokumentuose subtiekJams pagal prisiimtų sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekJas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar pirkimo dokumentuose numatytas reikalavimas tikrinti subtiekJo pašalinimo pagrindus), bei gauna

raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo. Pirkėjui raštu sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo šalys (jei tokiam subtiekejui pagal priimtų sutartinių įsipareigojimų dalį pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekęs pasitelkiamas kvalifikaciniams reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Pirkėjui ir Tiekėjui ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.5. Atsakingi asmenys:

11.5.1. Pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies reikalavimus atsakingas asmuo –

11.5.2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

11.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

11.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.8. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais

patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią sutartį yra išreiškiama tikroji Tiekėjo valia.

11.9. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

11.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

11.11. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:

11.11.1. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

11.11.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

11.11.3. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Druskininkų lopšelis - darželis „Bitutė“

Ateities g. 22, LT-66313 Druskininkai

Įmonės kodas: 190029230

-

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.S. LT97300010002224687

Tel. +370831353816

El.p. info@bitutesdarzelis.lt

Direktorė

Ramutė Siliūnienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

Tiekėjas:

IĮ „Jurkeda”

Seinų g 8, Lazdijai

Įmonės kodas: 165237083

PVM mokėtojo kodas: LT652370811

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.S. LT617300010002539291

Tel. +37031851740

Tel.užsakymams +37060121335

El.p. info@jurkeda.lt ;

maitinimas@jurkeda.lt

Įmonės savininkė

Dainora Nevulienė

(parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data:

PERDIRBTI VAISIAI IR DARŽOVĖS BVPŽ –15330000-0**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Maisto produkto pavadinimas	Reikalavimai produktams	Mato vnt.	Kiekis
1	Obuolių sultys	100 proc., pagamintos iš vaisių sulčių arba sulčių koncentrato (natūralaus), be aromatizatorių, saldiklių ir dažiklių. Įpakavimas ne didesnis nei 5 l.	l.	210
2	Šaldytos braškės	Uogos sveikos (nesmulkintos), pakartotinai neužšaldytos, birios, išsaugojusios joms būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Uogos švarios – valytos, nevirtos, į kurias ne pridėta cukrų, saldiklių. Greitai užšaldytos. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	133
3	Šaldytų uogų mišinys	Ne mažiau 3 rūšių uogos, kurios pakartotinai neužšaldytos, birios, išsaugojusios joms būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Uogos švarios – valytos, nevirtos, į kurias ne pridėta cukrų, saldiklių. Greitai užšaldytos. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	7
4	Džiovintos razinos	Tamsios arba šviesios spalvos. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	3
5	Džiovintos slyvos	Be kauliukų. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	1
6	Džiovinti abrikosai	Be kauliukų. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	1
7	Šaldytos vyšnios	Uogos sveikos (nesmulkintos), pakartotinai neužšaldytos, birios, išsaugojusios joms būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Uogos švarios – valytos, be kauliukų, nevirtos, sušaldytos, į kurias ne pridėta cukrų, saldiklių. Greitai užšaldytos. Įpakavimas ne didesnis nei 2,5 kg.	kg.	5
8	Konservuoti persikai	Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	5
9	Konservuoti kukurūzai	Taroje su patogiu atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminta iš nešaldytų, ne rehidratuotų kukurūzų, sveiki, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus, be pridėtinio cukraus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 83 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	600

10	Konservuoti pomidorai	Taroje su patogių atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Konservuoti lupsti nesmulkinti pomidorai savo sultyse. Grynojo produkto ne mažiau kaip 60 proc. Aukščiausios kokybės, sveiki, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus, be konservantų. Smulkinti. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio).	kg.	75
11	Konservuotos rūgštinės	Be konservantų. Stiklinėje pakuotėje pjaustytos, druskos kiekis ne daugiau 3 proc., be kotų. Grynojo produkto ne mažiau kaip 90 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio).	kg.	40
12	Konservuoti žali žirneliai	Taroje su patogių atidarymu (stiklainiuose atsukamu dangteliu, arba skardinėse dėžutėse su laikikliu atidarymui). Pagaminti iš žalių nešaldytų, ne rehidratuotų žirnelių, vidutinio kietumo, užpilas skaidrus. Grynojo produkto ne mažiau kaip 65 proc. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (produkto ir skysčio). Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	230
13	Pomidorų padažas	Klasikinis. Ne mažiau 55 proc. pomidorų pastos, sausų medžiagų kiekis ne mažiau 27 proc., be saldiklių, be dažiklių, be konservantų, be krakmolo, sterilizuotas. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	10
14	Pomidorų pasta	Koncentruota pomidorų pasta iš 100 procentų pomidorų minkštimo. 1 kg pomidorų pastos sunaudota 8-10 kg pomidorų. Be glitimo ir pridėtinio cukraus (sudėtyje gali būti natūralių cukrų), nesūdyta, druskos kiekis galimas natūraliai. Skardinėje ar stiklinėje užsukamoje taroje. Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	90
15	Šaldyti brokoliai	Greitai užšaldyti. Brokolių žiedų dydis svyruoja nuo 15 mm iki 30 mm. Pjaustyti, nesutrupėję, pakartotinai neužšaldyti, išsaugoję jiems būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	170
16	Šaldytos žaliosios ankštinės pupelės (šparaginės)	Žaliosios ankštinės pjaustytos pupelės. Garuose ruoštos ir greitai užšaldytos. Nesutrupėjusios, pakartotinai neužšaldytos, išsaugojusios joms būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	185
17	Šaldyti žirneliai	Žalieji žirneliai be ankščių, greitai užšaldyti. Nesutrupėję, pakartotinai neužšaldyti, išsaugoję jiems būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	40
18	Šaldyti žiediniai kopūstai	Greitai užšaldyti, skirstyti žiedynais, žiedynai smulkūs, nesutrupėję, pakartotinai neužšaldyti, išsaugoję jiems būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Be papildomų sudedamųjų dalių. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	110
19	Šaldyti špinatai (smulkinti)	Greitai užšaldyti. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	5

20	Šaldytų daržovių mišinys	Ne mažiau kaip 4 rūšių daržovės, skirtingomis proporcijomis: pupinių šeimos, bastutinių šeimos, salierinių šeimos šakniavaisiai (išskyrus salierus) ir moliūginių šeimos vaisiaus. Daržovės pjaustytos, nesutrupėjusios, pakartotinai neužšaldytos, išsaugojusios joms būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Greitai užšaldytos. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	30
21	Šaldyti briuselio kopūstai	Greitai užšaldyti. Nesutrupėję, pakartotinai neužšaldyti, birūs, išsaugoję jiems būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	5
22	Šaldyti moliūgai	Greitai užšaldyti, moliūgas pjaustytas kubeliais, nesutrupėję, pakartotinai neužšaldyti, birūs, išsaugoję jiems būdingą skonį, spalvą ir kvapą. Įpakavimas ne didesnis nei 2,500 kg.	kg.	5
23	Marinuoti agurkai (ne daugiau kaip 1 kg)	Stiklainiuose arba skardinėse, grynasis agurkų kiekis ne mažiau 50 proc. Saldžiai rūgštūs. Nepjaustyti. Išfasavimo svoris nurodytas bendras (agurkų ir marinato). Įpakavimas ne didesnis nei 1 kg.	kg.	480

Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimui būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.4.1 papunktyje nustatyto aplinkosauginio principo, todėl Pardavėjas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, t. y. prekių sąskaitos, perdavimo–priėmimo aktai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma Pardavėjo elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus teisės aktuose.

4.1. Vykdam sutartį yra siekiama, kad prekių tiekimu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Aprašo 4.4.4.3 papunktyje nustatytų aplinkosauginių principų.

4.2. Išorinės prekių pakuotės turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Tiekėjai privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 675 (aktuali redakcija), reikalavimus.

Tiekėjai turi užtikrinti žmonių sveikatos ir vartotojų interesų apsaugą maisto atžvilgiu vadovaujantis 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 178/2002 (arba jam lygiavėčiu Codex Alimentarius standartu), bei 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1169/2011 “Dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams” nustatytais reikalavimais.

Perdirbti vaisių ir daržovių produktai turi atitikti 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1308/2013 kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkų organizavimas reikalavimus.

Vaisių sultys ir nektarai turi atitikti vaisių sulčių ir panašių produktų techninio reglamento reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. 61 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. vasario 9 d įsakymu Nr. 3D-79 (aktuali redakcija);

Greitai užšaldyti maisto produktai turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2000 m. vasario 3 d. įsakymo Nr.: 33 (aktuali redakcija) reikalavimus;

Užšaldytos braškės turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. 3D-353 (aktuali redakcija) reikalavimus;

Negali būti maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais).

Cukrų ir druskos kiekis turi atitikti (Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais).

IĮ "Jurkeda"

Įmonės kodas 165237083, PVM mok.kodas LT652370811

Seinų g. 8, Lazdijai, tel. + 370 318 51740

A/s LT 617300010002539291, AB bankas "Swedbankas"

Druskininkų lopšelis-darželis "Bitutė"

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS PERDIRBTI VAISIAI IR DARŽOVĖS BVPŽ –15330000-02025.03.19

(Data)

Lazdijai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	IĮ "Jurkeda"
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Seinų g.8, Lazdijai
Pilietybės/priklausymo valstybei taisyklė /Tiekėjas privalo nurodyti, kurios šalies pilietis jis yra arba kurioje šalyje veikia jo buveinė/	Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dainora Nevulienė
Telefono numeris	+370 687 43110
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@jurkeda.lt; maitinimas@jurkeda.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM) (įrašoma 4 ir 5 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Obuolių sultys	l.	210	0,98	205,80
2.	Šaldytos braškės	kg.	133	2,17	288,61
3.	Šaldytų uogų mišinys	kg.	7	2,46	17,22
4.	Džiovintos razinos	kg.	3	2,64	7,92
5.	Džiovintos slyvos	kg.	1	6,03	6,03
6.	Džiovinti abrikosai	kg.	1	7,02	7,02
7.	Šaldytos vyšnios	kg.	5	3,22	16,10
8.	Konservuoti persikai	kg.	5	2,07	10,35
9.	Konservuoti kukurūzai	kg.	600	1,90	1140,00
10.	Konservuoti pomidorai	kg.	75	2,07	155,25
11.	Konservuotos rūgštinės	kg.	40	1,78	71,20
12.	Konservuoti žali žirnėliai	kg.	230	1,34	308,20
13.	Pomidorų padažas	kg.	10	3,27	32,70
14.	Pomidorų pasta	kg.	90	4,56	410,40
15.	Šaldyti brokoliai	kg.	170	2,40	408,00

16.	Šaldytos žaliosios ankštinės pupelės (šparaginės)	kg.	185	1,75	323,75
17.	Šaldyti žirneliai	kg.	40	1,75	70,00
18.	Šaldyti žiediniai kopūstai	kg.	110	1,40	154,00
19.	Šaldyti špinatai (smulkinti)	kg.	5	1,40	7,00
20.	Šaldytų daržovių mišinys	kg.	30	1,75	52,50
21.	Šaldyti briuselio kopūstai	kg.	5	1,88	9,40
22.	Šaldyti moliūgai	kg.	5	1,77	8,85
23.	Marinuoti agurkai (ne daugiau kaip 1 kg)	kg.	480	1,77	849,60
IŠ VISO					4559,90
PVM (21 proc.)					957,58
IŠ VISO su PVM (21 proc.)					5517,48

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 5517,48 (penki tūkstančiai penki šimtai septyniolika eurų 48 euro ct.) Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 957,58 Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės registravimo pažymėjimo kopija	1
2.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Įmonės savininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) *

(Parašas) *

Dainora Nevulienė

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Druskininkų lopšelis - darželis "Bitutė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Perdirbtų vaisių ir daržovių pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-21 Nr. ST-234
Dokumento revizijos data ir dokumento revizija	